



Görev Tanım Formu

Doküman No:	SBF.GT.0006
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Anabilim dalının eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamakAnabilim dalına ait faaliyetlerin uygulama sürecinde Anabilim Dalı Akademik Kurulunun desteği ile birlikte hareket etmekBitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemekLisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamakDers programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamakEk ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmakÖğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamakGörev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmekGörevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikaları ve prosedürleri ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmekKalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymakDekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek

HAZIRLAYAN/...../..... FAKÜLTE SEKRETERİ İMZA	ONAYLAYAN/...../..... DEKAN İMZA
--	---