



## Görev Tanım Formu

Doküman No:	SBF.GT.0019
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültes
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Bilgi İşlem
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>Fakülte internet sayfasında bulunan bilgilerin girişi ve güncellenmesini yapmak, bölüm internet sorumluları ile koordineli şekilde bilgi girişini sağlamak.</li><li>Sosyal ağ hesaplarında fakülteyle ilgili akademik, idari, sosyal haber niteliği olan bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.</li><li>Hesapların denetimi, güncellenmesini ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.</li><li>Fakülteye ait görsel içeriklerin hazırlanması için gerekli programları kullanarak tasarımlar yapmak.</li><li>Bilişim hizmetleri biriminin faaliyetlerini raporlaştırarak amirlerine sunmak.</li><li>Fakülte web sayfasının, sosyal medya hesaplarının kontrol ve takibi, Fakülte dergisinin güncellenmesi ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.</li><li>Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde amir tarafından verilen diğer görevler.</li></ol>

HAZIRLAYAN ...../...../..... FAKÜLTE SEKRETERİ İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... DEKAN İMZA
--	---