



Öğretim Elemanı Görev Tanım Formu

Doküman No:	TEF.GT.0026
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Teknoloji Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi
3. Görev Unvanı	Öğretim Üyesi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,Sorumlu olduğu derslerin ve bu derslere ait sınavların eksiksiz yürütülmesini sağlamak, ders faaliyetlerini akademik takvime uygun olarak yürütmek,Bilimsel araştırma, yayın ve seminer faaliyetleri yapmak, ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılmak,Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak bölüm arşivine iletilmesini sağlamak,Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık etmek,Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri Bölüm Başkanlığına sunmak,Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek,Yetkili ve sorumlu olduğu sistemlerde (YÖKSİS, AVESİS, BAPSİS, APSİS, KVYS vb.) ilgili verileri güncel tutmak,Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarında yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,Lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formları zamanında ve eksiksiz olarak Bölüm Başkanlığına ulaştırmak,Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,Sorumlusu olduğu dersler ve diğer faaliyetlerle ilgili iyileştirme önerilerini Bölüm Başkanlığına sunmak,Teknik geziler, sosyal etkinlikler ve sosyal sorumluluk proje çalışmalarına destek vermek,Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak,Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak, Akademik ve idari işleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarıyla birlikte koordineli olarak yürütmek.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan

