



Görev Tanım Formu

Doküman No:	SBF.GT.0005
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurDers görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olurSınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurBölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurBölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurBölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olurÖğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurÖğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olurUlusal ve Uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde Bölüm Başkanına yardımcı olurBölüm Kuruluna katılırBölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirirBölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekalet eder657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmakGörev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.

HAZIRLAYAN/...../..... FAKÜLTE SEKRETERİ İMZA	ONAYLAYAN/...../..... DEKAN İMZA
--	---