



Görev Tanım Formu

Doküman No:	SBF.GT.0018
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültes
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Bilgisayar Teknisyen
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayar arızası bakım onarım taleplerine göre kullanılacak sarf malzemesinin miktar ve niteliğini belirlemek ve raporlamak,2. Bilgisayar donanım arızalarına yazılım ve virüs durumlarına müdahale etmek,3. Bilgisayar sarf malzemelerinin düzenlenen talep belgesi ile depodan temin edilmesini sağlamak,4. Yapılan işleri ve kullanılan sarf malzemelerini raporlamak,5. Çalışma ortamında güvenli çalışma için gerekli elektrik güvenliği önlemlerini almak,6. İnternet arızalarına müdahale etmek,7. Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde amir tarafından verilen diğer görevler.

HAZIRLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ
İMZA

ONAYLAYAN
DEKAN
İMZA