



## Mal Beyanı İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	SBF.İA.0038
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>Başlama</b></p> <p>Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı</p> <p>Sonu 0 Ve 5 ile biten yılların şubat ayı sonuna kadar</p> <p>Gerektiğinde Değişiklik Bildirimleri Alınır, Atama Veya Ayrılma Mal Bildirimleri Alınır.</p> <p>Fakülte dekanlığı personel işleri servisi tarafından toplanan mal bildirimleri personel daire başkanlığına gönderilir.</p> <p>Mal bildirimleri personel daire başkanlığında akademik personel için sicil dosyasına konulur, idari personel için özlük dosyalarında</p> <p>Süreç Sonlandırılır.</p>	Personel İşlemleri	657 sayılı kanun

Hazırlayan

Birim Kalite Ekibi

Onaylayan

Dekan