



Öğretim ve Sınav Hizmetleri Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	TEF.GT.0016
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	GÜ Teknoloji Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Şef , Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Memur, Tekniker
3. Görev Unvanı	Öğretim ve Sınav Hizmetleri Birimi Personeli
4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi /Amiri	Fakülte Sekreteri
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1- Birim iş ve işlerin koordinasyonu, planlanması ve kontrolü.2- Akademik Takvimin Hazırlanma İşlemleri.3- Açılacak Derslerin ve Şubelerin Planlanma İşlemleri.4- Açılacak derslerin Öğretim Elemanlarının görevlendirilmesi. 5- Ders Programlarının yapılması ve Dersliklerin verilmesi.6- Ders Programlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi.7- Ara sınav programlarının hazırlanması ve uygulanması İşlemleri.8- Mazeret sınavlarının hazırlanması ve uygulanması İşlemleri.9- Tek ders sınavlarının hazırlanması ve uygulanması İşlemleri.10- Final sınavlarının hazırlanması ve uygulanması İşlemleri.11- Uzaktan Eğitim sınavlarının Gözetmenlerinin görevlendirilmesi ve sınav koordinasyonu.12- Sınav evraklarının teslim alınması ve arşivlenmesi.13- Yaz okulunda açılacak derslerin planlaması.14- Yaz okulunda açılacak derslerin Öğretim Elemanlarının görevlendirilmesi İşlemleri.15- Yaz okulunda açılacak derslerin Programlarının yapılması ve Dersliklerin verilmesi işlemleri.16- Yaz okulu ara sınav programlarının hazırlanması ve uygulanması işlemleri.
6. Adı Soyadı / İmza- Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	
HAZIRLAYAN/...../..... BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ İMZA	ONAYLAYAN/...../..... DEKAN İMZA