



**GAZI ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**ÇEVRE BİLİMLERİ ABD**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Ankara, Ocak 2024

## İçindekiler

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	11
Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. ....	12
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	13
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	13
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	13
A.1.2. Liderlik .....	15
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	17
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	18
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	20
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	20
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	22
A.2.3. Performans Yönetimi .....	24
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	24
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	24
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	25
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	27
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	27
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	27
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	29
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	29
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	31
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	31
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	35

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	36
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	37
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	37
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	38
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	39
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	41
B.4. Öğretim Kadrosu.....	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	43
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	44
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	45
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	46
C.3. Araştırma Performansı.....	46
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	46
TOPLUMSAL KATKI .....	47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	47
D.1.2. Kaynaklar.....	47
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	48
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	48
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	49

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Çevre Bilimleri Anabilim Dalı kurulduğu 1997 yılından bu yana yüksek lisans programını sürdürmektedir. Bu programdaki eğitim-öğretim, tez ve proje çalışmaları Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan, ilgili anabilim dallarındaki öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olup, temel amaç, dünyada ve ülkemizdeki çevre alanındaki gelişmelere uygun nitelikte, çağdaş ve yenilikçi bir bilimsel yapıyı sürdürülebilir kılmaktır. Dünyada ve ülkemizde teknoloji ve sanayinin yanlış ve bilinçsiz kullanımının etkisiyle son yıllarda giderek çok daha fazla sayıda ve büyük boyutta çevre sorunu ortaya çıkmaya başlamıştır. Ülkemizde birçok üniversitede, çeşitli mesleklerden lisans eğitimi verilmekte ve bunun sonucunda, bu gençler kendi alanlarında eğitim görmüş olarak sisteme katılmakta; ancak kendi mesleklerinin ‘çevresel boyutunu’ iyi anlayıp ona göre iş üretmek konusunda çoğunlukla yetersiz kalmaktadırlar. İşte tam da bu noktada çevre bilimlerinin önemi ortaya çıkmaktadır. Çünkü birçok çevre sorununun cevabı çoğunlukla birçok konuya vakıf, daha multidisipliner yaklaşımlar içinden çıkmaktadır. Keza, Çevre Bilimleri de multidisipliner bir yaklaşım olup, son yıllarda giderek önemi ve popüleritesi artan bir bilimsel alana dönüşmüştür. Çevrebilim konusundaki çalışmalar arttıkça, ülkemizde bu çalışmaları kurumsal bir yapı içinde ve Fen Bilimleri tabanında bilimsel olarak üstlenen birimlere olan ihtiyaç da artmaktadır. Gazi Üniversitesi’nin şansı, bu konuda bilimsel bir yapıyı yani, Çevre Bilimleri Anabilim Dalını Fen Bilimleri Enstitüsü içinde işler hale getirmiş olmasıdır. Nitekim 1997 yılında kurulmuş olan bu anabilim dalı, o günden bugüne “Yüksek Lisans Programı” ile sürdürdüğü eğitim-öğretim faaliyetlerine, 3 yıl önce “Doktora Programı”nı da ekleyerek daha da zengin bir formata dönüşmüştür.

Çevre Bilimleri Anabilim dalında lisansüstü ya da doktora programlarına (sınav sonucunda) kabul edilmiş öğrenciler ders, seminer ve tez çalışmalarını Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversitemiz senatosu tarafından yayınlanan “Yüksek Lisans ve Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Usul ve Esasları” doğrultusunda sürdürmektedirler.

### **1. İletişim Bilgileri**

Rapor değerlendirme sürecinde iletişim kurulabilecek, Birim Kalite Ekip Başkanı ve Birim Yöneticisinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Birim Kalite Ekip Başkanı ve Birim Yöneticisinin iletişim bilgileri**

<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>
--------------------------------

	<b>Unvanı, Adı, Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-posta</b>
<b>Ana Bilim Dalı</b> <b>Başkanı</b>	Prof. Dr. A. Çağlan GÜNAL	0312 202 37 01	caglangunal@gazi.edu.tr
<b>Ana Bilim Dalı</b> <b>Başkan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Gülbin FERİDUN	0312 202 37 01	gulbinfiridin@gazi.edu.tr
<b>Ana Bilim Dalı</b> <b>Başkan Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üye. Pelin YILDIRIM	0312 202 37 01	fpelin@gazi.edu.tr
<b>Birim Adresi:</b> Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/20B, 06560, Yenimahalle -  ANKARA  Tel: 0312 202 37 01			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Çevre Bilimleri Anabilim Dalı kurulduğu 1997 yılından bu yana yüksek lisans programını sürdürmektedir. Bu programdaki eğitim-öğretim, tez ve proje çalışmaları Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan, ilgili anabilim dallarındaki öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olup, temel amaç, dünyada ve ülkemizdeki çevre alanındaki gelişmelere uygun nitelikte, çağdaş ve yenilikçi bir bilimsel yapıyı sürdürülebilir kılmaktır. Dünyada ve ülkemizde teknoloji ve sanayinin yanlış ve bilinçsiz kullanımının etkisiyle son yıllarda giderek çok daha fazla sayıda ve büyük boyutta çevre sorunu ortaya çıkmaya başlamıştır. Ülkemizde birçok üniversitede, çeşitli mesleklerden lisans eğitimi verilmekte ve bunun sonucunda, bu gençler kendi alanlarında eğitim görmüş olarak sisteme katılmakta; ancak kendi mesleklerinin ‘çevresel boyutunu’ iyi anlayıp ona göre iş üretmek konusunda çoğunlukla yetersiz kalmaktadırlar. İşte tam da bu noktada çevre bilimlerinin önemi ortaya çıkmaktadır. Çünkü birçok çevre sorununun cevabı çoğunlukla birçok konuya vakıf, daha multidisipliner yaklaşımlar içinden çıkmaktadır. Keza, Çevre Bilimleri de multidisipliner bir yaklaşım olup, son yıllarda giderek önemi ve popülaritesi artan bir bilimsel alana dönüşmüştür. Çevrebilim konusundaki çalışmalar arttıkça, ülkemizde bu çalışmaları kurumsal bir yapı içinde ve Fen Bilimleri tabanında bilimsel olarak üstlenen birimlere olan ihtiyaç da artmaktadır. Gazi Üniversitesi’nin şansı, bu konuda bilimsel bir yapıyı yani, Çevre Bilimleri Anabilim Dalını Fen Bilimleri Enstitüsü içinde işler hale getirmiş olmasıdır. Nitekim 1997 yılında kurulmuş olan bu anabilim dalı, o günden bugüne “Yüksek Lisans Programı” ile sürdürdüğü eğitim-öğretim faaliyetlerine, 3 yıl önce “Doktora Programı”nı da ekleyerek daha da zengin bir formata dönüşmüştür.

Çevre Bilimleri Anabilim dalında lisansüstü ya da doktora programlarına (sınav sonucunda) kabul edilmiş öğrenciler ders, seminer ve tez çalışmalarını Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversitemiz senatosu tarafından yayınlanan “Yüksek Lisans ve Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Usul ve Esasları” doğrultusunda sürdürmektedirler.

### Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı Yönetimi

**Tablo 2. Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı Yönetimi**

Prof. Dr. A. Çağlan GÜNAL (Ana Bilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. Gülbin FERİDUN (Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üye. Pelin YILDIRIM (Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı)
Derya YÜCEL (Ana Bilim Dalı Sekreteri)

### Akademik Personel

Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı kadrosunda iki (2) profesör, üç (3) doçent, iki (2) doktor öğretim üyesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Enstitümüzde görevlendirilen üç (3) öğretim görevlisi bulunmaktadır.

**Tablo 3. Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalında görev yapan akademik personel listesi**

Adı Soyadı	Ana Bilim Dalı /Birimi
Prof. Dr. Birol KAYRANLI	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Prof. Dr. Abdülkerim YÖRÜKOĞLU	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Doç. Dr. Gülbin FERİDUN	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Doç. Dr. Sedat SÜRDEM	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Doç. Dr. Sevcan MAMUR	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Pelin YILDIRIM	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Feriha YILDIRIM	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı

## İdari Personel

Enstitümüzde öğrenci işleri, muhasebe, satın alma, özlük işleri, sekreterlik, evrak kayıt ve hizmetli kadrolarında çalışan Enstitümüz kadrosunda 12, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Enstitümüzde görevlendirilen 10, toplamda 22 personel, sürekli işçi kadrosunda bulunan 3 personel ile hizmetler yürütülmektedir. Enstitüde çalışan idari personelin görev tanımları web sayfamızda yayınlanmıştır.

**Tablo 4. Fen Bilimleri Enstitüsünde görev yapan idari personel listesi**

Adı Soyadı	Görevi
*Hülya YAŞI	Enstitü Sekreteri
*Didem BALABAN	Yönetici Sekreteri
Gülizar KARAYEL	Yönetim/Enstitü Kurulu Yazışmaları
Zeyno GAZİOĞLU	Yönetim/Enstitü Kurulu Yazışmaları
Adem ÖZEN	Haberleşme, Satın Alma
Erkan YAZIR	Taşınır Kayıt Kontrol
*Nurşen ZENGİN	Ek dersler
Kezban ALKUL	Personel ve Özlük İşleri, Maaş Ödemeleri
**Derya YÜCEL	Disiplinlerarası Ana Bilim Dalları Sekreteryası
*Özgenur ÜNAL ÇOLAK	Öğrenci İşleri
*Esengül BOŞNAK	Öğrenci İşleri
Zülfünaz YÜKSEL BOĞA	Öğrenci İşleri
*Aslı GÜLTEKİN	Öğrenci İşleri
Emine TÜTÜNCÜ	Öğrenci İşleri
*Figen ASAL	Öğrenci İşleri
*Doğan KARA	Öğrenci İşleri
Barış Cem ÖNAL	Öğrenci İşleri
İdris ÇELİK	Öğrenci İşleri
*Serhat Çağrı GÖRGÜLÜ	Öğrenci İşleri
*Gökçe Cihan ÇETİNKAYA	Öğrenci İşleri
Duygu YÜREKLİ	Öğrenci İşleri
Kudret EKİCİ	Tez Kontrol işlemleri, YÖKSİS Tez veri girişleri
**Mesut CANKUR	Hizmetli
**Oğuz KELEŞ	Hizmetli

\*2547 sayılı Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Enstitümüzde görevlendirilmişlerdir.

\*\* 4/D sürekli işçi kadrosunda bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalının misyonu; fen bilimleri ve mühendislik alanlarında bilimsel araştırma, geliştirme ve teknolojik faaliyetleriyle disiplinlerarası çalışmalarını teşvik ederek, bilgi üretme, paylaşma ve yayma süreçlerini desteklemek, yenilikçi, girişimci, nitelikli akademisyenler ve profesyoneller yetiştirmek; üniversite-özel sektör-kamu işbirliğini teşvik ederek yeni iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

#### Vizyon

Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalının vizyonu; uluslararası seviyede, ülkemizin rekabet gücünü artıracak bilimsel araştırmalara öncülük eden, yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelikli hedefleri olarak benimseyen, toplum için üstün nitelikli profesyoneller ve araştırmacılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip bir Ana Bilim Dalı olmak.

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	<b>Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak</b>
	<b>Hedef (1.1)</b> Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği % 10 artırılabilecektir.
	<b>Hedef (1.2)</b> Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az % 10 artırılabilecektir.
	<b>Hedef (1.3)</b> Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları en az % 10 artırılabilecektir.
	<b>Hedef (1.4)</b> Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile



	ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılabacaktır.
<b>Amaç 2</b>	<b>Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.</b>
	<b>Hedef (2.1)</b> Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.
	<b>Hedef (2.2)</b> Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılabacaktır.
	<b>Hedef (2.3)</b> Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılabacaktır.
<b>Amaç (3)</b>	<b>Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.</b>
	<b>Hedef (3.1)</b> Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.
<b>Amaç (4)</b>	<b>Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.</b>
	<b>Hedef (4.1)</b> Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.
<b>Amaç (5)</b>	<b>Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.</b>
	<b>Hedef (5.1)</b> Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.
	<b>Hedef (5.2)</b> Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.
	<b>Hedef (5.3)</b> Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.
	<b>Hedef (5.4)</b> Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Ana Bilim Dalımız kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fen Bilimleri Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre belirlenmekte olup aşağıdaki şekildedir.

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, Enstitüde görevli aylıklı Öğretim Elemanları arasından üç (3) yıl için atayacağı en çok iki (2) yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

- c) Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Ana Bilim Dalı Başkanlarından oluşur.
  - d) Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı (6) aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç (3) yıl için seçilecek üç Öğretim Üyesinden oluşur.
  - e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler.
- Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıda isimleri bulunan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

- Prof. Dr. Uğur GÖKMEN (Müdür)
- Prof. Dr. Gürhan İÇÖZ (Müdür Yardımcısı)
- Doç. Dr. Murat BİLEN (Müdür Yardımcısı)
- Prof. Dr. Bülent BOSTAN (Üye)
- Prof. Dr. Sami Oğuzhan AKBAŞ (Üye)
- Prof. Dr. Tarık ASAR (Üye)

Fen Bilimleri Enstitüsünün görev ve sorumlulukları Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı yürütülen, 23 ana bilim dalı ile 9 disiplinlerarası Ana Bilim Dalında 2 tezsiz yüksek lisans, 41 tezli yüksek lisans, 35 doktora programı olmak üzere toplam 78 lisansüstü programda;

Lisansüstü öğrencilerin;

- İlgili yarıyıl için alınacak lisansüstü öğrenci başvuru işlemleri ile kabul işlemleri,
- Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul işlemleri,
- Tez savunma sınavında görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesi,
- Lisansüstü öğrencilere danışman atanması,
- Gazi Üniversitesi Enstitüleri dışındaki Enstitülerden ders alma taleplerinin onaylanması,
- Tezlerin tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin, yarıyıl izin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Ders intibaklarının yapılması,
- Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitelerinin belirlenmesi,
- Her bir doktora öğrencisi için Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi işlemleri yürütülmektedir.

(LYK 2024/2) “Kurul/Komisyonların Yönerge, Çalışma Usul ve Esaslarının bütün olarak ele alınarak uyumlaştırılması” doğrultusunda ve iç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil edilmesi amacıyla kurul, komisyon ve çalışma grupları oluşturulmuştur ((3) A.1.1.1).

- ✓ [Danışma Kurulu](#)
- ✓ [Birim Stratejik Planlama Ekipleri](#)
- ✓ [Eğitim Komisyonu Birim Ekipleri](#)
- ✓ [Birim Ar-Ge Ekipleri](#)
- ✓ [İç Kontrol Birim Çalışma Grubu](#)
- ✓ [Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Ekibi](#)
- ✓ [Ar-Ge Ekibi](#)
- ✓ [Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi](#)
- ✓ [Kalite Ekibi](#)
- ✓ [Risk Ekibi](#)
- ✓ [Strateji Planlama Ekibi Üyeleri](#)

Enstitünün organizasyon şeması ((3) A.1.1.2), personelin görev tanımları, ((3) A.1.1.3) iş akış süreçleri ((3) A.1.1.4) tanımlanarak (LYK-S 2024/24): “İş akış şemalarının güncelliğinin

kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması” doğrultusunda web (<https://fbe.gazi.edu.tr/>) sayfamızda paylaşılmıştır. Süreçler bu doğrultuda yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\) A.1.1.1. Kurul, Komisyon ve Çalışma Ekipleri](#)

[\(3\) A.1.1.2. Enstitü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\) A.1.1.3. Enstitü Personeli Görev Tanımları](#)

[\(3\) A.1.1.4. İş Akış Şemaları](#)

### **A.1.2.**

#### **Liderlik**

Enstitü Müdürü, birimin lideridir, iki (2) yardımcısı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Prof. Dr. Uğur Gökmen, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü olarak atanmış ve Enstitü Müdürü görevini Prof. Dr. Cevriye Gencer’den törenle devralmıştır ((3) A1.2.1). Müdür Yardımcılarından birisi personelden, diğeri ise öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler. Müdür, Müdür Yardımcıları ile Enstitüye bağlı 32 Ana Bilim Dalında 78 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü liderliğinde toplanan, Müdür Yardımcıları ve enstitüye bağlı Ana Bilim Dallarının Başkanlarından oluşan bir akademik kurul olup, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve planlamalar yapmak üzere her yarıyıl en az bir kere toplanmaktadır Enstitü Kurulu 7 Haziran 2023, 17

Ağustos 2023, 3 Ekim 2023 ile 28 Kasım 2023 tarihlerinde dört kez toplanmıştır ((3) A.1.2.2., (3) A.1.2.3., (3) A.1.2.4., (3) A.1.2.5., (3) A.1.2.6., (3) A.1.2.7., (3) A.1.2.8. ve (3) A.1.2.9).

Enstitü Yönetim Kurulu ise Müdürün liderliğinde Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından belirlenen altı (6) aday arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç Öğretim Üyesinden oluşmaktadır ((3) A.1.2.10). Kalite güvencesi süreçleri Enstitü Müdürü liderliğinde sorumlu Müdür Yardımcısı ve Ana Bilim Dalı Program Kalite Ekipleri tarafından planlanmaktadır ((3) A.1.2.11). Lisansüstü programlarımızda danışmanlık yapan öğretim üyelerine her yarıyıl en az

1 defa olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmektedir ((3) A.1.2.12 ve (3) A.1.2.13). Ayrıca Lisansüstü öğrencilerimize yönelik olarak oryantasyon ve lisansüstü süreç bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ((3) A.1.2.14., (3) A.1.2.15 ve (3) A.1.2.16).

Enstitü Müdürü liderliğinde toplanan Yönetim Kurulu her hafta toplanarak idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde Enstitü Müdürüne yardımcı olmaktadır. 2023 yılında Enstitü Yönetim Kurulu 51 kez toplanmıştır. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca öğrencilerin Enstitüye kabulü, ders intibakları, Ana Bilim Dallarından gelen evrakların karara bağlanması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulama faaliyetlerini yürütür.

- ✓ Kalite yönetimi süreçlerinde Ana Bilim Dallarımız ve Enstitü Yönetimi arasında etkin bir iletişim ağının kurulması,
- ✓ Ana Bilim Dallarımızdaki iyi uygulama örneklerinin kurumsal düzeye taşınması ve kalite kültürünün içselleştirilmesi,
- ✓ Kalite çalışmalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ve (LYK-S 2024/52) “Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi” doğrultusunda **Kalite Eğitimleri** verilmiştir ((3) A.1.2.17 ve (3) A.1.2.18)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtla**

r

[\(3\) A.1.2.1. Enstitü Yönetimi Devir Teslim Töreni](#)

[\(3\) A.1.2.2. 1 no'lu Enstitü Kurulu Kararları](#)

[\(3\) A.1.2.3. 1 no'lu Enstitü Kurulu Toplantısı Davet Yazısı](#)

[\(3\) A.1.2.4. 2 no'lu Enstitü Kurulu Kararları](#)

[\(3\) A.1.2.5. 2 no'lu Enstitü Kurulu Toplantısı Davet Yazısı](#)

[\(3\) A.1.2.6. 3 no'lu Enstitü Kararları](#)

[\(3\) A.1.2.7. 3 no'lu Enstitü Kurulu Toplantısı Davet Yazısı](#)

[\(3\) A.1.2.8. 4 no'lu Enstitü Kararları](#)

[\(3\) A.1.2.9. 4 no'lu Enstitü Kurulu Toplantısı Davet Yazısı](#)

[\(3\) A.1.2.10. Yönetim Kurulu Üyesi Seçimi](#)

[\(3\) A.1.2.11. Enstitü Birim Kalite Ekibi](#)

[\(3\) A.1.2.12. Öğretim üyelerine yönelik lisansüstü danışmanlık eğitimi](#)

Eğitimi

[\(3\) A.1.2.14. Öğrenciler için lisansüstü akademik danışmanlık eğitimi](#)

[\(3\) A.1.2.15. Öğrencilere yönelik çevrimiçi oryantasyon](#)

[\(3\) A.1.2.16. Öğrencilere yönelik lisansüstü danışmanlık – 2](#)

[\(3\) A.1.2.17. Kalite Komisyonu İyileştirme Planı \( K İP \) İzleme Toplantısı](#)

[\(3\) A.1.2.18. Kurumsal akreditasyon programı bilgilendirme toplantısı](#)

## **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm**

### **Kapasitesi**

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi**

##### **Mekanizmaları**

Enstitümüz bünyesinde kalite süreçleri, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre planlanmaktadır. Bu kapsamda, Enstitü bünyesindeki tüm Ana Bilim Dallarını temsil edecek şekilde Kalite ekipleri oluşturulmuştur ((3) A.1.4.1).

Her yıl Enstitümüz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla Akademik Birim Kalite Ekibinin desteği ile hazırlanmaktadır.

**(LYK**

**2024/16)** “Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanması ve yayımlanması” doğrultusunda hazırlanan birim iç değerlendirme ve faaliyet raporları Enstitü web sayfasında kalite sekmesinin altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3) A.1.4.2). **(LYK-**

**S**

**2024/52)** “Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi” doğrultusunda Enstitümüz Kalite Öğrenci temsilcisi seçilmiştir ((3) A.1.4.3). Kalite çalışmalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Kalite Eğitimleri verilmiştir ((3) A.1.4.4 ve (3) A.1.4.5).

Enstitümüz “Gazi Üniversitesi 2023 yılı Kalite Ödülleri Töreni ve İç Değerlendirme Raporu Çalıştay” programı kapsamında Araştırma ve Geliştirme başlığında; “Enerji Akademi Programı İş Birliği Protokolü” iyi uygulamasıyla Akademik Birimler Kategorisinde kalite ödülüne layık görülmüştür ((3) A.1.4.6 ve (3) A.1.4.7).

Enstitümüzde 2023 yılında TSE-EN ISO9001 iç tetkik çalışmaları yapılmıştır ((3) A.1.4.8).

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtla**

r

[\(3\) A.1.4.1. Birim Kalite Ekibi](#)

[\(3\) A.1.4.2. Stratejik pl a n, iç değerlendirme ve faali yet raporlarının paylaşımı](#)

[\(3\) A.1.4.3. Kalite Komisyonu Öğrenci T emsilcisi](#)

[\(3\) A.1.4.4. Kalite Komisyonu İyileştirme Planı \( K İP \) İzleme Toplantısı](#)

[\(3\) A.1.4.5. Kurumsal akreditasyon programı bilgilendirme toplantısı](#)

[\(3\) A.1.4.6. Enstitümüz kalite ödülüne layık görüldü](#)

[\(3\) A.1.4.7. Gaz i Üniversitesi Kalite Ödülleri \(Araştırma ve Geliştirme Kategorisi\) Başvurusu](#)

[\(3\) A.1.4.8. TSE-EN IS O 9001 iç tetkik çalışmaları](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap**

### **Verebilirlik**

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ilkesel olarak benimsemiştir. Enstitümüz faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi, Enstitümüz web sayfası ([fbe.gazi.edu.tr](http://fbe.gazi.edu.tr)) aracılığı ile yapılmaktadır ((3) A.1.5.1). (LYK-S 2024/56) “Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması” doğrultusunda;

Fen Bilimleri Enstitüsü [fbe.gazi.edu.tr](http://fbe.gazi.edu.tr) adresinde;

- ✓ Organizasyon Şeması
- ✓ Misyon ve Vizyon
- ✓ Mevzuat
- ✓ Kalite Sekmesi
- ✓ Görev Tanım Formları / İş Akış Şemaları
- ✓ Birim Raporları (Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu)
- ✓ Bilgi Paketi Linkleri
- ✓ Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Haber ve Duyurular
- ✓ İngilizce İnternet Sayfası



içerecek şekilde standardizasyon sağlanmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüş ve güncel kalması sağlanmaktadır.

Enstitümüz adına açılan sosyal medya hesapları aracılığı ile de etkinlikler, haberler ve duyurular anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3) A.1.5.2).

Ayrıca her yıl etkileşimde olduğumuz iç ve dış paydaşlarımızla olan faaliyetlerin içerisinde yer aldığı Fen Bilimleri Enstitüsü Yıllık Bülteni basılı olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3) A.1.5.3). Enstitümüz 2023 yılı bülteni hazırlama aşamasındadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, haftada bir kez toplanarak öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır. Bu kararlar ilgili akademik birimlere, öğretim üyeleri ile öğrencilere kurul toplantısından sonra Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile bildirilmektedir. Enstitü Kurulu ise yılda en az iki kez toplanır. Enstitü kararları da aynı şekilde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile akademik birimlere bildirilmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu toplantılarının toplanma sıklığı ihtiyaç olması halinde artırılabilir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtla**

**r**

[\(3\) A.1.5.1 Web Sayfası Duyuruları](#)

[\(3\) A.1.5.2 Sosyal Medya Duyuruları](#)

[\(3\) A.1.5.3. Fen Bilimleri Enstitüsü yıllık bülteni \(PDF\)](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Enstitümüzün Misyonu ve Vizyonu belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz birim personeli tarafından bilinmektedir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Misyon ve Vizyon Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında ([fbe.gazi.edu.tr](http://fbe.gazi.edu.tr)) yayımlanmaktadır.

Üniversite misyon, vizyon, temel değerler ve politika ifadelerinin elektronik olarak tasarımları yapılarak tüm birimlerin web sayfalarında paydaşları ile paylaşımları sağlanmıştır.

Üniversite genelinde açık ve kapalı alanlarda kullanılmak üzere afiş, pano vb. görsel materyaller hazırlanarak yayılımı sağlanmıştır.



Resim 1. Gazi Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

Fen Bilimleri Enstitüsünde misyon ve vizyon tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Enstitümüzde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı

değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Misyo**

**n:**

Fen Bilimleri Enstitüsünün misyonu; Fen bilimleri ve mühendislik alanlarında bilimsel araştırma, geliştirme ve teknolojik faaliyetleriyle disiplinlerarası çalışmalarını teşvik ederek, bilgi üretme, paylaşma ve yayma süreçlerini desteklemek, yenilikçi, girişimci, nitelikli akademisyenler ve profesyoneller yetiştirmek; üniversite-özel sektör-kamu iş birliğini teşvik ederek yeni iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır ((3) A.2.1.1).

## **Vizyo**

**n:**

Fen Bilimleri Enstitüsünün vizyonu; uluslararası seviyede, ülkemizin rekabet gücünü artıracak bilimsel araştırmalara öncülük eden, yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelikli hedefleri olarak benimseyen, toplum için üstün nitelikli profesyoneller ve araştırmacılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip bir enstitü olmak ((3) A.2.1.1).

Enstitümüz stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitemizin Kalite Politikasını benimsenmiştir.

Üniversitemizin kalite politikası;

- *Kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturulmasını,*
- *Takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanmayı,*
- *Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı,*

ilke olarak benimsenmiştir. (<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>) Aynı şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında da Üniversitemizin politikaları benimsenmiştir.

Enstitü faaliyetleri, Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çatısı altında, **Stratejik Plan ((3) A.2.1.2)** çerçevesinde yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda oluşturulan Birim Kalite Ekipleri ((3) **A.2.1.3)** tarafından takip edilmektedir.

Enstitümüz, misyonu ve vizyonu ile Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtla**

**r**

[\(3\) A.2.1.1. Misyon ve Vizyon](#)

[\(3\) A.2.1.2. FBE 2024-2 028 S stratejik P lanı](#)

[\(3\) A.2.1.3. Birim Kalite Ekibi](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı yayımlanmıştır (GÜ 2024-2028 Stratejik Planı). Enstitü Stratejik Planı, ise Enstitü Stratejik Plan komisyonu tarafından Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış ve Enstitümüzün stratejik hedefleri belirlenmiştir. Enstitümüz Stratejik Planı, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmüş, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir (Fen Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı). Üniversitemiz Stratejik Plan güncelleme çalışmaları sonrası Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmiş ve onay verilmesi sonrasında Enstitü web sayfasında yayınlanacak ve

kamuoyu ile paylaşılacaktır ((4) A.2.2.1). Enstitümüz stratejik planı amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmektedir. Örneğin Stratejik Planımızda;

Stratejik Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak; başlığında altında yer alan;

“Hedef (1.1) Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.” hedefine bağlı olarak 2022 yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 203 iken 2023 yılında 267’ye çıkmıştır ((4) A.2.2.2).

“Hedef (1.3) Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları en az %10 artırılabilecektir.” hedefine ulaşmak için Enstitümüz bünyesinde disiplinlerarası Ana Bilim Dalı olarak Mineraller ve Bor Teknolojisi Ana Bilim Dalı kurulması ve Ana Bilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılması konusundaki teklifimiz Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 2 Ağustos 2023 tarihli toplantısında uygun görülmüştür ((4) A.2.2.3 ve (4) A.2.2.4). Mineraller ve Bor Teknolojisi Ana Bilim Dalı 2023-2024 bahar dönemi itibariyle öğrenci kabulüne başlamıştır ((4) A.2.2.5).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı (TASEV) arasında 7 Temmuz 2023 tarihinde imzalanan "Ayakkabı Teknolojisi Mühendisliği Lisansüstü Programı İş Birliği Protokolü" kapsamında, Enstitümüz bünyesinde Ayakkabı Teknolojisi Mühendisliği Ana Bilim Dalı kurulmasına ve Yüksek Lisans Programı aılmasına karar verilmiştir ((4) A. 2.2.6 ve (4) A.2.2.7).

#### **Olgunluk Düzeyi Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**

**4**

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtla**

**r**

[\(4\) A.2.2.1. 2024-2028 Dönemi Stratejik Eylem Planı](#)

[\(4\) A.2.2.2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı](#)

[\(4\) A.2.2.3. Mineral ve Bor Teknolojisi Ana Bilim Dalı Açılması](#)

[\(4\) A.2.2.4. Mineraller ve bor teknolojisi Ana Bilim dalı duyuru](#)

[\(4\) A.2.2.5. Mineraller ve bor teknolojisi öğrenci alımı](#)

[\(4\) A.2.2.6. Ayakkabı Teknolojisi İş Birliği Protokolü](#)

[\(4\) A.2.2.7. Ayakkabı Teknolojisi ve Mühendisliği Program Açma Teklifi](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Planlama Faaliyetleri:** Üniversitemizde kurumsal verilerin izlenmesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.gazi.edu.tr>) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) (<https://atosis.gazi.edu.tr>), Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) (<https://apsis.gazi.edu.tr/>) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS) (<https://bapsis.gazi.edu.tr>) sistemler kullanılmaktadır. Enstitümüze özgü bir veri yönetim sistemi bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimde performans yönetimi Üniversite performans yönetim sistemi tarafından yönetilmektedir.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Aşağıda belirtilen bilişim sistemleri aracılığı ile veriler toplanmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

- 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 5.856 öğrencinin işlemlerinin yürütüldüğü ve takip edildiği Öğrenci Bilgi Sistemi ((**3**) **A.3.1.1**)
- Mezun öğrencilerin bilgilerinin takip edilmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi ((**3**) **A.3.1.2**)

- Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (**AVESİS**) ((3) **A.3.1.3**)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (**BAPSİS**) ((3) **A.3.1.4**)
- Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (**ATÖSİS**) ((3) **A.3.1.5**)
- Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (**APSİS**) ((3) **A.3.1.6**)
- Ek ders ödemelerinde öğretim üyeleri tarafından haftalık ders yüklerinin girişinin yapıldığı Puantaj Bilgi Sistemi ((3) **A.3.1.7**)
- Maaş ödemeleri ile ek ders ücreti ödemelerinde kullanılan Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KPHYS) ((3) **A.3.1.8**)
- Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ((3) **A.3.1.9**)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimde bilgi yönetim sistemi Üniversite bilgi yönetim sistemi tarafından yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\) A.3.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.3.1.2. Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.3.1.3. Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\)](#)

[\(3\) A.3.1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi \(BAPSİS\)](#)

[\(3\) A.3.1.5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi \(ATÖSİS\)](#)

[\(3\) A.3.1.6. Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi \(APSİS\)](#)

[\(3\) A.3.1.7. Puantaj Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.3.1.8. Kamu Hesapları Bilgi Sistemi \(KPHYS\)](#)

[\(3\) A.3.1.9. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi](#)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları**

#### **Yönetimi**

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen ve dönemsel olarak uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi (APMA) İdari Personel Memnuniyet Anketi (İPMA) uygulanmakta ve Memnuniyet Anketleri Analiz Raporları değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı norm kadro planlaması Enstitümüzün ihtiyacı Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisine ilişkin taleplerimiz yönetim kurulu kararıyla Üniversite Rektörlüğüne bildirilmiştir. ((4) A.3.2.1) 2023 yılında Enstitümüz disiplinlerarası Ana Bilim Dallarından Çevre Bilimlerine 1 doçent, İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalına ise 1 profesörün ataması yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**4**

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtla**

**r**

[\(4\) A.3.2.1. Akademik Personel](#)

[Talebi](#)

**A.3.3. Finansal**

**Yönetim**

01.01.2006 tarihi itibariyle yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımını gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Enstitümüzün 2023 yılı bütçesi **81.861.513,63- TL** olup mali yetkilileri aşağıda verilmiştir.

Prof. Dr. Uğur GÖKMEN - Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)



Enstitümüze yıllık olarak tahsis edilen ödeneklerden harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan harcamalar, akademik/idari personel maaşları, akademik personel ek ders ücretlerinin ödemeleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları başlıkları altında toplanmaktadır. Her yıl Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından harcama birimlerine gönderilen “Harcama İşlemleri Genelgesine” uygun olarak iş ve işlemler yapılmaktadır ((3) A.3.3.1). Tüketime yönelik mal ve malzemeler, doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmektedir. Satın alınan malzemelerin uygunluğu ve kalitesi “Muayene ve Kabul Komisyonu” tarafından kontrol edilerek alınmaktadır ((3) A.3.3.2).

Maaş ile ek ders ücreti ödemeleri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ise Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun

biçimde

yürütülmektedir.

### **Kanıtla**

r

[\(3\) A.3.3.1. 2023 Yılı ı Harcama İşlemleri](#)

[\(3\) A.3.3.2. Muayene ve Satınalma Komisyonu Üyeleri](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Enstitümüzde yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir.

Enstitümüz web sayfasında “Tez Savunma Süreci ve Mezuniyet” ((4) A.3.4.1), “Tezsiz Yüksek Lisans Programı Akış Şeması” ((4) A.3.4.2), “Tezli Yüksek Lisans Programı Akış Şeması ((4) A.3.4.3), “Doktora Programı Akış Şeması” yer almaktadır ((4) A.3.4.4).

İş Akış Şemaları ile Öğrenci Formları gerektiğinde iç paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda revize edilerek web sayfamız (<https://fbe.gazi.edu.tr>) aracılığıyla sunulmaktadır ((4) A.3.4.5).

Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının web sayfamızda iletişim numaraları paylaşılmıştır ((4) A.3.4.6)  
**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\) A.3.4.1. Tez savunma süreci ve mezuniyet \(P D F\)](#)

[\(4\) A.3.4.2. Tez siz yüksek lisans programı akış şeması \(PDF\)](#)

[\(4\) A.3.4.3. Tez li yüksek li ans programı akış şeması \(P DF\)](#)

[\(4\) A.3.4.4. Doktor a programı akış şeması \(PDF \)](#)

[\(4\) A.3.4.5. Güncel öğrenci formları](#)

[\(4\) A.3.4.6. Ana Bilim Dallarına Göre Sorumlu İdari Personel List i](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Enstitümüzün iç paydaşları, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşları ise mezunlar, YÖK, TÜBİTAK, diğer eğitim ve kamu kurumlarıdır.

Ana Bilim Dalları iç paydaşlarımız olup Ana Bilim Dalı Başkanları Enstitü Kurulunun doğal üyesidir. Yeni ders, program açma önerileri ile Ana Bilim Dalı kurulması konuları Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır ((3) A.4.1.1). (LYK 2024/11)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

## **Kanıtla**

r

### [\(3\) A.4.1.1. Enstitü Kurulu Toplantısı](#)

## **A.4.2. Öğrenci Geri**

### **Bildirimleri**

Enstitümüz web sayfasında öğrencilerimize yönelik web anketi yer almaktadır. Anket yardımı ile memnuniyet düzeyleri ölçülebilmektedir ((4) A.4.2.1). Ayrıca web sayfamızda her Ana Bilim Dalından sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır ((4) A.4.2.2). Öğrenciler tarafından kurumsal e-posta adresine ([fenbil@gazi.edu.tr](mailto:fenbil@gazi.edu.tr)) gönderilen e-postalar sorumlu personel tarafından cevaplandırılmaktadır. Ana Bilim Dalı Başkanlıkları vasıtasıyla iletilen öğrenci talepleri değerlendirilmeye alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Güncel bilgiler ve Enstitümüz tarafından alınan kararlar anlık olarak Enstitü Whatsapp Kanalından hızlı bir şekilde iç paydaşlarla paylaşılmaktadır ((4) A.4.2.3). Enstitümüzdeki Kalite Güvencesi süreçlerine öğrencilerimizin katılımını artırmak ve kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak üzere Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçimi gerçekleştirilmiştir. Öğrenci Temsilcisinin Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde karar alma mekanizmalarında yer alması sağlanacaktır ((4) A.4.2.4).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [\(4\) A.4.2.1. Web Anketi](#)

### [\(4\) A.4.2.2. Personel iletişim bilgileri](#)

### [\(4\) A.4.2.3. Öğrenci Whatsapp Kanalı](#)

### [\(4\) A.4.2.4. Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Enstitümüzde alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen İşveren Görüş Anketine Enstitümüz mezun öğrencilerin işverenler tarafından katılım sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**1**

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

2024-2028 Stratejik Planında yer alan;

Stratejik Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.

olarak belirlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul ve yerleştirme işlemleri “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Programlar için Yurt Dışından/Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi” uyarınca yapılmaktadır ((3) A.5.1.1 ve (3) A.5.1.2).

Stratejik Amaç (1) ile Hedef (1.1) doğrultusunda Enstitümüzde 2022 yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 203 iken 2023 yılında 267'ye çıkmıştır. Enstitümüzde sekiz (8) programda yabancı dilde eğitim verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\) A.5.1.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(3\) A.5.1.2 Gazi Üniversitesi Lisansüstü Programlar için Yurt Dışı ndan/Yabancı Uyruklu](#)

[Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Enstitümüzde alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Enstitümüz koordinatörlüğünde Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile Romanya Türk İş Adamları Derneği (TİAD) Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

**EĞİTİM VE  
ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Fen Bilimleri Enstitüsünde eğitim ve öğretim Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ((3) B.1.1.1), Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ((3) B.1.1.2) ile Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına ((3) B.1.1.3) bağlı olarak yürütülmektedir.

Yeni bir lisansüstü program açma önerisinin Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine ((3) B.1.1.4) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Program açma önerileri için hazırlanacak dosyalarda, program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, derslerin kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, Üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır.

Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın Ana Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile Enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Eğitim komisyonu, Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlayabilmektir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ((3) B.1.1.4) esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitüye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir.

Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

*EÖ-S 2023/54: Disiplinlerarası lisansüstü program sayısını artırmak amacıyla enstitülerin her yıl disiplinlerarası program açma imkanlarının değerlendirilerek bu yönde girişimlerin yapılması (EİF 2023/8 (SEP F.1.4.2.) doğrultusunda 2023 yılında iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda Mineraller ve Bor Teknolojileri disiplinlerarası Ana Bilim Dalı kurularak Türkiye’de ilk defa YÖK birim ağacında yer almıştır.*

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır.

Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web adreslerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi, Programlar kısmında ilan edilmiştir.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ile %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

2015 AKTS Kılavuzundaki kriterleri karşılayan öğrencilere, talep etmeleri halinde Üniversite

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır. Lisansüstü eğitim programları müfredatının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi 21.03.2018 tarih ve 2018/31 senato kararı ile belirlenmiştir.

Gazi Üniversitesi bilgi paketi ([gbp.gazi.edu.tr](http://gbp.gazi.edu.tr)) içerisinde Enstitümüzde yer alan Ana Bilim dallarına ait ders içerikleri, mezuniyet koşulları ve ana bilim dalı ile ilgili bilgiler yer almaktadır. *EÖ-S 2023/2: 2017 yılında yürürlüğe giren “Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi” üç yılda bir güncellenmesi gereği Haziran 2021’de yürütülecek müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması (EİF 2021/3) doğrultusunda Enstitümüzde yer alan ana bilim dalları müfredat güncelleme çalışmalarını yürütmüştür ((3) B.1.1.5., (3) B.1.1.6., (3) B.1.1.7., (3) B.1.1.8.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtla**

r

[\(3\) B.1.1.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(3\) B.1.1.2. Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları](#)

[\(3\) B.1.1.3. Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları](#)



[\(3\) B.1.1.4. Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi](#)

[\(3\) B.1.1.5. Müfredat Güncelleme Yönergesi](#)

[\(3\) B.1.1.6. İmalat Mühendisliği Müfredat Güncelleme](#)

[\(3\) B.1.1.7. Otomotiv Mühendisliği Müfredat Güncelleme](#)

[\(3\) B.1.1.8. Müfredat Paydaş Görüşü - Bilgi Güvenliği Mühendisliği](#)

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Enstitümüzde bulunan lisansüstü programların ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde yer alan Tam Müfredat Formu ile düzenlenmektedir ((3) B.1.2.1.). Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ila %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Ders dağılımı Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dalları tarafından Akademik Kurul Kararı ile belirlenmektedir. Ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesi her dönem 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 40/a maddesi uyarınca kadrolarının bulunduğu Akademik Birimden yapılmaktadır. Ana Bilim Dallarında seçmeli ders çeşitliliği artırmak üzere yeni ders öneri yapılmaktadır. Yeni bir dersin açılabilmesi için Türkçe ve İngilizce olarak ders tanımlama formlarının içeriğinin (dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi) hazırlanması ((3) B.1.2.2 ve (3) B.1.2.3) ve Enstitü Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senatodan geçirilmesi gerekmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### **Kanıtla**

r

[\(3\) B.1.2.1. Tam Müfredat Formu](#)

[\(3\) B.1.2.2. Ders tanımlama Formu \(Türkçe\)](#)

[\(3\) B.1.2.3. Ders tanımlama Formu \(İngilizce\)](#)

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu**

Fen Bilimleri Enstitüsünde yer alan tüm müfredatlar Senatonun 20.02.2020/03 toplantısında 2020/19 nolu karar ile güncellenmiştir. Ana Bilim Dalları müfredat yeterlilikleri, TYYÇ karşılayacak şekilde hazırlanmıştır.

Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirmiş ve ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonunda Ana Bilim Dallarına ilişkin müfredatlar incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Eğitim Komisyonuna iletilerek geri dönüşler alınmış ve tekrar revize edilmiştir. Daha sonra Eğitim Komisyonu ve Senato onayı ile kabul edilerek Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Enstitümüzde Ana Bilim Dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve (<http://gbp.gazi.edu.tr>) adresinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Enstitümüz lisansüstü programlarında yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin lisansüstü ders/tez hazırlık ya da tez çalışması dönemindeki başarı kriterleri ve süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, akademik takvimde belirtilen süreçte ilgili öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girişi yapılarak öğrencilere duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Fen Bilimleri Enstitüsünde yer alan tüm müfredatlar Senatonun 20.02.2020/03 toplantısında 2020/19 nolu karar ile güncellenmiştir. Üniversitemizin 21.03.2018 tarih ve 2018/31 senato kararı ile kabul edilen Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi uyarınca müfredat güncelleme süresi 3 yıl olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda programlarda izlemeleri devam etmekte olup güncelleme çalışmaları 07.02.2024 tarihinde yapılacaktır ((2) B.1.5.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**2**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

### **Kanıtla**

**r**

## (2) B.1.5.1. Müfredat Güncelleme Enstitü Kurulu Yazısı

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44, 46 ve 58 inci maddeleri uyarınca yapılacak çalışmalar Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin Eğitim komisyonu, 21.03.2018 tarih ve 2018/31 senato kararı ile kabul edilen Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi kapsamında faaliyetleri yürütmektedir.

Enstitümüz bünyesinde altı (6) kişiden oluşan Birim Eğitim Komisyonu bulunmaktadır **((3) B.1.6.1).**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

### **Kanı**

**t**

## (3) B.1.6.1. Eğitim Komisyonu Üyeleri

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler Ana Bilim Dalı tarafından müfredat kapsamında yer alan ders öneri formlarında açıklanmış ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile tanımlanmıştır **((3) B.2.1.1., (3) B.2.1.2., (3) B.2.1.3., (3) B.2.1.4).** AKTS bilgi paketinde programdaki tüm

derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtla**

**r**

[\(3\) B.2.1.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(PDF\)](#)

[\(3\) B.2.1.2. Yüksek Lisans uygulama esasları \(PDF\)](#)

[\(3\) B.2.1.3. Doktora uygulama esasları \(PDF\)](#)

[\(3\) B.2.1.4. Lisansüstü savunmalarda uygulanan usul esaslar](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Enstitümüz bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen dersler ile seminer, tez hazırlık, tez çalışması, yeterlik sınavının ölçme ve değerlendirilmesi Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, *Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları* uyarınca yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar ve dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje çalışmaları, araştırma rapor ve sunumları gibi standart tanımlı süreçler yardımıyla yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca yapılmaktadır. Her dönem öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalı Akademik Kurul toplanarak Başvuru kriterleri belirlenmekte ve Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Başvurular elektronik ortamda yapılmaktadır. Başvurular tamamlandıktan sonra öğrencilerin evrakları kontrol edilerek bilimsel değerlendirme sınavlarına girecek aday listesi web sayfasında ilan edilir. Bilimsel değerlendirme sınavları ilgili Ana Bilim Dalında gerçekleştirilerek sonuçlar Enstitüye bildirilir ve web sayfasında ilan edilir ((4) B.2.3.1., (4) B.2.3.2., (4) B.2.3.3.).

Enstitü bünyesindeki Ana Bilim Dalları, Akademik Kurul Kararı ile kontenjanlar, sınav türü, Ana Bilim Dallarında kabul edilecek Ana Bilim Dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlenmektedir ((4) B.2.3.4.) Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Kabul edilen öğrencilerin önceden almış oldukları dersler müfredatımıza uygun ise Eğitim komisyonunda görüşülerek, Enstitü Kuruluna sunulmakta ve onaylandıktan sonra önceki öğrenmeleri sayılmaktadır ((4) B.2.3.5).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\) B.2.3.1. Lisansüstü öğrenci alımı başvuru formu](#)

[\(4\) B.2.3.2. Enstitü başvuru sistemi](#)

[\(4\) B.2.3.3. Başvuru sonuçu formu](#)

[\(4\) B.2.3.4. Ana bilim dalı başvuru kriter ve sınav bilgileri formu örneği](#)

[\(4\) B.2.3.5. Öğrenci İntibak Formu](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Enstitümüzde mezuniyet ve diploma işlemleri, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Enstitümüz bünyesinde yer alan Ana Bilim Dalları müfredat güncelleme çalışmalarında, AKTS formları hazırlanırken öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan, proje çalışması, araştırma ödevleri ve öğrenci sunumları gibi öğrencinin aktif katılımını destekleyen yöntemlerin yer alması gözetilmiştir. Üniversitemiz merkez kütüphanesi ((3) B.3.1.1), ülkemizin sayılı büyük kütüphanelerinden biridir. Elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz, 2020 itibarı ile yenilenmiştir. 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gerekli ayarlamaları yaparak uzaktan da kütüphane hizmetlerine erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Görme Engelliler Bölümü de bulunmakta olup kampüs dışı erişim tüm lisansüstü öğrencilere sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt**

##### (3) B.3.1.1 Kütüphane

### **B.3.2. Akademik Destek**

#### **Hizmetleri**

Enstitü bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarında yürütülen lisansüstü tez çalışmaları kapsamında öğrencilere tez danışmanları atanmaktadır. Tez danışmanları atanma sürecine kadar danışmanlık faaliyetleri Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından yürütülmektedir. Tez danışmanlarının atanması ile ilgili süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen sürelerde Tez Danışmanı atama işlemi Akademik Kurul kararı ile yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır.

Tez danışmanlığı yapan öğretim üyelerimize düzenli olarak “tez danışmanlığı” eğitimi verilmektedir ((4) B.3.2.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**4**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanı**

**t**



[\(4\) B.3.2.1. Danışmanlık eğitimi z oom katılım cı sayı sı](#)

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur ((3) B.3.3.1).

Öğrencilerimiz bölümlerinin yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Öğrencilerimiz ana bilim dalının yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

**Kanıtlar**

[\(3\) B.3.3.1. Yemek salonu](#)

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**1**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Enstitümüzdeki öğrenciler Üniversitemizin Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri imkânlarından faydalanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **B.4. Öğretim**

#### **Kadro**

Enstitümüz Disiplinlerarası Ana Bilim Dalı kadrolarında 13 öğretim üyesi bulunmaktadır. Lisansüstü programlarda ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere, Gazi Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi uyarınca Üniversitemizin fakülteleri ile diğer yükseköğretim kurumlarından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesine göre öğretim üyeleri görevlendirilmektedir ((4

#### **B.4.1.1)**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme**

##### **Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemizde akademik atanma ve yükseltmeler, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir.

Ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçler Enstitümüze bağlı ana bilim dalı akademik kurullarında görüşülmekte ve enstitü yönetim kuruluna sunulmaktadır. Her ara dönemde 40/A görevlendirilmesi ile lisansüstü derslere öğretim üyesi görevlendirmesi yapılmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde Disiplinlerarası Ana Bilim Dallarında Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına atama ve görev sürelerinin uzatılması süreçleri yürütülmektedir ((4) **B.4.1.2).**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**4**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtla**

**r**

[\(4\) B.4.1.1. G az i Üniver sit esi Ders Gö revlendir me ve Ek De rs Ü creti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yöne r gesi](#)

[\(4\) B.4.1.2. Ö ğreti m Ü ye si Alı mı İl anı](#)

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Enstitümüzde danışmanlık görevi yapan öğretim üyelerine her dönem Danışmanlık Eğitimi verilmektedir. Eğitimden sorumlu Müdür Yardımcımız Prof. Dr. Gürhan İÇÖZ tarafından 25

Ekim 2023 tarihinde öğretim üyelerine yönelik Danışmanlık Eğitimi ((4) B.4.2.1) ve 20 Ekim

2023 tarihinde lisansüstü öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı ((4) B.4.2.2) yapılmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

[\(4\) B.4.2.1 - Danışm anlık eğit im i etkinli ği](#)

[\(4\) B.4.2.2 - Lisansüst ü Öğrencil e re yöneli k bil gil endirme topl antı sı](#)

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

2023 yılında “En Başarılı Doktora Tez Ödülleri Yarışması”nda derece giren ilk üç öğrencimize para ödülü ile danışman öğretim üyelerine plaketleri 22 Ocak 2024 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda düzenlenen törenle takdim edilmiştir ((3) B.4.3.1 ve (3) B.4.3.2).

(EÖ-S 2024/77): “Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında birim dışı eğitim etkinliklerinin (lisans öncesi okullarda ders verme etkinliği, lisans öncesi okullarda öğrencilere uzman görüşü vermek, uluslararası eğitim programlarına eğitici olarak katılım, Uluslararası ders verme etkinliği gibi) AVESİS ve APSİS yazılımları yoluyla puanlama ve ödüllendirme için kullanılması” doğrultusunda enstitümüz öğretim üyelerinin başvuruları değerlendirilmiş ve ödül almaya hak kazanmıştır ((3) B.4.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

### **Kanıtla**

r

[\(3\) B.4.3.1. En başarılı doktora tez i ödül ü yarışma sonuçları](#)

[\(3\) B.4.3.2. En başarılı doktora tez i ödül töreni](#)

[\(3\) B.4.3.3. Eğitim öğretim teşvik yönergesi doğrultusunda öğretim üyelerimiz in aldığı ödüller](#)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planında araştırma stratejik amaçlarımız belirtilmiştir.

Stratejik Amaç (2) – “Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek”.

Hedef (2.2) – “Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır”.

Stratejik Amaç ve hedefler doğrultusunda Enstitümüz Disiplinlerarası Ana Bilim Dallarına bir

(1) Profesör ve bir (1) Doçent atanmıştır. ((3) C.1.1.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\) C.1.1.1. Öğretim Üyesi Alımı İlanı](#)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Enstitümüzde görev yapan akademik personel ve öğrencilerimize Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi proje başvuruları kabul edilen tüm lisansüstü öğrencilerimizin tez çalışmalarına destek sağlamaktadır ((3) C.1.2.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\) C.1.2.1. Doktora Tez Projesi BAP tarafından desteklenen öğrenci belgesi](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Enstitümüzde doktora başvuru süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, uyarınca yapılmaktadır. Doktora öğrenci kabulü için Ana Bilim Dallarında Akademik Kurullar toplanarak başvuru kriterlerini belirlemekte ve Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile

akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dalları, Akademik Kurul Kararı ile kontenjanlar, sınav türü, kabul edilecek ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir. 2023-2024 Güz/Bahar Yarıyılında lisansüstü programlarımıza öğrenci alınmıştır. ((3) C.1.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### **Kanıtla**

**r**

[\(3\) C.1.3.1. 2023-2024 Bahar Dönemi Lisansüstü Öğrenci Alımı İlanı](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Enstitümüz vizyonu olarak, bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum kuruluş işbirliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamayı planlamaktadır.

Vizyonumuz doğrultusunda 5 Kasım 2023 tarihinde Ankara Sanayi Odası ile Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Arasında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır ((3) C.2.1.1.). Yıllardır başarı ile devam eden ASELSAN Akademi mezunlarını vermeye devam etmektedir ((3) C.2.1.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(3\) C .2.1.1. Üniversitemiz ile Ankara S ana yi Odası arasında akademik işbirliği protokolü](#)

[\(3\) C .2.1.2. ASE LS AN a kademi mezuniyet örneği](#)

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**1**

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma**

### **Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar yıllık olarak YÖKSİS, ATÖSİS ve APSİS üzerinden yapılan başvurular ile değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar yıllık olarak YÖKSİS, ATÖSİS ve APSİS üzerinden yapılan başvurular ile değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **TOPLUMSAL**

#### **KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Enstitümüz tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planında “Stratejik Amaç (4) **Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla işbirliğini artırarak topluma katkı sağlamak**” olarak planlanmıştır. Hedef (4.1) Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır denilmiştir. Bu sebeple 5 Haziran 2023 de Enstitümüz Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı Öğretim Üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Feriha YILDIRIM tarafından çevrimiçi sunum gerçekleştirilmiştir ((2) **D.1.1.1.**). Ayrıca Enstitümüz İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Sema BİLGE OCAK ve Nükleer Bilimler Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Adem ACIR nükleer alanındaki eğitimin yerli teknolojiyi geliştirmede kritik öneme sahip olduğuna dair basına röportaj vermişlerdir ((2) **D.1.1.2.**).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**2**



Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

[\(2\) D.1.1.1. İklim değişikliği ve geleceğimiz izlenimi](#)

[\(2\) D.1.1.2. Nükleer bilimler konusunda basın raporları](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Alt ölçütte Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Alt ölçütte Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Enstitümüz 2024-2028 Stratejik Planında misyonu-vizyonu temel değerleri, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüzde, Fen, Mühendislik, Mimarlık ve Teknoloji Fakültelerinde lisans programları olan 23 Ana Bilim Dalında ve İleri Teknolojiler, Bilgi Güvenliği Mühendisliği, Çevre Bilimleri, Trafik Planlaması ve Uygulaması, Fotonik Bilimi ve Mühendisliği, Kazaların Çevresel ve Teknik Araştırması, Nükleer Bilimler, Mineraller ve Bor Teknolojisi ile program dili İngilizce olan Akıllı Şebekeler olmak üzere 9 disiplinlerarası Ana Bilim Dalında lisansüstü programlar bulunmaktadır. Ayrıca, Kimya, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği,

Makine Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Mimarlık ve Şehir Bölge Planlama Ana Bilim Dallarının program dili İngilizce olan lisansüstü programları mevcuttur.

### **L id erli k , Y ö ne tim ve Kal ite:**

#### **Güçlü yönler :**

- ✓ Enstitümüzün Organizasyon Şemasının bulunması,
- ✓ Görev Tanımlarının belirli olması, iş–akış şemalarının ve süreçlerinin mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi,
- ✓ Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması,
- ✓ Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi,
- ✓ İç ve dış paydaşlardan görüş alınması,
- ✓ Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi,
- ✓ Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması.

### **İyileşme ve açık yönleri:**

- ✓ Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin Enstitümüzde gelişme sağlanamaması.

### **E ğ itim ve Öğ r etim:**

#### **Güçlü Yönler:**

- ✓ Çok disiplinli kadronun olması,
- ✓ Birim öğretim üyelerinin tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması,
- ✓ Birim öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi olmaları ve kendi alanlarında uzman olmaları,
- ✓ Birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan çok sayıda nitelikli dergilerde yayımlanmış ve çok sayıda atıf almış olan yayınlarının varlığı,

- ✓ Birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması,
- ✓ Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması,
- ✓ Yönetmelik ve Usul-Esaslar uyarınca Ana Bilim Dallarının ders programları, program çıktıları, iş yükü, müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında 3 yıllık aralıklarla iyileştirilmesi ve güncel tutulması,
- ✓ Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlenice formları ile güvence altına alınması,
- ✓ Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanımlanması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler ile teminat altına alınmış olması,
- ✓ Enstitümüze ait dört (4) farklı dergimizin bulunması,
- ✓ Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi,
- ✓ Araştırma desteği ve kütüphane olanaklarının yeterli olması.

### **İyileştirme ve Acık Yönleri:**

- ✓ Enstitümüzün, sportif kültürel ve faaliyet alanlarının yetersiz olması,
- ✓ Engelsiz Üniversite Uygulamalarının, fiziki koşullar sebebiyle karşılanamıyor olması,
- ✓ Erasmus hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğretim üyesi sayısının düşük olması.

### **Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler:**

- ✓ Üniversitemiz BAP biriminin, Enstitümüz lisansüstü tezlerine destek vermesi,
- ✓ Üniversitemiz, araştırma yönü kuvvetli akademik personel sayısının yeterli olması,
- ✓ Ana Bilim Dallarında lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulabilmesi,
- ✓ Yapılan projelerle, Ana Bilim Dallarında iyi bir araştırma kültürü oluştuğu, bunun öğrencilere, çevreye, sektöre kamu kurumlarına ve diğer birimlere aktarılabilmesi.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

- ✓ Enstitümüzün, bağımsız bir araştırma laboratuvar imkanının bulunmaması,
- ✓ Enstitümüzün Mezun Bilgi Sisteminin yeterince aktif olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi.

### **Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü Yönler:**

- ✓ Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edilmesi,
- ✓ Köklü geçmişi sebebiyle, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir yönünün kuvvetli olması.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

- ✓ Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği,
- ✓ Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunmaması.