



## Bakım Ve Onarım Prosedürü

Doküman No:	GAZİ.PR.0014
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesinde ortaya çıkan bakım ve onarımı gerektirecek işlerde izlenen yolu göstermektir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesinde yapılan bakım ve onarım işlerini kapsar.

### 3. TANIMLAR

İşletme Bakım ve Onarım Birimi İş Talep Formu: Bakım ve Onarım Birimine yapılan malzeme ya da bakım/onarım taleplerinin ve bu talepler doğrultusunda yapılan işlemlerin belirtildiği ve kayıt altına alındığı formdur.

Periyodik Bakım Takip Listesi: Periyodik olarak bakımı yapılması gereken cihazların kayıtlarının tutulduğu listedir.

EBYS: Gazi Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi

### 4. SORUMLULAR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### 4.1. Sorumluluklar

-İşletme Bakım ve Onarım Birimi sorumluluğunda yürütülen işler şunlardır:

- Ahşap İşleri
- Boya İşleri
- Demir İşleri
- Elektrik İşleri
- İklimlendirme İşleri
- İnşaat İşleri
- Telefon İşleri
- Tesisat İşleri

### 5. UYGULAMA

#### 5.1 Genel

Üniversitemiz birimlerinde bakım ve onarımı gerektiren bir husus oluştuğunda bakım ve onarıma ihtiyaç duyan birim öncelikle bu işin Üniversitemiz olanaklarıyla yapılıp yapılamayacağını sorgular. İşin Üniversitemiz



## Bakım Ve Onarım Prosedürü

Doküman No:	GAZİ.PR.0014
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

olanakları ile yapılacağına kanaat getirildiğinde EBYS içinde yer alan Arıza Takip Sistemine girilerek İşletme Bakım ve Onarım Birimi İş Talep Formu; arıza ile ilgili bilgiler verilerek varsa görseller de eklenerek doldurulur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Takip Sisteminde yer alan talepler sorumlu birim tarafından her gün düzenli olarak takip edilerek bakım onarım yapılacak işlerin listesi çıkartılır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının sorumlu birimi tarafından, sisteme gelen bakım onarım talepleri değerlendirilerek Üniversitenin olanaklarıyla yapılacak işler aciliyet durumuna ve eleman durumuna göre sıralanır ve işleme alınır. Üniversite olanaklarıyla yapılamayacak olanlar, EBYS Arıza Takip Sistemi üzerinden reddedilerek talebi yapan birimden yazılı olarak talebi bildirmesi istenir; gelen talep yazısı üzerine bakım ve onarım işleri Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanlığı satınalma işlemlerinin yürütüldüğü İdari Hizmetler birimine gider. Satınalma Prosoderüne göre işlem yapılır.

Garantisi veya bakım sözleşmesi bulunan cihazlarda arıza olduğunda garanti/bakım sözleşmesi kapsamında ilgili firmalara onarım yaptırılır. Ancak, acil durumlarda, garanti/bakım sözleşmesini ihlal etmemek ve ek masraf yapmamak koşuluyla, basit müdahalelerle giderilebilecek sorunlar için teknik personel müdahalede bulunabilir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen ve tamiri mümkün veya ekonomik olmayan cihazlar hakkında hurdaya ayırma işlemi yapılır. Hurdaya ayrılan cihazların parçaları, başka cihazların onarımında yedek parça olarak kullanılabilir durumdaysa bu cihazlar öncelikle yedek parça kaynağı olarak değerlendirilir. Bu cihazlardan eğitim amaçlı olarak kullanılabilirler ilgili akademik birimlere gönderilir.

### 5.2. Periyodik Bakım İşleri

Periyodik bakım işleri:

- Asansörler Periyodik Bakım Takip Listesi
- Doğalgaz Kazanları Periyodik Bakım Takip Listesi
- Güç kaynakları Periyodik Bakım Listesi
- Jeneratörler Periyodik Bakım Takip Listesi
- Telefon Santralleri Periyodik Bakım Takip Listesi ile takip edilir.

Sorumlu personel; Periyodik Bakım Takip Listeleri vasıtasıyla periyodik bakım zamanı gelen ekipmanları belirler. Periyodik bakımlar gerek GAZİ bünyesinde gerekse dış tedarikçiler aracılığıyla yaptırılır. Bakım işlemi sırasında ihtiyaç duyulan malzemenin stokta bulunmaması durumunda, malzeme tedariki satınalma yoluyla, satınalma prosedürüne göre yapılır.

Periyodik Bakım Takip Listesi bulunmayan bakımlar için Çeşitli Cihazlar Periyodik Bakım Takip Listesi kullanılır.

### 5.3 Arıza Bakım İşleri

Üniversite birimleri kendi iş akış süreçleri ile yürütemeyecekleri bakım onarım işleri için; İşletme Bakım ve Onarım Birimi bünyesinde bulunan İşletme Bakım ve Onarım Birimi İş Talep Formunu doldurarak taleplerini bildirirler.



## Bakım Ve Onarım Prosedürü

Doküman No:	GAZİ.PR.0014
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

### 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

#### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Taşınır Mal Yönetmeliği

#### 6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Asansörler Periyodik Bakım Takip Formu
- Asansörler Periyodik Bakım Takip Listesi
- Bakım Onarım İşleri İş Akışı
- Doğalgaz Kazanları Periyodik Bakım Takip Formu Doğalgaz Kazanları Periyodik Bakım Takip Listesi
- Güç Kaynakları Periyodik Bakım Takip Formu
- Güç kaynakları Periyodik Bakım Takip Listesi
- Jeneratörler Periyodik Bakım Takip Formu Jeneratörler Periyodik Bakım Takip Listesi
- Telefon Santralleri Bakım takip formu
- Telefon Santralleri Bakım takip listesi
- Satınalma Prosedürü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

KYS Çalışma Grubu

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Rektör Yardımcısı

İMZA