



Okuma Salonu Personeli Görev Tanım Formu

Doküman No: TEF.GT.0023

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

1. Birimi	GÜ Teknoloji Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Okuma Salonu Personeli
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Fakülte Sekreteri
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1- Kütüphane görevlisi olarak kütüphanenin işlerliği için gereken tüm iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>2- İdarece verilecek olan kadro unvanına uygun diğer görevleri yapmak</p>
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan