

**2022 YILI**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**İçindekiler[[1]](#footnote-1)**

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 7](#_Toc91769991)

[I. GENEL BİLGİLER 8](#_Toc91769992)

[A. Misyon ve Vizyon 8](#_Toc91769993)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8](#_Toc91769994)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 11](#_Toc91769995)

[1. Fiziksel Yapı 11](#_Toc91769996)

[2. Teşkilat Yapısı 17](#_Toc91769997)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 18](#_Toc91769998)

[4. İnsan Kaynakları](#_Toc91769999) 20

[5. Sunulan Hizmetler 26](#_Toc91770000)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 30](#_Toc91770001)

[D. Diğer Hususlar 30](#_Toc91770002)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 31](#_Toc91770003)

[A. Temel Politika ve Öncelikler 31](#_Toc91770004)

[B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 31](#_Toc91770005)

[C. Diğer Hususlar 32](#_Toc91770006)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 33](#_Toc91770007)

[A. Mali Bilgiler 33](#_Toc91770008)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 33](#_Toc91770009)

[2. Mali Denetim Sonuçları 35](#_Toc91770010)

[3. Diğer Hususlar 35](#_Toc91770011)

[B. Performans Bilgileri 35](#_Toc91770012)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 35](#_Toc91770013)

[2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 38](#_Toc91770014)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 44](#_Toc91770015)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 76](#_Toc91770016)

[5. Diğer Hususlar 76](#_Toc91770017)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 77](#_Toc91770018)

[A. Üstünlükler 77](#_Toc91770019)

[B. Zayıflıklar 77](#_Toc91770020)

[C. Değerlendirme 77](#_Toc91770021)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 78](#_Toc91770022)

# TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 2. Öğrenci Yurtları

Tablo 3. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 5. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 6. Hastane Alanları

Tablo 7. Kütüphane Kaynakları

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9. Akademik Personel

Tablo 10. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 13. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 14. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 15. İdari Personel

Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19. İşçiler

Tablo 20. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 21. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 22. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Tablo 23. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 24. Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 25. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları

Tablo 26. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 27. Lisansüstü Mezun Sayısı

Tablo 28. Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

Tablo 29. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30. Bütçe Giderleri

Tablo 31. Bütçe Gelirleri

Tablo 32. Akademik Danışmanlık Sayıları ve Gelir Miktarı

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 33. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Tablo 34. Diğer Etkinlikler

Tablo 35. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Tablo 36. Bilimsel Yayın Sayıları

Tablo 37. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 38. Proje Bilgileri

Tablo 39. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 40. Hedef Kartı 1.1

Tablo 41. Hedef Kartı 1.1 Performansı

Tablo 42. Hedef Kartı 1.2

Tablo 43. Hedef Kartı 1.2 Performansı

Tablo 44. Hedef Kartı 1.3

Tablo 45. Hedef Kartı 1.3. Performansı

Tablo 46. Hedef Kartı 1.4

Tablo 47. Hedef Kartı 1.4 Performansı

Tablo 48. Hedef Kartı 2.1

Tablo 49. Hedef Kartı 2.1 Performansı

Tablo 50. Hedef Kartı 2.2

Tablo 51. Hedef Kartı 2.2 Performansı

Tablo 52. Hedef Kartı 2.3

Tablo 53. Hedef Kartı 2.3 Performansı

Tablo 54. Hedef Kartı 2.4

Tablo 55. Hedef Kartı 2.4 Performansı

Tablo 56. Hedef Kartı 2.5

Tablo 57. Hedef Kartı 2.5 Performansı

Tablo 58. Hedef Kartı 3.1

Tablo 59. Hedef Kartı 3.1 Performansı

Tablo 60. Hedef Kartı 3.2

Tablo 61. Hedef Kartı 3.2 Performansı

Tablo 62. Hedef Kartı 4.1

Tablo 63. Hedef Kartı 4.1 Performansı

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 64. Hedef Kartı 4.2

Tablo 65. Hedef Kartı 4.2 Performansı

# ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurumsal Organizasyon Şeması

Şekil 2. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurul ve Komisyonlar Şeması

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulunun 14.07.2008 tarih ve 2008/13928 sayılı kararı ile kurulmuş ve 2009 yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Fakültemiz 95 akademik, 24 idari personelin katkısı ile eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve idari hizmetleri vermektedir. Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet ve Odyoloji Bölümlerinde eğitim vermekte olup Dil ve Konuşma Terapisi Bölümüne de öğrenci alınması planlanmaktadır. Fakültemizin eğitim verilen bölümlerinde lisans düzeyinde toplam 2611 öğrencisi bulunmaktadır.

        Sağlık alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışmasını ilke edinmiş Fakültemiz çalışanları; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırıcı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonellerin ve eğiticilerin yetiştirilmesini amaç edinmiştir. Fakültemiz, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, Gazili olmanın ayrıcalığını taşıyan, lider bir fakülte olma yolunda hızla ilerlemektedir.

**Prof. Dr. Bülent ELBASAN**

**DEKAN**

# GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Sağlık alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırıcı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğiticileri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

**Vizyon**

Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, Gazili olmanın ayrıcalığını taşıyan, lider bir fakülte olmaktır.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinde de ifade edildiği gibi “Fakültenin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.”

Sağlık Bilimleri Fakültesinde bu organlarda yer alan kişiler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

**FAKÜLTE YÖNETİMİ**

**Dekan :** Prof. Dr. Bülent ELBASAN

**Dekan Yardımcısı :** Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ

**Dekan Yardımcısı :** Doç. Dr. Duygu AĞAGÜNDÜZ

**Fakülte Sekreteri :** Elif Tülün POYRAZ

**Dekan**

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
* Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Yardımcıları**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

* Dekanın verdiği görevleri yapmak,
* Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
* İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
* Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
* Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

**Fakülte Sekreteri**

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”.

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

* İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
* Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
* Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
* Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
* Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
* Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
* Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlatmak,
* Fakülteye ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
* Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak
* Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Dekan yardımcısının gözetiminde Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

1. İdareye İlişkin Bilgiler
2. Fiziksel Yapı
   1. Eğitim Alanları Derslikler

**Tablo 1**. Eğitim Alanları Derslikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** | - | - | - | - | - | - |
| **Sınıf** | 1 | 2 | 6 | 4 | 1 | - |
| **Bilgisayar Lab.** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Diğer Lab.** | 7 | 9 | 3 | - | 1 | - |
| **Toplam** | 9 | 11 | 9 | 4 | 2 | - |

**Anfi Kapasitesi:** 0 Kişi

**Anfi Alanı:** 0 m2

**Sınıf Kapasitesi:** 1431 Kişi

**Sınıf Alanı:** 1680 m2

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** 40 Kişi

**Bilgisayar Lab. Alanı:** 108 m2

**Diğ. Lab. Kapasitesi:** 1116 Kişi

**Diğ. Lab. Alanı:** 908 m2

* 1. Sosyal Alanlar

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı:** 1 Adet

**Kantin Alanı:** 12 m2

**Kafeterya Sayısı:** 0 Adet

**Kafeterya Alanı:** 0 m2

**Toplam Kapasite:** 0 Kişi

**1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Öğrenci yemekhane Alanı:** 450 m2

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi:** 150 Kişi

**Personel yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Personel yemekhane Alanı:** 40 m2

**Personel yemekhane Kapasitesi:** 48 Kişi

**1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı:** 0 Adet

**Misafirhane Kapasitesi:** 0 Kişi

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

**Tablo 2.** Öğrenci Yurtları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı**  **1** | **Yatak Sayısı**  **2** | **Yatak Sayısı**  **3 – 4** | **Yatak Sayısı**  **5- Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | - | - | - | - |
| **Alanı m2** | - | - | - | - |

**1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman Sayısı:** 0 Adet

**Lojman Brüt Alanı:** 0 m2

**Dolu Lojman Sayısı:** 0 Adet

**Boş Lojman Sayısı:** 0 Adet

**1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:** 0 Adet

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı:** 0 m2

**Açık Spor Tesisleri Sayısı:** 0 Adet

**Açık Spor Tesisleri Alanı:** 0 m2

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

**Tablo 3.** Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 3 | 1 | - | - | - | - |
| **Konferans**  **Salonu** | - | - | - | - | 1 | - |
| **Toplam** | 3 | 1 | - | - | 1 | - |

**Toplantı Salonu Kapasitesi:** 90 Kişi

**Toplantı Salonu Alanı:** 110 m2

**Konferans Salonu Kapasitesi:** 200 Kişi

**Konferans Salonu Alanı:** 250 m2

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı:** 0 Adet

**Sinema Salonu Alanı:** 0 m2

**Sinema Salonu Kapasitesi:** 0 Kişi

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı:** 0 Adet

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi:** 0 Kişi

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:** 0 Adet

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:** 0 m2

**Öğrenci topluluğu sayısı:** 15

1. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (GÜRSİT)](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/195678/saglik-bilimleri-fakultesi-ruh-sagligi-ve-iletisim-toplulugugursit)
2. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Halk Oyunları Topluluğu](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/189042)
3. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Topluluğu](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/234394)
4. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/242691)
5. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi Topluluğu](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/261104)
6. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Felsefe ve Sanat Topluluğu](https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/286952/saglik-bilimleri-fakultesi-felsefe-ve-sanat-toplulugu)
7. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu
8. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu
9. Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu
10. Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Topluluğu
11. Sağlık Bilimleri Fakültesi El Sanatları ve Hobi Topluluğu
12. Sağlık Bilimleri Fakültesi Tiyatro Topluluğu
13. Sağlık Bilimleri Fakültesi Voleybol Topluluğu
14. Sağlık Bilimleri Fakültesi Kuşaklar Arası Etkileşim Topluluğu
15. Sağlık Bilimleri Fakültesi Üreme Sağlığı Topluluğu

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı:** 0 Adet

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı:** 0 m2

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı:** 0 Adet

**Anaokulu Alanı:** 0 m2

**Anaokulu Kapasitesi:** 0 Kişi

**İlköğretim okulu Sayısı:** 0 Adet

**İlköğretim okulu Alanı:** 0 m2

**İlköğretim okulu Kapasitesi:** 0 Kişi

* 1. Hizmet Alanları

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

**Tablo 4.** Akademik Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 67 | 1196 | 95+ 69 (ÖYP’li) |
| **Toplam** | 67 | 1196 | 164 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

**Tablo 5.** İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | - | - | - |
| **Çalışma Odası** | 14 | 220 | 24 |
| **Toplam** | 14 | 220 | 24 |

* 1. Ambar Alanları

**Ambar Sayısı:** 0 Adet

**Ambar Alanı:** 0 m2

* 1. Arşiv Alanları

**Arşiv Sayısı:** 2 Adet

**Arşiv Alanı:** 54 m2

* 1. Atölyeler

**Atölye Sayısı:** 0 Adet

**Atölye Alanı:** 0 m2

* 1. Hastane Alanları

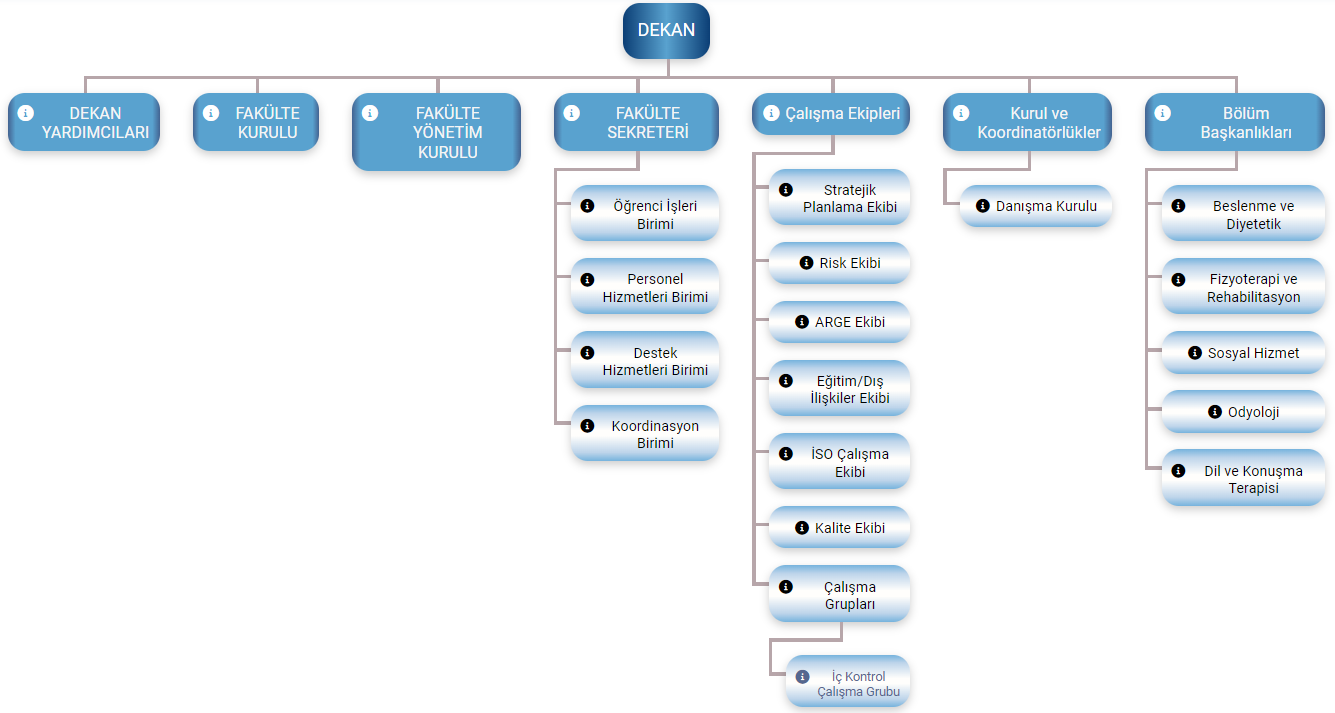
Tablo 6. Hastane Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | 0 | 0 |
| **Yoğun Bakım** | 0 | 0 |
| **Ameliyathane** | 0 | 0 |
| **Klinik** | 0 | 0 |
| **Laboratuvar** | 0 | 0 |
| **Eczane** | 0 | 0 |
| **Radyoloji Alanı** | 0 | 0 |
| **Nükleer Tıp Alanı** | 0 | 0 |
| **Sterilizasyon Alanı** | 0 | 0 |
| **Mutfak** | 0 | 0 |
| **Çamaşırhane** | 0 | 0 |
| **Teknik Servis** | 0 | 0 |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** | 0 | 0 |

1. Teşkilat Yapısı

**Organizasyon Şeması**

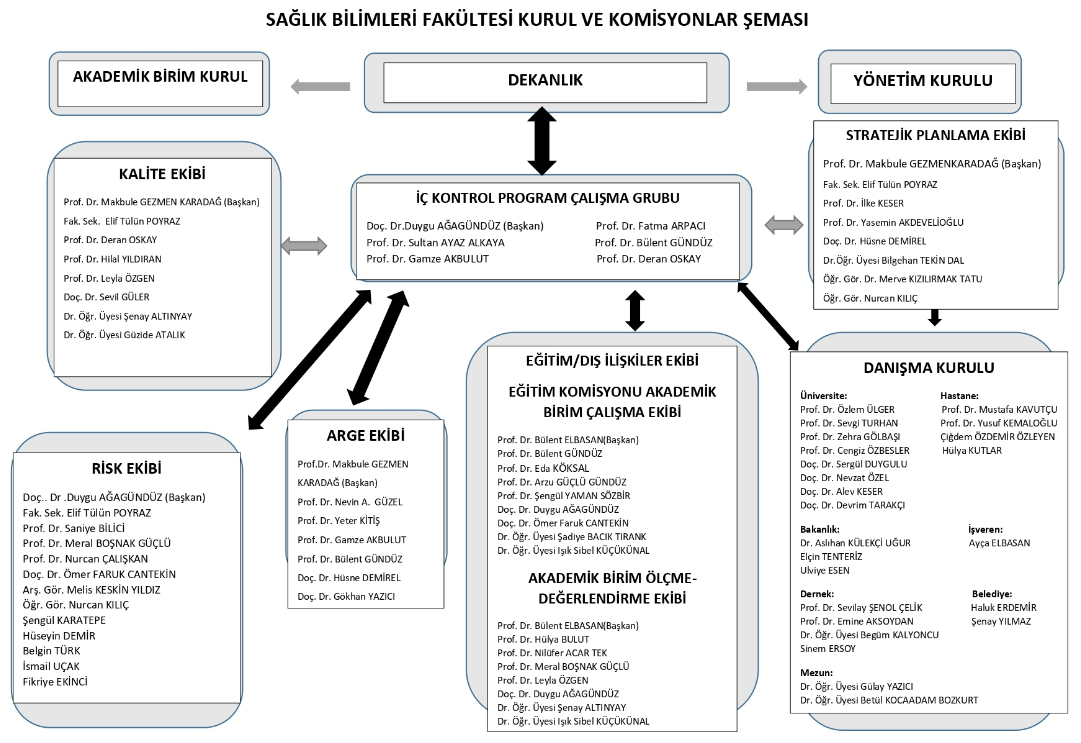
Fakültemiz kurumsal yapısını koruyarak işleyişin en iyi şekilde yapılmasını sağlayacak uluslararası organizasyon yapısına sahiptir. Fakültemizin mevcut organizasyon şeması aşağıda verilmiştir (Şekil 1).



**Şekil 1.** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurumsal Organizasyon Şeması

**Kurul ve Komisyonlar Şeması**

Fakültemizin mevcut kurul ve komisyon şeması aşağıda verilmiştir (Şekil 2).



**Şekil 2.** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurul ve Komisyonlar Şeması

1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmelerinin yapılarak çalışan personelimiz ve öğrencilerimizin bilgi/otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

* 1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri
  2. Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı:** 149 Adet

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı:** 26 Adet

* 1. Kütüphane Kaynakları

Tablo 7. Kütüphane Kaynakları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümler | Kitap Sayısı  (Adet) | Basılı Periyodik Yayın Sayısı  (Adet) | Elektronik Yayın Sayısı  (Adet) | Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı  (Adet) |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 280 | 14 | 100 | 28 |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | 634 | 18 | 633 | 14 |
| Hemşirelik Bölümü | 467 | 11 | 836 | 30 |
| Odyoloji Bölümü | 128 | 26 | 250 | 27 |
| Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü | 100 | 29 | 857 | 28 |
| Sosyal Hizmet Bölümü | 295 | 4 | 1038 | 28 |
| Toplam | 1.904 | 102 | 3.714 | 168 |

* 1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 8.** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | - | 40 | - |
| Yazıcı | 50 | 16 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Faks | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 4 | - | - |
| Baskı makinesi | 2 | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | 2 | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - |
| Televizyonlar | 6 | 1 | - |
| Tarayıcılar | 11 | - | - |
| Mikroskoplar | - | 2 | - |
| 3D Yazıcı | - | - | - |
| Müzik Seti | - | - | - |
| DVD | 40 | - | - |
| Hasta Karyolası | - | 30 | - |
| Kadın/Erkek Maket | - | 57 | - |

1. İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitimdeki kalitenin artırılması amacıyla akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesine önem vermektedir.

Fakültemizde 95 akademik personel, 24 idari personel hizmet verilmekte olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

* 1. Akademik Personel

**Tablo 9.** Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 35 | - | 35 | X | - |
| Doçent | 9 | - | 9 | X | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 20 | - | 20 | X | - |
| Öğretim Görevlisi | 9 | - | 9 | X | - |
| Araştırma Görevlisi | 22 | - | 22 | X | - |
| **Toplam** | 95 | - | 95 | X | - |

* 1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 10. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** |

* 1. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 11.** Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör | Beslenme ve Diyetetik Bölümü (2)  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü (3)  Hemşirelik (6) | Lokman Hekim Üniversitesi  Atılım Üniversitesi  Yüksek İhtisas Üniversitesi  İstinye Üniversitesi  Girne Üniversitesi |
| Doçent | Hemşirelik Bölümü (1)  Beslenme ve Diyetetik Bölümü (1) | Dokuz Eylül Üniversitesi  Atılım Üniversitesi |
| Dr. Öğr. Üyesi | Hemşirelik Bölüm (1)  Odyoloji Bölümü (1)  Dil ve Konuşma Terapisi (2) | Girne Üniversitesi  Lokman Hekim Üniversitesi  Ankara Yıldırım Beyazıt Ü.  Ufuk Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| **Toplam** | 17 | - |

* 1. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | Sosyal Hizmet (2) | Sağlık Bilimleri Ü.  Kırıkkale Üniversitesi |
| Doçent | Sosyal Hizmet (1) | Kırıkkale Üniversitesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | Beslenme ve Diyetetik (1)  Sosyal Hizmet Bölümü (2) | Ankara Hacı Bayram Veli Ü.  Afyon Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi | Beslenme ve Diyetetik (1) | Ankara Hacı Bayram Veli Ü. |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| **Toplam** | 7 | - |

* 1. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 13. Sözleşmeli Akademik Personel

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | - |
| **Toplam** | - |

* 1. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 14. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 13 | 26 | 14 | 31 | 10 |
| Yüzde | 1 | 14 | 27 | 15 | 33 | 11 |

* 1. İdari Personel

Tablo 15. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 17 | - | 17 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 3 | - | 3 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | 3 | **-** | 3 |
| **Toplam** | 24 | **-** | 24 |

* 1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 0 | 5 | 7 | 7 | 4 | 1 |
| Yüzde | 0 | 21 | 29 | 29 | 17 | 4 |

* 1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 17.** İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 5 | 7 | - | 8 |
| Yüzde | 8 | 8 | 5 | 29 | - | 33 |

* 1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 18.** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 2 | 5 | 11 | 4 |
| Yüzde | - | 8 | 8 | 5 | 46 | 17 |

* 1. İşçiler

**Tablo 19.** İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 9 | - | 9 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | 9 | - | 9 |

* 1. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 20.** Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 3 | 2 | 2 | - |
| Yüzde | - | 22 | 33 | 2 | 22 | - |

* 1. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**Tablo 21.** Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Yüzde | - | 11 | 11 | 22 | 22 | 33 |

1. Sunulan Hizmetler

* 1. Eğitim Hizmetleri
     1. **Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları (2022 Yılı)**

**Tablo 22.** Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 466 | 2145 | 2611 | - | - | - | - | - | - | 2145 | 466 | 2611 |
| **Toplam** | 466 | 2145 | 2611 | - | - | - | - | - | - | 2145 | 466 | 2611 |

* + 1. **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

**Tablo 23.** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi göre öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100

* + 1. **Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı (2022)**

**Tablo 24.** Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezun Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | | | | |
| Bölümler | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | 9 | 94 | 103 | - | - | - | - | - | - | 9 | 94 | 103 |
| Hemşirelik Bölümü | 41 | 189 | 230 | - | - | - | - | - | - | 41 | 189 | 230 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 20 | 94 | 114 | - | - | - | - | - | - | 20 | 94 | 114 |
| Sosyal Hizmet Bölümü | 6 | 43 | 49 | - | - | - | - | - | - | 6 | 43 | 49 |
| **Toplam** | 76 | 420 | 496 | - | - | - | - | - | - | 76 | 420 | 496 |

* + 1. **Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2022-2023)**

**Tablo 25.** Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | YGS  Kontenjanı | YGS Sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | 535 | 537 | 0 | %100,37 |
| **Toplam** | 535 | 537 | 0 | %100,37 |

* + 1. **Lisansüstü Öğrenci Sayıları (2022)**

**Tablo 26.** Lisansüstü Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı** | | | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | | | Doktora Öğrenci Sayısı | Sanatta Yeterlilik Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | Beslenme ve Diyetetik | 24 | - | - | 66 | - | 90 |
| Hemşirelik Bölümü | Hemşirelik | 55 | 2 |  | 100 | - | 157 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 42 | - | - | 86 | - | 128 |
| Sosyal Hizmet Bölümü | Sosyal Hizmet | 20 | - | - | - | - | 20 |
| **Toplam** |  | 141 | 2 | - | 252 | - | 395 |

* + 1. **Lisansüstü Mezun Sayısı (2022)**

**Tablo 27.** Lisansüstü Mezun Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezunların Programlara Göre Dağılımı** | | | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Mezun Sayısı | | | Doktora Mezun Sayısı | Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | Beslenme ve Diyetetik | 5 | - | - | 13 | - | 18 |
| Hemşirelik Bölümü | Hemşirelik | 16 | 7 | - | 19 | - | 42 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 6 | - | - | 16 | - | 22 |
| Sosyal Hizmetler Bölümü | Sosyal Hizmetler | - |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 27 | 7 | - | 48 | - | 82 |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler (2022)**

**Tablo 28.** Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları** | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Hemşirelik Bölümü | YL | 1 | - | 1 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | YL | 8 | 5 | 13 |
| Sosyal Hizmet Bölümü | YL | 2 | - | 2 |
| **Toplam** | | 11 | 5 | 16 |

* 1. Sağlık Hizmetleri

Bu hizmet fakültemizde verilmemektedir. Fakültemizin klinik bölümü yoktur.

* 1. İdari Hizmetler
  2. Diğer Hizmetler

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı” çalışmaları kapsamında Fakültemiz 2010 yılında gerekli komisyonlarını kurulmuş. Program Danışma Kurulu, İç Kontol Program Çalışma Grubu, Eğitim Dış ilişkiler Alt Çalışma Grubu, Arge ve Alt Yapı Çalışma Grubu, Risk Alt Çalışma Grubu, Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu, Kalite Alt Çalışma Grubu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu olarak belirlenmiş olup öğretim elemanları ve idari personel görev dağılımı yapılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında da bu kurullar ile görevli personel isimleri takip edilebilmektedir.

1. Diğer Hususlar

Fakültemiz, eğitimdeki kaliteye ve gelişime önem veren bir kurumdur. Gazi Üniversitesi kurumsal akreditasyon çalışmaları ile birlikte, aktif çalışan kurul ve komisyonların yanında mevcut olan ve çalışmayan diğer komisyonlar da (İç Kontrol, Ölçme Değerlendirme, ARGE) aktif bir şekilde çalışmaya başlamıştır.

# 

# AMAÇ ve HEDEFLER

1. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizin temel hedefi; çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla çeşitli ortamlar hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri vermektedir.

Stratejik plan hazırlanırken aşağıda sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımları dikkate alınmıştır.

* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* Kalkınma Planları
* Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
* Üniversitemiz Politikaları
* Üniversitemiz Stratejik Planı

1. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 29. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak | **Hedefler**  **1.1.** Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi,  **1.2.** Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması,  **1.3.**Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımın %100 arttırılması,  **1.4.** Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması |
| **Stratejik Amaç-2** Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek | **Hedefler**  **2.1.** Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması,  **2.2.** Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların %20 artırılması,  **2.3.** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi’nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması,  **2.4.** Uluslararası/ulusal araştırma ve proje iş birliği sayısının %10 arttırılması  **2.5.** Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması |
| **Stratejik Amaç-3** Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak | **Hedefler**  **3.1.** Fakültemizde sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerine başvuran danışan sayısının %20 arttırılması  **3.2.**Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması |
| **Stratejik Amaç-4** Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek | **Hedefler**  **4.1.** Çalışan memnuniyetinin en az %70 oranında olması  **4.2.**Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması |

1. Diğer Hususlar

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

Üniversitemiz Katma Bütçesinden Fakültemize tahsis edilen kısım kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
   1. Bütçe Giderleri

Tablo 30. Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **-** | 26.910.637,01 | **-** |
| **01- PERSONEL GİDERLERİ** | **-** | 19.288.069,18 | **-** |
| **02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **-** | 5.033.135,52 | **-** |
| **03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 1.218.561,68 | 1.210.814,86 | 99 |
| **05- CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06- SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

* 1. Bütçe Gelirleri

Tablo 31. Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | **-** | **-** | **-** |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | **-** | **-** | **-** |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **-** | \*63.030,00  \*\*533,83 |  |

\*Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün Onkolojik Araştırma ve Uygulama Ünitesinden akademik danışmanlık alan kişi tarafından İnklinometre, Gonyometre, Lenfödem Bandaj Basınç Ölçer, K-Force Kas Testi Cihazı, Televizyon ve aparatları ile tedavi yatağı bağış yapılmıştır.

\*\*Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Duygu AĞAGÜNDÜZ tarafından fakültemize Bisiklet Park Durağı bağış yapılmıştır.

Fakültemiz bölümlerinden 2022 yılı içinde akademik danışmanlık alan kişi sayısı ve döner sermayeye giren gelir miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 32.** Akademik Danışmanlık Sayıları ve Gelir Miktarı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜMLER** | **DANIŞAN SAYISI** | **GELİR MİKTARI (TL)** |
| **FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ** | 645 | 188.400,00 |
| **BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ** | 80 | 19.700,00 |
| **ODYOLOJİ BÖLÜMÜ** | 162 | 34.650,00 |
| **DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ** | 635 | 116.000,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 1522 | 358.750,00 |

1. Mali Denetim Sonuçları
2. Diğer Hususlar

1. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
   1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler (2022)**   **Tablo 33.** Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | **Konferans** | | **Panel** | | **Seminer** | | **Diğer\* Etkinlikler** | | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| Beslenme ve Diyetetik B | 1 | 3 | - | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Sosyal Hizmet | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 4 | - | 5 |
| Dil ve Konuşma Terapisi | - | - | 1 | 6 | - | - | - | - | - | - | 11 | - | 18 |
| Odyoloji | - | - | 2 | 4 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 5 |
| Hemşirelik | - | - | 1 | 6 | 1 | - | 2 | 2 | 4 | - | 7 | - | 23 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 7 | 2 | 11 | 9 | 2 | 1 | - | - | - | - | 19 | - | 33 |
| Toplam | 8 | 5 | 15 | 29 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | - | 42 | - | 112 |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | | | | | | | | | | | | | |

**Tablo 34.** Diğer Etkinlikler

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Hizmet İçi Eğitim Programı |  |
| Kurs |  |
| Gezi |  |
| Webinar |  |
| Diğer | 42 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı (2022)**   **Tablo 35.** Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı | | | | | | | | | | | | | |  |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | | | **Konferans** | | | **Panel** | | | **Seminer** | |
| **A** | **B** | **A** | | **B** | | **A** | **B** | | **A** | | **B** | **A** | **B** |
| Beslenme ve Diyetetik | 6 | 2 | 11 | | 23 | | 4 | 2 | | 1 | | 1 | 3 | 3 |
| Sosyal Hizmet | - | - | 1 | | 5 | | 1 | - | | - | | - | - | - |
| Dil ve Konuşma Terapisi | - | - | 5 | | 7 | | - | - | | - | | - | - | 4 |
| Odyoloji | - | - | 2 | | 8 | | - | - | | - | | - | 3 | - |
| Hemşirelik | 7 | - | 2 | | 9 | | - | 1 | | - | | - | 21 | 2 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 14 | - | 16 | | 19 | | 5 | 4 | | 1 | | - | 1 | - |
| Toplam | 27 | 2 | 37 | | 71 | | 10 | 7 | | 2 | | 1 | 28 | 9 |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| * + 1. **Bilimsel Yayın Sayıları (2022)**   **Tablo 36.** Bilimsel Yayın Sayıları | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | | | | **Makale\*** | | | | | **Bildiri\*** | | | | **Kitap** | |
| **A** | | **B** | | | **A** | | **B** | |
| Beslenme ve Diyetetik | | | | 23 | | 61 | | | - | | 49 | | 30 | |
| Sosyal Hizmet | | | | - | | 8 | | | - | | 8 | | 2 | |
| Dil ve Konuşma Terapisi | | | | 2 | | 6 | | | 4 | | 4 | | 4 | |
| Odyoloji | | | | 1 | | 6 | | | 1 | | 2 | | 11 | |
| Hemşirelik | | | | 13 | | 45 | | | - | | 35 | | 19 | |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | | | | 10 | | 53 | | | 14 | | 39 | | 26 | |
| Toplam | | | | 49 | | 179 | | | 19 | | 137 | | 92 | |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| \* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde | | | | | | | | |  | |  | |  | |

* + 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2022)**

**Tablo 37.** Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
| Polonya, Calisia University | Erasmus |
| Kosova, Universum College | Erasmus |
| Portekiz, Piage Instıtute | Erasmus |
| İspanya, Universidad Autónoma de Madrid | Erasmus |
| Yunanistan, University of Aegean (Panepistimo Aigaiou) | Erasmus |
| Bulgaristan, University of Ruse Angel Kanchev | Erasmus |
| Litvanya, Panevezys University of Applied Sciences (Panevizio Kolegija) | Erasmus |

* 1. Proje Bilgileri

Tablo 38. Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | | |
| **PROJELER** | **2022** | | | | | |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** | **Toplam Harcama**  **TL** |
| **SBB** | - | - | - | - | - | - |
| **TÜBİTAK** |  | 5 | 5 | 1 | 1.251 | 1.500 |
| **AB** | 2 |  | 2 |  | 150.000,000 | - |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 10 | 8 | 2 | 6 | 57.071,400 | 40.176,520 |
| **DİĞER** | 4 | 4 | 8 | 1 | 500 | 500 |
| **TOPLAM** | 16 | 17 | 17 | 8 | 208.322,900 | 40.178,520 |

1. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Tablo 39.** Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2022 Yılı  Sonu İtibariyle Gerçekleşme** | **Göstergelerden Sorumlu Birimler** |
| **Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı** | | | |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2022 Yılı ödenek tutarı. | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı** | | | |
| Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Bütçe Gideri (TL) | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Döner Sermaye Gideri (TL) | TL |  | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |
| **Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezleri gelir miktarı** | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı** | | | |
| Toplam Ar-Ge projesi sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| **Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı** | Sayı |  | BELTEK, GAZİSEM, TÖMER,  Personel Daire Başkanlığı |
| **Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı** | Sayı | 12 | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü,  Tüm Akademik Birimler |
| **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı** | Sayı |  | GAZİSEM, TÖMER |
| **Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| **Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ameliyat sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) |
| **Yatan hasta sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı** | | | |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı** | Sayı | 32 | Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler |
| **Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Eğitimin program süresinde bitirilme oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen eğitim alanı** | | | |
| Toplam Eğitim Alanı | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen kapalı alan** | | | |
| Toplam Kapalı Alan | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı** | Oran |  | |
| Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | Sayı |  | |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yabancı dilde eğitim veren program sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yabancı uyruklu akademisyen sayısı** | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Yabancı uyruklu öğrenci sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı** | | | |
| Toplam Sosyal Donatı Alanı |  |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması** | TL |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması** | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı** | Oran |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | Oran |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Fakültemiz Hedef Kartları ve 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Performans Tabloları**

**Tablo 40.** Hedef Kartı 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 1** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır** | | | | | | | | |
| **Hedef (1.1)** | Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak Birimler** | Bölüm başkanlıkları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.1.1.1.**150 ve üstü kişilik teorik ve uygulama derslik/laboratuvar kullanım kapasitesini iyileştirmek | %30 | - | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.1.1.2.** Eğitim  materyalinin kullanımı ile ilgili  her yıl yapılan seminer sayısı | %15 | - | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1yıl | 1yıl |
| **PG.1.1.3.** Dersliklere yeni ses sistemi kurulması | %15 | - | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1yıl | 1yıl |
| **PG.1.1.4.** Her sınıftaki teknolojik gereçlerin bakım, onarım ve kontrol sayısı | %10 | - | 12 | 13 | 14 | 15 | | 6 ay | 6 ay |
| **PG.1.1.5.** Öğretim elemanı sayısının oda sayısına oranı | %15 | - | 0,37 | 1 | 2 | | 3 | 1yıl | 1yıl |
| **PG.1.1.6.** Eğitim araç gereç ve materyal ile öğrencilerin temel gereksinim alanlarının (tuvalet, kantin, yemekhane, sosyal alan) sayısı | %15 | - | 10 | 11 | 12 | | 13 | 1yıl | 1yıl |
| **Riskler** | * Raporların gecikmesi * Ödenek yetersizliği * Mevcut fiziki koşulların kapasite artırımına uygun olmayışı * Teknik personel yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji1.1.1. Araç-gereçler için yıllık bakım-onarım planlarının oluşturulması * Strateji 1.1.2. Eğitim araç gereç ve materyallerinin sayısının arttırılması, kullanımı ve korunması konusunda önlemlerin alınması * Strateji 1.1.3. Dersliklerdeki ses ve görüntü sistemlerinin sayısının arttırılması ve dönem başlarında ses ve görüntü sistemlerinin kontrolünün sağlanması * Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının bireysel çalışma alanları olan oda sayısını arttırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 600.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Fiziksel koşulların yetersiz olması sebebiyle derslik ve laboratuvar sayıları, öğretim elemanı başına düşen oda sayısı yetersiz olmakla birlikte değiştirilemeyecek durumlardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rektörlük ve yapı işleri ve teknik daire baikanlığı ile yazışmalar * Her dönem başında yapılacak eğitim seminerleri için takvim oluşturulması * Eğitim araç gereç ve materyallerinin alınıp kurulması için yazışmaların yapılması * Eğitim araç gereç ve materyallerinin haftalık kontrolü için kontrol listesi oluşturulması | | | | | | | | |

**Tablo 41.** Hedef Kartı 1.1 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır | | | |
| **H1.1** | | Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (1)  Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %3 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** 150 ve üstü kişilik teorik ve uygulama derslik/laboratuvar kullanım kapasitesini iyileştirmek | %30 | 2 | 2,2 | 0 | 0 |
| **PG1.1.2:** Eğitim  materyalinin kullanımı ile ilgili  her yıl yapılan seminer sayısı | %15 | 2 | 2,2 | 0 | 0 |
| **PG1.1.3:** Dersliklere yeni ses sistemi kurulması | %15 | 4 | 4,4 | 0 | 0 |
| **PG1.1.4:** Her sınıftaki teknolojik gereçlerin bakım, onarım ve kontrol sayısı | %10 | 13 | 14,3 | 0 | 0 |
| **PG1.1.5:** Öğretim elemanı sayısının oda sayısına oranı | %15 | 1 | 1,1 | 1,3 | 3 |
| **PG1.1.6:** Eğitim araç gereç ve materyal ile öğrencilerin temel gereksinim alanlarının (tuvalet, kantin, yemekhane, sosyal alan) sayısı | %15 | 11 | 12,1 | 0 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Fiziksel koşulların yetersiz olması sebebiyle derslik ve laboratuvar sayıları, öğretim elemanı başına düşen oda sayısı yetersiz olmakla birlikte değiştirilemeyecek durumlardır. * Fakültemizde ses sistemlerinin, bilgisayar ve barkovizyon gibi ders araç gereçlerinin bakım ve ihtiyaca göre bakım ve onarımları yaptırılmaktadır. Ancak tam sayısı kayıt sayısının eksik olması nedeniyle beyan edilememiştir. * Laboratuvarlarda kullanılan ekipman ve cihazlar teknik bakımdan geçirilmiş ve eksikleri giderilmiştir. * Eğitimini tamamlayarak ayrılan akademik personel sebebi ile kişi başına düşen oda sayısında nispeten bir artış görülmüştür. * Proje ve bağış temelli araç gereç alımı ile eğitim araç gereçlerinin sayısı artırılmaya çalışılmıştır. | | | | | |

**Tablo 42.** Hedef Kartı 1.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 2** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (1.2)** | Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık, Bölüm başkanlıkları, Eğitim komisyonları, | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak Birimler** | Rektörlük, YÖK | | | | | | | |
| **Performans**  **göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.1.2.1.** Danışman başına düşen lisans ve  lisansüstü öğrenci sayısı | % 75 | Lisans:  30.6  Lisansüstü:  10.3 | Lisans:  365  Lisansüstü:  12.7 | Lisans:  367,5  Lisansüstü  11.1 | Lisans:40Lisanüstü: 12 | Lisans:40  Lisanüstü: 12 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.1.2.2.**  Yatay, dikey  geçiş ve lisans tamamlama ile kayıtlı öğrenci sayısı | % 25 | 122 | 211 | 223 | Mevcut fiziki koşullar nedeniyle mümkünse hiç alınmaması veya alınan öğrenci sayısının toplamda 10’u geçmemesi hedeflenmektedir. | Mevcut fiziki koşullar nedeniyle mümkünse hiç alınmaması veya alınan öğrenci sayısının toplamda 10’u geçmemesi hedeflenmektedir. | 1yıl | 1yıl |
| **Riskler** | * Öğretim üyesi azlığı nedeniyle oranların yüksek çıkması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 1.2.1. Bölümlerin fiziki ve akademik personel olanakları * doğrultusunda alınabilecek öğrenci kontenjanının ilgili kurumlarla * görüşmeler yapılarak belirlenmesi * Strateji 1.2.2. Yatay, dikey geçiş ve lisans tamamlama öğrenci kontenjanlarının ilgili kurumlarla görüşülerek sınırlandırılması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Maliyet tahmini yapılamamaktadır. | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin arttırılması adına lisans öğrenci kontenjanlarımızın azaltılmasına yönelik Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)’na konu hakkında yazı yazılmıştır. Bunun yanı sıra özellikle lisans tamamlama ve yatay geçiş öğrencilerine ilişkin düzenleme yapma gerekliliği olduğu tarafımızda tespit edilmiştir. Bu konuda sorumlu birimler tarafından iyileştirme faaliyetlerinin yapılması gerektiği düşünülmektedir. * Lisansüstü öğrenci sayımız ise üniversitemizin araştırma üniversitesi olması nedeniyle beklentiler dahilinde artmıştır. Bu konuda bir azaltma hedefimiz bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kurum içi ve dışı yazışmalar için verilen sürenin yeterli olması | | | | | | | |

**Tablo 43.** Hedef Kartı 1.2 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır | | | |
| **H1.2** | | Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (1)  Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %1,47 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.2.1:** Danışman başına düşen lisans ve  Lisansüstü öğrenci sayısı | %75 | 47,8 | 40,6 | 37,2 | 1,47 |
| **PG1.2.2:** Yatay, dikey  geçiş ve lisans tamamlama ile kayıtlı öğrenci sayısı | %25 | 223 | 189,5 | 302 | 0 |  | |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin arttırılması için lisans öğrenci kontenjanlarımızın azaltılmasına yönelik Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)’na konu hakkında yazı yazılmıştır. Bunun yanı sıra özellikle lisans tamamlama ve yatay geçiş öğrencilerine ilişkin düzenleme yapma gerekliliği olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir. Bu konuda sorumlu birimler tarafından iyileştirme faaliyetlerinin yapılması gerektiği düşünülmektedir. * Lisansüstü öğrenci sayımız ise üniversitemizin araştırma üniversitesi olması nedeniyle beklentiler dahilinde artmıştır. Bu konuda bir azaltma hedefimiz bulunmamaktadır. | | | | | | |

**Tablo 44.** Hedef Kartı 1.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 3** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (1.3)** | Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarına katılımın %100 arttırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bölüm başkanlıkları, Erasmus/Mevlana/Farabi bölüm koordinatörlüğü | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Erasmus/Mevlana/Farabi fakülte ve üniversite koordinatörlükleri | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.1.3.1.**  Anlaşma yapılan kurum  sayısı | % 40 | 2 | 9 | 22 | 5 | 5 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.1.3.2.**  Koordinatörlüklerin ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı | % 50 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1yıl | 1yıl |
| **PG.1.3.3.**  Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı | %10 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Riskler** | * Ödenek yetersizliği nedeniyle yurtdışı çıkışların azalması ve programların öğrenci-personel kontenjanının azalması ve ulusal ajans tarafından sağlanan hibenin yetersizliği * Anlaşma yapılan üniversiteler ile müfredat uyumsuzluğu * Pandemi şartlarının devam etmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 1.3.1. Anlaşma yapılan kurumların sayısının arttırılması * Strateji 1.3.2. Katılımı teşvik etmek için koordinatörlüklerin * dönem başlarında bilgilendirme toplantısı yapması * Strateji 1.3.3. Fakülte koordinatörleri ve bölüm koordinatörlerinin koordinasyonunun sağlanması ve fakülte bazında anlaşmaların imzalanması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * (1.200 Euro\*kişi sayısı) | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ödenek yetersizliği nedeniyle yurtdışı çıkışların azalması ve programların öğrenci-personel kontenjanının az olması ve ulusal ajans tarafından sağlanan hibe miktarının yetersiz olması * Anlaşma yapılan üniversiteler ile müfredatın uyumlu olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Bilgilendirme toplantıları için dönem başında takvim oluşturulması ve her toplantının raporlandırılması * Uluslararası toplantı ve görevlendirmelerde Fakültenin tanıtımının gerçekleştirilmesi | | | | | | | |

**Tablo 45.** Hedef Kartı 1.3. Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır | | | |
| **H1.3** | | Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımın %100 arttırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (1)  Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.3.1:** Anlaşma yapılan kurum  sayısı | %40 | 22 | 44 | 7 | 0 |
| **PG1.3.2:** Koordinatörlüklerin ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı | %50 | 3 | 6 | 7 | 0 |
| **PG1.3.3:** Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı | %10 | 2 | 4 | 0 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * İkili anlaşma sayıları artırılmıştır. * Koordinatörlükler hem birim bazında hem de rektörlük kanalıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür. | | | | | |

**Tablo 46.** Hedef Kartı 1.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 4** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (1.4)** | Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bölüm başkanlıkları, kalite komisyonları | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşları | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.1.4.1**.  Akreditasyon kurumuna başvurmuş  bölüm sayısı | % 50 | - | 2 | 3 | 1 | 1 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.1.4.2.**  Akredite olmuş bölüm sayısı | % 50 | - | 2 | 3 | 1 | 1 | 1yıl | 1yıl |
| **Riskler** | * Akredite olan bölümlerin (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik) sertifikalarının devamlılığının sağlanması ve başvurusu devam eden bölümlerin (Hemşirelik) ön değerlendirmesi için yeterli fiziki şartların ve altyapının sağlanamaması * Akreditasyon için başvuru yapacak olan bölümlerin (Sosyal Hizmet, Odyoloji ve Dil Konuşma Terapisi) öğretim elemanı, yeterli fiziki şartların ve altyapının eksikliği * Ödenek yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 1.4.1. Başvuru yapmış bölümlerin süreci hızlandırılması * Strateji 1.4.2. Başvurmamış bölümlerde komisyonların kurulması ve ön çalışmaların hızlandırılması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * İlk kez değerlendirmesi yapılacak programların veya akreditasyonu olan programların genellikle beş yılda bir yapılan değerlendirmesi: 25.000 TL + KDV * Daha önce yapılan genel değerlendirmesi sonucunda 2 yıl süreli akreditasyon verilmiş olan programların değerlendirmesi: 21.000 TL + KDV | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Akredite olmuş bölümlerin akreditasyon süresinin sonunda güncelleme müracatlarının ve yeni başvuracak bölümlerin başvurularının desteklenmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Akademik personele verilecek akreditasyon süreci ile ilgili bilgilendirme eğitimi | | | | | | | |

**Tablo 47.** Hedef Kartı 1.4 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır | | | |
| **H1.4** | | Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (1)  Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0,5 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.4.1:** Akreditasyon kurumuna başvurmuş bölüm sayısı | %50 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| **PG1.4.2:** Akredite olmuş bölüm sayısı | %50 | 2 | 4 | 3 | 0,5 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Hemşirelik Bölümü HEPDAK tarafından 5 yıllık süre ile akredite edilmiştir. * Fakültemiz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik bölümleri de akreditasyonlarını korumuştur. | | | | | |

**Tablo 48.** Hedef Kartı 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 5** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (2.1)** | Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvarda bulunan araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bölüm başkanlıkları ve bölümün ilgili komisyonları | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak Birimler** | Fakülte ayniyat birimi | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.2.1.1.**  Bölümlere yeni eklenen araç/gereç ve diğer ekipmanların sayısı | % 75 | - | 11 | 17 | 18 | 19 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.2.1.2.**  Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların  kullanımı ile ilgili verilen eğitimler | % 25 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1yıl | 1yıl |
| **Riskler** | * Ödenek ve altyapı yetersizliği * Teknik ve idari personel yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 2.1.1. Araştırmacıların kullanabilecekleri ekipman, kaynak, olanaklar konusunda bilgilendirme/eğitim yapılması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 550.000,000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ödenek ve teknik personel yetersizliğinden dolayı ve bakım-onarım faaliyetlerinin zamanında yapılmaması eğitim faaliyetlerini aksatmaktadır. * Ödenek yetersizliği nedeniyle yeni ekipman alımı sağlanamamaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Bilgilendirme toplantıları için dönem başında takvim oluşturulması ve her toplantının raporlandırılması * Uluslararası toplantı ve görevlendirmelerde Fakültenin tanıtımının gerçekleştirilmesi | | | | | | | |

**Tablo 49.** Hedef Kartı 2.1 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır | | | |
| **H2.1** | | Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (2)  Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %46,6 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.1.1:** Bölümlere yeni eklenen araç/gereç ve diğer ekipmanların sayısı | %75 | 17 | 19,5 | 126 | 43,6 |
| **PG2.1.2:** Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımı ile ilgili verilen eğitimler | %25 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü yeni kurulması nedeniyle eğitim araç gereç ihtiyaçlarının önemli bir kısmını tamamlamıştır. * Diğer bölümlerimiz de proje ve bağışlar yolu ile araç gereç alımlarını sürdürmüştür. * Yeni alınan araç gereçler ile ilgili eğitimler tedarikçiler tarafından teslim sırasında verilmiştir. | | | | | |

**Tablo 50.** Hedef Kartı 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 6** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (2.2)** | Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların % 20 artırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Fakülte öğretim elemanları | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak**  **birimler** | Bölüm eğitim komisyonları | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.2.2.1.**  Fakülte tarafından verilecek akademik yazım semineri rapor sayısı | % 50 | 112 | 105 | 173 | 135 | 145 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.2.2.2**  Üniversite/diğer  kuruluşların bilimsel yayınlara yönelik  verdiği ödül/teşvik sayısı | % 50 | - | 25 | 43 | 45 | 50 | 1yıl | 1 yıl |
| **Riskler** | * Akademik araştırmaların bilimsel yayına dönüştürülme süreçlerinde sponsorluk sağlamada yetersizlik * Akademik süreli yayıncılık faaliyetlerine yönelik eğitimlerin gerçekleştirilememesi * Öğretim elemanın ders yükünün fazla olması ve araştırma faaliyetlerine yeterince zaman ayıramaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 2.2.1. Yapılan bilimsel araştırmaların yayına dönüşmemesindeki nedenlerin analiz edilmesi * Strateji 2.2.2. Akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması * Strateji 2.2.3. Makale yazımı konusunda eğitim sağlanması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Makale başına istatistiksel analiz (1.500 TL) + editing (dergilere göre değişmektedir) + indeks düzeyine göre dergi ücretleri+bazı çalışmalar için çeviri ücreti toplam 25.000 TL değişebileceği düşünülerek maliyet bu şekilde ön görülmüştür. | | | | | | | |
| **Tespitler** | * 2019 yılından sonra özellikle uluslararası indeksli makaleler başta olmak üzere yayın yapma süreçlerinde (basım ve gönderim ücretleri, çeviri ve editör hizmetleri vb.) üniversite tarafından daha fazla desteğe ihtiyaç olduğu ve ancak bu ihtiyacın giderilmesiyle bu hedeflere erişilebileceği tespit edilmiştir. * Eğitim sürecini tamamlamak üzere olan araştırma görevlisi sayısı kadar yeni öğretim elemanı alınamaması * Uluslararası yayın evleri ile üniversitemiz arasında protokollerin oluşturulması gerekmektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Seminerleri vermek üzere üniversitenin ilgili birimlerinde görüş alınması, talepte bulunulması | | | | | | | |

**Tablo 51.** Hedef Kartı 2.2 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma- geliştirme çalışmaları arttırılacaktır | | | |
| **H2.2** | | Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların %20 artırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (2)  Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.2.1:** Fakülte tarafından verilecek akademik yazım semineri rapor sayısı | %50 | 173 | 207,6 | 0 | 0 |
| **PG2.2.2:** Üniversite/diğer kuruluşların bilimsel yayınlara yönelik verdiği ödül/teşvik sayısı | %50 | 43 | 51,6 | 33 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Akademik yazım eğitimleri rektörlük ve enstitüler tarafından yapıldığı için fakültemiz tarafından yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır. Dolayısıyla bu ihtiyacın karşılanması gözetilmiştir. * Son yıllarda özellikle uluslararası indeksli makaleler başta olmak üzere yayın yapma süreçlerinde (basım ve gönderim ücretleri, çeviri ve editör hizmetleri vb.) üniversite tarafından daha fazla desteğe ihtiyaç olduğu ve ancak bu ihtiyacın giderilmesiyle bu hedeflere erişilebileceği tespit edilmiştir. | | | | | |

**Tablo 52.** Hedef Kartı 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 7** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (2.3)** | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi’nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Fakülte Dergisi Komisyonu | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Bölüm eğitim komisyonları | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.2.3.1.**  Fakülte dergisinde  atıf sayısının belirlenmesi | % 50 | - | - | - | - | - | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.2.3.2.**  Fakülte dergi komisyonu tarafından derginin tanıtımı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısı | % 25 | - | 0 | 7 | 10 | 12 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.2.3.3.**  Fakülte dergisinin tarandığı indekslerin sayısı | %25 | - | 0 | 5 | 11 | 13 | 1yıl | 1 yıl |
| **Riskler** | * Yüksek etki değeri olan indeksler için asgari başvuru şartlarının sağlanamaması * İndeks başvuruları için gereken ödeneklerin yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 2.3.1. İndeks ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kriterlerin karşılanması * Strateji 2.3.2. Fakülte dergisine yayın ve atıf sayısının artırılması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Indeks türüne göre değişmekle birlikte indeks sayısı başına 1.000 Euro olduğu ön görülmüştür. | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ulusal ve Uluslararası indekslerde taranması için başvuru aşamasında ödenek ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İndeks başvurusu sürecinde çalışacak ekibin oluşturulması ve ödeneğin ayrılması | | | | | | | |

**Tablo 53.** Hedef Kartı 2.3 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır | | | |
| **H2.3** | | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi’nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (2)  Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek*.* | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.3.1:** Fakülte dergisinde  atıf sayısının belirlenmesi | %50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG2.3.2:** Fakülte dergi komisyonu tarafından derginin tanıtımı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısı | %25 | 7 | - | 0 | 0 |
| **PG2.3.3:** Fakülte dergisinin tarandığı indekslerin sayısı | %25 | 5 | 0 | 0 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Fakülte dergimize yapılan atıf sayıları mevcut veritabanı bulunmamasından dolayı takip edilememektedir. * Gazi Sağlık Bilimleri Dergisi’nin indeks başvuru süreçleri devam etmektedir. | | | | | |

**Tablo 54.** Hedef Kartı 2.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 8** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | **Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (2.4)** | | Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 arttırılması. | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Bölüm eğitim komisyonları | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | | Üniversite | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| **PG.2.4.1**  Başvurulan uluslararası proje  sayısı | % 50 | | - | 1 | 5 | 5 | 6 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.2.4.2.**  Başvurulan ulusal proje sayısı | % 25 | | - | 4 | 17 | 13 | 14 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.2.4.3.**  Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı | % 25 | | - | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Riskler** | * Fiziksel ve teknolojik altyapı yetersizliği * İkili anlaşmalarda başvuru kriterlerinin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 2.4.1. Uluslararası mesleki örgüt/dernek/network ağlarına ulaşımın sağlanması * Strateji 2.4.2. Bölüm içi proje ve koordinasyon ekiplerinin oluşturulması * Strateji 2.4.3. Üniversite kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına yönelik eğitim taleplerinin artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Maliyet tahmini yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Üniversite bünyesindeki proje danışma biriminin kullanılabilirliğinin arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Semineri verecek profesyonel proje kuruluşları ile temasa geçmek * Üniversite teknoloji ofisi ile temasa geçmek | | | | | | | | |

**Tablo 55.** Hedef Kartı 2.4 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır | | | |
| **H2.4** | | Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 arttırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (2)  Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek*.* | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %33,35 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.4.1:** Başvurulan uluslararası proje  sayısı | %50 | 5 | 5,5 | 5 | 1 |
| **PG2.4.2:** Başvurulan ulusal proje sayısı | %25 | 17 | 18,7 | 72 | 32,35 |
| **PG2.4.3:** Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı | %25 | 3 | 3,3 | 1 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Araştırma üniversitesi olmamız nedeniyle ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılmaya ve korunmaya çalışılmıştır. * 2022 yılında TÜBİTAK’ın lisans projelerine başvurular yapılmıştır. * Bu konuyla ilgili eğitimler rektörlüğe bağlı ilgili birimler tarafından verilmiştir. | | | | | |

**Tablo 56.** Hedef Kartı 2.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 9** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (2.5)** | Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması. | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bölüm başkanlıkları, Bölüm eğitim komisyonları | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak Birimler** | Üniversite | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama**  **sıklığı** |
| **PG.2.5.1**  Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ve öğrenci buluşması için yapılan konferans/seminer/  sempozyum/ kongre sayısı | % 50 | 8 | 29 | 53 | 29 | 30 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.2.5.2**  Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile yapılan çalıştay sayısı | % 50 | - | 3 | 2 | 2 | 2 | 1yıl | 1 yıl |
| **Riskler** | * İş gücü ve koordinasyon yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 2.5.1. Ortak çalıştaylar düzenlenmesi * Strateji 2.5.2. Öğrencilerin bu örgütleri tanımasının sağlanması ve öğrenci projelerinin desteklenmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 5.000 TL\*etkinlik sayısı * 50.000 TL\*çalıştaysayısı | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Toplantıların organize edilememesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri yöneticileri ile temasa geçmek * Kariyer günlerinde sosyal sorumluluk projesi ortağı olabilecek olan kuruluşlara öncelik vermek * Katılımın ve davetli gitmenin mümkün olduğu çalıştaylar için iletişimin kurulması | | | | | | | |

**Tablo 57.** Hedef Kartı 2.5 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma- geliştirme çalışmaları arttırılacaktır | | | |
| **H2.5** | | Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (3)  Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Topluma Katkı Sağlamak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %1 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.5.1:** Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ve öğrenci buluşması için yapılan konferans/seminer/  sempozyum/ kongre sayısı | %50 | 53 | 58,3 | 28 | 0 |
| **PG2.5.2:** Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile yapılan çalıştay sayısı | %50 | 2 | 2,2 | 2 | 1 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Topluma yönelik faaliyetlerimiz artmıştır. | | | | | |

**Tablo 58.** Hedef Kartı 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 10** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (3.1)** | Fakültemizde sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerine başvuran danışan sayısının %20 arttırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonları | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak**  **Birimler** | Üniversite, dekanlık ve bölüm başkanlıkları, döner sermaye hizmetleri müdürlüğü | | | | | | | |
| **Performans**  **göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| **PG.3.1.1**  Kurum danışmanlık hizmet sayısı | % 50 | - | - | 7 | 7 | 8 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.3.1.2**  Bireysel danışmanlık hizmet sayısı | % 50 | 78 | 694 | 869 | 700 | 750 | 1yıl | 1yıl |
| **Riskler** | * Arz/talep dengesizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 3.2.1. Bölüm tanıtım komisyonları ile konu ilgili toplant yapılması * Strateji 3.2.2. Fakültemizde sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetleri ile ilgili afiş, broşür, web sayfası vb. Eğitim materyallerinin hazırlanması * Strateji 3.2.3. Fakültemizde sunulan sağlık ve danışmanlık hizmetleri ile ilgili hazırlanan eğitim materyallerini üniversitemiz, fakültemiz web sayfalarında, sosyal medya ve internet ortamında duyurulması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 1.000.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Danışmanlık veren birimlerin yeni malzeme/cihaz eksiklikleri | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Referans bir kurum olması nedeniyle araç-gereçlerin güncel tutulması gerekmektedir. | | | | | | | |

**Tablo 59.** Hedef Kartı 3.1 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | | Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır | | | |
| **H3.1** | | Fakültemizde sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerine başvuran danışan sayısının %20 arttırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (3)  Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Topluma Katkı Sağlamak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %3,77 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.1.1:** Kurum danışmanlık hizmet sayısı | %50 | 7 | 8,4 | 1 | 0 |
| **PG3.1.2:** Bireysel danışmanlık hizmet sayısı | %50 | 869 | 1.042 | 1522 | 3,77 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Bireysel danışmanlık hizmetleri artarak devam etmiştir, bölümlerin araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması ile doğru orantılı olarak verilen danışmanlık hizmetleri artmıştır. | | | | | |

**Tablo 60.** Hedef Kartı 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 11** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (3.2)** | Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık, bölüm başkanlıkları, Fakülte kalite komisyonu | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak**  **Birimler** | Bölüm kalite komisyonları, bölüm öğretim elemanları, danışanlar, danışmanlık yapılan kurumlar | | | | | | | |
| **Performans**  **göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| **PG.3.2.1.**  Danışan memnuniyet düzeyi | % 50 | - | - | - | - | - | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.3.2.2.**  Kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyi | % 50 | - | - | - | - | - | 1 yıl | 1 yıl |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Strateji 3.3.1. Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi * Strateji 3.3.2. Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet anketlerinin * uygulanması * Strateji 3.3.3. Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin belirlenmesi * Strateji 3.3.4. Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin * arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Anketlerin online olarak yapılacağı düşünüldüğünden maliyet tahmini bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Rektörlük birimi tarafından memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2022 yılında fakülte kapsamında memnuniyet düzeyinin belirlenmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hijyen ve bakıma yönelik gerekli sarf malzemelerin ve kişisel koruyucu ekipmanların sağlanması ve stok kontrolünün yapılması * Danışan memnuniyet anketinin oluşturularak görünürlüğünün sağlanması | | | | | | | |

**Tablo 61.** Hedef Kartı 3.2 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | | Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır | | | |
| **H3.2** | | Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (4)  Ulusal ve Uluslararası Normlar Çerçevesinde Kurumsallaşmayı Güçlendirmek | | | |
| **H1.1 Performansı** | | - | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.2.1:** Danışan memnuniyet düzeyi | %50 | - | - | - | - |
| **PG3.2.2:** Kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyi | %50 | - | - | - | - |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Rektörlüğe bağlı ilgili birim tarafından memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2022 yılında fakülte kapsamında memnuniyet düzeyinin belirlenmesi hedeflenmektedir. | | | | | |

**Tablo 62.** Hedef Kartı 4.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 12** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | **Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (4.1)** | Çalışan memnuniyetinin en az %70 oranında olması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük, Dekanlık, Bölüm başkanlıkları, | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak**  **birimler** | Fakülte kalite komisyonu, bölüm kalite komisyonları, bölüm öğretim elemanları ve idari personeli, idari ve mali işler, SKS | | | | | | | |
| **Performans**  **göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| **PG.4.1.1.**  İdari personel  memnuniyet düzeyi | %40 | - | - | - | - | - | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.4.1.2.**  Akademik personel memnuniyet düzeyi | %40 | - | - | - | - | - | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.4.1.3.**  Sosyal etkinlik sayısı | %20 | - | - | 29 | 30 | 31 | 1 yıl | 1 yıl |
| Riskler |  | | | | | | | |
| Stratejiler | * Strateji 4.1.1. Çalışan memnuniyet düzeyinin düzenli aralıklarla belirlenerek takibinin sağlanması * Strateji 4.1.2. Çalışan memnuniyet düzeyinin arttırılmasına yönelikfaaliyetlerin (ödül verilmesi gibi) düzenlenmesi * Strateji 4.1.3. Motivasyonu arttırmak için sosyal organizasyonlar planlanması * Strateji 4.1.4. Personelin yararlanacağı sosyal imkânların artırılmasına yönelik işbirliklerin yapılması | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | * Anketlerin online olarak yapılacağı düşünüldüğünden maliyet tahmini bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| Tespitler | * Rektörlük birimi tarafından memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2022 yılında fakülte kapsamında memnuniyet düzeyinin belirlenmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Anket uygulama ve analizleri için teknik destek * Sosyal organizasyon takvimi hazırlanması * İhtiyaçlar için mali kaynak oluşturulması | | | | | | | |

**Tablo 63.** Hedef Kartı 4.1 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A4** | | Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini artıracaktır | | | |
| **H4.1** | | Çalışan memnuniyetinin en az %70 oranında olması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (5)  Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0,29 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG4.1.1:** İdari personel memnuniyet düzeyi | %40 | - | - | - | - |
| **PG4.1.2:** Akademik personel memnuniyet düzeyi | %40 | - | - | - | - |
| **PG4.1.3:** Sosyal etkinlik sayısı | %20 | 29 | 49,3 | 35 | 0,29 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Rektörlüğe bağlı ilgili birim tarafından memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2022 yılında fakülte kapsamında memnuniyet düzeyinin belirlenmesi hedeflenmektedir. | | | | | |

**Tablo 64.** Hedef Kartı 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 13** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | **Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef (4.2)** | Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük, Dekanlık, Bölüm başkanlıkları | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak**  **Birimler** | İdari ve mali işler, SKS, Bölüm öğretim elemanları ve idari personeli | | | | | | | |
| **Performans göstergeleri** | **Hedefe**  **etkisi** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| **PG.4.2.1.**  İdari personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı | %40 |  | 4 | 8 | - | - | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.4.2.2.**  Akademik personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı | %40 | - | 20 | 93 | 30 | 45 | 1yıl | 1 yıl |
| **PG.4.2.3.**  Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılan personelin toplam personel sayısına oranı | %20 | - | - | 3,14 | 0,16 | 0,19 | 1 yıl | 1 yıl |
| Riskler | * Faaliyetlerin düzenlenmesine ve katılıma ilişkin sorunlar * Üniversite tarafında destek bütçesinin sınırlılığı | | | | | | | |
| Stratejiler | * Strateji 4.2.1. Yeni başlayan akademik ve idari personele oryantasyon ve uyum süreci programının oluşturulması * Strateji 4.2.2. Çalışan personelin alanı ile ilgili yenilikleri takip etmesi ve hizmet içi eğitimlere katılması için motive edilmesi * Strateji 4.2.3. Hizmet içi/yaşam boyu eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi * Strateji 4.2.4. Akademik ve idari personel değişim programlarının tanıtılması ve katılımın teşvik edilmesi (Erasmus, Mevlana, HÜSBİK vb.) | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | * Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri için maliyet tahmini bulunamamaktadır. Ancak yaşam boyu öğrenme faaliyetleri için maliyetin değişeceği düşünülmekle birlikte faaliyet başına 1.000 Euro olacağı tahmin edilmektedir. | | | | | | | |
| Tespitler | * Rektörlük tarafında yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine yönelik etkinlikler bulunmaktadır. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Kişisel gelişimin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin belirlenmesi * Yapılacak olan toplantılar için içerik ve takvim belirlenmesi * Ulusal ve Uluslararası düzeyde alınacak yaşam boyu eğitim faaliyetlerini desteklemek için ödenek ayrılması | | | | | | | |

**Tablo 65.** Hedef Kartı 4.2 Performansı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A4** | | Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır | | | |
| **H4.2** | | Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Amaç (5)  Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | %0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\* (A)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG4.2.1:** İdari personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı | %40 | 8 | 8,8 | 0 | 0 |
| **PG4.2.2:** Akademik personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı | %40 | 93 | 102,3 | 54 | 0 |
| **PG4.2.3:** Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılan personelin toplam personel sayısına oranı | %20 | 3,14 | 3,45 | 2,16 | 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| * Rektörlüğe bağlı ilgili birim tarafından memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2022 yılında fakülte kapsamında memnuniyet düzeyinin belirlenmesi hedeflenmektedir. | | | | | |

1. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
2. Diğer Hususlar

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Üstünlükler

Fakültemizin alanında başarılı, genç, dinamik, deneyimli ve yeniliklere açık öğretim elemanlarına sahip olması, akademik çalışmalara yeterli desteğin sağlanması, demokratik, şeffaf ve iletişime açık bir yönetim anlayışının olması üstünlüklerdir. Fakültemizin Gazi markasının değerini taşıması, araştırma üniversitesi olması ve şehir üniversitesi olması kurumsal akreditasyon çalışmalarında her kademede özverili akademik ve idari personelin bulunması da üstünlüklerimiz arasındadır. Birimimizde bulunan Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik Bölümlerinin akredite olması da yüksek kalitede eğitimin sürdürülebilir, izlenebilir ve geliştirilebilir nitelikte olduğunun bir göstergesidir.

## B. Zayıflıklar

## Derslik ve laboratuvarların sayı ve kapasite olarak yetersiz olması, öğretim elemanlarının çalışma alanlarının nitelik ve nicelik yönünden yetersiz olması ve idari personel sayısının yetersizliği zayıf yönlerimiz arasındadır. Ayrıca, kadrolu araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması ve yeni kadro tahsisindeki kısıtlılıklar, öğrenci sayısının mevcut fiziki kapasitenin çok üzerinde olması, akademik çalışmaların etki faktörü yüksek ve Q1 kategorisinde yer alan uluslararası saygın dergilerde yayınlanmasında öğretim elemanlarının yeterli maddi desteği bulamaması zayıflıklarımız olarak sıralanmaktadır.

## C. Değerlendirme

Eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik birikim ve deneyimlerimizi kullanarak topluma fayda sağlayabilmek için kendimizi sürekli geliştirme ve iyileştirme çabası içerisinde, araştırma üniversitesi olmanın gerekliliklerini de gözeterek tüm kademedeki akademik ve idari personelimiz ile birlikte eğitim programlarının ve diğer faaliyetlerin etkin yönetimi için gerekli bilgiler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, tüm paydaşlarımızın memnuniyetlerinin rutin aralıklarla ölçülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli düzeltici faaliyetlerin alınmasına yönelik daha sistematik bir yaklaşımın oluşturulması için mezun takip sistemleri, dış paydaş izleme ve değerlendirme sistemi ile özellikle iç paydaşlarımızın temel performans göstergelerini ölçen ve değerlendiren sistemlerin işler hale getirilmesinin stratejik plan yönetimini güvence altına alacağı mütalaa edilmektedir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz kaliteli bir eğitim vererek, mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde tercih edilmektedir. Akademik personelimizin daha çok bilimsel çalışmalar yapabilmesi için uygun laboratuvarların kurulması, cihaz ve gereçlerin alınması ve aktif çalışması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının proje sayılarını artırarak hem akademik çalışmaların artması hem de öğrencilerin eğitimde Öğretim elemanlarımızın konferans ve eğitim semineri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacak, öğrencilere çeşitli anketler uygulanarak fakültemizden beklentileri öğrenilecek ayrıca 2023 yılında daha iyi eğitim-öğretim hizmeti vermek için iyileştirme planları yapılacaktır.

Öncelikli hedefimiz kaliteli ve tercih edilen öğrenciler yetiştirmek olmakla birlikte üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağı düşüncesiyle;

* Paydaşlarımızın temel performans göstergelerini ölçme ve değerlendirmede örneğin öğrenciler için eğitimde ölçme aracı hazırlama (sınav), ölçme (sınavı uygulama ve sonuçları elde etme ve ölçüm sonuçlarını değerlendirmede geleneksel yöntemlerden azade, farklı ve yenilikçi, izlenebilir teknolojik sistemlerin ve alt yapının oluşturulması gereklidir.
* Nitelikli bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında elde edilen bilimsel verilerin yayın haline dönüştürülmesi, uluslararası platformda Üniversitemizi temsilen duyurulması ve yayınlanması amaçları ile her birimin bir akademik yayın teşvik bütçesinin oluşturulması önerilmektedir.

1. Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir. [↑](#footnote-ref-1)