



Dosyalama işlemi İş Akışı

Doküman No:	SBF.İA.0018
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşlemi biten evrağın bir nüshasının çıktısının alınması</p> <p>↓</p> <p>Dosyalanarak işlemin sonlandırılması.</p>	Evrak Birimi	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı

Hazırlayan Birim Kalite Ekibi	Onaylayan Dekan
----------------------------------	--------------------