



Vekaleten Görevlendirmeler Süreci İş Akışı

Doküman No:	GAZİ.FR.0072
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><u>Vekaleten Görevlendirmeler Süreci İş Akışı Şeması</u></p> <pre>graph TD; A{{Vekalet bırakacak kişi mazeretini (izin, görevlendirme vb.) belirterek vekalet bırakacağı kişiyi ve tarih aralığını bir dilekçe ile bildirir.}} --> B[Verilen dilekçeye istinaden vekalet bırakılacak kişi ve vekalet bırakılacak tarihler üst yazı ile Rektörlük Makamına sunulur.]; B --> C[Rektörlük Makamının uygun görmesi halinde vekalet bırakan ve vekalet bırakılan kişiler yazı ile bilgilendirilir.]; C --> D([SÜREÇ SONU]);</pre>	Personel İşleri Birimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet memurları kanunu

Hazırlayan

Onaylayan



Vekaleten Görevlendirmeler Süreci İş Akışı

Doküman No:	GAZİ.FR.0072
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan

Onaylayan