

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi İşyeri Eğitimi İçin İstenilen Belgeler

1-İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**FORM 1**)

2-Sözleşme (**FORM 8**)

3-Taahhütname (**FORM 2**)

4- Nüfus cüzdanı fotokopisi

5-Müstehaklık Belgesi (e-devletten veya sgk bürolarından alınabilir.)

6-Öğrencinin **kendi adına** ait IBAN numarası (**Resmi Gazetede de yayınlanan karara göre 2023 yılına kadar Yükseköğretim Kanununun 74. Maddesi kapsamında, Yükseköğretim Kurulu uygun gördüğü taktirde de YÖK ve İŞKUR aracılığıyla öğrencilere ücret ödemesi yapılmaktaydı. Ancak söz konusu karar 2023 tarihinde sona ermektedir. Tekrar uzatılmaz ise öğrencilere YÖK ve İŞKUR aracılığıyla ÜCRET ÖDENMEYECEKTİR. IBAN numarası verilmesi Geçici 74. Madde kapsamında öğrenciye kesin işyeri eğitimi ücreti ödeneceği anlamına gelmemektedir. Firmalar ile yapılan ücret anlaşmalarına üniversitemiz taraf değildir.**) IBAN Numarası Nüfus Cüzdanı Fotokopisinin altına okunaklı bir şekilde yazılabilir veya banka-ATM lerden alınan belge eklenebilir.)

7- İşyeri Eğitimi Dersi Rıza Beyanı (**FORM 9**)

*Kabul Formu (**FORM 1**), Sözleşme (**FORM 8**),Taahhütname (**FORM 2**) ve Rıza Beyanı (**FORM 9**) G.Ü. Teknoloji Fakültesinin web Sayfasının İşyeri Eğitimi kısmında bulunmaktadır.
<http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/isyeri-egitimi-ile-ilgili-yonerge-protokol-ve-formlar-32057?siteUri=tf>

*Form ve belgeler ilgili bölüm başkanlıkları ile irtibata geçilerek firma ve öğrenci imzaları tamamlandıktan sonra **02 Şubat 2023 tarihine** kadar **BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA** teslim etmeleri gerekmektedir. öğrenciler Form1 ve Form-8 den üçer nüsha (bir nüshası, imzaları tamamlandıktan sonra ilgili firmada kalacak, bir nüshası ilgili bölümde bir nüshası işyeri eğitimi biriminde) diğer formlardan birer nüsha hazırlayıp ilgili bölüm Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

*657 sayılı kanuna göre her hangi bir kamu kurumunda görev yapan devlet memuru olan öğrenciler ile maaşlı sigortalı olarak çalıştığı firmada işyeri eğitimi yapacak olan öğrencilerin işyeri eğitimi birimiyle irtibata geçmeleri gerekmektedir. (işyeri eğitimi birimi A blok 1. Kat)

***SGK İşe Giriş Bildirgeleri** yapılan öğrenciler, **SGK İşe Giriş Bildirgelerini 15-17 Şubat 2023** Tarihleri arasında E-DEVLET'e girerek arama kısmını **"4/a İşe Giriş Bildirgesi"** yazarak SGK belgelerinin çıktısını alarak ilgili firmaya teslim etmeleri gerekmektedir.

***Daha önceden protokol yapılmış firmalar ile tekrar protokol yapılmasına gerek yoktur.**

***02 Şubat 2023 tarihine** kadar Bölüm Başkanlıklarına belgelerini teslim etmeyen öğrencilerin SGK işlemlerini yapılamayacağından ilgili yönerge ve yönetmelik gereğince işyeri eğitimi yapamayacaklardır.

* **Belgelerinizin üzerinde silinti, kazıntı v.b. olmayacak şekilde okunaklı veya bilgisayar ortamında doldurunuz.**

MEHMET ALİ ÜNEY

İŞYERİ EĞİTİMİ BİRİM SORUMLUSU (A blok 1. Kat)

TEL: 0533 557 62 55