



Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı

Döküman No:	SBF.İA.0008
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Hurdaya gidecek taşınırların oluşması.}} --> B[Ekonomik ömrünü tamamlamış, kullanılmaz durumdaki taşınırlar için hurdaya ayırma işlemi yapılır.]; B --> C{Harcama Yetkilisi, Taşınır Kont.Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Hurda Komisyonu}; C --> D([Kamu Hesapları Bilgi Sistemi Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi]); D --> E[Kayıttan Düşme Teklif ve onay Tutanağı oluşturulur]; E --> F[KBS'den VİF oluştur gönder.]; F --> G[Hurda yapılan taşınırlar hurda yerleşkesine yollanır.]; G --> H(Evrakların dosyalanması.); H --> I(İşlem Sonu);</pre>	Ayniyat	Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde

Hazırlayan

Birim Kalite Ekibi

Onaylayan

Dekan