



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**11 Şubat 2022
Ankara**

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik.....	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	13
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	156
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	22
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	30
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	30
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	34
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	36
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	39



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	41
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	41
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	43
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	45
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	47
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	48
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	48
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	51
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	54
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	56
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	57
B.4. Öğretim Kadrosu.....	58
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	58
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	59
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	60
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	61
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	61
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	61
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	62
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	63
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	66
C.3. Araştırma Performansı	66
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	66
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	68
TOPLUMSAL KATKI.....	70
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	70
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	70
D.1.2. Kaynaklar	70
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	71
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	71
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	73
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	76



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bölümlerin 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0) ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu temel alınarak **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında, YÖKAK **Dereceli Değerlendirme Anahtarı** kullanılarak ve kanıtlarla desteklenerek hazırlanmıştır. Program iç değerlendirme raporu 2021 yılı içerisindeki gelişmeleri sunulmuş, 2020 yılı raporu da dikkate alınarak değişiklikler ve yenilikler raporlanmıştır. Her başlık için 2021 yılındaki mevcut değişikliklere sonuç bölümünde detaylı yer verilmiştir.

Raporda Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi **Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisi, Sosyal Hizmet Bölümü** olarak altı bölümden oluşmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü her yıl mezun verirken, 2021-2022 eğitim ve öğretim bahar döneminde Sosyal Hizmet Bölümü ilk mezununu verecek olup, Odyoloji Bölümü ilk öğrencisini alarak eğitime başlamıştır. Ancak, Dil ve Konuşma Bölümü'nün lisans programının öğrenci alımına yönelik başvuruları devam etmektedir.

Sonuç olarak, Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan tüm bölümlerin ve bu bölümlerde eğitime devam eden öğrencilerimizin, eğitim ve öğretimden sorumlu olan öğretim elemanlarımızın sürdürülebilir iyileştirilmesi açısından da önemli olup, ayrıca Gazi Üniversitesinin araştırma üniversitesi olmasının ve bunun devamlılığının sağlanmasının yanı sıra girişimci ve yenilikçi üniversite olması bakımından da bu rapor önemlidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Bülent ELBASAN	03122162601	sbf@gazi.edu.tr bulentelbasan@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ	0 312 2162608	mgezmen@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Deran OSKAY	0 312 216 26 31	deranoskay@gazi.edu.tr
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Prof. Dr. Hilal YILDIRAN	0 312 216 26 08	hilalciftci@gazi.edu.tr
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Prof. Dr. Deran OSKAY	0 312 216 26 31	deranoskay@gazi.edu.tr





Hemşirelik Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Doç. Dr. Sevil GÜLER	0 312 216 26 60	sevil.guler@gazi.edu.tr
Sosyal Hizmet Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Doç. Dr. Leyla ÖZGEN	0312 216 26 25	lozgen@gazi.edu.tr
Odyoloji Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Şenay ALTUNYAY	0312 216 26 24	altinyay@gazi.edu.tr
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Arş Gör. Dr. Güzide ATALIK	0 312 216 26 24	guzideatalik@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Emek/ANKARA Tel: 0312 216 26 01 Email: sbf@gazi.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 30/07/2008 tarih ve 2008/13928 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde aşağıda belirtilen altı bölüm ve kuruluş yılları yer almaktadır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2008 yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü kurulmuştur. Beslenme ve Diyetetik Bölümü; Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölüm 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bu tarihten itibaren her yıl yeni mezunlarını vermektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2008 yılında kurulmuş olup 2009 yılında ilk öğrencilerini almış ve 2013 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu tarihten itibaren her yıl yeni mezunlarını vermektedir.

Hemşirelik Bölümü; 04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu olarak kurulmuş, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır. 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kadroları devredilerek Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Her yıl mezun vermeye devam etmektedir.

Odyoloji Bölümü ilk olarak; 2011-2012 İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kurularak, Ankara'da da ilk kez Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2013 yılında 4 yıllık lisans eğitimi verecek şekilde alt yapısı hazırlanmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır.

Dil ve Konuşma Bozuklukları Bölümü Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2016 yılında 4 yıllık lisans eğitimi verecek şekilde kurulmuş olup henüz öğrenci alımları başlamamıştır.





Sosyal Hizmet Bölümü 22.02.2017 tarihinde kurulmuştur. 2020-2021 eğitim öğretim döneminde lisans öğrenimine devam eden öğrencisi bulunmakta olup 2021-2022 eğitim öğretim bahar döneminde ilk mezununu verecektir.

Fakültemizdeki toplam öğrenci, akademik personel ve idari personelin sayı ve niteliği aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Fakültemizdeki Toplam Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim		Toplam		Genel Toplam	
	E	K	Top.	E	K	Top	Kız	Erkek	
Tüm Bölümler	462	2108	2570				2108	462	2570

Fakültemizdeki Toplam Akademik Personel Sayı ve Niteliği					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	31	-	31	31	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi	14	-	14	14	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	33	-	33	33	-
Uzman	-	-	-	-	-



Fakültemizdeki Toplam İdari Personel Sayısı (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	26	-	26
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	9	-	9
Toplam	35	-	35

Fakültemizdeki eğitim ve sosyal alanların sayı ve kapasiteleri altta verilen tablolarda belirtilmiştir.

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	-	3	4	8	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1	-	-
Diğer Lab.	19	-	1	4	-	-
Toplam	20	-	4	9	8	-

Amfi Alanı: 0 m² (Bulunmamaktadır)

Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Sınıf Kapasitesi: 1274 Kişi

Sınıf Alanı: 1970 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 108 m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 1116 Kişi

Diğ. Lab. Alanı: 908 m²



Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251– Üzeri
Toplantı Salonu	3	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	3	1	-	-	1	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: 90 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 110 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 200 Kişi Konferans Salonu Alanı: 250 m²

Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 410 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 40 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 56 Kişi

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemiz sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi **misyon** edinmiştir.

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,
- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,
- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,
- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,
- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel personeller yetiştirmektir.

Fakültemiz alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmayı kendine **vizyon** edinmiştir.



Bu bağlamda hedefimiz;

- Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan,
- Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındıran,
- Bünyesindeki çeşitli meslek alanları arasındaki ortak çalışmaları daha üst boyuta taşıyan ve ülkemizde bunun öncülüğünü yapan,
- Ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli öğrenci eğitimi veren,
- Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği,
- Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen,
- Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip,
- Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmaktadır.

Fakültemiz; sağlık bilimleri fakülteleri arasında en çok tercih edilen ve mezunları özel ve kamu sektöründe öncelikle istihdam edilen fakülteler arasındadır. Yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye'de ve Dünya'da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz, sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyona uygun olarak ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını arttırmak, sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırmak stratejik hedefleri doğrultusunda birimizin yönetim modeli ve idari yapısı şekillendirilmiştir.

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Bülent Elbasan, Dekan yardımcıları Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ ve Prof. Dr. Zehra Göçmen Baykara, Fakülte Sekreterimiz Şermin Ertaş'tır.

Dekan yardımcılarımıza fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek, ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak, bölüm başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak, öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmalarını ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak, fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek, öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini denetlemek, eğitim-öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek, eğitim-öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek, yıllık akademik faaliyet raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak gibi görevler tanımlanmıştır. Fakülte sekreterimiz idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışması, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek, fakülte sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, dekanın talimatları doğrultusunda akademik kurul, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, □ fakülteye ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak görevleriyle tanımlıdır. Ayrıca tüm idari ve akademik personelin görev tanımları kendileri de bilgilendirilerek web sayfamızda ilan edilmiştir (A.1.1.1).

Misyonumuza ve stratejik hedeflerimize uygun olarak fakültemizin idari ve akademik işlerinin yürütülmesi için kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Birimizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak için Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını arttırmak için Arge Ekibi, sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak için Kalite Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırmak için Risk Ekibi oluşturulmuştur (A.1.1.2). Bu kurul ve komisyonların üyeleri misyon ve vizyonumuzda yer alan ekip çalışma ruhuyla arttırmak, çok sesliliğinin sağlanabilmesi ve



katılımın artırılabilmesi için dengeli olarak tüm bölümleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Tüm kurul ve komisyonlar şemada da yer aldığı gibi İç Kontrol Program Çalışma Grubu ve dekanlıkla işbirliği içinde çalışmaktadır. Tüm kurul ve komisyonlarımızın yaptığı faaliyetler 2021 Faaliyet Raporu olarak web sayfamızda yayınlanmıştır ([A.1.1.3](#)).

Kurul ve komisyonlar dışında en büyük paydaş desteği, danışma kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Revize edilen Danışma Kurulumuz üniversiteleri, hastaneleri, bakanlıkları, dernekleri, mezunları, işverenleri ve belediyeleri kapsamaktadır. Toplamda 24 üyeden oluşmaktadır. Revize edilen Danışma Kurulumuza kalite çalışmaları ile ilgili bilgilendirme yapılan ilk toplantımız 29.12.2021 tarihinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyesi ve birimimiz mentoru Doç. Dr. Mutlu Tahsin Üstündağ tarafından gerçekleştirilmiştir ([A.1.1.4](#)).

Birimimiz kurul ve komisyonlarının yanı sıra bölümlerimizde bölümlere özel kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Bu kurul ve komisyonlar bölüm başkanlığına bağlı çalışmaktadır. İç paydaş katılımı olarak öğrenciler de yer almaktadır ([A.1.1.5](#)). Programlarda organizasyon şemasına bağlı olarak çalışan kurul ve komisyonların ve ayrıca akademik ve idari personelin çalışmaları iş akış süreçleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personelin iş akış süreçlerine yönelik farkındalığın sağlanması için şemalar fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır ([A.1.1.6](#)). Fakülte yönetim modeli ve organizasyon şeması da fakülte internet sayfasında yayınlanmıştır ([A.1.1.7](#)).

Dekanlık karar alma süreçlerinde tüm programlardan temsilcileri içeren fakülte yönetim kurulu aracılığı ile çalışmaktadır ([A.1.1.8](#)). Programların akademik kurullarında alınan kararlar yönetim kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarda görüşülüp karara bağlanmaktadır. Dolayısıyla birimimizin yönetim modeli ve organizasyon yapısının tüm alanları kapsayıcı şekilde faaliyet göstermektedir. Ancak alınan kararların izlenmesi tüm birimde yaygın olarak yapılmamaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyimiz **3** tür.

Kanıtlar

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8

A.1.2. Liderlik

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bülent ELBASAN, 25.08.2020 tarihinden itibaren dekanlık görevini yürütmektedir ([A.1.2.1](#)). Aynı zamanda üniversitemizin kalite süreçlerine aktif bir şekilde katkı veren “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” görevini yürütmekte ([A.1.2.2](#)) ve “Strateji Geliştirme Kurulu” ([A.1.2.3](#)), “G. Ü. Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST)” ([A.1.2.4](#)), “G. Ü. Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu” ([A.1.2.5](#)) ve “G. Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) Danışma Kurulu” ([A.1.2.6](#)) üyelikleri bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra Dekanımızın “Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK)” ’ne üyeliği bulunmakla birlikte ([A.1.2.7](#)), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kurumsal akreditasyon değerlendirme süreçlerinde de değerlendirici olarak görev yapmaktadır ([A.1.2.8](#)).



Prof. Dr. Bülent ELBASAN, üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması için kalite komisyonu tarafından yapılan değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarına birimi temsilen birim yöneticisi olarak katılmaktadır (A.1.2.9.). Birimimiz içinde Dekanımız Prof. Dr. Bülent ELBASAN, kalite süreçlerinin yönetiminde birincil olarak kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ ve Fakülte Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Deran OSKAY ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Kurul ve komisyonlar şemamızda da yer aldığı gibi kalite ekibi çalışmalarını, iç kontrol program çalışma grubundan gelen bilgiler ile denetleyip bizzat yürütmektedir (A.1.2.10.).

Fakülte Kalite Ekibi'nin başında Dekan ile sık iletişim halinde olan Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ bulunmaktadır (A.1.2.11.). Fakülte Kalite Ekibi'nde her akademik birimden bir öğretim üyesinin/elamanın yer alması, fakülte içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Kalite Ekibi Sorumlusu Prof. Dr. Deran OSKAY'ın aynı zamanda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu üyesi olması, üst yönetim – fakülte – akademik birimler arasında bilgi akışını sağlayarak, fakültemiz kalite faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir iletişim ağı oluşturmaktadır (A.1.2.12.). Ayrıca Fakülte sekreteri Şermin ERTAŞ'ın Fakülte Kalite Ekibinde yer alması idari ve akademik birimler ile yönetim arasında iletişim ağı oluşturmaktadır.

Fakültemizde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcıların liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı ile ilgili kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında belirli aralıklarla memnuniyet anketleri yapılmaktadır (A.1.2.13.).

Öğrencilerle iletişim yolunun açık tutulması için çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda 20 Ocak 2021 tarihinde “Öğrenciler Soruyor, Dekan Cevap Veriyor” Zoom toplantısı düzenlenmiştir (A.1.2.14.). İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için 13 Eylül 2021 tarihinde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan Bayındır'ın katılımıyla Kalite Komisyonu Birim Ziyaret Toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.1.2.15.). 22 Aralık 2021 tarihinde “Paydaşlar Arasında Akreditasyon Konusundaki Farkındalığın Artırılması” hedefi kapsamında, “Üniversite Personeli/Akademisyenleri Bilgilendirme Günleri” etkinliklerine katılım sağlanmıştır (A.1.2.16.). 23 Aralık 2021 tarihinde Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde gerçekleştirilen “Yükseköğretimde Kalite Güvencesi” toplantısına katılım sağlanmıştır (A.1.2.17.). Kalite güvence sistemini geliştirmek üzere her yıl fakülte bünyesinde hazırlanan “Birim İçi Değerlendirme Raporu” kurumumuzda kalite kültürünün oluşmasına zemin hazırlamaktadır (A.1.2.18.). Hazırlanan raporlarda olgunluk düzeyi yetersiz olan başlıkları geliştirmek üzere planlamalar yapılmaktadır. Bu yıl gerçekleşen düzenlemeyle fakültemize danışmanlık yapması amacıyla Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ görevlendirilmiştir. Birim Danışma Kurulu başlığı ile 29 Aralık 2021 tarihinde Zoom üzerinden çevrimiçi yapılan toplantı ile bir önceki yıl hazırlanan BİDR'nda yer alan eksik yönlerimiz Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ tarafından iletilmiştir. Bu geri bildirim rapor hazırlama sürecindeki eksik yönlerimizi değerlendirme konusunda Fakülte Kalite Ekibi'ne katkı sağlamıştır (A.1.2.19.).

Stratejik plan dahilindeki performans göstergelerinin kontrol edilmesi, gerekli materyaller kullanılarak ölçülmesi de fakülte kalite kültürü oluşmasına katkı sağlamaktadır (A.1.2.20.). Fakat bu konuda henüz bir faaliyet yapılmamıştır.

Sonuç olarak Dekanımız Prof. Dr. Bülent ELBASAN'ın birimin geneline yayılan kalite güvence sistemini ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları ve “Öğrenciler Soruyor, Dekan Cevap Veriyor” gibi örnek gösterilebilecek uygulamaları olmasına rağmen tüm bunların izlenme ve iyileştirme çalışmaları henüz planlanmaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.1.2.1. , A.1.2.2. , A.1.2.3. , A.1.2.4. ,A.1.2.5. ,A.1.2.6. ,A.1.2.7. , A.1.2.8.,A.1.2.9., A.1.2.10., A.1.2.11., A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15, A.1.2.16, A.1.2.17, A.1.2.18, A.1.2.19, A.1.2.20

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **1**'dir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimiz kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” çerçevesinde ve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Politikası” doğrultusunda yürütmektedir ([A.1.4.1](#)). Birimimizde yer alan kalite ekiplerinin üyeleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde yer alan bölümlerin web sayfasında bulunan “Program Kurul ve Komisyonlar Şeması” ile belirtilmiştir ([A.1.4.2](#)). Ayrıca, fakültemizin akademik ve idari personeline ait görev ve sorumluluklar ve iş akış şemaları fakültemizin web sayfasında bulunmaktadır ([A.1.4.3](#)). Birimimizde iç kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimleri dikkate alınmaktadır.

PUKÖ döngüsünün uygulanabilmesi için bölüm sorumluları ile birim içi değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve stratejik planlar için takvim belirleyebilmek adına toplantı yapılmıştır ([A.1.4.4](#)). Stratejik planlama sürecinde her programın hedefleri belirlenmiştir ve web sayfasında yer almaktadır ([A.1.4.5](#)).

Beslenme ve diyetetik bölümünde kalite faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve devamlılığının sağlanması amacıyla 3 öğretim elemanı daha bölüm kalite ekibine dâhil edilmiştir ([A.1.4.6](#)). Geçen yıl planlanan kalite ekibinde öğrenci temsiliyetinin sağlanması konusunda 2.sınıf öğrencisi Büşra Nur AKDAL bölüm kalite ekibine ve toplantılarına dâhil edilmiştir ([A.1.4.7](#)).

Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü 2020-2021 güz döneminden itibaren kalite ekibi tarafından oluşturulmuş, bölüm kurulu tarafından onaylanan anketler ile iç paydaş olan öğrenci ve öğretim elemanlarına ve diğer dış paydaşlara ait geri bildirimleri toplamaya başlamıştır. 2020-2021 yılına ait anketler bölümün kalite komisyonu tarafından yapılmış olup, sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve bölüm başkanlığına bildirilmiştir. Bölüm



başkanlığı anketlerle ilgili sonuçları iç paydaşlarla paylaşmıştır. Aynı anketler, 2021-2022 güz döneminde tekrarlanmıştır ([A.1.4.8](#)).

Hemşirelik bölümünde, akreditasyon sürecinde HEPDAK'ın 8 temel standartlarını ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuştur. Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. açıklayan belgeler ile eğitim programı ve HEPDAK Standartları ile ilişkili iyileştirmeye alınacak alanların ortaya konulmasına yönelik süreçleri takip etmektedir ([A.1.4.9](#), [A.1.4.10](#)).

Birimimiz Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiği faaliyetleri performans göstergeleri ile izlemektedir ([A.1.4.5](#)). Bu performanslardan elde edilen bilgiler faaliyet raporu olarak düzenlenip WEB sayfasında paydaşlarla da paylaşılmıştır ([A.1.4.11](#)). Ayrıca Bölümlerimiz de stratejik planları dahilinde izledikleri performans göstergelerini ve paydaşlardan alınan geri dönüşleri yıllık faaliyetlerine yansıtıp raporlamışlardır ([A.1.4.12](#)). Bu raporlar sonucunda, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünde 2021-2022 güz döneminde tekrarlanan anketlerin bazı sonuçlarında iyileştirmeler olduğu belirlenmiştir ([A.1.4.13](#)). Hemşirelik bölümünde ise yapılan iyileştirmeler Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve Performans göstergeleri ile yıllık olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanmaktadır ([A.1.4.14](#), [A.1.4.15](#), [A.1.4.16](#), [A.1.4.17](#), [A.1.4.18](#)).

Birimimizdeki tüm bölümler için Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Danışma Kurulu'nda birimizin iç kalite güvence mekanizmalarında kontrolün sağlanması ve iyileştirme yapılması adına fikirler tartışılmaktadır ([A.1.4.19](#)). 2022 yılında bu fikirler doğrultusunda iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.1.4.1, A.1.4.2 , A.1.4.3, A.1.4.4 , A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8 , A.1.4.9 , A.1.4.10, A.1.4.11, A.1.4.12 , A.1.4.13, A.1.4.14, A.1.4.15 , A.1.4.16, A.1.4.17, A.1.4.18, A.1.4.19.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Halkla-İlişkiler ve Basın-Yayın birimlerinin çalışmalarıyla yapılan duyurular ve ilanlarla yapılmaktadır. Kamuoyu ile şeffaf bilgi paylaşımının sağlanması için mali durum, beklenti ve hedefler, bütçe giderleri raporlar halinde üniversitenin ilgili internet sayfasından yayınlanmaktadır. Fakülte tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra dekanlık tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.1](#), [A.1.5.2](#)). Ayrıca birimiz tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği



ve Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır ([A.1.5.3](#)).

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için Fakülte Sekreteri koordinatörlüğünde Birimin web sayfasını düzenlemekten sorumlu idari personel bulunmaktadır ([A.1.5.4](#)). Ayrıca Bölümlerimizde web sayfalarının düzenlemesinden sorumlu akademik personel görevlendirmeleri de mevcuttur ([A.1.5.5](#)). İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesinde dış paydaşları bulunmaktadır. 2021 yılı içerisinde bölümlerimizin web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlarımız için sınav takvimleri, sosyal etkinlikler ve bilimsel faaliyetler güncel olarak paylaşılmıştır ([A.1.5.6](#)). Ayrıca, birimimiz öğretim üyeleri aracılığıyla gerçekleştirilen etkinliklerin duyurusu web sayfasında yer almaktadır ([A.1.5.7](#)).

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmesi sistematik bir şekilde yapılmaktadır. Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak, bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır. Bu nedenle, henüz bir iyileştirme yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6, A.1.5.7.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi sağlık alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir. Bu misyon çerçevesinde birimimizin vizyonu alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, Gazili olmanın ayrıcalığını taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. Birimimizin misyon ve vizyonu paydaşların ulaşabilmeleri için web sayfasında yayınlanmıştır ([A.2.1.1](#)). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki tüm bölümler de kendi misyon, vizyon ve politikalarını ayrı ayrı tanımlamışlardır ([A.2.1.2](#)).

Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili politikalarını benimsemekte ve uygulamaktadırlar ([A.2.1.3](#)).

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 yılında da misyon ve vizyonunu yerine getirmek adına çalışmalar yapmıştır. Üniversitemizin eğitim öğretim politikası çerçevesinde çağdaş, yaşam boyu öğrenme prensibi kapsamında fakültemiz öğretim elemanları ve araştırma görevlileri bireysel yeteneklerini arttırmak için seminerlere ve kurslara katılmışlardır ([A.2.1.4](#)). Ayrıca fakültemiz öğretim üyeleri iç ve dış paydaşlarımızın eğitimine katkı vermek amacıyla yıl içerisinde kurslar da düzenlemişlerdir ([A.2.1.5](#)). Eğitim ve öğretim süreçlerinde PÜKO döngüsünün kontrol et aşamasını sağlayabilmek için öğrencilere, akademik personele ve idari personele anket uygulamaları yapılmaktadır ([A.2.1.6](#)). Aynı zaman da birimimiz



üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını dikkate alarak yurt dışı üniversiteleriyle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırmak için fakültemiz öğretim elemanlarının katkılarıyla 1. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi düzenlenmiştir (A.2.1.7). Fakültemizin uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir. Bu kapsamda 2020-2021 yılları arasında toplamda 18 lisans-lisansüstü öğrencimiz erasmus programı ile yurt dışında eğitim ve staj imkanı bulmuştur (A.2.1.8).

Fakültemizde aynı zamanda bilimsel faaliyetler büyük bir hızla devam etmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı platformlarda alanında özgü dergilerde yıl içerisinde birçok yayın yapılmıştır. Bu yayınların sayısı bölümlerin strateji raporunda paylaşılmıştır (A.2.1.9).

Birimimizde misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların bir kısmı paydaşlarla izlenmektedir. Henüz izlem sonucu elde edilen veriler önlem olarak yansıtılmamıştır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.2.1.1.,2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz bu misyon ve vizyon hedefleri bağlamında kalite ve akreditasyon çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemiz aynı zamanda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planını oluşturmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Üniversitemizin 2021 yılında aldığı kararla 2019-2023 Stratejik Planını ve bu bağlamda Faaliyet Raporunu ve Stratejik Hedef Kartlarını güncellemiştir. Bu güncellemeler doğrultusunda bölümlerimizde Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu ve Hedef Kartlarını güncellemesi talep edilmiştir ve güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda birimimiz ve tüm bölümler için 2022-2023 yılı hedefleri yeniden belirlenmiştir (A.2.2.1).

Fakültemizin stratejik amaçları ve hedefleri aşağıda belirttiğimiz gibidir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak

Hedef 1.1.Fiziksel koşulların en az %10 iyileştirilmesi

Hedef 1.2.Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması 25

Hedef 1.3.Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarına katılımın %100
12 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç

Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu arttırılması

Hedef 1.4.Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması

Amaç 2. Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını arttırmak

Hedef 2.1. Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az % 15 artırılması

Hedef 2.2. Bilimsel yayına dönüşen araştırmaların % 20 artırılması

Hedef 2.3. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması



Hedef 2.4. Uluslararası araştırma ve proje işbirliği sayısının artırılması

Hedef 2.5. Diğer kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve proje sayısının artırılması

10

Amaç 3. Sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak

Hedef 3.1. Sağlık Bilimleri Fakültesinde üretilen hizmetlerin SGK bünyesinde tanıtılması ve ücretlendirme kalemlerine dönüştürülme çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2. Fakültemizde sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin tanıtım faaliyetlerinin ve başvuran sayısının artırılması

Hedef 3.3. Hasta/danışan memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında artırılması

Amaç 4. Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, iş verimini arttırmak

Hedef 4.1. Çalışan memnuniyetinin en az %20 artırılması

Hedef 4.2. Kişisel gelişimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin en az %10 artırılması

Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki tüm bölümler bölüme ait strateji raporlarını her sene rutin olarak bölüm ve fakülte strateji komisyonuna iletmektedirler. Ayrıca 2021 yılı sonunda stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık değerlendirmeler yapılmış, yıllık gerçekleştirmeler izlenmiş ve faaliyet raporu olarak hazırlanmıştır. Faaliyet raporu birimizin web sayfasında yer almaktadır (A.2.2.2). Birimizde bulunan bölümler stratejik planlarında bulunan amaç ve hedeflere uygun olarak performans izlemelerini gerçekleştirmiş ve faaliyet raporu olarak web sayfalarında vermişlerdir (A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5, A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8).

Birimimizin stratejik planını hedef ve amaçlarının izlenmesi için iç ve dış paydaşlarımız olan öğrenciler, akademik personel, idari personel, iş veren ve mezunlarımıza yönelik anketler düzenlenmektedir (A.2.2.9). Bu anketlerden elde edilen 2021 yılı sonuçları henüz analiz aşamasındadır. İyileştirme planı olarak kullanılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz

Kanıtlar

A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5, A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8, A.2.2.9

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki tüm bölümler birime özgü oluşturulmuş olan stratejik amaçlar içerisinde performans göstergeleri belirlemiştir. Tüm birimlere performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları iç ve dış paydaşlarımız olan öğrenciler, akademik personel, idari personel, iş veren ve mezunlarımıza anketler düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimin bölümlerinde bölüm stratejik planına uygun olarak belirlenen performans göstergeleri de iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmektedir (A.2.3.1). Performans göstergelerinin analiz ve izlemi birim ve bölümlerin strateji ve kalite ekipleri tarafından gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır (A.2.3.2). Anketlerden elde edilen 2021 yılı sonuçları henüz analiz aşamasındadır ve iyileştirme planı olarak kullanılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz



Kanıtlar

A.2.3.1, A.2.3.2

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gazi Üniversitesinin tüm birimleri arasındaki resmi yazışmalar için 01.01.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kademeli olarak tanımlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir (A.3.1.1.). Bölüm kurullarında ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar ise tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak her birimin kendi bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (A.3.1.2.).

İletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü uzaktan eğitim ve öğretim program ve faaliyetlerini yürütmek için 02.04.2013 tarihinde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) kurulmuş ve merkez yönetmeliği 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli resmi gazetede yayınlanmıştır. 2020 yılından beri uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar GUZEM aracılığıyla sağlanmaktadır (A.3.1.3.). Ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için ise öğrenciler ve öğretim üye/elemanları aktif olarak Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi (ÖBS)'ni kullanmaktadır (A.3.1.4.).

Fakültemizde yürütülen bilimsel araştırma projeleri (BAP) için BAPSİS sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.5). Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), 2020 yılından beri aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.1.6). AVESİS bilgileri her yılın sonunda, fakültemiz öğretim üye/elemanları tarafından bireysel olarak güncellenmektedir (A.3.1.7).

Bunların dışında büyük hacimli dosyaların ve ders notlarının güvenli depolanması ve her yerden dosyalar ulaşılmasını sağlamak üzere Bulut Dosya Sistemi tüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Birim genelinde tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi; EBYS, GUZEM, ÖBS, BAPSİS ve AVESİS aracılığıyla yürütülmektedir. Tüm bu sistemlerin izlenmesi ve izlem sonunda yürütülen iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar:

A.3.1.1. , A.3.1.2.. A.3.1.3. , A.3.1.4 , A.3.1.5, A.3.1.6. , A.3.1.7.



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde insan gücü ihtiyaçları belirlenerek, kanun ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde, mevcut kaynaklar çerçevesinde işe başlayan personelin verimli çalışabilmesi için kendisine ve yeteneğine en uygun görev belirlenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır ([A.3.2.1.](#)).

Fakültemizde idari personel alt yapısını desteklemek ve iş süreçlerini hızlandırmak amacıyla farklı dönemlerde, farklı kadrolar için personel talepleri rektörlük birimine iletilmiştir ([A.3.2.2.](#)). Aynı zamanda bölümlerin öğretim elemanı kadro talepleri her yılın başında fakültemiz yönetimine iletilmektedir ([A.3.2.3.](#)). Dekanlığa yapılan talepler ise Rektörlüğe iletilmektedir. Akademik personelin atamaları, akademik yükseltme ve atanma kriterleri ile gerçekleştirilmektedir ([A.3.2.4.](#)). Personel alım ilanları fakülte sayfasında yer alan duyurular kısmında yayımlanmakta ve buradan sonuçlar ilan edilmektedir ([A.3.2.5.](#)). Ancak kadrolara atanacak akademik ve idari personelin sayısı ile ilgili son karar üniversitemiz rektörlük birimlerince verilmektedir.

Aynı zamanda Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için kuruma ve anabilim dalına uyum programı bulunmakta ve uygulanmaktadır. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan Öğretim Elemanı Uyum Programı Ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları kullanılmaktadır ([A.3.2.6.](#)). Hemşirelik Bölümü'nde yeni başlayan öğretim elemanlarına anabilim dalı başkanları tarafından belirlenen mentor öğretim elemanları aracılığıyla uyum programı yapılmaktadır. Uyum programlarının içeriğinde; üniversite ve birimin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler ve performans değerlendirme süreci gibi konuları yer almaktadır. Bu formlara verilen yanıtlar her yıl analiz edilerek bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum programı memnuniyetleri değerlendirilmektedir ([A.3.2.7.](#)). Son bir yıl içinde bölüme yeni katılan öğretim elemanlarının uyum programı değerlendirmeleri incelendiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik "Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)" ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak, klinik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri'nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı'nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır. Ayrıca, yeni göreve başlayan araştırma görevlilerinin Bölüm Başkanlığı tarafından ayda bir düzenlenen toplantılara katılmaları sağlanarak uyum süreci desteklenmektedir ([A.3.2.8.](#)).

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi hususunda; akademik ve idari personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini tespit etmek ve varsa aksayan yönleri iyileştirmek amacıyla çalışan memnuniyet anketleri yapılarak, raporlanmaktadır ([A.3.2.9.](#)). Bu raporlar incelenerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir

Kanıtlar:

A.3.2.1., A.3.2.2. , A.3.2.3., A.3.2.4 , A.3.2.5 , A.3.2.6., A.3.2.7., A.3.2.8., A.3.2.9.

A.3.3. Finansal Yönetim

Gazi Üniversitesinde finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili yılın Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır (A.3.3.1). Fakültemizin 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporu'nda açıklanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır (A.3.3.2). Bilindiği üzere fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlıdır. Fakültemizde ve bölümlerimizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda bölümlerimiz için fakülte döner sermayesinden de harcama yapılabilmektedir. Bölümlerimizin mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile bölüm kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için dekanlığa bildirilmektedir (A.3.3.3).

Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ve kadro ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı ile ilgili tüm bilgiler yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporu'nda belirtilip fakülte web sayfasında yer almaktadır (A.3.3.4).

Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe hazırlık dokümanları kullanılmaktadır. Kamu alımlar kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında mevcuttur (A.3.3.5). Fakültede yapılan tüketim harcamaları üçer aylık raporlar halinde kayıt altına alınarak idari mali işler daire başkanlığına gönderilmektedir (A.3.3.6). Dekanlık, içinde bulunulan yılın harcamalarından sonraki üç yıl için tahmini bütçe taslağını oluşturarak üst birime sunmaktadır (A.3.3.7). Ayrıca birimin finansal kaynak planlamaları ve harcamalar İdare faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında duyurulmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır (A.3.3.8).

Fakültenin ve bölümlerin talep ettiği mal ve hizmet alımları için satın alma ve muayene komisyonları oluşturulmaktadır (A.3.3.9). Fakültenin doğrudan temin ve mal hizmet alım süreçleri web sayfasında verilen iş akış şemalarına uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve Fakülte yönetim Kurulu onayından sonra İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir (A.3.3.10). İdari Mali İşler Daire Başkanlığında her türlü mal alım ve hizmet süreçlerinin nasıl yürütüldüğü Başkanlığın web sayfasındaki Hizmet Envanterinde açıklanmış durumdadır.

Bunun dışında birimiz öğretim üyeleri farklı kurumlara ve bireylere eğitim ve araştırma geliştirme çatısı altında kurslar ve danışmanlık hizmetleri vermektedirler. Bu hizmetlerin karşılığı döner sermaye geliri olarak fakülte bütçesinde yer almaktadır (A.3.3.11).



Sonuç olarak birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ancak süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi yöntemleri henüz geliştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **2**'dir.

Kanıtlar

A.3.3.1.,A.3.3.2, A.3.3.3, A.3.3.4, A.3.3.5, A.3.3.6, A.3.3.7, A.3.3.8, A.3.3.9, A.3.3.10, A.3.3.11

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Bülent Elbasan, Dekan yardımcıları Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ ve Prof. Dr. Zehra Göçmen Baykara, Fakülte Sekreterimiz Şermin Ertaş'tır. Süreç yönetiminde herkesin görev ve sorumlulukları belirlidir. Standart ve iş akışını bozmayacak şekilde süreç devam ettirilmektedir.

Birimimizde fakülte yönetim kurulu ve akademik kurul kararları kapsamında iç kontrol uygulanmaktadır. Fakültemizde yönetim ve idari yapısı hiyerarşik bir yapılanma üzerine kurulmuş olmakla birlikte çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modeli benimsenmiştir (A.3.4.1). Fakültenin tüm bölümlerindeki idari ve akademik personelin iş tanımlarını destekleyen iş akış şeması fakültenin web sayfasında bulunmaktadır (A.3.4.2).

Bölümlerimizin eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar fakülte yönetim kurulu veya fakülte kurulunda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da dekanlık aracılığı ile bölüm başkanlığına iletilmektedir (A.3.4.3).

Bölümlerimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler organizasyon şemasında yer alan koordinatörlükler aracılığı ile yapılmaktadır. Aynı zamanda bu koordinatörlüklerin bölüm temsilcilikleri de bulunmaktadır (A.3.4.4). Koordinatörlüklerin tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikleri bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Bu denetimden elde edilen veriler birim organizasyon şemasında yer alan Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Birimde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, ve performans göstergeleri yıllık olarak birim içi değerlendirme raporlarıyla izlenmektedir (A.3.4.5).

Birimin genelinde süreç yönetimiyle ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Bu süreçlerde yer alan yönetim mekanizmaları çoğunlukla akademik ve idari personelin görev tanımları içindedir. Akademik ve idari personel olan paydaşlarla değerlendirme zamana zaman üniversite tarafından oluşturulan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığı ile yapılmakta ve analiz edilmektedir (A.3.4.6). Henüz bu sonuçlara göre tespit edilmiş bir iyileştirme bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5, A.3.4.6



A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizdeki bölümlerin geniş paydaş grupları bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün iç paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personel iken dış paydaşları staj kurumları ve hastalardır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün iç paydaşları öğrenciler, öğretim üyeleri, birimin diğer bölümleri, üniversiteye bağlı diğer fakülteler, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve bölüm öğrenci temsilcileridir. Dış paydaşları ise işverenler, diğer üniversiteler, mezunlar, kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri (Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi, Mesleki Dernekler vb.) hastalar, kısa süreli iş ortaklığı içinde bulunan kurumlardır (proje, seminer vb. ilişkiler ile ilgili kurumlar). Hemşirelik Bölümü'nün iç paydaşları öğrenci, öğretim üye ve elemanları ve idari personel iken dış paydaşları mezunlar, yönetici hemşireler-hemşireler ve hasta-hasta yakınlarıdır. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nün paydaşları öğretim üye ve elemanları ile danışanlardır. Birimizin tüm akademik ve idari yapılanmasını sağlayacak en önemli paydaş desteğini Fakülte Danışma Kurulu sağlamaktadır. Bu kurulda sivil toplum kuruluşlarından, üniversitelerden, işverenlerden ve mezunlarımızdan oluşan üyeler bulunmaktadır (A.4.1.1). Fakülte Danışma kuruluna benzer yapılanmalarda bölümlerin danışma kurullarında oluşturulmuştur (A.4.1.2, A.4.1.3).

Birimde Gazi Üniversitesi tarafından yayınlanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çıkış Anketi ve Ders Değerlendirme Anketleri kullanılmaktadır (A.4.1.4). Ek olarak birimizin bölümlerinde paydaş katılımını arttırmaya yönelik anket uygulamaları, paydaş toplantıları, paydaşların kurul ve komisyonlarda yer alması gibi uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar aşağıda detaylı olarak ifade edilmektedir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde iç paydaşlar olan öğrenci, akademik personel ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7). Dış paydaşlar olan staj kurumlarına anket uygulanarak bölümün program çıktılarında ulaşma durumu hakkındaki görüşleri sorgulanmaktadır (A.4.1.8). Bunun yanında “Beslenme ve Diyet Danışmalığı” birimine gelen hastaların memnuniyeti de anketler ile izlenmektedir (A.4.1.9).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde iç ve dış paydaşların programın kalite güvence sistemine dahil olabilmesi ve sürekli yenileme-iyileştirme sürecine katkı sağlayabilmesi ve görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketleri oluşturulmuştur. Bölümde 2020-2021 yılından itibaren “Derse Özgü Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme”, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme” ve “Müfredat Değerlendirme” anketleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları değerlendirilmekte ve paydaşlara geri dönülerek bildirilmektedir (A.4.1.10). Ayrıca kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır (A.4.1.11). Dış paydaşlardan olan hastaların görüşleri “FTR Hasta Anketi” ile alınmaktadır (A.4.1.12).

Hemşirelik Bölümü'nde 2019 – 2023 Stratejik Planı kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için 2021 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantılar yapılmıştır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nde öğretim elemanlarının memnuniyetlerinin belirlenmesi amacı ile 2021 yılı içerisinde memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları bölüm faaliyet raporunda belirtilmiştir (A.4.1.13).



Birimimizde yer alan bölümlerin bazılarında kontrol etme ve iyileştirme faaliyetleri mevcuttur. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde paydaşlara uygulanan anketlerin sonuçları toplanmış ancak henüz buna yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmamıştır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde iç paydaşlardan öğrencilere ait anketlerin sonuçları eğitim komisyonu tarafından raporlanmış ve bölüm başkanlığına rapor halinde sunulmuştur (A.4.1.14). Geçen yıl uygulanan anketlerin sonuçları paydaşlarla paylaşarak iyileştirme yönünde atılması gereken adımlar konuşulmuştur (A.4.1.15). Hangi alanlarda nasıl iyileşmeler yapıldığı strateji raporunda bildirilmiştir (A.4.1.16).

Hemşirelik Bölümü'nde iç ve dış paydaşlarla ilgili raporlar bölümün web sayfasında yayınlanmış, yapılan iyileştirme çalışmaları paydaşlarla paylaşılmıştır (A.4.1.17, A.4.1.18). Birimde, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde yapılan iç ve dış paydaş anketleri Adnan Menderes Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından örnek alınarak talep edilmiştir ve paylaşılmıştır (A.4.1.19).

Birim içinde paydaşlara uygulanan anketlerin oluşturulması ve doğru analiz edilebilmesi için Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur (A.4.1.20). Bu vasıta ile paydaşlardan elde edilen geri dönütler daha iyi analiz edilip iyileştirme faaliyetlerine yansıtılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9, A.4.1.10, A.4.1.11, A.4.1.12, A.4.1.13, A.4.1.14, A.4.1.15, A.4.1.16 - A.4.1.17, A.4.1.18, A.4.1.19, A.4.1.20

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir ve buna yönelik rutin olarak öğrencilere “Memnuniyet”, “Ders Değerlendirme”, “Derse Özgü Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme”, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme” ve “Müfredat Değerlendirme” anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin şikayet ve önerilerinin alınabilmesi için birim içinde muhtelif yerlere şikayet ve öneri kutu ve bankoları yerleştirilmiştir (A.4.2.1). Bununla birlikte dekanımız öğrenciler ile iletişimi arttırabilmek ve yüz yüze isteklerini dinleyebilmek için 20 Ocak 2021 tarihinde “Öğrenciler Soruyor, Dekan Cevap Veriyor” Zoom toplantısı düzenlemiştir (A.4.2.2). Ayrıca bölümlerimizde özellikle kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin arttırılması ve görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci temsiliyetleri bulunmaktadır (A.4.2.3, A.4.2.4).

Bunların dışında Birimimizin Bölümleri öğrenci görüşlerini almak için çeşitli uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalar aşağıda detaylı olarak ifade edilmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bunun yanında her ders için o dönemin son dersinde “Ders Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Bu anketler ile öğrencilerin hem dersten gelen memnuniyete yönelik soruları hem de dersin öğrenim çıktılarına yönelik soruları cevaplamaları istenmektedir (A.4.2.5).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde ‘Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri’ uygulanmaktadır (A.4.2.6). Ayrıca öğrencilerden derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla her ders için “Derse Özgü Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur ve her



ders için bu anketler doldurulmuştur (A.4.2.7). Kalite komisyonu tarafından yapılan anketler eğitim komisyonu tarafından incelenmiş ve sonuçları rapor haline getirilmiştir (A.4.2.8). Raporlar bir önceki seneye olan kıyası da içermektedir. Paydaşlara geri bildirim verilmesi açısından bölüm başkanlığına gönderilmiştir.

Hemşirelik Bölümü'nde öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (A.4.2.9).

Birimde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Hemşirelik Bölümü'nde öğrenci geri bildirimler değerlendirilerek gerekli yerlere iyileştirme yapılması amacıyla geri dönüşler sağlanmıştır (A.4.2.8, A.4.2.10, A.4.2.11). Fakat bu uygulama Birimimizin tamamına yansıtılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.4.2.1, A.4.2.2, A.4.2., A.4.2.4, A.4.2.5, A.4.2.6, A.4.2.7, A.4.2.8 , A.4.2.9, A.4.2.10, A.4.2.11

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimiz mezunları Gazi Üniversitesi'nin mezun bilgi sistemi ile takip edilebilmektedir (A.4.3.1). Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün kendi mezun sistemi bulunmaktadır, 2021 yılında alınan kararla tüm mezunların eksiksiz takiplerinin yapılabilmesi için bir mail grubu oluşturulmasına karar verilmiştir. Hemşirelik Bölümü de özel bir mezun izleme sistemi planlamaktadır. Bununla birlikte birimde mezunlara ait bilgiler anketler aracılığı ile incelenmektedir.

Birimde bölümlerin mezun ilişkilerine yönelik farklı uygulamaları mevcuttur. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü, mezuniyet durumundaki öğrencilere kariyer planlamalarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemekte (A.4.3.2) ve mezunların güncel durumları hakkında bilgi sahibi olabilmek adına çalışmalar yapmaktadır (A.4.3.3). Bunun yanında mezun memnuniyet anketi ile geri dönüşler alınmaktadır ve mezunların beklentileri değerlendirilmektedir (A.4.3.4). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü mezun bilgi sistemi ve anketler aracılığı ile mezunlarını takip etmektedir (A.4.3.5). Hemşirelik Bölümü mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini mezun bilgi formları ile sistematik ve kapsamlı olarak toplamaktadır ve elde edilen sonuçlar web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.4.3.6).

Birimimizde mezunlara ait bilgiler Üniversite Mezun İzleme Sistemi ile yapılmakla birlikte Bölümlerimizin de farklı uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar bazı bölümlerde analiz edilmiş ve iyileştirilmeler yapılmıştır ancak Birimin tamamına yansıtılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

A.4.3.1, A.4.3.2, A.4.3.3 , A.4.3.4 , A.4.3.5, A.4.3.6



A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek amacıyla ‘Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırmak’ hedefini gerçekleştirmek için ‘Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarına katılımın artırılması’ ve ‘Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır’ hedefine yönelik ise ‘Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının arttırılması’ stratejileri Birim Stratejik planında yer almaktadır (A.5.1.1). Bu stratejiler Üniversitemizin Uluslararasılaşma politikasında yer alan ‘uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğrencilerin geldikleri ülkeleri çeşitlendirmek ve öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını arttırmak’ maddeleri ile uyumludur (A.5.1.2).

Birimimizde uluslararasılaşma stratejisine yönelik değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, AB ülkeleri ile iş birliği vb. Değişim Programları Fakülte Akademik Birim Koordinatörlüğü, Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Eğitim/Dış İlişkiler Alt Çalışma Grubu tarafından izlenmektedir (A.5.1.3, A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6, A.5.1.7).

Birimimiz Stratejik Planında yer alan ‘Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırmak’ amacıyla ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, değişim programlarının katılımın arttırılması hedefini gerçekleştirebilmek için;

- 1-Anlaşma yapılan kurum sayısı
- 2-Koordinatörlüklerin ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı
- 3-Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı performans göstergelerini belirlemiş ve bunlara dair risk ve stratejileri geliştirmiştir.

Birimimiz Stratejik Planında yer alan ‘Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları amacı ve uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının arttırılması hedefini gerçekleştirebilmek için ;

- 1- Başvurulan uluslararası proje sayısı
- 2- Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı performans göstergelerini belirlemiş ve bunlara dair risk ve stratejileri geliştirmiştir (A.5.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ancak süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmesi ile ilgili tanımlanmış bir yöntem bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1, A.5.1.2 , A.5.1.3, A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6, A.5.1.7



A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma kaynaklarına ait özel bir bütçe bulunmamaktadır. Bu bütçe talepler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1). Avrupa birliği destekli projelerde de yine Üniversitemizin AB Proje bütçe yönetimindeki prosedür izlenmektedir.

Üniversitemizin Değişim Programları Birimi – Erasmus Ofisi’nden 2021 yılı için alınan bilgilere göre; Erasmus değişim programı kapsamında Finlandiya’ya giden 3 öğrenci için hibe desteği sağlanmıştır. Birimimiz değişim programları kapsamında anlaşmalı olan kurum sayısı konusunda 2021 yılı süresinde çalışma yapılarak anlaşmalı kurum sayısı arttırılmıştır (A.5.2.2). 2021 yılında Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanlarında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sevil GÜLER ve Prof. Dr. Hülya BULUT tarafından sunulan ve Üniversitemizin ortak olduğu “Artırılmış Gerçeklik İle Geriatrik Bireylerde İlk Yardım Eğitimi” başlıklı projesi kapsamında hibe desteği almaya hak kazanmıştır (A.5.2.3).

2021 yılı içerisinde birimimizde ayrıca bir adet AB projesi kabul edilmiştir (A.5.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **3** olduğunu düşünmekteyiz.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır fakat bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmemekte ve değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

A.5.2.1, A.5.2.2 , A.5.2.3, A.5.2.4

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimiz uluslararasılaşma faaliyetleri arasında Stratejik Planında yer alan ‘Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırmak’ amacı ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımın arttırılması hedefini gerçekleştirebilmek için;

1-Anlaşma yapılan kurum sayısı

2-Koordinatörlüklerin ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı

3-Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı performans göstergelerini belirlemiş ve bunlara dair risk ve stratejileri geliştirmiştir.

Yine birimimiz uluslararasılaşma faaliyetleri arasında Stratejik Planında yer alan ‘Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları amacı ve Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının arttırılması hedefini gerçekleştirebilmek için;

1- Başvurulan uluslararası proje sayısı

2- Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı

performans göstergelerini belirlemiş ve bunlara dair risk ve stratejileri geliştirmiştir (A.5.3.1, A.5.3.2)



Stratejik planda yer alan Performans izlemleri Bölüm Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Üstte belirtilen stratejileri gerçekleştirmek üzere birimiz bölümlerinin Erasmus koordinatörlükleri de aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Erasmus koordinatörlüklerinin 2021 yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlere dair izlem raporları ekte verilmiştir ([A.5.3.3](#), [A.5.3.4](#)).

Değişim programları uluslararasılaşma faaliyetleri arasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu programlara katılımı arttırmak ve yaşanan sorunları gözlemlemek amacıyla tüm değişim programlarından yararlanan öğrencilerin değişim programı sonunda yazılı geri bildirimleri “Değişim Programları Değerlendirme Formu” ile alınmaktadır ([A.5.3.5](#)). Bu anketten alınan geri dönütlerle Birimizde öğrencilerin geliştirilmesini istedikleri noktalar dikkate alınarak “değişim programlarına ilişkin öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin programa katılımlarının teşvik edilmesi, daha fazla ülke seçeneği ve kontenjan arttırımı” yönünde kararlar alınmıştır ([A.5.3.6](#)).

Bu kapsamda bölümlerin değişim programları koordinatörlükleri üniversitemiz değişim programları koordinatörlükleri ile paralel bir şekilde çalışarak değişim programları içerik ve işleyişini ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek, katılımı arttırmak ve desteklemek amacıyla etkinlik ve toplantılar düzenlemiştir ([A.5.3.7](#), [A.5.3.8](#)). Buna ek olarak Birimiz Erasmus koordinatörlüğü Erasmus tanıtım toplantıları düzenlenmiş, Erasmus deneyimi yaşayan öğrencilerin deneyimlerini diğer öğrencilerle paylaşmasına katkı sağlanmıştır ([A.5.3.9](#), [A.5.3.10](#)).

Öğrencilerin daha fazla ülke seçeneği isteğini gerçekleştirmek için Erasmus Koordinatörlüğü çalışmaları sonucunda 2014-2021 yılları arasında 4 üniversite (University of Bielsko-Biala-Polonya; Turku University of Applied Sciences, Finlandiya; Ovidius University of Constanta, Romanya; University of Medicine and Pharmacy of Targu Mureş, Romanya) ile olan anlaşma sayısına 2021 itibari ile yapılan ikili anlaşmalar sonucunda 7 yeni üniversite (University of Tetova, Makedonya; Universitatea "Constantin Brancuşi" din Targu-Jiu, Romanya; Università di Foggia, İtalya; Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw, Polonya; Trakia University, Bulgaristan; Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Calisia University, Polonya; University of Patras, Yunanistan) daha eklenmiştir ([A.5.3.11](#), [A.5.3.12](#)).

Birimiz stratejik hedefler doğrultusunda 2 yılda 1 en az 1 uluslararası kongre düzenlemek, uluslararası indekslere giren yayın ve atıf sayısını belirlemek, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısını belirlemek ve partner olunan çok merkezli araştırmaların sayısını belirlemek gibi performans göstergelerine sahiptir ([A.5.3.13](#)).

Pandemi döneminin etkilerinin ve yurtdışı seyahatlerindeki kısıtlamaların hafiflemesiyle birlikte birimizde Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrencilerin sayısında artış olmuştur ([A.5.3.14](#), [A.5.3.15](#)).

Fakültemiz bu sene ‘1. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi’ni düzenleyerek bir hedefine daha ulaşmıştır ([A.5.3.16](#)). Ayrıca uluslararasılaşma politikası kapsamında yüksek lisans ve doktora yabancı öğrenci sayımız da arttırılmıştır ([A.5.3.17](#)).



Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri, uluslararası değişim programlarının yanı sıra öğretim elemanlarının katıldığı uluslararası kongre ve organizasyonlar ve yayınlar ile de sağlanmaktadır ([A.5.3.18](#)).

Ayrıca birimiz öğretim elemanları AB projeleri yürütmekte ([A.5.3.19](#)), Dil ve Konuşma Terapisi bölümümüz öğretim elemanları ise tüm öğretim elemanlarının görev alacağı bir adet Avrupa Birliği Projesi başvurusu yapmayı planlamaktadır.

2021 yılında Erasmus+Mesleki Eğitim Alanlarında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti kapsamında kabul edilen AB Projesi ile yeni uluslararası işbirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir ([A.5.3.20](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin **4** olduğunu düşünmekteyiz

Kanıtlar

A.5.3.1, A.5.3.2, A.5.3.3, A.5.3.4, A.5.3.5, A.5.3.6, A.5.3.7, A.5.3.8, A.5.3.9, A.5.3.10, A.5.3.11, A.5.3.12, A.5.3.13, A.5.3.14, A.5.3.15, A.5.3.16, A.5.3.17, A.5.3.18, A.5.3.19, A.5.3.20



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimiz içindeki programların farklı tasarımları ve onayları bulunmaktadır. Bunlar aşağıda belirttiğimiz şekildedir;

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programının amacı, toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgilerini uygulayan, geliştiren araştırmacı ve yenilikçi, evrensel düşünce ve değerlere sahip “Diyetisyen” yetiştirmektir. Bölümün eğitim-öğretim programı belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak beş ana alanda (Temel Bilgi ve Beceriler, Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplum Beslenmesi ve Toplu Beslenme Sistemleri) yer alan derslerin müfredata dengeli bir şekilde yerleştirilmesine dikkat edilmiştir. Böylece öğrencilerin dört yıl boyunca hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılta yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik programının eğitim amaçları web adresinde yayınlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır ([B.1.1.1.](#)). Bölümün 2019-2023 Stratejik Planı bulunmakta ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir ([B.1.1.2.](#)). Bölümde program çıktılarının değerlendirilmesinde öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve her bir paydaşa yönelik anketler web sitesinde bulunmaktadır ([B.1.1.3.](#)). Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirilme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve yapılan paydaş toplantılarında iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktıklarına yönelik önerileri alınmaktadır ([B.1.1.4.](#)). Üniversitemiz yönetimince öngörülen ve Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) değerlendirmesi ile diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarının incelenmesi sonrasında son iki yılda program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu doğrultuda bölüm kurul kararı ile bölümümüz eğitim programının, program amaçlarına katkısının artırılması sağlanmıştır ([B.1.1.5.](#)). Bunun yanı sıra, 2020-2021 Güz döneminde Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kurul Kararı ile 1., 2., 3. ve 4. sınıflarda online eğitim ile dersler yürütülürken ([B.1.1.6.](#)), 2021-2022 Güz döneminde derslerin %60’ı yüz yüze ve %40’ı online olarak yürütülmüştür ([B.1.1.7.](#)). Bölümde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır ve buna yönelik olarak program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır ([B.1.1.8.](#)). Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için bölümde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu’nun kurulması planlanmıştır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programının eğitim amacı hareket ve fonksiyon bozukluklarını belirlemek, önlemek, tedavi etmek ve sağlıkla ilgili yaşam kalitesini arttırmak için gerekli fizyoterapi ve rehabilitasyon bilgi, beceri ve yeterlilikleri ile donanmış, toplum yararını gözeten, araştırmacı, sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı uygulama becerisine sahip “Fizyoterapist” yetiştirmektir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün lisans programının eğitim ve öğretim amaçları Ulusal Çekirdek Programı’nın (ÇEP) belirlemiş olduğu amaçlar doğrultusunda düzenlenmiştir. Bölüm ders müfredatı da yine FTRÇEP 2016’da belirtilen ana unsurlara göre ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitiminin temelini teşkil eden biyo-psiko-sosyal modele göre belirlenerek oluşturulmuştur ([B.1.1.9.](#)). Belirlenen bu programla öğrencilerin dört yıllık eğitim süresince hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyılarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan



derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılında yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölüm eğitim programının amaç ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumlu olup web sitesinden ilan edilmektedir ([B.1.1.10](#)). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü, evrensel değerler ışığında nitelikli, değişime ve gelişime açık, sorgulayıcı bireyler yetiştirme misyonu ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda programın eğitim ve öğrenim amaçları Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne ait web sayfasında yayınlanan “Stratejik Amaçlar” kısmında paylaşılmaktadır ([B.1.1.11](#)). Bölümün program çıktılarının nasıl izleneceği konusunda Kalite Komisyonu bir plan hazırlamıştır, plan bölüm kurulu tarafından kabul edilmiştir. Bu plan doğrultusunda program çıktılarının takiplerinin yapılması için iç paydaşlarımız lisans öğrencileri, öğretim elemanları ve aynı zamanda dış paydaşlarımız mezun öğrenciler, danışmanlık hizmeti alan hastalarımız ve işverenlere uygulanmak üzere program çıktılarını sorgulayan anketler hazırlanmıştır ([B.1.1.12](#)) Anketlerin her dönem için uygulanma tarihleri bir çizelgeyle belirlenmiştir ([B.1.1.13](#)). Bu çizelge doğrultusunda lisans programı için hazırlanan anketler 2020-2021 güz (Ocak 2021) ve bahar (Haziran 2021) dönemlerinin son haftası derslerin bitimiyle birlikte uygulanmıştır ([B.1.14](#)). 2020-2021 güz ve bahar yarıyılında anketlerden elde edilen veriler eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir ([B.1.1.15](#)). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından incelenmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise bazı sonuçların iyileştiği belirlenmiştir ([B.1.1.16](#)). Elde edilen veriler göz önüne alınarak program çıktılarının da öğrenim çıktılarına paralel olarak iyileştirilmesiyle beraber fizyoterapi ve rehabilitasyon programının tasarımına katkı vermesi planlanmaktadır. İyileşme olmayan dersler için bölüm kurulunda iyileştirme için yeni kararların alınması beklenmektedir.

Hemşirelik Bölümü 2008 yılında kurulmuş ve 2009 yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Bundan önce 1999-2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu olarak faaliyet göstermiştir. Fakülte kurulduğunda Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonu değiştirilmiş, 2021 yılında program amaçları ve çıktıları güncellenmiştir. Hemşirelik bölümünün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, güncel eğitim – öğretim müfredatlarındaki dersler ile yeni Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler matrisler ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaşların da izleyebileceği şekilde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır ([B.1.1.17](#).) Program yeterlilikleri belirlenirken Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ([B.1.1.18](#).) Program çıktılarımızın güncellenmesi ve programın amaçlarına uygunluğu açısından, Hemşirelik lisans ve lisansüstü eğitim müfredatları, 21.03.2018 tarih ve 2018/31 Sayılı Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi'ne ([B.1.1.19](#)), Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü program çıktıları, program çıktıları çalışma grubunun çalışmalarıyla, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ([B.1.1.20](#)), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) ([B.1.1.21](#).) ve TYYÇ alan yeterlilikleri ([B.1.1.22](#).), 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu ([B.1.1.23](#).), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete ([B.1.1.24](#)) ve ekleri ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar ([B.1.1.25](#)), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar ([B.1.1.26](#)), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu ([B.1.1.27](#)) ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu ([B.1.1.28](#)) temel alınarak düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler olmak üzere sınıflandırılarak açıkça belirtilmiştir ([B.1.1.29](#)). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm, anabilim dalları ve dersler bazında ilkeler bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümünün yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır ([B.1.1.30](#).) Yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan olacak şekilde hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı bilgi paketinde yer almaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı



belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Bölümümüzün program tasarımında, teknolojik imkanların kullanılmasına dikkat edilmiştir. Özellikle Covid-19 pandemi sürecinde derslerimiz Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) sisteminden yürütülmüş ve eğitimin aksamaması sağlanmıştır (B.1.1.30.). TYYÇ ve HUÇEP müfredatına uygun olarak hazırlanan programımıza ait yeterlilikler ve çıktıları oluşturulmuş olmasına rağmen, iç ve dış paydaşlara ait anketler düzenli olarak uygulanmaktadır (B.1.1.31., B.1.1.32., B.1.1.33.).

Sosyal Hizmet Bölümü programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Bölümün programı AKTS (ECTS) göre düzenlenmiştir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri belli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenerek geliştirilmektedir. Üniversitenin bilgi paketi sayfasında ders bilgi paketlerinde her bir dersin içeriği, ders sonrasında elde edilmesi beklenen öğrenim çıktıları lisans programı için mevcut olup ulaşılabilmektedir. Programının eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde fakültenin web sayfasında ilan edilmiştir. Programların tasarımı ve onayı konusunda gerekli müfredat güncellemesinin yapılması planlanmaktadır (B.1.1.34.). Ancak bölüm ilk mezunlarını vermediği için müfredat değerlendirmesi henüz yapılmamıştır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin izlenmesine dair iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır ancak daha sistemli hale getirilerek görüşlerin alınması gerekmektedir. Programların tasarımı ve onayı konusunda kontrol etme ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin sistemli bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

Odyoloji Bölümünde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. TYYÇ ile uyumlu lisans programımızın amaç ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş ve ders bilgi paketlerindeki program çıktıları ile birlikte süreç yönetilmektedir. Program ve öğrenme çıktılarına erişilebilmesi amacıyla tüm bölüm dersleri yüz yüze yürütülmektedir. Bölüm dersleri dışındaki dersler için 2021-2022 güz döneminde pandemi koşullarında öğrenci sağlığı göz önüne alınıp uzaktan eğitimle tamamlanmıştır. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.1.1.35., B.1.1.36., B.1.1.37.).

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü lisans programı henüz aktif değildir. Lisans programının açılması için programın tasarımına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup süreç devam etmektedir.

Bölümlerimizde programın tasarımı ve onayına dair içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3., B.1.1.4., B.1.1.5., B.1.1.6., B.1.1.7., B.1.1.8., B.1.1.9., B.1.1.10., B.1.1.11., B.1.1.12., B.1.1.13., B.1.1.14., B.1.1.15., B.1.1.16., B.1.1.17., B.1.1.18., B.1.1.19., B.1.1.20., B.1.1.21., B.1.1.23., B.1.1.24., B.1.1.25., B.1.1.26., B.1.1.27., B.1.1.28., B.1.1.29., B.1.1.30., B.1.1.31., B.1.1.32., B.1.1.33., B.1.1.34., B.1.1.35., B.1.1.36., B.1.1.37.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldaki temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldaki mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyıldaki yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında



alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölümün lisans eğitim programına ait ders dağılımı yer almaktadır (B.1.2.1.). Lisans eğitim programına uygun olarak her dönem ders programları hazırlanmaktadır (B.1.2.2.). Bununla birlikte, her dersin ders tanıtım formları ve bilgi paketleri ayrıntılı olarak güncellenmektedir (B.1.2.3., B.1.2.4.). Önceki senelerde olduğu gibi güncelleme sürecinde dış paydaşlarla da paylaşılmaktadır (B.1.2.5.). Öğrencilerin dersleri değerlendirmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (B.1.2.6.). Ayrıca bölümde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi faaliyet planı kapsamında her ders için dönem sonunda ilgili dersin öğrencilerine ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır (B.1.2.7.). Her ders için öğrenim çıktılarını kapsayan anketler ayrı ayrı hazırlanıp uygulanmış ancak izlem ve iyileştirme yapılamamıştır. İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu'nun kurulması planlanmıştır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün eğitim programı Ulusal Çekirdek Programı'nın (ÇEP) göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Bölümün lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldaki temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldaki mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyıldaki yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı mesleki seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Seçmeli derslerin niteliği fizyoterapi ve rehabilitasyonda alanlaşmaya yönelik farkındalık kazandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, geriatik rehabilitasyon, el rehabilitasyonu gibi bölüme özgü seçmeli derslerin dışında üniversite öğrencilerinin daha geniş bir vizyon ile eğitim almasını ve farklı disiplinleri tanımasını sağlamak amacı ile alan dışı seçmeli ders almaları da mümkündür. Söz konusu bu dersler seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından açılmakla birlikte herhangi bir eğitim programının bölüm dışı öğrenciler için açtığı seçmeli dersler de bulunmaktadır (B.1.2.8.). Bölümün lisans eğitim programı web sitesinde yer almaktadır (B.1.2.9.). Pandemi nedeniyle 2020-2021 bahar dönemi tüm dersleri uzaktan eğitim ile, 2021-2022 güz dönemi derslerinin %17'si uzaktan eğitim, %83'ü yüz yüze eğitim ile yapılmıştır (B.1.2.10.). Her eğitim-öğretim döneminin başında derse özgü tüm bilgileri içeren ders izleme formları tüm dersler için hazırlanmıştır. Bu izlemeler uzaktan eğitim şeklinde devam eden dersler için dönem başında GUZEM aracılığı ile Perculus+ tarafından oluşturulan ders sayfalarına yüklenmiştir (B.1.2.11.), yüz yüze yapılan derslerde ise yine dönem başında dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmıştır. Bölümde ders dağılım dengesinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla 2020-2021 yılının güz döneminde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının derslerin iş yüklerini değerlendirdiği "İş Yükü Değerlendirme Anketi" (B.1.2.12) ve "Müfredat Değerlendirme Anketi" (B.1.2.13) oluşturulmuştur. Müfredat Değerlendirme Anketi 2021-2022 güz döneminde uygulanmıştır. İş yükü değerlendirme anketi ise 2021-2022 bahar yarıyılında uygulanacaktır. Bu anketlerin sonuçlarının eğitim komisyonu tarafından değerlendirilip 2022-2023 eğitim-öğretim dönemine yansıtılması planlanmaktadır. Uygulama faaliyetleri bölümünde bahsedilen anketlerin sonuçlarının eğitim komisyonu tarafından değerlendirilip 2022-2023 eğitim-öğretim dönemine yansıtılması planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümü lisans eğitimi ders programında öğrenciler teorik, laboratuvar ve klinik/saha uygulamalarını içeren dersler almaktadır. Müfredatta ayrıca hemşirelik alanına özgü seçmeli derslerin yanı sıra, yasal mevzuat doğrultusunda, alan dışı seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölüm müfredat programları "Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi" uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrencilerimiz lisans eğitimi programı, ulusal ve uluslararası mevzuatta ön görüldüğü şekilde (B.1.2.14., B.1.2.15.) lisans programını toplam 4774 saat eğitim, en az 2300 saat uygulama, 186 kredi ve 240 AKTS ile tamamlamaktadırlar. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Lisans eğitiminde kullanılan eğitim-öğretim metodlarına



web sitesinde yer verilmiştir (B.1.2.16.). Eğitim programında anlatım yönteminin yanı sıra, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler senaryolar üzerinden vaka tartışmaları, video ile öğrenciyle etkileşimli vaka tartışmaları, grup çalışmaları, kavram haritaları temelli yaklaşım ile öğretim, seminer sunumu, web destekli çeşitli interaktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır (B.1.2.17.). Eğitim programına konuların entegre edilmesi süreci müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda TYYÇ (Lisans) ve HUÇEP doğrultusunda hazırlanan öğrenim hedeflerine göre eğitim programındaki konular güncellenmekte ya da yeni konular eklenmektedir. Eğitim programında planlanan değişikliklere ilişkin hemşirelik bölümü öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda değişiklik ve güncellemeler hakkında tartışılmaktadır. Eğitim programında yapılacak değişiklikler bölüm kurul kararları ile üst makamlara gönderilmektedir (B.1.2.18.). Sonuçların izlenmesine ilişkin bölümümüz bünyesinde programın yapısı ve ders dağılımına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri anket ile değerlendirilmektedir (B.1.2.19.). Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan / alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Hedefler doğrultusunda öğretim programı (müfredat) düzenlenmekte ve bu süreçte paydaş görüşlerine yer verilmektedir. Öğretim programı yapısı zorunlu, seçmeli ders (mesleki seçmeli ve mesleki olmayan seçmeli) ve alan dışı ders dengesini gözetmekte ve öğrencilerimize farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Derslerin yoğunluğu öğrencilerin akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayırabilmeye olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.20.).

Odyoloji Bölümünün programında ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânlarını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders programı oluşturulurken pandemi koşulları düşünülerek 2021-2022 güz dönemi için uzaktan yürütülecek dersler tek güne toplanmıştır. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılabilmeleri için yarım gün boşlukları bulunmaktadır. Ayrıca belirli dönemlerde ders programına alan dışı seçmeli dersler eklenerek öğrencilere disiplinlerarası çalışma fırsatı sunulmuştur (B.1.2.21., B.1.2.22, B.1.2.23)

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü lisans programı henüz aktif değildir. Lisans programının açılması için programın tasarımına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup süreç devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.1.2.1., B.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4., B.1.2.5., B.1.2.6., B.1.2.7., B.1.2.8., B.1.2.9., B.1.2.10., B.1.2.11., B.1.2.12., B.1.2.13., B.1.2.14., B.1.2.15., B.1.2.16., B.1.2.17., B.1.2.18., B.1.2.19., B.1.2.20., B.1.2.21, B.1.2.22, B.1.2.23

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz dersleri program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir (B.1.3.1.). İyileştirme faaliyet planı kapsamında, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmeye başlanmış ve her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilmiştir (B.1.3.2.). Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler



bulunmaktadır. Derslerin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün eğitim ve öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Lisans boyunca alınan derslerin hepsi programın eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bölüm derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik tablo bölümün internet sitesinde yer almaktadır ([B.1.3.3](#)). Bölümün program çıktıları, derslerin öğrenim çıktıları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bölümümüzde derslerin öğrenim çıktılarının ne kadar sağlandığını belirlemek için iki yöntem uygulanmaktadır. Bu yöntemlerden ilki dönem içi ve dönem sonundaki sınavlarda sorulan her sorunun yanına hangi öğrenim çıktısını karşıladığı yazılarak öğrencilerin bu sorulardaki başarılarının analiz edilmesidir. İkinci yöntem ise dönem sonu yapılan "Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi" sonuçlarının analiz edilmesidir ([B.1.3.4](#)). Bu iki yöntem 2020-2021 güz döneminde ilk defa uygulanmıştır. 2020-2021 güz ve bahar döneminde bu yöntemlerden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir ([B.1.3.5](#)). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, bunun sonucunda iyileşme olan derslerin olduğu görülmüştür ([B.1.3.6](#)). Her bir ders için oluşturulan derse özgü öğrenim çıktıları, daha geniş kapsamlı olan program çıktıları oluşturulmaktadır. Bu nedenle, Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketlerinden elde edilen veriler göz önüne alındığında ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun desteklediği görülmektedir. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun değerlendirildiği, tarafımızca hazırlanan Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi Aydın Adnan Menderes Üniversite'si tarafından örnek teşkil etmesi açısından talep edilmiştir ([B.1.3.7](#)).

Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır ([B.1.3.8](#)). Lisans ve lisansüstü eğitim programları ile ilgili güncel müfredat ve programlarla ilgili yeterlilikler TYYÇ uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bölümümüzün lisans ve lisansüstü derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler, Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında ilgili programın bölümünde yayınlanmaktadır ([B.1.3.9](#)). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ ile uyumlu biçimde bölüm mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her ders için mevcuttur ([B.1.3.8](#)). Program çıktıları dış paydaşlarımız olan mezunlarımız tarafından anket ile değerlendirilmeye başlanmıştır ([B.1.3.10](#)). Ayrıca her ders için dersin öğrenim çıktısı ve program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirmesi amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren öğrencilerden dönem sonunda ders bazında dersin öğrenme çıktılarına ve hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır. Bu değerlendirmenin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması için online olarak doldurulacak "Ders bazında öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu" ve "Ders bazında hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu" kullanılmaktadır ([B.1.3.11](#)). Yapılan analizler sonucu değerlendirilmiş ve gelecek dönemlerde ilgili program çıktıları için gerekli iyileştirmeler detaylı olarak planlanmaktadır. Bölümümüzün **Öz Değerlendirme Kurulunun Program çıktıları**



alt çalışma grubu tarafından konuya ilişkin raporlar yazılmaktadır (B.1.3.12.). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle genel kazanımların değerlendirilme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Sosyal hizmet Bölümünde ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin dersin öğretim elemanı tarafından sınıf içi geri bildirimler alınmaktadır. Geri bildirimlerin sistematik olarak alınmasına ilişkin iyileştirmeler planlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders kazanımları ders tanımlama formlarında yer almakta ayrıca öğrenci bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir (B.1.3.13).

Odyoloji 5. Bölümünde ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Kanıtlar

B.1.3.1., B.1.3.2., B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5, B.1.3.6, B.1.3.7., B.1.3.8, B.1.3.9, B.1.3.10, B.1.3.11, B.1.3.12, B.1.3.13

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV-V, Mezuniyet Projesi I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (B.1.4.1.). İş yükü kredilerinin belirlenmesinde bölüm web sayfasında yer alan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ile öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır (B.1.4.2.). Ayrıca hibrit eğitim sürecinde uzaktan eğitim ile yürütülen derslerde iş yükü ders izleme formlarına eklenmiş ve GUZEM aracılığı ile Öğretim Yönetim Sistemi (LMS)'ne yüklenmiştir (B.1.4.3.). Bölümümüzde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmakta, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde üniversitemizin tüm bölümlerinde uygulanan, mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında kullanılan; ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir (B.1.4.4.). Ayrıca, her dersin iş yükü dönem başında her derse özgü hazırlanan ders izleme formlarına eklenmiştir (B.1.4.5.). Bölümün değişim programı, uygulamalı dersler ve staj programları içeren bir bölüm olması nedeniyle uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (B.1.4.6.). İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, "Ders Değerlendirme Anketi" yoluyla öğrencilerden tüm derslere ilişkin görüşler toplamaktadır (B.1.4.7.). Elde edilen görüşler doğrultusunda güncelleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Ayrıca, bölümümüze özgü öğrenci iş yükünü değerlendirdiğimiz "İş Yükü Değerlendirme Anketi" (B.1.4.8) ve "Müfredat Değerlendirme Anketi" (B.1.4.9) bulunmaktadır. Müfredat Değerlendirme Anketi 2021-2022 güz döneminde uygulanmıştır. İş yükü değerlendirme



anketi ise 2021-2022 bahar yarıyılında uygulanacaktır. Bu anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve ders dağılım dengesinin iyileştirilmesine yönelik gereken güncellemelerin yapılması planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde Bologna süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş, bilgi paketinde açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (B.1.4.10., B.1.4.11.). Hemşirelik bölümüne ait 2020-2021 yılına ait değişim programlarına ait gelen/giden sayısı Yüksek Öğretim Kurulu web sitesinde yer almaktadır (B.1.4.12.). Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlenmek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. 2021-2022 Akademik Yılı Güz döneminde yüz yüze yürütülen meslek derslerinin, uzaktan eğitim yapılan diğer derslerin her birinin iş yükünü belirlemek için “Öğrenci iş yükü anketi” öğrenciler tarafından doldurulmuş (B.1.4.13.), uzaktan ve yüz yüze yapılan derslerin ayrı ayrı iş yükleri belirlenmiş ve bilgi paketinde yer alan iş yükleri karşılaştırılmıştır (B.1.4.14.). İş yüklerinin iyileştirilmesi uygulamasında, 2021-2022 Akademik yılı bahar döneminde her dersin iş yükü öğrencilere bildirilmesi ve dönem sonunda öğrencinin ders iş yükünü belirlemek için iş yükü anketi tekrar uygulanarak iş yükü analiz edilmesi planlanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın analizi yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümünde tüm derslerin AKTS değeri ve ders içerikleri bilgi paketinde ve bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümde 4.sınıfta yer alan uygulama dersi ile mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı mevcuttur. Gerçekleşen uygulamanın niteliğinin irdelenmesine yönelik yapılandırılmış bir sistem bulunmamaktadır.2021-2022 güz dönemi içerisinde mesleğe ait uygulamalı öğrenmeye ilişkin olarak öğrencilerle 3 kez toplantı yapılmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı konusunda uygulamalar ile ilgili planlamalar yapılacaktır.

Odyoloji Bölümünde öğrenci iş yükü planlaması yaz stajları ve dersleri içerecek şekilde yapılmıştır (B.1.4.15).

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.1.4.1., B.1.4.2., B.1.4.3, B.1.4.4., B.1.4.5., B.1.4.6, B.1.4.7., B.1.4.8., B.1.4.9, B.1.4.10., B.1.4.11., B.1.4.12, B.1.4.13., B.1.4.14, B.1.4.15

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2.). Program çıktılarının değerlendirmesi formları ile öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir (B.1.5.3.). Bölümümüz mezun öğrencilerin izlenmesi ve programa katkı sağlamasına önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Programdan mezun olan öğrencilerin izlemlerinin yapılması iyileştirme faaliyet planı kapsamında, mezun öğrencilerimizin çalıştığı alanlar, çalışma sayıları, lisansüstü eğitimi gerçekleştirme durumlarının öğrenilmesi amacıyla mezunlara bu soruları içeren anket gönderilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu anketin sonuçları belirtilmiştir (B.1.5.4). Ayrıca Gazi Üniversitesi'nin de mezun bilgi sistemi bulunmakta ve mezunlar buraya kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler (B.1.5.4). Mezun durumundaki öğrencilere “Mezun Bilgi Sistemi” hakkında bilgilendirme toplantısı yapılarak katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır. Bölümde program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesine



ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur (B.1.5.5). Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısında değerlendirme yapılarak eğitim amaçlarına yönelik gerekli görülen güncellemelerin/değişikliklerin/iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bu güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmektedir. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla derslerin program çıktıklarına katkıları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımlarına katkıları takip edilmektedir. Tüm derslerde program çıktıklarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir (B.1.5.6.). Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir. Bölüm 2019 yılında akreditasyona başvurmuş ve bununla ilgili olarak bölümde birçok çalışma gerçekleştirilmiş ve akreditasyon belgesini 2020 yılında almıştır (B.1.5.7., B.1.5.8.) Bölüm Mart 2020 yılında 5 yıl süreyle akredite olmuştur. Akreditasyon kapsamında izleme raporu hazırlanmış ve akreditasyon birimine iletmıştır (B.1.5.9).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü program çıktıları bölüm kurulunca görüşülerek hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesinde paydaş görüşlerine dikkat edilmekte ve bu doğrultuda güncellemeler yapılmaktadır. Bölümümüzde 2020 yılı güz döneminde daha önce yapılan tüm anketlerde revizyona gidilmiştir. Özellikle program çıktıları anketleri güncellenmiştir. Bölümümüz program çıktıları için (öğrenciler) ve dış (iş veren) paydaşlarla sorgulamaktadır. Bölümümüz tarafından program çıktıları 2 anket ile sorgulanmaktadır. Bu anketlerden ilki her ders için ayrı hazırlanmış “Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi” dir (B.1.5.10). Diğer anket ise mezunlarının program çıktılarına ulaşıp ulaşmadıklarını değerlendiren “Mezun Anketi” dir (B.1.5.11). Bölümde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi’nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (B.1.5.12). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise sonuçların iyileştiği belirlenmiştir. Ancak, programın güncellenmesi Müfredat Değerlendirme Anketi ve İş Yükü Değerlendirme Anketi’nden elde edilecek sonuçlara göre planlanacaktır.

Hemşirelik bölümü, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Program amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde iç-dış paydaşlardan verilerin toplanması mezun izleme komisyonu usul ve esaslarına göre yapılmaktadır (B.1.5.13.). Hemşirelik programının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşıladığından emin olmak için periyodik olarak gözden geçirilmesi, izleme ve ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hemşirelik lisans programı müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Bölüm/Anabilim Dalı kurulları tarafından belirli aralıklarla yapılmaktadır. Bu kapsamda birimizde oluşturulan AKTS komisyonu aktif çalışmaktadır (B.1.5.14.). Programın müfredat güncelleme çalışması 2018 yılında yapılmış ve yapılan düzenlemeler öğretim programına yansıtılmıştır. Bununla birlikte her yıl bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler G.Ü. Bilgi Paketi sayfasında yayınlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili “Ders Değerlendirme Anketi” doldurmaktadır (B.1.5.15.). Ayrıca 2020-2021 Bahar Dönemi’nde öğrencilere yönelik ders değerlendirme formları her anabilim dalı tarafından dönem sonunda öğrencilere uygulanmıştır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılmış ve geri bildirimler doğrultusunda derse yönelik iyileştirmeler planlanmıştır. Hemşirelikte Öğretim, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Araştırma dersleri hem Güz hem de Bahar döneminde açılmaktadır. Bu derslere yönelik iyileştirilmesi gereken alanlar/sorunlar belirlenerek yapılan iyileştirmeler, iyileştirmelerin nasıl yapıldığı ve sonuçları ek olarak verilmiştir (B.1.5.16.). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler,



öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü program akreditasyonu planlama aşamasında olup akreditasyon sürecini tamamlayan bölümlerden süreç hakkında bilgilendirme toplantısı talep edilmesi planlanmaktadır. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktıları belirlemiş olup izlenmesine ilişkin planlı bir süreç bulunmamaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri içeren istatistikî göstergeler alınmaktadır ancak göstergelerin tartışılmasına ve değerlendirilmesine ilişkin somut bir kanıt bulunmamaktadır.

Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi Bölümlerinin program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3'tür.**

Kanıtlar

B.1.5.1, B.1.5.2., B.1.5.3, B.1.5.4., B.1.5.5, B.1.5.6., B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9, B.1.5.10, B.1.5.11, B.1.5.12, B.1.5.13, B.1.5.14, B.1.5.15, B.1.5.16

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Bölümün organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.1.). Bölümümüzün kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.2.). Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bölüm anabilim dalları güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.3.). Bu yapılanma ile eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi basamaklarını yürütmektedir. Bölümde eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tüm öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlilerinden bir temsilci katılımında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (B.1.6.4.). Eğitim-öğretim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır (B.1.6.5.). Lisans Eğitim Koordinatörlüğü lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve izlenmesinde görev almaktadır. Her dönem başında ders programlarının düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması ile vize ve final haftalarında sınav takviminin düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir (B.1.6.6.). Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Koordinatörlüğü de BES kodlu derslerini tamamlayan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri çalışma alanlarında gözlemleyebilmelerini sağlayan Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar dersleri için her eğitim-öğretim yılı bölüm başkanlığının uygun gördüğü hastane ve kurumlarla görüşüp gerekli yazışmaları yaparak öğrencilerin uygun yerlere yerleştirilmesini sağlar ve staja ilişkin tüm prosedürleri yürütür (B.1.6.7.).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği izlenmektedir (B.1.6.8.). Ayrıca, 2. ve 3. Sınıfların yaz stajı kapsamında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 319 Yaz Stajı I, FTR 419 Yaz Stajı II Uygulama Esasları (B.1.6.9) ve 4. Sınıfların Klinik Uygulama Dersi kapsamında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II Dersi



Uygulama Esasları (B.1.6.10) takip edilmektedir. Bölümümüzde ayrıca 1 profesör, 1 doçent, 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi ve 1 lisans öğrencisinden oluşan eğitim komisyonu bulunmaktadır (B.1.6.11). Bu komisyon bölüm başkanı tarafından denetlenmektedir. Bu komisyon her dönemin sonunda öğrenciler tarafından değerlendirilen ‘‘Derse Özgü Öğrenme Çıktıları Anketi’’ ve ‘‘Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi’’nin sonuçlarını toplamakta ve analiz etmektedir. Bölümümüzde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi’nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (B.1.6.12). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Bu anketlerin yanı sıra, 2021-2022 güz döneminde yapılan Müfredat Değerlendirme Anketi ve 2021-2022 bahar döneminde yapılacak olan İş Yükü Değerlendirme Anketi’nden elde edilecek sonuçlarla beraber 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren müfredatta değişiklik yapılması planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde öğrencilerin gerçekleştirdiği klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tema kural, ilke ve yöntemleri, Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesinde yer almaktadır (B.1.6.13.). Bölümün eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu’nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı’na iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı toplantıları ve araştırma/öğretim görevlileri toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda yer alan öğretim elemanları ve üyeleri ile anabilim dalına/bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmakta ve Bölüm Başkanlığı’na iletilmektedir. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim döneminde online toplantılarla süreç işlerliği devam ettirilmiştir. Bölümde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları (B.1.6.14.) çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Bölümde eğitim öğretim yönetimi süreçleri ile ilgili olarak her dönem derslerde ders değerlendirme anketleri ve program çıktıları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmekte, 2021 yılı güz döneminde ayrıca iş yükü analizleri de yapılmıştır. Ayrıca her dönem ara sınavlarının ve final sınavlarının sorularının madde analizleri yapılmış ve analizler doğrultusunda Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından geri bildirim verilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Anabilim dalları eğitim – öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin tüm bu verileri değerlendirerek iyileştirmelere yönelik kararlar almaktadır (B.1.6.15.,B.1.6.16.,B.1.6.17.).

Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi noktasında organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağı bakımından sınırlılıklar mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim üniversitenin belirlediği akademik takvimdir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanma ve insan kaynağı bakımından eksiklikler bulunması sebebiyle birimde eğitim öğretim süreçlerine ilişkin uygulamalar planlama aşamasındadır (B.1.6.18).

Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi Bölümlerinin eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem henüz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3** tür.

Kanıtlar

B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3. ,B.1.6.4. ,B.1.6.5., B.1.6.6. , B.1.6.7., B.1.6.8, B.1.6.9., B.1.6.10., B.1.6.11., B.1.6.12, B.1.6.13., B.1.6.14., B.1.6.15. ,B.1.6.16. ,B.1.6.17, B.1.6.18



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yılın sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirilerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölüm eğitim öğretim metotları web sitesinde yer almaktadır (B.2.1.1.). Programda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri öğrencilerin teknolojinin sunduğu olanaklar, öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (B.2.1.2.). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmamaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü programında öğretim yöntem ve teknikleri açısından farklı yaklaşımlar mevcuttur. Bu yaklaşımlar aşağıda özetlenmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıllık eğitim sürecinin sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması hedeflenmektedir (B.2.1.3.). Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Fizyoterapide Patoloji ve Fizyoterapide Psikoloji vb.), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almaktadır. Farklı disiplinlerden özellikle temel bilimlerden öğretim elemanlarının bölümümüzün öğrencilerine birinci sınıftan itibaren ders vermeleri disiplinler arası çalışmaya katkı sağlamaktadır (B.2.1.4.). Ayrıca dördüncü sınıf öğrencilerinin son sınıf Klinik Uygulama I ve II dersleri, 2. sınıf öğrencilerinin Yaz Stajı-I ve 3. sınıf öğrencilerinin Yaz Stajı-II dersleri ile üniversitemiz hastanesinin farklı servis ve kliniklerinde, bölümümüz uygulama ünitelerinde farklı disiplinlerdeki profesyonellerle çalışma imkanına sahip olmaktadır (B.2.1.5.). Birimde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla Klinik Problem Çözme, Fizyoterapide Literatür, Fizyoterapide Araştırma Metodolojisi, makale sunumları, vaka sunumları gibi çeşitli dersler ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metotları web sitesinde yer almaktadır (B.2.1.6.). Programda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve tekniklerinin eğitimi için öğretim elemanları “2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları için Eğiticilerin Eğitimi Programı”na katılmışlardır (B.2.1.7.). Bu programlarda öğrenilen teknikler öğretim elemanları tarafından hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim yapılan derslerde uygulanmaktadır (B.2.1.8.). 2020-2021 bahar ve 2021-2022 güz döneminin sonunda her derse özgü, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” öğrenciler tarafından doldurulmuştur. 2020-2021 güz ve bahar yarıyılında anketlerden elde edilen veriler eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (B.2.1.9.). 2020-2021 güz döneminde yapılan anketlerin sonuçları, 2021-2022 güz döneminde yapılan anketlerin sonuçları ile karşılaştırılmıştır. Sonuçlarda iyileşmeler olduğu belirlenmiştir (B.2.1.10).

Hemşirelik Bölümü, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Bölümde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim



yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için "Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kullanılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 2018 tarihli Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir. Hemşirelik eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamak ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir (B.2.1.11.). Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Hemşireliğe Özel Farmakoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Hemşirelik Bölümünde klasik eğitim sistemi uygulanmakla birlikte, tüm mesleki derslerde araştırma/öğrenme odaklı, aktif öğrenmeye önem verilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler ders kapsamında anlatılan konulara yönelik broşür, poster, afiş, eğitim planı gibi eğitim materyalleri geliştirerek sunmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri (laboratuvarlar, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, vaka sunumları, saha çalışması gibi) uygulanmakta ve bu uygulanmakta ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir (B.2.1.12.). Bu doğrultuda 2020-2021 Bahar Dönemi'nde öğrencilere yönelik ders değerlendirme formları hazırlanmış olup, her anabilim dalı tarafından ders sonunda öğrencilere uygulanmıştır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılarak iyileştirmeler yapılmaktadır (B.2.1.13.,B.2.1.14.). Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümünde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşim sağlayan öğretim yöntem yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencinin derse katılımı ders değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır. Derslerde verilen ödevler öğrencinin sınıf içi aktif katılımını sağlayacak şekilde grup faaliyeti olarak da düzenlenmektedir (grup çalışmaları, grup sunumları...). Hibrit (örgün ve uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun şekilde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar benimsenmektedir. Dersler sırasında öğrencilerin kurum ziyaretleri yaparak sosyal hizmet ortamlarında gözlem ve görüşmeler yapmaları sağlanmaktadır. Müfredatta yer alan sosyal hizmet rapor yazma ve değerlendirme, sosyal hizmet kuram ve yaklaşımları, görüşme ilke ve teknikleri derslerinde vaka bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Örgün eğitim süreçleri proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Ancak öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmemekte olup bölüm müfredatında proje yazma eğitimine ilişkin ders bulunmamaktadır. Süreçlerin kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınmasına ilişkin sistematik değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.



Odyoloji Bölümünde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım uygulanmaktadır. Bu doğrultuda ders içerikleri hazırlanırken disiplinlerarası eğitim gözetilmiş olup gerekli derslerde laboratuvar uygulamaları, vaka tartışmaları eklenmiştir ([B.2.1.15](#), [B.2.1.16](#))

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4^{tır}.

Kanıtlar

B.2.1.1., B.2.1.2., B.2.1.3., B.2.1.4., B.2.1.5., B.2.1.6., B.2.1.7., B.2.1.8., B.2.1.9., B.2.1.10., B.2.1.11., B.2.1.12., B.2.1.13., B.2.1.14, B.2.1.15., B.2.1.16.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programı müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır ([B.2.2.1.](#)). Ayrıca uzaktan eğitim ile devam eden derslerde de GUZEM’e ders izlenceleri yüklenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ([B.2.2.2.](#)).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme ve değerlendirme kriterlerine Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır ([B.2.2.3.](#)). Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca derse özgü “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır ([B.2.2.4.](#)). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde ve ders izlencelerinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır ([B.2.2.5.](#)). Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme sınavı, ödevler, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, araştırma sunumları, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır ([B.2.2.6.](#)). 2020-2021 eğitim-öğretim yılı ülkemizde 2020 Mart ayında ilan edilen Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim şeklinde tamamlanmıştır. Bu dönemde dersler çevrimiçi olarak devam etmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ise hibrit eğitim modeline geçilmiştir. Bu modele göre hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim bir arada yapılmaktadır. Uzaktan eğitime devam edilen dersler “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar” ([B.2.2.7.](#)) baz alınarak Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM)-Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden Perculus+ programı kullanılarak yapılmaktadır ([B.2.2.8.](#)). Yüz yüze eğitime ise “Yükseköğretim Kurumu’nun Covid-19 Tedbirlerine İlişkin Uygulama Rehberleri” baz alınarak başlanmıştır ([B.2.2.9.](#)). Programımızda hem teorik hem de uygulamalı dersler mevcuttur. Derslerin içeriğine göre öğretim elemanı farklı sınav yöntemleri tercih edebilmektedir. Teorik derslerde öğretim elemanı tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme için öğrenciler sınav olurken, ödev veya sunum yaparken ([B.2.2.10.](#)), uygulama içeriği olan derslerde öğrenciler derse özgü bilgi ve becerilerini aktarabileceği şekilde pratik sınav olmaktadır ([B.2.2.11.](#)). Sekizinci dönemde öğrencilere verilen ve uygulama içeriği ağır basan Klinik Uygulama-II dersinin sınavı “Zoom Cloud Meetings” programı üzerinden çevrimiçi olarak yapılmış ve kayıt altına alınmıştır ([B.2.2.12.](#)). Ayrıca, 2020-2021 bahar döneminde programımızın öğrencilerinin aldığı ortak derslerin sınavları da “Zoom Cloud Meetings” programı üzerinden elektronik ortamda gözetimli yapılmıştır ([B.2.2.13.](#)). 2021-2022 güz döneminde ise tüm derslerin sınavları yüz yüze yapılmıştır ([B.2.2.14.](#)). Programımızda derse özgü



öğrenim çıktılarının yeterliliğini değerlendirmek amacıyla dersi alan öğrenciler tarafından doldurulması için “Derse Özgü Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur (B.2.2.15). Ayrıca, hem ara sınav hem de final sınavlarında her sınav sorusunun yanında hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını değerlendirdiği belirtilmiştir (B.2.2.16). Yapılan analizler sonucu her dersin öğrenim çıktısının ne kadar tamamlandığı analiz edilmiştir. Bölümümüzde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi’nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (B.2.2.17). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise sonuçların iyileştiği belirlenmiştir. Ayrıca, programımızda program çıktılarının yeterliliğini değerlendirmek için mezun öğrenciler (B.2.2.18) ve dış paydaşlar tarafından doldurulması için anketler oluşturulmuştur (B.2.2.19). Programımızda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir. 2020 yılında öğretim elemanlarının katıldığı “Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri-1” Sertifika Programı” (B.2.2.20) veya “2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları için Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı”nda (B.2.2.21) belirtilen tekniklerin uygulanmasıyla 2021 yılı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi yönünde adım atılmıştır.

Hemşirelik Bölümünde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS’ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kullanılmaktadır (B.2.2.22.). Hemşirelik lisans, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi müfredatlarında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinin (B.2.2.23.) Ölçme ve değerlendirme Bölümlerinden ulaşılmaktadır. Tüm derslerde dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca ders programları, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile birlikte öğrencilere duyurmaktadır Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarıyı değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 01.02.2018 tarih ve 2018/02 sayılı karar ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir (B.2.24.). Tüm derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Bu uygulamalardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından değerlendirildikten sonra program çıktıları alt çalışma grubu ve ölçme değerlendirme komisyonu iş birliği ile raporlandırılmıştır. Elde edilen sonuçlar, dersin sorumlu öğretim elemanları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır (B.2.25., B.2.26.). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde bakım planı, ödevi sunum vb. farklı yöntemler kullanılarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (B.2.27.). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölümde 2021 yılı itibarıyla Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup, komisyon çalışmalarını belirlenen



usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (B.2.28). Bölümde bir ölçme değerlendirme sistemi vardır ve bu sistem etkin bir şekilde işletilmeye başlanmıştır.

Sosyal Hizmet Bölümünde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı olup sınav usul ve esasları dikkate alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli olup öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders değerlendirmeleri öğrenci (bireysel veya grup) sunumları, derse katılım, kitap değerlendirme, vaka analizi, quizler ile sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve hibrit eğitim türüne uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ancak dezavantajlı gruplara yönelik ayrı bir çalışma bulunmamaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin iyileştirilmesine ilişkin kontrol ve önleme çalışmaları yapılmamaktadır.

Odyoloji Bölümünde derslerin çıktıklarına uygun değerlendirme olanakları ileriki dönemlerde planlanmış olup şu an yalnızca 1. dönem öğrencileri olduğu için henüz uygulanamamıştır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.2.2.1, B.2.2.2, B.2.2.3, B.2.2.4, B.2.2.5, B.2.2.6, B.2.2.7, B.2.2.8, B.2.2.9, B.2.2.10, B.2.2.11, B.2.2.12, B.2.2.13, B.2.2.14, B.2.2.15, B.2.2.16, B.2.2.17, B.2.2.18, B.2.2.19, B.2.2.20, B.2.2.21, B.2.2.22, B.2.2.23, B.2.2.24, B.2.2.25, B.2.2.26, B.2.2.27, B.2.2.28

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Birimimize öğrenci kabulüne ilk olarak 2009 Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmıştır (B.2.3.1). Birimde yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun belirlemiş olduğu "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" temel alınarak (B.2.3.2.), yatay geçiş ve üniversite içindeki geçiş işlemleri ise YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (B.2.3.3.) esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimizde çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimlerimizdeki ilgili komisyonlar aracılığı ile yönergelere göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır (B.2.3.4).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar sonucu öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedir. Bölümümüzün öğrenci kabulü ilk olarak 2009 yılındaki Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre, 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ile ÖSYM tarafından yapılmıştır (B.2.3.5). Önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması ise farklı yönetmelikler baz alınarak yapılmaktadır. Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun belirlemiş olduğu "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" baz alınarak (B.2.3.6), yatay geçiş ve üniversite içindeki geçiş işlemleri ise YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yüksek



Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (B.2.3.7) esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Son beş yılda yapılan yatay ve dikey geçişlere (B.2.3.8) web adresinden ulaşılmaktadır. Programlarımızda çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Yatay ve dikey geçişlerin yanı sıra programımıza sağlık ön lisans mezunları da kabul edilmektedir. Sağlık ön lisans mezunlarının kabulü, Sağlık Lisans Tamamlama Programı ile Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Sağlık Önlisans Mezunlarının Sağlık Lisans Tamamlamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar" kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.2.3.9). Geçiş yapan tüm öğrencilerin intibak programları 22.02.2018 tarih ve E32216 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (B.2.3.10) göre yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci değişim programları kapsamında ulusal öğrenci kabulü üniversitemizin web sayfasında yer alan Farabi Programı (B.2.3.11) ve Mevlâna Değişim Programı Yönetmelikleri (B.2.3.12) baz alınarak yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulü ise Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen esaslar kapsamında yapılmaktadır (B.2.3.13). 2021 yılında bölümümüze Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile gelen öğrenci bulunmamaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır (B.2.3.14). Programımıza yeni gelen öğrencilerin adaptasyonu ve bilgilendirilmesi için bölümümüzün 2019-2023 stratejik planında yer alan "Yeni gelen öğrencilerin yönetmelikler, idari süreçler, koşullar, ders alma-bırakma, krediler vb. konularında bilgilendirilmesi" maddesi takip edilmektedir (B.2.3.15). Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Bölümümüzde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin kontrolünün yapılması amacıyla "Yatay-dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Komisyonu" ve "AKTS Koordinatörlüğü" bulunmaktadır (B.2.3.16). Bu komisyon ve koordinatörlük öğrencinin bölüme kabulünden sonra kredilendirme aşamasında planlama ve uygulama faaliyetlerinde yer alan yönetmelikleri ve "Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi"ni takip etmektedir (B.2.3.17).

Hemşirelik Bölümüne lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Bölümümüz öğrenci kabulüne ilk olarak 1999 yılında Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılmıştır. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Lisansüstü programlarına ise lisansüstü yönetmeliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (B.2.3.18.) kapsamında gerçekleşmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimize ilgili komisyon aracılığı ile yönergelerle göre öğrenci kabulü yapmaktadır (B.2.3.19.). Bölümümüzde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (B.2.3.20)'ne göre yapılmaktadır. Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır (B.2.3.21.). Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler programımızda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.



Sosyal Hizmet Bölümü öğrenci kabulüne, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Covid-19 öncesi ve sonrası bölümde eğitim ve öğretimde öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar ÖSYM aday işlemleri sınavları kriterlerinde yer alan tanımlamalar yer almakta ve ilan edilmiştir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yatay geçiş ve dikey geçiş prosedürleriyle yapılmaktadır. Bölümümüzde Erasmus ortaklığı olmadığı için uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler alınmamaktadır.

Odyoloji Bölümünde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler yürütülmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin süreçler fakülte çapında yürütülmektedir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.2.3.1., B.2.3.2., B.2.3.3., B.2.3.4., B.2.3.5., B.2.3.6., B.2.3.7., B.2.3.8., B.2.3.9., B.2.3.10., B.2.3.11., B.2.3.12., B.2.3.13., B.2.3.14., B.2.3.15., B.2.3.16., B.2.3.17., B.2.3.18., B.2.3.19., B.2.3.20, B.2.3.21

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir (B.2.4.1.). Yönetmelikler / Yönergeler / YÖK Mevzuatı. Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır (B.2.4.2.). Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine başvurulmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler birimizde uygulanmaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Lisans eğitim öğretiminde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya dair tüm yönetmelik ve gerekli bilgilere Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden ulaşılabilir (B.2.4.3.). Bölümde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne başvurulmaktadır (B.2.4.4.). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler bölümümüz de dahil olmak üzere tüm programlarda uygulanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (B.2.4.5.) belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Bölümde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Öğrenciler gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne başvurabilmektedirler. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerinde 11.06.2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ve kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır (B.2.4.6.). Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin



birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiştir (B.2.4.7.). Son beş yıldaki yatay ve dikey geçişlere Yüksek Öğretim Kurulu Atlas web sitesinden ulaşılmaktadır (B.2.4.8.). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümünde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya ilişkin planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmıştır. Fakat bölüm henüz mezun vermediğinden sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin bu sürece uygun olarak yürütülmesi gibi bir durum söz konusu değildir. Bölüm henüz mezun vermediğinden kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Odyoloji 5. Bölümümüzde ek mezuniyet koşulu bulunmamakta fakültenin mezuniyet koşulları (örneğin 240 AKTS'nin tamamlanması) uygulanmaktadır. Fakat 2021 yılında ilk öğrenciler alındığı için henüz mezun diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans programı henüz aktif değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.2.4.1., B.2.4.2., B.2.4.3., B.2.4.4., B.2.4.5., B.2.4.6., B.2.4.7., B.2.4.8

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metatoları web sitesinde yer almaktadır (B.3.1.1.). Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçlarına göre bir iyileştirme planına gerek duyulmamıştır. Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders Tanıtım Formu” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (B.3.1.2.). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve



değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (B.3.1.3.) ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla bölüm web sitesinde her dönem için yer alan ders değerlendirme anketleri bulunmakta ve öğrencilerden bu anketli doldurmaları istenmektedir. Ayrıca öğrencilerden dönem sonunda yazılı olarak da ders ve öğretim elemanları hakkında genel görüşleri alınabilmektedir. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (B.3.1.4.). Ancak alınan geri bildirimlere dayalı iyileştirmeye yönelik karar alma süreçleri bulunmamaktadır. Bölümde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca literatür sürekli olarak takip edilmekte ve ders notları buna göre düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerin gerekli araştırmaları yapmaları için kullanabilecekleri kaynaklar her derste öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmakta ve erişebilecekleri kaynakların listeleri verilmektedir. Okuma salonları, TOKİ binası C Blok Zemin Kat ve A kapısı girişinde bulunan 2 katlı binada, 24 saat öğrencilerimizin kullanımına açık olup; iade ve ilişik kesme işlemleri, TOKİ binası C Blok Zemin katında devam etmektedir. 2020 yılında bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmasına ve teknik bazı sorunlar olmasına rağmen bu durum 2021 yılında Bilgisayar Laboratuvarı aktif hale getirilerek öğrencilerimizin bilgi ve uygulama destek almasını sağlamıştır. Öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar (Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası, Araştırma Laboratuvarı ve Antropometri) yer almaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin metre kare belgesi içerisinde bilgiler yer almaktadır (B.3.1.5.). Besin Kimyası Laboratuvarı'ndaki cihazların optimasyonun yapımı (B.3.1.6.), jeneratör devresi kurulumu (B.3.1.7.) ve çalışma desklerinde %33,3 oranında artış (B.3.1.8.) ile iyileştirmeler sağlanmıştır. Böylece öğrenme ortamı öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bu iyileştirmeler yapılan malzeme kontrolleri ile izlenmektedir (B.3.1.9.).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü önceki yıl pandemi nedeniyle uzaktan sürdürülen eğitim 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla yüz yüze sürdürülmeye başlanmıştır. Bölümde uygulamalı dersler ve alan dersleri yüz yüze sürdürülürken, alan dışı dersler uzaktan eğitim ile sürdürülmektedir (B.3.1.10). Ders programında sarı ile işaretlenmiş alanlar online dersleri belirtmektedir. Üniversitemizde ve bölümümüzde uzaktan eğitim Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) – Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ve Perculus+ ile sağlanmaktadır. GUZEM web sitesinde öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan eğitime ait erişilebilirliği artırıcı kılavuzlar ile duyurular düzenli olarak yayınlanmaya devam etmekte, online sisteme ait süreçler adım adım gösterilmektedir (B.3.1.11). Bölüm öğrencileri Perculus+ üzerinden yapılan canlı derslerde öğretim elemanı tarafından aktarılan eğitim içeriklerini takip etmekte, eş zamanlı sorular sorabilmekte ve sistem tarafından kaydedilen derse ve sunuma LMS aracılığıyla dersin üzerinden zaman geçmiş olmasına rağmen yeniden ulaşabilmektedir (B.3.1.12). Öğretim elemanları çeşitli sunumlar, videolar ile eğitim içeriğini oluşturmakta, ayrıca dönem başında ilan edilen kaynak kitaplar aracılığıyla da öğrencilerin öğretim kaynaklarının zenginleştirilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerimiz çeşitli öğrenim kaynaklarına ulaşabilmek için Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden de faydalanmaktadır. Merkez kütüphane çalışma planı Covid-19 pandemisi önlemlerine uygun hale getirilmiştir. Kütüphane hafta içi 08.30 – 22.00 saatleri arasında hizmet vermekte fakat online kaynaklara erişim 7 gün 24 saat sağlanabilmektedir (B.3.1.13). Bölüm dönem sonunda yapılan “Derse Özgü Öğrenim Çıktıları Anketi” ile 2020-2021 eğitim öğretim yılında her ders bazında uzaktan eğitimde yaşanan sorunlar saptanmış, 2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze ve uzaktan yapılacak derslerin belirlenmesinde bu anketlerin sonuçlarından yararlanılmıştır. Önceki eğitim öğretim yılında uygulamalı dersler ve alan derslerinin birçoğunda uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının olumsuz geri bildirimleri saptanmıştır (B.3.1.14). Bu geri bildirimlerin sonucunda bu derslerin yüz yüze yapılması için öncelik belirlenmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının güz döneminde eğitim komisyonuna ulaşan ilk anket raporlarına bakıldığında öğrencilerin uygulamalı ve alan derslerinin güçlü yönü olarak yüz yüze ve uygulamalı olarak işleniyor olmasını belirttiği gözlenmiştir (B.3.1.15). Bölümde uygulamalı derslerin işlenebilmesi için oluşturulan pratik sınıf, 2021-2022 eğitim öğretim yılında düzenlenerek zenginleştirilmiştir. Bölüm



öğretim elemanları dersin içeriğine göre pratik sınıfı organize etmekte ve öğrencilerin kazanımlarının üst düzeye çıkarılabilmesi için ders içerisinde sınıf mevcudunu gruplara ayırarak ders faaliyetlerini sürdürmektedir (B.3.1.16).

Hemşirelik Bölümü 3. Üniversitemiz bünyesinde hemşirelik bölümü öğrencilerimizin yararlanabileceği kütüphane, okuma salonları, bilgisayar laboratuvarları, G.Ü. Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), G.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Ayrıca fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ile web tabanlı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmamasına rağmen öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynaklar ve altyapı imkanlarının yeterli hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde Hemşirelik Uygulamaları, Pediatri uygulamaları, Kadın Doğum Uygulamaları laboratuvarları ve Gebe Eğitim Sınıfı bulunmaktadır (B.3.1.17.). Yeni Fakülte binamızda ayrıca Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi ve Psikiyatri Hemşireliği İletişim Laboratuvarı da kurulmuştur. Öğrencilerin meslek dersleri uygulamalarını daha etkin bir şekilde yürütülebilmeleri için uygulama laboratuvarları kullanılmaktadır. Uygulama laboratuvarlarından tüm öğrencilerin eşit ve etkin bir şekilde yararlanması sağlanmakta ve ders programları bu doğrultuda düzenlenmektedir. Birimimiz tarafından yürütülen dersler her ders kapsamında öğrencilerin yararlanabilecekleri diğer kaynaklar (kitap, online veri tabanları vb. ders programlarında belirtilmektedir. Birimde yeni öğrenme kaynaklarının temini için üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmakta ve başkanlık tarafından erişimi sağlanan veri tabanlarının kullanılması yönünde öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğrencilerin yararlanabileceği online seminerler düzenlenmektedir. Birimde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere aktarılmaktadır. Bölümümüzün kendine özel bir kütüphanesi olamamakla birlikte öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Dersliklerde ve ünitelerde, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Uzaktan eğitimde Üniversitemiz tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi olarak kabul edilen yerli yazılım olan Perculus kullanılmaktadır. Entegre biçimde çalışma, eşzamanlı ve eşzamansız, katılımcı biçimde öğrenme olanakları sunan bir sistemdir. Sistemde öğrencilerin etkileşiminin sağlanması için derslerimizde Kahoot, Miro, grup çalışmaları, sınav modülleri vb. kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından Perculus sistemi üzerinden sunum, dosya, kaynak paylaşımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere okuma kaynakları, videolar da önerilmektedir. Mesleki derslerde öğrenciler öğretim üyelerimizin editörlüğünde/yazarlığında hazırlanan ve Hemşirelik Becerileri Kontrol Listeleri ile Web Erişimli Eğitim Videolarının yer aldığı kaynaklar kullanılmaktadır (B.3.1.18.). 2021 yılında bu kaynaklar öğrencilerin gereksinimleri ve pandemi koşulları dikkate alınarak tüm mesleki derslerde arttırılarak öğrenme kaynakları ve kalitesi arttırılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler bulunmamaktadır. Ancak öğretim üye ve elemanlarımız katıldıkları Uzaktan eğitim Eğitici Programlarında konu ile ilgili eğitim almışlardır. Söz konusu eğitimlerde ilkelerle ilgili de bilgiler verilmiştir. Üniversitemizin 2021-2022 eğitim öğretim yılı derslerinin tamamı için Ders İzlemleri oluşturulmuş ve Perculus üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır. (B.3.1.19.). Öğrenme kaynakları öğrenciler arasında eşit olacak şekilde ulaşılabilir olarak hazırlanmaktadır. Online ve karma eğitim yöntemlerine uygun teorik ve klinik eğitim göz önünde bulundurularak hazırlanan kanıtların güncellenmesine önem verilmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümünde sınıf, sosyal çalışma grup laboratuvarı, kütüphane, ders kitapları vb. kaynakların nicelik olarak artırılmasına ilişkin gerekli yazışmalar yapılmıştır. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi için laboratuvar talep edilmiştir. Bölümde sınıf, sosyal çalışma grup laboratuvarı, kütüphane, ders kitapları vb. kaynaklar uygun niteliktedir. Ancak nicelik olarak artırılması gerekmektedir. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Odyoloji Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Derslerin işlenmesi için fakültenin diğer bölümlerin sınıfları ortak kullanılmaktadır. Örneğin laboratuvar



uygulamaları için gerekli ekipmanlar elimizde bulunmamakta ve laboratuvar inşaatı halen devam etmektedir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Kanıtlar

B.3.1.1., B.3.1.2., B.3.1.3., B.3.1.4., B.3.1.5., B.3.1.6., B.3.1.7., B.3.1.8., B.3.1.9. B.3.1.10., B.3.1.11., B.3.1.12., B.3.1.13., B.3.1.14., B.3.1.15, B.3.1.16, B.3.1.17., B.3.1.18., B.3.1.19

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4'tür.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 05.09.2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre tanımlıdır (B.3.2.1.). 2021 Yılında Eğitim Öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir (B.3.2.2.). Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu bulunmaktadır (B.3.2.3.). Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Bölüme özel rehberlik ve psikolojik danışma merkezi bulunmamaktadır ancak Gazi Üniversitesi Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. her türlü hizmet verilmekte ve öğrenciler bu hizmetlerden yararlanabilmektedir (B.3.2.4.). Ayrıca Üniversitemiz Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi kapsamında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti de bulunmaktadır (B.3.2.5.). Bunun yanı sıra öğrenciler kendilerine özel belirlenen danışmanları ile doğrudan görüşebilmekte ve gerekli desteği alabilmektedirler. İstedikleri zaman danışmanlarına mail ve telefon yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili olarak öğrenci geri bildirimine yönelik belirli bir anket yer almamaktadır. Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerinde çalışabilecekleri alanlarla ilgili olarak da danışmanlarıyla ve diğer öğretim elemanlarıyla konuşarak bilgi alabilmektedirler. Ayrıca birinci sınıfta yer alan "Beslenme ve Diyetetiğe Giriş" dersinde de genel olarak bir bilgilendirme yapılmaktadır. Kariyer gelişimi doğrultusunda bölümümüz tarafından kariyer günleri düzenlenmekte ve buraya sahada farklı alanlarda çalışan diyetisyenler davet edilerek bilgi aktarımı sağlanmaktadır. 2021 yılında yüzyüze ve online kariyer günü planlanmış ve uygulanmıştır (B.3.2.6.).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde akademik danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine dayanılarak hazırlanan Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında belirlenmekte ve yürütülmektedir. Danışmanlar tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Sistemin ilerleyişine dair uygulamalar yönergede tanımlıdır (B.3.2.7.). Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamı boyunca akademik uyum, mesleki gelişim ve



kariyer gibi konularda yönlendirmek ve bu süreçte izleyerek ders seçimleri hakkında bilgilendirme-yardım, sağlamak; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının başında her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının oda kapılarında haftalık programları bulunmaktadır (B.3.2.8). Bu programlarda her öğretim üyesinin danışman öğrenci saatleri yer almakta, buna ek olarak öğrenciler öğretim elemanının uygun olduğu başka vakitlerde de tüm soru ve sorunları için iletişime geçebilmektedir. Pandemi döneminin etkileri ve hibrid ders programı nedeniyle danışman-öğrenci görüşmeleri çeşitli mobil uygulamalar ve e-posta yolu ile çevrimiçi olarak ve Perculus+ üzerinden soru-cevap şeklinde de sağlanabilmektedir (B.3.2.9). Bölümde akademik destek hizmetleri yalnızca akademik danışmanlık uygulaması ile sağlanmamaktadır. Öğrenciler bölümün tüm öğretim elemanları ile akademik ve sosyal tüm konularda hızlı bir şekilde iletişime geçmektedir. 2021'in Ocak ayında, uzaktan eğitimin sürdüğü dönemde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen "Öğrenciler soruyor, Dekan cevap veriyor" etkinliği ile fakültemiz dekanı öğrenciler ile buluşmuş, eğitim süreçleri ile ilgili tüm sorularına cevap vermiştir (B.3.2.10). Bunun yanı sıra yedinci ve sekizinci yarıyıldaki öğrencilere tanımlanan klinik uygulama dersi bölümümüz uygulama ünitelerinde gerçekleştirilmekte, öğrenciler 13 klinik çalışma alanında (Nörolojik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Geriatrik Rehabilitasyon, El Rehabilitasyonu, Romatolojik Rehabilitasyon, Riskli Bebek Ünitesi, Pulmoner Rehabilitasyon, Nöroşirürji, Sağlıklı Yaşam) tecrübe sahibi olmakta ve kariyer planlarını bu doğrultuda çizmektedirler. Klinik uygulama esnasında öğrencinin staj görmekte olduğu alanda uzmanlık yapan araştırma görevlileri öğrencilerin alanla ilgili tüm sorularını cevaplamakta, öğrenciler haftanın her günü bu anlamda akademik destek alabilmektedir (B.3.2.11). Tüm bunlara ek olarak, bölümümüz öğrenci topluluğu olan Fizyoterapi Topluluğu, gerek bölümümüz akademisyenleri, gerek sağlık alanında çalışan diğer profesyoneller, gerekse bölümümüzden mezun olmuş ve farklı alanlarda çalışan fizyoterapistler ile söyleşiler yapmakta, bu söyleşiler öğrencilere mesleki kariyer çizme konusunda destek olmaktadır (B.3.2.12). Mart 2021'de aynı topluluğun gerçekleştirdiği "Kariyer Günleri" kapsamında 2 gün boyunca 4 öğretim elemanı ve 1 meslek profesyoneliyle öğrencilerin mesleğe dair soruları yanıtlanmış ve çeşitli konularda bilgilendirilmeleri sağlanmıştır (B.3.2.13). Bölüm öğrencileri aynı zamanda kariyer planlaması desteği için üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmektedir (B.3.2.14). 3 Ağustos 2021 tarihinde gerçekleştirilen Gazi Üniversitesi Kariyer Günleri kapsamında bölümümüz öğretim elemanları tarafından bölüm tanıtımımız yapılmıştır (B.3.2.15). Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimize düzenlenen eğitimler ile mezuniyet sonrası mezunların mesleki gelişimlerinin devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Temmuz 2021'de yapılan bantlama eğitimi bu uygulamalara örnek teşkil etmektedir (B.3.2.16). Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamasıyla birlikte, kariyer planlaması desteğinin rutin hale getirilmesi ve süreç yayılması amacıyla önümüzdeki dönemlerde programa seçmeli ders olarak "Kariyer Planlama" dersinin eklenmesi planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümü 3. Danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 05.09.2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Hemşirelik Bölümü, öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Uyum Haftası Etkinlik Programı çerçevesinde bilgilendirme toplantısı düzenler. Pandemi nedeniyle 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ilk defa Üniversite ve Fakülten Oryantasyon Programı 3 Ekim 2020 tarihinde Zoom ve Youtube üzerinden çevrimiçi olarak yapılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim



döneminde de Üniversite Oryantasyon Programı 05 Ekim 2021 tarihinde Zoom ve Youtube üzerinden (B.3.2.17). Fakülte oryantasyon programında Hemşirelik bölümü Oryantasyon Programı 06 Ekim 2021 tarihinde saat 14.00'da Zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir (B.3.2.18). Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (B.3.2.19.). 2021-2022 Eğitim Öğretim her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. 2021 yılında öğretim üyelerinin danışmanlık yaptığı lisans öğrencisi sayısı 50-78 (ortalama 76), lisansüstü öğrenci sayısı 10-16 arasında (ortalama 15) değişmektedir. Danışman öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayılarının azaltılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Birimde akademik danışmanlık uygulamaları ile ilgili sorunların giderilmesi ve hizmetlerin iyileştirilmesinde öğretim üye ve elemanları bölüm/anabilim dalı kurullarında/toplantılarında görüşmekte, acil durumlarda birbirleriyle WhatsApp, e-posta, vb. uygulamaları ile hızlı iletişim sağlayarak çözümlenmektedir. Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs.gazi.edu.tr) öğrenciler ve akademik danışmanlar birbirleriyle daha hızlı iletişim kurabilmekte ve sorunları çözebilmektedir (B.3.2.20). Birimde akademik danışmanlık saatleri belirlenmiş olup, dönem boyunca yönetmelik dahilinde ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık sunulmaktadır. Akademik danışmanlık yapılmakta olunan saatler her danışman tarafından haftada 2 saat olarak "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden ve "Öğretim Üye ve Elemanları Akademik Danışmanlık Çizelgesi" kapı etiketlerinde belirtilmektedir (B.3.2.21 ve B.3.2.22.). Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına ilişkin oluşturulmuş olan "Danışmanlık Toplantı Tutanağı" 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi başlangıcı itibari ile uygulanmaya başlanmıştır (B.3.2.23.). Danışmanlık Toplantı Tutanaklarında öğrencilere devamsızlık, ders ekleme/silme, yatay geçiş, ders kaydı, ders programı, seçmeli ders, muaf olunan dersler, müfredat içeriği, şube değişikliği, AGNO, mazeret sınavı, değişim programı ve mezuniyet koşulları konularında danışmanlık yapılmıştır. Ayrıca "Öğrenci Bilgi Sistemi" ve telefon yolu ile de danışmanlıklar devam etmektedir (B.3.2.24). Bölümde portfolyo (Mesleki Gelişim Dosyası) hazırlık çalışmaları Aralık 2021 itibarıyla tamamlanmış ve 2021-2022 bahar döneminden itibaren öğrencilere uygulanması başlanacaktır. Her öğrencinin program çıktıklarına ulaşma durumunun belirlenmesine ilişkin Portfolyo (Mesleki Gelişim Dosyası) hazırlanmıştır. Mesleki Gelişim Dosyası, tanımı, kullanım amacı ve yönergesini içeren birinci bölüm; hemşirelik program çıktıkları göz önünde tutularak derslere ilişkin kazanımlar listesini içeren ikinci bölüm ve öğrencilerin faaliyetlerinin yer aldığı bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Mesleki Gelişim Dosyası hem öğrencinin program çıktıklarına ulaşma durumunu hem de öğrencinin hem kendini değerlendirdiği bir araç olarak hazırlandı (B.3.2.25). Mesleki Gelişim Dosyası, öğrencilere eğitim öğretime başladıkları ilk yıl verilecek ve danışmanları tarafından açıklaması yapılacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası her dönem sonu ya da başında danışman tarafından yönergelerle uygun olarak incelenecek, öğrenci eksikleri belirlenecek ve tamamlanması sağlanacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası; HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinde değerlendirmeye etki edecektir. HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinin başarı notu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre; dönem içi başarı notu (%60), final sınavı (%40) olarak hesaplanır. Dönem içi başarı notu; Ara sınavı (%40), Klinik Uygulama (%35) ve Mesleki Gelişim Dosyası'ndan (%25) alınan notların toplamından oluşacaktır. Bölümde ayrıca 2021 yılı itibarıyla Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları tarafından sPsikolojik danışmanlık komisyonu kurulmuştur (B.3.2.26.)



Sosyal Hizmet Bölümünde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Fakat haftalık danışmanlık uygulaması ile gerçekleştirilen bu faaliyetler ve hizmetlerin yeterliliği takip edilmemektedir. Kurum genelini kapsayan akademik danışmanlık uygulamasının bölümde aktif bir şekilde bulunmakta ancak sonuçları izlenmemektedir ([B.3.2.27](#)).

Odyoloji Bölümünde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün lisans program henüz aktif değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kamtlar

B.3.2.1., B.3.2.2., B.3.2.3., B.3.2.4., B.3.2.5., B.3.2.6., B.3.2.7., B.3.2.8., B.3.2.9., B.3.2.10., B.3.2.11., B.3.2.12., B.3.2.13., B.3.2.14., B.3.2.15., B.3.2.16., B.3.2.17., B.3.2.18., B.3.2.19., B.3.2.20., B.3.2.21., B.3.2.22., B.3.2.23., B.3.2.24., B.3.2.25., B.3.2.26., B.3.2.27

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik lisans programı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak derslik ve laboratuvar altyapısına sahiptir. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile derslikler ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ait 3 laboratuvar bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Besin Kimyası Laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültenin taşınmasından sonra kütüphane için mekan planlanması faaliyete geçirilememiştir. Birim öğrenciler için ayrı bir sağlık hizmeti sunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir ([B.3.3.1.](#)). Öğrenci ve personelin ilaç ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tedavi ünitesi içinde bulunan Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesinden; temin edilemeyen ilaçlar ise anlaşmalı eczanelerden karşılanmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazışmaya göre Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu kampüs içerisinde bir öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhane tek oturumda 240 kişi yemek yiyebilmektedir. Günlük ortalama 500-600 öğrenci öğle yemeği hizmeti almaktadır. Birimimiz öğrencileri de bu kampüs içerisindeki mevcut imkanlardan yararlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim üyeleri ortalama 20 m², araştırma görevlileri ise 70 m² alana sahip ofislerde çalışmaktadır. Ofislerin büyüklüğüne göre bir odada bulunan kişi sayısı 4-16 arasında değişmektedir ([B.3.3.2.](#)). Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. 2020 yılında planlanan bu hedeflere 2021'de Bilgisayar Laboratuvarı'nın aktifleştirilmesi, sınıflara kurulan mikrofon ve hoparlör sistemi ile ulaşılmaya çalışılmıştır ([B.3.3.3.](#), [B.3.3.4.](#)). Ayrıca laboratuvar cihaz optimasyonu ve jeneratör kurulumu hem iyileştirme hem de izlemin sağladığını göstermektedir ([B.3.3.5.](#), [B.3.3.6.](#)).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde öğrencilerin klinik uygulama tecrübelerini geliştirmek amacıyla yürütülen staj uygulamaları bölümlere ayrılmış ünitelerde yapılmaktadır. Bölümümüzde her birinden en az bir öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisinin sorumlu olduğu 13 klinik çalışma alanı (Nörolojik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Geriatrik Rehabilitasyon, El Rehabilitasyonu, Romatolojik Rehabilitasyon, Riskli Bebek Ünitesi, Pulmoner Rehabilitasyon, Nöroşirurji, Sağlıklı Yaşam) ve 7 fiziki ünite (Pediatrik Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, El-Romatolojik Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon) bulunmaktadır. 2020 yılında yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda



klirik uygulama ünitelerine çeşitli alımlar ve geliştirmeler planlanmış, 2021 yılında da bu uygulamalar sürmüştür (B.3.3.7). Fakültemizin Beşevler’de bulunan önceki yerleşkesi hakkında yıkım kararı alındığından fakültemiz 11.05.2020 – 22.05.2020 tarihleri arasında Emek yerleşkesine taşınmıştır (B.3.3.8). Bölüm kurulu ve dekanlık tarafından, önceki binada bulunan eksikliklerin göz önünde bulundurulması ve taşınan binada giderilmesine ve çeşitli önlemler alınmasına özen gösterilmiştir. Bu önlemlerin alınması ve eksikliklerin giderilmesinin yanı sıra geliştirme ve iyileştirmelerin yapılması 2021 yılı boyunca da sürmüştür. Bölümümüzde uygulamalı derslerin işlenebilmesi için oluşturulan pratik sınıf, 2021-2022 eğitim öğretim yılında düzenlenerek zenginleştirilmiş ve öğrencilerin eğitim faaliyetleri için daha elverişli hale getirilmiştir (B.3.3.9). Fakülte binasının bahçesi öğrencilerin ders molalarında açık alanda dinlenebilmeleri için düzenlenmiştir (B.3.3.10). 2021’in Mart ayında pandemi şartlarında hizmet vermek üzere (paket servis, aralıklı oturma düzeni vb.) donanımı sağlanmış yemekhanemiz hizmete girmiştir (B.3.3.11). Ayrıca 2021’in Eylül ayında okul bahçesine kantin inşa edilmiş ve hizmete sunulmuştur (B.3.3.12).

Hemşirelik Bölümü’nde öğrencilere sağlık hizmetleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, psikolog, diyetisyen, biyologlardan oluşan bir ekip ile üniversitenin akademik, idari personel, öğrenciler, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko - Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (B.3.3.13.). Birimimize ait kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır (B.3.3.14.). Öğrencilerimiz yeni binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Yemekhane hizmetleriyle ilgili olarak ise fakültemizle bitişik binada yer alan Diş Hekimliği Fakültesinin yemekhanesi de kullanılabilir. Aynı zamanda fakültemizde yer alan yemekhanenin yanında yer alan otomatlardan da öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları yararlanabilmektedir (B.3.3.15). Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir. Araştırma görevlileri, çalışma saatlerinde fakültemizde internet erişimi olan farklı çalışma alanlarını (toplantı odası, seminer odası vb.) kullanabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla yapılan araştırma görevlilerinin, anabilim dalları dışındaki derslerin klinik uygulamalarında görevlendirmelerinde aynı odada olan araştırma görevlilerinin farklı günlerdeki derslerde görevlendirilmesine dikkat edilerek odalarındaki kalabalık azalmaya çalışılmaktadır. Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir (B.3.3.16). Laboratuvarlarda bulunan malzemeler anabilim dalları tarafından her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurulması değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler Hemşirelik Bölüm Başkanlığı aracılığıyla fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, fakülte deposunda mevcut ise depodan, mevcut değil ise satın alma yolu ile karşılanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan malzemelerin her dönem sonunda kontrolü yapılmakta ve ihtiyaç duyulduğunda fakülte yönetiminden malzemelerin kalibrasyonu talep edilmektedir ve yapıldığına dair kanıt B.3.3.17.’de verilmiştir. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümünde yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı hizmetleri üniversite tarafından sunulmakta olup uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrencilerin ilgili hizmetlere erişimi sağlanmaktadır. Gazi Üniversitesinin merkez kütüphanesi bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri kütüphane hizmetlerinden yararlanmaktadır. Bölümün öğrencilerine ait kütüphane bulunmamaktadır.

Odyoloji Bölümüne özgü uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. Fakülte yemekhanesi (sayı olarak yetersiz) ve uzaktan eğitim altyapısı fakülte ile ortak öğrenci kullanımına sunulmuştur.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, aktif lisans programımız olmamasına rağmen, danışan hizmeti sağlayan bir bölümdür. Bu konuda taşınma, yerleşim ve tadilat süreçlerinden sonra şartlar iyileştirilmiş olsa da bölüme ait altyapı, kaynaklar ve ortamların geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **4**'tür.

Kanıtlar

B.3.3.1, B.3.3.2, B.3.3.3, B.3.3.4, B.3.3.5, B.3.3.6, B.3.3.7, B.3.3.8, B.3.3.9, B.3.3.10, B.3.3.11, B.3.3.12, B.3.3.13, B.3.3.14, B.3.3.15, B.3.3.16, B.3.3.17

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakülte dekanımız Prof. Dr. Bülent Elbasan'ın koordinatörü olduğu Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi'nin web sayfasına belirtilen bağlantıdan ulaşılabilir (B.3.4.1.). Günümüzde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir (B.3.4.2). Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Öğrenci Birimi tarafından "Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri Başvuru Süreçleri Eğitimi" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir (B.3.4.3, B.3.4.4). Fakültemizde 2021 yılı Engelsiz Erişim Bayrak Ödüllerine başvuru süreçleriyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir (B.3.4.5). Fakültemiz dekanının da katılımıyla gerçekleşen etkinlikte özellikle fiziksel engellerin nasıl kaldırılacağıyla ilgili konular tartışılmıştır (B.3.4.6). Fakültemizde engellilere yönelik gerekli iyileştirilmelerin yapılması konusunda bölümlerden öğretim elemanları "Engelsiz üniversite bayrak ödülü" başvurusu için görevlendirilmiştir (B.3.4.7.). Görevli kişiler, fakültemizdeki fiziki alanların uygunluğuna ilişkin olarak fakültemiz yönetimi ve Gazi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yakından çalışmaktadır. Fakültemizde YÖK Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri Başvuru Süreçleri ile ilgili eğitimler tamamlanmış ve başvuru için çalışmalara başlanmıştır. Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir (B.3.4.8.). Fakültedeki tuvalet, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur (B.3.4.9.). Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar için hem A blok hem de B blok giriş katlarına ilk yardım dolabı konulmuştur (B.3.4.10). Mevcut yapılara ek olarak engelli öğrencilere yönelik bazı yeni uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Örneğin engelli öğrencilerin ders kayıt dönemlerinde akademik danışmanları tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi ve dersliklerde, laboratuvarlarda, klinik uygulama alanları/sahada öğrencinin engellik durumuna göre gereksinim duyduğu araç ve gereç durumunun bildirilmesidir. Bir diğer uygulama ise fakülte tanıtım ve çalışma grubu tarafından engelli öğrencilere yönelik fakülte fiziki ortam tanıtımının yapılarak fakülteye uyumlarının desteklenmesidir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde engelli bireylerin fakülteye girişini sağlamak için bir rampa bulunmaktadır. Fakülte binasının FTR klinik uygulama ünitelerine girişi de (hasta girişi) bu kapıdan sağlanmaktadır (B.3.4.11). Üniteler engelli bireylerin girişini kolaylaştırmak amacıyla B blok zemin katta konumlandırılmıştır. B blok girişi ve ünitelerin girişindeki kapılar sürgülüdür ve sensörlü açılış-kapanışa sahiptir (B.3.4.12). Üniversite binasının genelinde kapı aralıkları tekerlekli sandalyelerin geçebileceği genişlikte (100 cm) (B.3.4.13), koridorlar tekerlekli sandalye ile manevra yapabilecek genişliktedir (200 cm) (B.3.4.14). Binada ayrıca engelli tuvaletleri bulunmaktadır (B.3.4.15). 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilen "Engelleri Aşıyoruz" konulu konferans ile birim gerçekleştirdiği faaliyetleri dile getirmiş, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmiştir (B.3.4.16).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

B.3.4.1., B.3.4.2., B.3.4.3., B.3.4.4, B.3.4.5., B.3.4.6., B.3.4.7., B.3.4.8., B.3.4.9., B.3.4.10., B.3.4.11., B.3.4.12., B.3.4.13, B.3.4.14., B.3.4.15., B.3.4.16



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır. Fakültemizin öğrencilere sunduğu sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar fiziki koşullardan dolayı sınırlı olsa da üniversitemizde oldukça geniş olanaklar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aktif katıldığı basketbol, voleybol, futbol, satranç, masa tenisi ve tenis turnuvaları yapılmaktadır. Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 132 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (B.3.5.1). Fakültemizin yeni binasında öğrencilerin sosyal etkinliklerini düzenleyebileceği kapalı alanlar sınırlı olmakla birlikte, açık alan olarak fakülte bahçemiz spor ve eğlence faaliyetlerinin yapılabilmesi için oturma alanları bulunacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Fakültemize her yıl yeni katılan öğrencilerin bu topluluklara katılımının sağlanarak ve artırılarak öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerini artırmak amaçlanmakta ve çalışmalar sürdürülmektedir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu bulunmakta ve yıl içerisinde yapılması hedeflenen etkinlikler planlanmaktadır (B.3.5.2.). Öğrenci temsilcisi seçimi yapılmakta ve bu takvim düzenlenmesinde yardım alınmaktadır (B.3.5.3.).Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır (B.3.5.4.). Daha önceki senelerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulmuştur. Bununla birlikte 2021 yılında da çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmiştir (B.3.5.5.). Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. 2021 yılında sportif faaliyetler yapılmış olup öğrenciler dönem içerisinde izinli sayılmışlardır (B.3.5.6.). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik yemek, KYK, TEV ve özel burslara yönelik Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi bulunmaktadır (B.3.5.7.). Ayrıca Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi ile burs ve/veya kısmi zamanlı iş ihtiyacı olan öğrencilere destek verilmektedir (B.3.5.8.). Ancak bölümümüz öğrencilerinden bu destekleri alan bulunmamaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü programınızın öğrencilerinin kurucusu olduğu 1 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fizyoterapi Topluluğu'nun 15.12.2020 tarihinde 15 nolu "Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Kararı" ile kurulması uygun görülmüştür (B.3.5.9.). Bu topluluk kültür, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet planlamaktadır. Bu topluluğun 297 üyesi bulunmakta ve bu üyelerin 240'ını bölüm öğrencimiz oluştururken 57'sini farklı bölümlerdeki öğrenciler oluşturmaktadır. Bölümün öğrenci topluluğu olan "Fizyoterapi Topluluğu" Haziran 2021'de Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmede Üniversitemiz bünyesinde o tarihte bulunan 122 öğrenci topluluğu arasından faaliyetleri ile 4.lük ödülünü almaya hak kazanmıştır (B.3.5.10.). Fizyoterapi Topluluğuna üye olan 240 öğrenciye ek olarak bölümümüzün toplamda 158 öğrencisi Gazi Üniversitesi öğrenci toplulukları içerisinde 31 ayrı topluluğa üye olmuştur. Öğrencilerden birçoğunun aynı anda birden fazla topluluğa da üye olduğu tespit edilmiştir (B.3.5.11.). Bölüm öğrencilerinin öğrenci topluluklarına, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranları geçtiğimiz yıl pandemi etkisiyle genel olarak düşme eğilimi gösterdiğinden 2021 yılında bu oranların artırılması hedeflenmiş ve çeşitli uygulamalar yapılmıştır. 2021 yılının Ekim ayında fakültemiz bünyesinde yapılan toplantı ile öğrenci topluluklarının öğrenciler ile tanışması sağlanmış ve öğrencilerin sosyal topluluk faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlanmıştır. Ayrıca Fizyoterapi Topluluğu yine Ekim 2021 tarihinde fakülte binasının bahçesinde stand kurmuş ve faaliyetlerini tüm fakülteye tanıtmışlardır (B.3.5.12.).Yapılan toplantılar ve tanıtımlar neticesinde öğrenci topluluklarına katılımın geçen yıla göre artmış olduğu görülmektedir. Geçtiğimiz yıl raporumuzda belirttiğimiz üzere; bölümümüzün 59 öğrencisi 10 ayrı üniversite topluluğuna üyeyken bu sayı 398 öğrenci ve 32 topluluk olacak şekilde artmış, gözle görülür bir iyileştirme sağlanmıştır (B.3.5.13.).

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin aktif katıldığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (B.3.5.14.) aktif faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün, 2019-2023 Stratejik Planı



kapsamında 2019 yılı itibarıyla öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri kapsamlı olarak izlenmektedir (B.3.5.15.).Bölüm Kurulu tarafından 12.05.2021 tarihinde ‘‘Sanat Topluluğu, Okuma ve Felsefe Topluluğu, İlyardım Topluluğu, Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu, Yoga Topluluğu ve Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu’’ olmak üzere 6 topluluk kurulma kararı alınmıştır (B.3.5.16.).Bölümümüzde, toplumun sağlık sorunlarına yönelik öğrencilerimizin farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak kurulmuş olan ‘‘Yaşam Boyu Farkındalık Öğrenci topluluğunun’’ amaçları arasında ‘‘öğrencilerin toplumsal ve güncel konuları takip etmelerine teşvik etmek, toplum sağlığı sorunlarında farkındalıklarını artırmak’’ yer almaktadır. Bu kapsamda topluluğun 2021-2022 yılı etkinlik takvimi oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır (B.3.5.17).

Sosyal Hizmet Bölümünde Sosyal Hizmet Topluluğu bulunmakta ve topluluk aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (B.3.5.18).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4’tür.

Kanıtlar

B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3, B.3.5.4, B.3.5.5, B.3.5.6, B.3.5.7, B.3.5.8, B.3.5.9, B.3.5.10, B.3.5.11, B.3.5.12, B.3.5.13, B.3.5.14, B.3.5.15, B.3.5.16, B.3.5.17, B.3.5.18

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (B.4.1.1.).Fakültede bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere kendi alanında uzman öğretim elemanlarının davetinde öncelikle birebir görüşme yöntemi ile davet iletilmektedir. Davet edilen öğretim elemanı tarafından uygun bulunduğu takdirde bölümler/kurumlar arası resmi iletişime geçilip gerekli izinler alınmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölümümüz akademik personel toplantılarında konuşularak ve istişare edilerek yapılmakta, akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim üyesine uygun dersler belirlenmekte ve buna bağlı olarak görevlendirmeler yapılarak öğrencilerin en iyi eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Eğitimciler uyguladıkları eğitimlerle ilgili olarak eğitim kapsamını, veriliş yöntemi gibi bilgileri dönemlerin başında planlamakta ve öğrencilere bu konu hakkında bilgi vermektedirler. Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri dikkate alınmaktadır (B.4.1.1.). Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır.

Fakültemizde öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri ile yapılmaktadır (B.4.1.2.). Tüm derslerin kapsamı Üniversitemiz Bilgi Paketinde ilgili program başlığı altında yer almaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.



Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaçlarından ilki “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır” yer almaktadır. Bu bağlamda Fakültemizde öğretim elemanı geliştirme ilkeleri doğrultusunda da öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda üniversite, fakülte ve bölümler bazında eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca bireysel olarak da öğretim elemanları kendi konu alanlarına ilişkin eğitimleri takip etmekte ve katılmakta, fakülte yönetimi tarafından da bu programlara katılımlar desteklenmekte ve gerekli izinler sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının son üç yılda katıldığı eğitim becerileri geliştirme eğitimlerine katılımlarına ilişkin kanıtlar [B.4.1.3'te](#) sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk **düzeyi 3'tür.**

Kanıtlar

B.4.1.1. ; B.4.1.2. , B.4.1.3

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler ([B.4.2.1.](#)). Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir ([B.4.2.2.](#)). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir ([B.4.2.3.](#)). Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmelerini, yenilikçi ve öğrenmeye açık olmalarını çok önemsemektedir. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planda öğretim elemanlarına yönelik hedefler yer almaktadır ([B.4.2.4.](#)). Bölümün öğretim elemanlarının performans göstergeleri YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlanmaktadır. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir ([B.4.2.5.](#)). Bununla birlikte öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin dijital platforma yüklemiş olduğu eğitimcilerin eğitimi videolarının bölümümüz öğretim elemanlarının dönem başında izleyerek tamamlaması istenmiştir ([B.4.2.6.](#)). Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları 2021 yılında çeşitli mesleki ve akademik kurslara katılmıştır ([B.4.2.7.](#)). Birimimiz, öğretim elemanlarını bu konuda cesaretlendirmekte ve desteklemektedir.

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için bölümümüzde Öğretim Elemanı Uyum Programı geliştirilmiştir. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş



olan “Öğretim Elemanı Uyum Programı Ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme” formları kullanılmaktadır (B.4.2.8.). Son bir yıl içinde bölüme yeni katılan öğretim elemanlarının uyum program değerlendirmeleri incelendiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak, klinik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri’nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı’nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

B.4.2.1., B.4.2.2., B.4.2.3. , B.4.2.4., B.4.2.5., B.4.2.6, B.4.2.7., B.4.2.8.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemizde eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, bu konuya önem verilmektedir. Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (B.4.3.1., B.4.3.2). Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Fakültemiz akademik personelinin ödüllendirilmesi Gazi Üniversitesi akademik teşvik ve yayın teşvik ödülleri kapsamında yürütülmektedir. Akademik teşvik ödüllendirmesinin güncel yönetmeliği Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. maddesine göre alınan kararla yayınlanmıştır (B.4.3.3). Gazi Üniversitesi kendi bünyesinde uluslararası yayın teşvik ödüllendirmesine de yer vermektedir (B.4.3.4).Fakültemizde akademik personelin büyük bir çoğunluğu her yıl bu ödüller ile ödüllendirilmektedir (B.4.3.5, B.4.3.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5, B.4.3.6



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde araştırma hedefleri tanımlanmıştır ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bölümün araştırma stratejisi, hedefleri, araştırma performans göstergeleri bölüme ait 2019-2023 Stratejik Planı içerisinde yer almaktadır (C.1.1.1). Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve elemanlarına ait akademik yayın, atıf, ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır. Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir (C.1.1.2). Ayrıca üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi' ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca güncellenmektedir (C.1.1.3). İki bin yirmi bir yılı itibariyle 567 lisans ve 88 lisansüstü öğrencisi olan bölümde, öğretim üye ve kadrolu araştırma görevlisi sayısının düşük olduğu ve sayının artırılması hususunda desteklenmesi gerektiği öngörülmektedir (C.1.1.2). Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Antropometri Laboratuvarı, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Aynı zamanda birimde yer alan Araştırma Laboratuvarı ile akademik çalışma yapılmasına imkân sağlanmaktadır (C.1.1.2).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde araştırma süreçlerinin yönetiminden bölüm başkanlığı ve AR-GE Alt Çalışma Grubu sorumludur. AR-GE Alt Çalışma Grubu 23.01.2020 tarihinde oluşturulmuştur ve bölüm internet sitesindeki kurul ve komisyonlar şemasında yer almaktadır (C.1.1.4). AR-GE Alt Çalışma Grubu 2021 yılında çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı doktora programında AR-GE ekibinin yürüttükleri ve danışmanlık verdikleri projelerde elde ettikleri deneyimler ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon biliminin teknoloji kullanımı noktasında geldiği aşama nedeniyle "Rehabilitasyon Teknolojileri" dersi bahar döneminden itibaren eğitim komisyonu ve senatodan geçerek programa eklenmiştir (C.1.1.5). AR-GE ekibinden Gökhan Yazıcı'nın sorumluluğunda ve Prof. Dr. Nevin A. GÜZEL'in danışmanlığında "Vücut Kompozisyonu Analizi Destekli Optoelektronik Ekstremitte Volumetresi (Perometre) Sistemi" isimli proje TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir (C.1.1.6). AR-GE ekibi tarafından halen yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin hakem görüşmeleri AR-GE ofisinde gerçekleştirilmiştir (C.1.1.7). Gazi Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi'nde AR-GE ekibi "Teknolojik Rehabilitasyon Gelişim Süreçleri" konulu panel organize etmiş ve sunum gerçekleştirmiştir (C.1.1.8). Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlemek üzere alt gruptan yıllık faaliyet raporu istenmektedir (C.1.1.9) ancak önlem alınmamaktadır.

Hemşirelik Bölümünde 2019-2023 Stratejik Planında araştırmalarla ilgili amaç ve hedefler tanımlanmıştır (C.1.1.10). Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Birimin tanımlı araştırma politikası, kalite politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır (C.1.1.10, C.1.1.11). Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri yıllık olarak izlemeyi hedeflemiştir. Faaliyet raporu stratejik plan değerlendirme tabloları-hedef kartlarında yıllık izlemi yapılmaktadır. Bölümde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dallarına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler ve öncelikli araştırma alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda insan sağlığı ve mesleğin gelişimine katkıda bulunmasına önem verilmektedir. Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama



Komisyonu Bölüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır (C.1.1.12). Ayrıca bölümün araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir (C.1.1.13). ARGE olanakları, alt yapıya yönelik imkanları ve ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla ARGE ve Alt Yapı Komisyonu kurulmuş 2021 yılında usul ve esasları belirlenmiştir. 2022 yılına yönelik faaliyet planı oluşturulmuştur (C.1.1.14, C.1.1.15).

Sosyal Hizmet, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümlerinde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi için oluşturulmuş ARGE ekibi bulunmaktadır (C.1.1.16) ve Fakülte Kalite Ekibi tarafından sürekli iyileştirme planları arasında araştırma-geliştirme organizasyonel yapısına yönelik planlamalar bulunmaktadır (C.1.1.17).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3'tür.**

Kanıtlar

C.1.1.1, C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4, C.1.1.5, C.1.1.6, C.1.1.7, C.1.1.8, C.1.1.9, C.1.1.10, C.1.1.11, C.1.1.12, C.1.1.13, C.1.1.14, C.1.1.15, C.1.1.16, C.1.1.17

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizin Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik bölümlerinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için kaynaklar bulunmakla beraber Sosyal Hizmetler, Odyoloji ve Dil ve Konuşma bölümlerinde yeterli kaynak olmamasına rağmen Üniversitenin fiziki, teknik ve ekipman kaynaklarından yararlanılmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarının personel giderleri, seyahat ödenekleri, eğitim ve bilimsel araştırmaya yönelik giderler ve ayrıca fiziki koşulların sağlanması ve iyileştirilmesi amacı ile gerçekleştirilen yapı işleri ve bakım-onarım giderleri, hizmet alımları, demirbaş ve makina ve teçhizat alımları, tüketim malları ve malzeme alımları da dahil olmak üzere, Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan ve 2021 yılı için planlanan bütçe doğrultusunda gerçekleştiği görülmektedir (C.1.2.1). Hem öğrenci hem akademik personel bilgi gereksinmelerinin karşılanmasına yönelik Merkez Kütüphanesi, bölümde yer almayan kütüphane ihtiyacına yanıt olmakta ve hizmet sağlamaktadır (C.1.2.2). Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Yönergesinden yararlanılmaktadır (C.1.2.3). ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerinin kaynak aktarımları üniversitemiz YÖK bursluları birimi tarafından yürütülmekte (C.1.2.4) ve bu kapsamdaki araştırma görevlilerine ait ödenekler ÖYP birimi tarafından sağlanmaktadır (C.1.2.5). Bölüm araştırmaları aynı zamanda dış kaynak (TÜBİTAK) tarafından da desteklenmekte ve iş birliğiyle (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Hizmet-İŞ Sendikası) projeler yürütülmektedir (C.1.2.6, C.1.2.7). Bölümde ERASMUS programı çerçevesinde yurt dışı eğitim faaliyetleri desteklenmekte, ERASMUS dışı yurt içi ve dışı görevlendirmeler ile akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi



sağlanmakta ve nitelikli yayın için dil incelemesi desteği de sağlanmaktadır ([C.1.2.8](#), [C.1.2.9](#), [C.1.2.10](#)).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca iç kaynakların kullanımını gerçekleştirmektedir ([C.1.2.11](#)). Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurma, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlama, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlama gibi hizmetlerde Üniversitenin Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi’nden destek almaktadır ([C.1.2.12](#)). Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde olduğu gibi seyahat ödenekleri ve araştırma ödenekleri Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır ([C.1.2.13](#), [C.1.2.14](#)). Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğini değerlendirmek üzere oluşturduğu AR-GE Alt Çalışma Grubu; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nün destek aldığı bir yapıdır ([C.1.2.15](#)). Bu kapsamda bölümde planlanan projeler TÜBİTAK ve 2 farklı bilimsel Araştırma Projesi tarafından desteklenmektedir ([C.1.2.16](#), [C.1.2.17](#), [C.1.2.18](#)).

Hemşirelik Bölümü araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesinde yeterli kaynağa sahip olmasa da, araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken iç ve dış projelerin desteklerinden ve araştırma destek programlarından (BAP, SANERC ve TÜBİTAK, AB) yararlanmaktadır ([C.1.2.19](#), [C.1.2.20](#)), ([C.1.2.21](#), [C.1.2.22](#)). İlgili bölümde ayrıca öğretim elemanları proje yazma eğitimi desteği almaktadır ([C.1.2.23](#)).

Birimimizde yer alan 3 bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için kaynaklar bulunmakta ancak yeni açılan ve gelişim aşamasında olan Sosyal Hizmetler, Odyoloji ve Dil ve Konuşma bölümlerinde yeterli kaynak henüz bulunmamaktadır. Bu yetersizlik üniversitenin fiziki, teknik ve ekipman kaynaklarından yararlanılarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

C.1.2.1, C.1.2.2, C.1.2.3, C.1.2.4, C.1.2.5, C.1.2.6, C.1.2.7, C.1.2.8, C.1.2.9, C.1.2.10, C.1.2.11, C.1.2.12, C.1.2.13, C.1.2.14, C.1.2.15, C.1.2.16, C.1.2.17, C.1.2.18, C.1.2.19, C.1.2.20, C.1.2.21, C.1.2.22, C.1.2.23

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik bölümlerinden mezun olan öğrenciler bu alanda lisansüstü programlarına da devam edebilmektedir. Lisansüstü programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer almaktadır ([C.1.3.1](#)). Aynı zamanda 2021 yılı içerisinde bu yönetmelikle ilgili yapılan değişiklikler de dikkate alınmaktadır ([C.1.3.2](#)).

Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora programına sahiptir ([C.1.3.3](#)). İlk doktora öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında alan Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora mezun sayısı 2021 yılında 14 olup her geçen yıl artmaya devam etmektedir. Bu yıl doktora öğrenimine devam eden öğrenci sayısı ise 74’dür ([C.1.3.4](#)). Beslenme ve Diyetetik programı doktora öğrencileri TÜBİTAK 2211 yurtiçi doktora eğitimi burs programına başvuru



yapabilmektedir. Bu kapsamda desteklenen öğrenciler mevcuttur (C.1.3.5). Doktora sonrasında akademik yükselme imkânı bölüm içerisinde mevcuttur. Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir (C.1.3.6). Doktora sonrası mezunların izlemine dair bir oluşum şu an için Beslenme ve Diyetetik bölümünde mevcut değildir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2011-2012 Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim yılında lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır. 2021 yılı içerisinde 84 doktora öğrencisi eğitim almakta, araştırma ve tez çalışmalarını yürütmektedir. On kişi ise doktora programından mezun olmuştur (C.1.3.7). Anabilim Dalında post-doc programı bulunmamaktadır. Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte, mezuniyetten sonra bu öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde doktora programı ve doktora sonrası imkânlarla yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Hemşirelik Bölümünden mezun olan öğrenciler bu alanda bilim uzmanlığı ve doktora programlarına da devam edebilmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Anabilim Dalı doktora programı ve üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırma imkanları mevcuttur (C.1.3.8, C.1.3.9). Doktora programından mezun sayısı 2021 yılı itibarıyla 13 olup, bu sayı her geçen yıl artmaya devam etmektedir. Hemşirelik lisansüstü mezunları, yüksek öğretim kurumlarında öğretim elemanı, sağlık kurum ve kuruluşlarında üst düzey yönetici hemşire olarak istihdam edilebilmektedir. Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte mezuniyetten sonra öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir. Mezunların izlenmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kurulmuştur. MBS aracılığıyla mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetler devam etmektedir (C.1.3.10). Ayrıca Hemşirelik bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun öğrencilere ulaşmaya yönelik faaliyetler bulunmaktadır (C.1.3.11). Hemşirelik Bölümünde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir. Ancak doktora programları ve doktora sonrası imkânların çıktıları düzenli olarak izlenmemektedir.

Sosyal Hizmet, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümlerinde henüz doktora programı olmaması sebebiyle doktora sonrası imkânlarla ilişkin planlanan faaliyetler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

C.1.3.1, C.1.3.2, C.1.3.3, C.1.3.4, C.1.3.5, C.1.3.6, C.1.3.7, C.1.3.8, C.1.3.9, C.1.3.10, C.1.3.11

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının/üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerde yer almaktadır. Üniversitemiz Proje Koordinasyon



Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2010 yılında faaliyete geçmiştir ve yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak gibi hizmetler sunmaktadır (C.2.1.1). Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2021 yılı içerisinde 2022 Erasmus+ Projeleri Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır (C.2.1.2). “TÜBİTAK Projeleri Değerlendirme Sürecinde Panelistlerin Sıkça Vurgu Yaptıkları Negatif Hususlar” konulu çevrim içi konferans (C.2.1.3) ve “Sağlık Bilimlerinde KOBİ ve Girişimcilere Yönelik TÜBİTAK-TEYDEB Projesi Yazma Eğitimi” gerçekleştirilmiştir (C.2.1.4). Ayrıca üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından “Sağlık Bilimlerinde AR-GE ve Girişimcilik” konulu konferans çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir (C.2.1.5).

Akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi ve iyileştirmesi için bireysel veya grup halinde BAP destekli projeler ve TÜBİTAK projelerine başvurulmaktadır (C.2.1.6). Yurtdışı bağlantılı projeler de bu yetkinliği artırmaya yöneliktir. Uluslararası COST çalışma grubuna katılımları da bu durumu desteklemektedir (C.2.1.7). Ayrıca araştırma sürecinde Üniversite Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden destek alınabilmektedir. Bunların yanı sıra yurt içi ve dışı kısa veya uzun süreli görevlendirmeler sağlanmaktadır ve yolluk/yevmiye desteği sağlanabilmektedir (C.2.1.8). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (C.2.1.9).

Birimimizin öğretim elemanı/üyeleri araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere birçok eğitime katılabilmektedir (C.2.1.10, C.2.1.11, C.2.1.12, C.2.1.13, C.2.1.14, C.2.1.15). Bunun yanı sıra birçok ulusal ve uluslararası sempozyum, kongrede öğretim üye/elemanları davetli konuşmacı olarak yer almaktadır (C.2.1.16). Aynı zamanda fakültemizin öğretim üyesi/elemanları ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem akademik yetkinliklerini artırmış hem de bildirimlerle deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır (C.2.1.17). Fakültemizin ev sahipliğinde 15-17 Aralık 2021 tarihlerinde gerçekleşen Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi’nde hem bilimsel oturumlarda hem de kurslarda görev alan öğretim üyesi/elemanları bilimsel anlamda kendilerine ve paydaşlara katkı sağlamıştır (C.2.1.18).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğretim üyeleri ve elemanlarına yönelik yapılan akademik memnuniyet anketleri araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine amacıyla 2021 yılı itibarıyla yapılmaya başlanmıştır. Alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesinin iyileştirme faaliyetlerine yönelik planlamalarda etkili olacağı düşünülmektedir (C.2.1.19). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik Bölümlerinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetleri yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde izlenmektedir (C.2.1.20, C.2.1.21) ancak sonuçlar değerlendirilerek önlem alınmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, C.2.1.7, C.2.1.8, C.2.1.9, C.2.1.10, C.2.1.11, C.2.1.12, C.2.1.13, C.2.1.14, C.2.1.15, C.2.1.16, C.2.1.17, C.2.1.18, C.2.1.19, C.2.1.20, C.2.1.21



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim üyelerine kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK (BİDEB, ARDEB, TEYDEB), San-TEZ, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), çeşitli bakanlıklar, AB IPA, Ulusal Ajans, FP7, Kalkınma Ajansları) ile ilgili detaylı bilgiler sunmaktadır (C.2.2.1).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde ulusal ve uluslararası iş birlikleri desteklenmektedir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Hizmet-İŞ Sendikası ile bölümümüz iş birliğiyle yürütülen “Genel İşler İş Kolunda Çalışan Bireylerde İş Sağlığı Açısından Obezite Görülme Sıklığı ve Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Belirlenmesi” konulu proje 2021 yılında tamamlanmıştır (C.2.2.2). Uluslararası COST çalışma grubunda yer alan öğretim elemanı/üyelerinin proje iş birliği çalışmaları katılımları ortak araştırmalardan üretilebilecek yayınlar konusunda faydalı olabilecektir (C.2.2.3).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde öğretim elemanları tarafından 2021 yılında ulusal iş birliğine yönelik olarak bir adet belediye destekli proje yürütülmüş olup, bir adet Yükseköğretim Kurumları destekli proje başlatılmış ve devam etmektedir (C.2.2.4). Ayrıca 2021 yılı içerisinde bir adet biten ve iki adet hala devam etmekte olan TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (C.2.2.5). Uluslararası iş birliğine yönelik olarak 2021 yılı içerisinde bir adet başlayan, iki adet devam etmekte olan ve bir adet sonlandırılmış AB destekli proje bulunmaktadır (C.2.2.6).

Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanları tarafından devam eden projelerin yanı sıra, 2021 yılında bir adet AB projesi kabul edilmiştir (C.2.2.7). Bölümde Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında okullarda yapılan uygulamalar için Milli Eğitim Müdürlüğü ile kurumumuz arasında protokol imzalanmış ve uygulamaya konulmuştur (C.2.2.8). Ayrıca Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Arasında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (C.2.2.9).

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir ve bu faaliyetler fakülte iç değerlendirme ve faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde izlenmektedir ancak paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi söz konusu değildir (C.2.2.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3**'tür.

Kanıtlar

C.2.2.1, C.2.2.2, C.2.1.6, C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6, C.2.2.7, C.2.2.8, C.2.2.9, C.2.2.10

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayım, atıf, ödül gibi bilgiler düzenli olarak toplanmaktadır (C.3.1.1). Toplanan veriler iç değerlendirme raporları aracılığıyla üniversite kalite komisyonuna iletilmektedir. Akademik personellerin dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science sayfasından takip edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanı ve üyelerinin ürettiği akademik yayınlar bölüm faaliyet raporları aracılığı ile de takip edilmektedir (C. 3.1.2, C.3.1.3, C.3.1.4). Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans öğrencisi başına düşen öğretim üyesi ve



doktora mezunu öğretim elemanı sayısında yetersizlikler söz konusudur. Bu kapsamda yapılacak düzenlemelerle yetkin eleman sayısının artırılmasının eğitimin kalitesini artıracığı düşünülmektedir (C.3.1.5).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bilimsel faaliyetleri fakültemizin web sayfasından, öğretim üye/elemanlarının kişisel web sayfalarından takip edilebilmektedir. Öğretim elemanlarının performansına yönelik analizler yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır (C.3.1.6). Ancak paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut değildir. Araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)'nin yakın zamanda kullanıma açılması kararlaştırılmıştır (C.3.1.7).

Hemşirelik Bölümü araştırma performansı ise her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca stratejik plan kapsamında hedef kartlarında yıllık bazdaki artış hedefleri faaliyet raporunda belirlenmiştir. Hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır (C.3.1.8, C.3.1.9, C.3.1.10, C.3.1.11, C.3.1.12). Bu kapsamda engeller belirlenmekte ve sorumlu birimler ile iş birlikleri yapılmaktadır. Üniversitemizin ve kurum dışı araştırma kaynakları incelenmekte ve desteklerin alınabilmesi için gerekli adımlar planlanmaktadır. Ancak bunların tek başına yeterli olmadığı düşünülmekte ve öğretim elemanı performansının daha kapsamlı olarak değerlendirilmesine, izlenmesine ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümünde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir planlama ve uygulama faaliyeti bulunmamaktadır.

Odyoloji Bölümünde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik her 3 ayda bir faaliyet raporu oluşturulmaktadır (C.3.1.13).

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde araştırma faaliyetleri 3 aylık aralıklarla ve yıllık olarak toplanmakta olup ilgili bilgiler birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Teşvik olarak da üniversitemizin teşvik politikası benimsenmiştir (C.3.1.14).

Birimimiz bünyesinde yer alan tüm programlardan elde edilen bulguların değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler mevcut olmasa da üniversite bünyesinde akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanıma açılmıştır. Öğretim üye ve elemanlarının bu sistemdeki bilgilerini güncel tutması istenmekte ve bu yönüyle de araştırma performansının izlenmesinde şeffaflıkla birlikte üniversite tanınırlığı sağlanmaktadır (C.3.1.15, C.3.1.16, C.3.1.17). Birim, fakülte ve rektörlük düzeyinde araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik toplantılar yapılmaktadır (C.3.1.18). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi İyileştirme Faaliyet Planı kapsamında ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan proje oranının artırılması, kurumun “Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi”nde özellikle “Araştırma Kalitesi” alanında yer alan göstergelere ağırlık vermesi, SCI, SCI-Exp, SSCI indekslerine giren yayın sayısının artırılması, bilimsel projelerden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması, iç ve dış paydaşlarla düzenlenen bilimsel etkinliklerin artırılması, düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre sayısının artırılması vb gibi faaliyetler planlanmaktadır (C.3.1.19, C.3.1.20). Araştırma performansını değerlendirmek üzere üniversitemizde de Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve



Yürütme Kurulu, Araştırma Üniversitesi Göstergeleri'nin 2021 yılındaki gerçekleşme durumunu değerlendirmek ve 2022 yılı hedeflerini incelemek üzere "Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları" gerçekleştirilmesini kararlaştırmıştır (C.3.1.21).

Birimimizde araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar da mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3'tür.**

Kanıtlar

C.3.1.1, C.3.1.2, C.3.1.3, C. 3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6, C.3.1.7, C.3.1.8, C.3.1.9, C.3.1.10, C.3.1.11, C.3.1.12, C.3.1.13, C.3.1.14, C.3.1.15, C.3.1.16, C.3.1.17, C.3.1.18, C.3.1.19, C.3.1.20, C.3.1.21

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri performansın değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 2021 yılı içerisinde toplam 7 öğretim üyesi/elemanı TÜBİTAK yayın teşvik ödülü alırken (C.3.2.1, C.3.2.2), üniversite bünyesinde ise 22 yayın teşvik ödülü alınmıştır (C.3.2.1). Yine 3 öğretim üyesi/elemanı da diğer ödüller kapsamında ödüller almıştır (C.3.2.1). Ayrıca 2021 yılı içerisinde 10 öğretim üyesi/elemanı akademik teşvik ödülü almıştır (C.3.2.1). Araştırmacı performansı izlemi faaliyet raporları ve AVESİS aracılığıyla izlenebilirken, değerlendirilmeye yönelik mevcut bir sistem bulunmamaktadır (C.3.2.1, C.3.2.3).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde uygulanan bir teşvik mekanizması bulunmama ile birlikte Gazi Üniversitesi, tüm akademik kadro için yayın teşviki, ulusal ve uluslararası kongre, kurslara katılımda destek ve teşvik sağlamaktadır. İlgili teşvik ve ödüller, Gazi Üniversitesi Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi'ne göre her yıl dağıtılmaktadır (C.3.2.4). Öğretim elemanlarının performansına yönelik analizler de yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ve AVESİS sistemi aracılığı ile izlenebilmektedir (C.3.2.5, C.3.2.6). Ancak öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut değildir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının performansları her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimizde görevli öğretim elemanı/araştırmacılar her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir (C.3.2.7, C.3.2.8, C.3.2.9, C.3.2.10, C.3.2.11, C.3.2.12, C.3.2.13, C.3.2.14, C.3.2.15). Değerlendirmeler sonucu bireysel geribildirimler verilerek öğretim elemanı/araştırmacının kendisini geliştirmesine destek olunmaktadır. Öğretim elemanları/araştırmacıların performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir (C.3.2.16, C.3.2.17). Birimde kurulan ARGE ve Alt Yapı Komisyonunun 2022 yılında öğretim elemanları/araştırmacılara akademik çalışmalarında rehberlik etmesi planlanmaktadır (C.3.2.18).



Sosyal Hizmet Bölümünde yeni olması ve mezun vermemesi nedeniyle öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik planlama ve uygulama faaliyeti bulunmamaktadır.

Odyoloji Bölümünde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik her 3 ayda bir ve yıllık olarak akademik faaliyet raporu oluşturulmaktadır (C.3.2.19, C.3.2.20).

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü’ müzde araştırma faaliyetleri hem 3 aylık aralıklarla hem de yıl sonunda yıllık olarak toplanmaktadır. Bu bilgiler program faaliyet raporunda yer almaktadır. Elde edilen bulguların değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmasa da AVESİS’in güncel tutulması sağlanmakta ve şeffaf olma özelliği buraya da yansıtılmaktadır (C.3.2.21).

Sağlık Bilimleri Fakültesi İyileştirme Faaliyet planı kapsamında öğretim elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısının artırılması, öğretim elemanlarının makale yazımı konusunda eğitim almalarının sağlanması, akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması vb. gibi faaliyetler planlanmaktadır (C.3.2.22). Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Ancak iyileştirmelerin yansıtılması henüz gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

C.3.2.1, C.3.2.2, C.3.2.3, C.3.2.4, C.3.2.5, C.3.2.6, C.3.2.7, C.3.2.8, C.3.2.9, C.3.2.10, C.3.2.11, C.3.2.12, C.3.2.13, C.3.2.14, C.3.2.15, C.3.2.16, C.3.2.17, C.3.2.18, C.3.2.19, C.3.2.20, C.2.21, C.3.2.22



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde Üniversitemizin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmakta ve izlenmektedir. Bölümlerimizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürülmesinde öğretim elemanları sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Bölümümüzün ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Büyük Şehir Belediyesi ve Hemşirelik Bölümü öğretim üye/elemanları vb. sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulması çalışmalarına aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır ([D.1.1.1.](#), [D.1.1.2.](#), [D.1.1.3.](#), [D.1.1.4.](#), [D.1.1.5.](#)).

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında uygulama örnekleri bulunmaktadır (D.1.1.4.). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin sonuçlar izlenmekte ancak değerlendirmeleri yapılmamaktadır. 2022 yılında birimde toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması, öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının artırılması, üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantıların artırılması vb gibi iyileştirme planları bulunmaktadır ([D.1.1.6.](#)).

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3'tür.**

Kanıtlar

D.1.1.1. , D.1.1.2., D.1.1.3., D.1.1.4. , D.1.1.5., D.1.1.6

D.1.2. Kaynaklar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik bölümü, Sosyal Hizmet bölümü, Odyoloji bölümü ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümü çerçevesinde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan maddi kaynaklara ilişkin planlama faaliyeti bulunmamakla birlikte Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü ve Hemşirelik bölümünde planlama faaliyetleri bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bölümlere özgü toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır ancak bu konuda ihtiyaçlar dahilinde Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından birimize destek sağlanabilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü ve Hemşirelik bölümünde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümleri bünyesinde toplumun danışmanlık hizmeti alabileceği araştırma üniteleri mevcuttur ([D.1.2.1.](#)). Araştırma ünitelerinin mali ihtiyaçları Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlanmaktadır ([D.1.2.2.](#)). Araştırma üniteleri toplumun her kesiminden bireylerin başvurusuna ve danışmanlık hizmeti alabilmesine olanak sağlamaktadır. Hemşirelik bölümü üniversitemiz bünyesinde hizmet veren Beltek Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları kapsamında 2021 yılında 2 adet kurs hizmeti vermiştir. Bu kurslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dersliklerinde Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmüştür. Bununla birlikte Hemşirelik Bölümü Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi topluma hizmet amacıyla protokol imzalamıştır. Bu protokol kapsamında Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları



eğitimci olarak görev alacaktır (D.1.2.3, D.1.2.4, D.1.2.5, D.1.2.6). Üniversitemizle Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında iş birliği çalışmaları 2021 yılında başlatılmış ve 2022 ocak ayında protokolü imzalanmıştır (D.1.2.7). Bu protokol kapsamında hemşirelik bölümü öğretim üye ve elemanlarının toplumsal katkı faaliyetleri planlanacaktır. Hemşirelik bölümünde öğretim üye/elemanları mesleki örgütler, klinik uygulama alanları, online iletişim platformları (seminer, webinar, kongre) ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya gibi toplumsal katkı kaynakları kullanılmaktadır (D.1.2.3, D.1.2.4). 2022 yılı için toplumsal katkı kaynakların çeşitliliğinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır (D.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **2'dir.**

Kanıtlar

D.1.2.1,D.1.2.2,D.1.2.3, D.1.2.4, D.1.2.5., D.1.2.6, D.1.2.7, D.1.2.8

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde üniversitemiz toplumsal katkı politikası benimsenmektedir ve toplumsal katkı performansı birimimiz misyonu/vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde benimsenen toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler, 2019-2023 Stratejik Planda yer almaktadır (D.2.1.1). Ayrıca izlenme mekanizma ve süreçleri uygulanmaya başlamıştır. Aşağıda da bahsedilecek olmakla birlikte 2019-2023 Stratejik Planları her bölüm için ayrı ayrı da hazırlanmıştır.

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birliklerinde bulunmakta, kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirmeler de bulunmaktadır. Birimimizde, toplumsal katkı faaliyetleri içerisinde yer alan araştırma ve danışmanlık hizmetleri mevcuttur. Birimimizde izleme mekanizma ve süreçlerinin oluşturulması genele yayılmamış olsa da başlangıç olarak uygulanan bölümler bulunmaktadır.

Birimimizde yer alan Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sosyal Hizmetler, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümlerinde, gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar ve verilen danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı verilmektedir. Birimin stratejik amacı ulusal ve uluslararası düzeyde verilecek danışmanlık hizmetlerini artırmak, kurslar düzenlemektir. Bireye ve topluma yönelik verilecek eğitimlerin her kesime ulaşmasını sağlayarak medya/web yolu ve seminerlerle bireylere verilecek eğitim ve desteğin artırılması amaçlanmaktadır.

Birimimizde verilen danışmanlık hizmetleri toplumsal katkı anlamında oldukça kıymetlidir. Birimimiz bünyesinde verilen danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlar 2019-2023 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planında yer almaktadır (D.2.1.2). Stratejik amaçlar içerisinde “Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.” şeklinde yer alan 3. Amaca ulaşabilmek için performans göstergeleri belirlenmiş ve memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanan bölümler olmuştur.

Fakültemiz bölümlerinde kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirmeleri mevcut olan öğretim elemanları bulunmaktadır (D.2.1.3, D.2.1.4).

Beslenme ve Diyetetik bölümünde Diyet Danışma Merkezi bulunmaktadır (D.2.1.5). 2021 yılı içerisinde 8 birey Diyet Danışma Merkezine başvurmuştur (D.2.1.6). T.C. Sağlık Bakanlığı ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları katılımıyla/ işbirlikleriyle “Toplu Beslenme Sistemleri (Toplu Tüketim Yerleri) İçin Ulusal Menü Planlama ve Uygulama Rehberi” hazırlanmıştır (D.2.1.7). Ayrıca, “Türkiye Beslenme Rehberi (TÜBER) 2021-2025” güncellenme çalışmaları-çalıştayları gerçekleştirilmiştir (D.2.1.8). Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan çalışmalar kapsamında Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Emine Yassıbaş tarafından sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek amacıyla 1 Mayıs 2021 tarihinde "Pandemi Döneminde Sağlıklı Beslenme" konulu eğitim videosu hazırlanmış ve Gazi Üniversitesi YouTube sayfasında yayınlanmıştır (D.2.1.9).



Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrenci topluluğu olan Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu tarafından söyleşiler düzenlenmektedir (D.2.1.10).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim üyeleri 2021 yılı içerisinde başka üniversitelere ve birimlere proje danışmanlığı yapmıştır (D.2.1.11). Ayrıca bölüm öğretim elemanlarından bazıları Tübitak proje değerlendirme ekibinde görev yapmaktadır (D.2.1.12). Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde de danışmanlık hizmeti verilmektedir (D.2.1.13). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü hasta memnuniyet anketlerinin düzenli olarak tüm ünitelerinde kullanmaya başlayan bölümlerdedir (D.2.1.14). Ayrıca 2022-2023 Güz Dönemine seçmeli ders olarak bölüm ders programına konulması planlanan ‘Sosyal Sorumluluk Projesi’ dersi ile toplumsal katkı performansının sürekli hale getirilmesi bölüm içerisinde hedeflenmiştir.

Hemşirelik bölümü’nde 2021 yılında iç paydaşlarla aylık webinarlar yapılmıştır (D.2.1.15). Hemşirelik bölümü toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından öğretim elemanları sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Büyük Şehir Belediyesi ve Hemşirelik Bölümü öğretim üye/elemanları vb. sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulması çalışmalarına aktif katkı sağlanmaktadır. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.1.1.16, D.1.1.17, D.1.1.18, D.1.1.19).

Sosyal Hizmet Bölümünde “Sustained CSO Dialogue one Employment of Youth with Disability” isimli Avrupa Birliği projesi yürütülmektedir (D.2.1.20).

Odyoloji Bölümü’nde hayata geçirilen birçok eğitim, televizyon yayını, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri mevcuttur (D.2.1.21, D.2.1.22).

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü’nde de danışmanlık hizmeti verilmektedir (D.2.1.23). Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü’nde ise Milli Eğitim Bakanlığı’ndan izni alınan 1 adet proje mevcuttur (D.2.1.24). Ayrıca Dil ve Konuşma Terapistleri derneğinin yürütücüsü olduğu “Türkiye genelinde Down Sendromlu Çocuklarımız Dil ve Konuşma Terapistleriyle Buluşuyor” isimli sosyal sorumluluk projesine Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğretim elemanları dahil olmuştur (D.2.1.25).

Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Ancak 2022 yılı için toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere birim içi mekanizmalarının oluşturulması ve toplumsal katkı performansına yönelik ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır (D.2.1.1., D.2.1.26).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi **3**’tür.

Kanıtlar

D.2.1.1, D.2.1.2, D.2.1.3, D.2.1.4, D.2.1.5, D.2.1.6, D.2.1.7, D.2.1.8, D.2.1.9, D.2.1.10, D.2.1.11, D.2.1.12, D.2.1.13, D.2.1.14, D.2.1.15, D.2.1.16, D.2.1.17, D.2.1.18, D.2.1.19, D.2.1.20, D.2.1.21, D.2.1.22, D.2.1.23, D.2.1.24, D.2.1.25, D.2.1.26



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Birimizde kalite politikası bulunmaktadır. Birimiz kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl kalite değerlendirme raporları kapsamında değerlendirilmekte olup, bu politikalar doğrultusunda analizler yapılmakta ve gerekli güncellemeler oluşturulmaktadır. 2021 yılında tüm koordinatörlüklerden faaliyet raporlarının detaylı olarak toplanması istenmiştir. Bu sayede koordinatörlüklerin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin hepsine daha rahat ulaşım sağlanmış raporda tüm veriler detaylı olarak sunulmuştur. Tüm koordinatörlüklerde elde edilen sonuçlara göre verilerin değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bu yıl kalite faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla fakültemize danışmanlık yapması amacıyla Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ görevlendirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantılarda rapor hazırlama sürecine yönelik eksik yönler değerlendirilmiş ve bu konuda katkı sağlanmıştır.

Birimimizde akreditasyon belgesi alınan ve akreditasyon kapsamında her yıl veriler toplanmakta, güncellenmekte ve raporlanmaları gerçekleştirilen bölümler bulunmaktadır. tüm bölümlerin akredite olması iyileştirmeye açık yönlerimizdendir.

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik konusunda bazı uygulamalar gerçekleştirilse de bu konu hakkında daha fazla çalışmanın yapılması, izlenebilirlik ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gelişmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Bu kapsamda bazı iç paydaşların geribildirim yöntemleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Buna yönelik olarak pek çok bölümde öğrenci, akademik personel, idari personel memnuniyet anketleri gözden geçirilerek uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri de düzenlenerek öğrencilere uygulanmaya devam edilmektedir ve anket sonuçları doğrultusunda memnuniyetin artırılmasına çalışılmaktadır. Mezun veren bölümlerimizin ve diğer dış paydaşların program çıktılarını değerlendirmeleri amacıyla anketimiz de bulunmaktadır fakat anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi için birimizde ayrı bir ölçme değerlendirme ekibi henüz kurulmamış olması iyileştirmeye açık yönlerimizdendir.

Birimimizin uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır. Performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin geliştirilmesi gerekmektedir. 2020 yılında COVID-19 pandemisi nedeniyle herhangi bir öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirememiştir. Birimizin ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği sınırlıdır. Uluslararasılaşma performansı konusunda da izleme ve iyileştirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması geliştirilmesi gereken yönler arasındadır.

Birimimiz organizasyon yapısı, kurul ve komisyon görev dağılımları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Her koordinatörlük kendi görevleri kapsamında çalışmaktadır. Birimizde yapılan süreçlerde sorumlular, iş akışı ve yönetimi belirlenmiş olsa da mekanizmaların izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi konusunda geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Benzer şekilde birimde olmasa da fakülte yapısında stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynak yönetimiyle ilişkili tanımlı süreçler olsa da bu süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bu konuda devamlılığın sağlanması, izlenebilirlik ve paydaşlarla değerlendirilmenin gerçekleştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde resmi yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla AVESİS kullanıma açılmış ve bölümümüz öğretim elemanları tarafından da kullanılmaya başlanmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve



güvenilirliğinin sağlanması amacıyla veriler elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise GUZEM tarafından verilen şifrelerle kişiselleştirilmekte ve verilerin korunması sağlanmaktadır. Süreç yönetimi kapsamında ayrıca tüm koordinatörlüklerden iş akış şemaları toplanmıştır. Elde edilen sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmelidir.

Yönetim sistemindeki başlıklar değerlendirildiğinde bu kısımda daha fazla iyileştirme yapılması gerekmekte ve bu konuda çalışılması gerekmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizde yer alan bölümlerin eğitim-öğretim programları, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatlarda hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Birimimizde yer alan bölümlerin program çıktıları TYYÇ ile uyumlu olup derslerin öğrenim çıktıları program çıktıları ile ilişkilidir. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Lisansüstü eğitim veren bölümlerimizin eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması iyileştirilmeye açık yönlerimizdendir. Aktif lisans programı bulunmayan Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün öğrenci alımına başlaması planlanmıştır.

2020-2021 yılı Güz ve Bahar Dönemi'nde pandemi koşullarına yönelik derslerin en fazla %40'ı online eğitim olacak şekilde yürütülmüştür.

Akredite olmuş bölümlerin öğrencilerinin dersleri ve program çıktılarını değerlendirmelerine yönelik olarak anketler güncellenmiş, uygulanmış ve sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak Ölçme Değerlendirme Ekibi kurulması planlanmaktadır. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin birim iç paydaş katılımı konusunda iyileştirmenin geliştirilmesi gerekmektedir.

Birimimiz öğrenci kabulü, öğretim elemanlarının atama-yükseltme kriterleri, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Gazi Üniversitesi mevzuatlarına ve uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev/uygulama vb.) yapılmaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Anketlerle alınan geri bildirimlerin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik olarak düzenlemelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Birimimizde akademik danışmanlık Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi, akademik kariyer ve gelişim konusunda yönlendirme gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Öğrencilerin danışman değerlendirmesine yönelik olarak yapılacak uygulamalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Birimimiz 2020 yılında yeni binasına taşınmış olup laboratuvarlarının bir kısmı yeniden inşa edilmiştir. Laboratuvar inşaatları tamamlanmamış ve ekipman eksikliği olan bölümlerin bulunması iyileştirmeye açık yönlerimizdendir. Ek olarak tüm bölümlere hizmet verecek fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar mevcuttur.

Birimimizde öğrenci topluluğu ve aktiviteleri bulunan bölümler olmakla beraber öğrenci topluluğu olmayan bölümler de mevcuttur. Bu yönüyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda eksiklikler bulunmakta ve bu konu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik bölümlerinde araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik düzenli uygulamalar bulunmaktadır. Ancak Sosyal Hizmet, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümlerinde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama faaliyetleri bulunmamaktadır. Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve



Hemşirelik bölümlerinde doktora programı yer almakta ve öğrenci alımına devam edilmektedir. Bu bölümlerimizde doktora sonrası mezunların izlemine yönelik olarak uygulamanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birim ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Araştırma performansına yönelik izlemler ise birimimizde genel olarak faaliyet raporları ve AVESİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca birimde görev alan öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılan yayın, atıf, ödül gibi bilgiler birim ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplanmaktadır. Araştırmalara yönelik olarak strateji ve hedefler 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde daha önceden belirlenmiştir. 2021 yılında yayın, atıp, proje sayılarına yönelik olarak yer alan veriler detaylı olarak toplanmış ve kanıtlarda sunulmuştur. Ancak araştırma ve araştırmacı performansını değerlendirmeye yönelik birimler ve fakülte genelinde bir mekanizma mevcut değildir. Araştırma üniversitesi izleme toplantıları ve diğer faaliyetler ile yapılan çalışmaların sayısı ve niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Birimimizde görev alan öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılan yayın, atıf, ödül gibi bilgiler belirli aralıklarla toplanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi' ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bireysel olarak bu bilgiler güncellenmektedir. Araştırmalara yönelik olarak strateji ve hedefler 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde daha önceden belirlenmiştir. Bir önceki yıla göre ulusal makale sayısında ve uluslararası bildiri sayılarında artış bulunmaktadır.

Birimimiz 2020 yılında yeni binasına taşınmış olup laboratuvarlarının bir kısmı yeniden inşa edilmiştir. Laboratuvar inşaatları tamamlanmamış ve ekipman eksikliği olan bölümlerin bulunması iyileştirmeye açık yönlerimizdendir. Ek olarak tüm bölümlere hizmet verecek fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar mevcuttur.

Araştırma, mal ve hizmet alımı bütçelerinde BAP, ÖYP gibi birimlerden destek alınmaktadır. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve projeleri desteklemektedir. Birimimizde BAP, TÜBİTAK ve COST çalışma gruplarında projeler devam etmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenin artırılması ve birimin geneline yayılması geliştirmeye açık yönlerimizdendir.

Birimimizde akademik personel memnuniyet anketleri de uygulanmaya başlanmış ancak değerlendirmesine yönelik olarak süreçler tamamlanmamıştır.

TOPLUMSAL KATKI

Birimimiz, yaptığı bilimsel çalışmalar ve bazı bölümlerimizin danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı sağlanmaktadır. Laboratuvar ve ekipman eksiklikleri sebebiyle danışmanlık veremeyen bölümlerimiz bulunmaktadır ve bu yönümüz iyileştirmeye açıktır. COVID-19 pandemi süreci nedeniyle birimimizde verilen danışmanlık sayısında düşüş göze çarpmaktadır.

Birimimizde kamu/sivil kurum ve kuruluşlarıyla yapılan projeler, seminerler, eğitimler, sosyal sorumluluk çalışmaları ile toplumun bilinçlenmesine katkı sunulması hedeflenmiştir. Bu amaçla gerçekleştirilen çalışmaların artırılmasına ihtiyaç olsa da 2021 yılında bir önceki yıla göre eğitim sayısı ve katılım satısında artış bulunmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ve maddi kaynaklara ilişkin olarak planlama faaliyetlerinin henüz bulunmaması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır. Ayrıca toplumsal katkı performansının izlenmesi, değerlendirilmesi, değerlendiren bölümlerin sayılarının artırılması ve buna yönelik olarak izleme çalışmalarının yapılması konusu iyileştirilmeye açık yönlerimizdendir..



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar• Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Çevre analizi raporu • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği örgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				