



Fakülte Yönetim Kurulu Süreci İş Akışı

Doküman No:	SBF.İA.0026
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Gündem ve tarih belirlenmesi.}} --> B[Kurul üyelerine bildirilmesi.]; B --> C[Toplantının yapılması.]; C --> D[Kararların yazılması.]; D --> E[İlgili birimlere gönderilmesi]; E --> F[İmzalatılarak karar defterine yapıştırılması.]; F --> G[İşlem Sonu];</pre>	Fakülte Sekreterliği	

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan