



Araştırma Görevlisi Görev Tanım Formu

Doküman No: TEF.GT.0037

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

1. Birimi	Teknoloji Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Araştırma Görevlisi
3. Görev Unvanı	Araştırma Görevlisi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,2. Eğitim-öğretim faaliyetleriyle araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak,3. Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim elemanlarına yardımcı olmak,4. Kendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmak,5. Bilimsel araştırma ve yayınlar yapmak,6. Doktora eğitimi tamamlandıktan sonra uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak,7. Her yarıyıl sonunda verilen derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlanarak bölüm arşivine iletilmesine yardımcı olmak,8. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri Bölüm Başkanlığına sunmak,9. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına yardımcı olmak,10. Yetkili ve sorumlu olduğu sistemlerde (YÖKSİS, AVESİS, BAPSİS, APSİS, KVYS vb.) ilgili verileri güncel tutmak,11. Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak,12. Laboratuvar uygulaması yaptırmak ve sınavların uygulanmasına yardımcı olmak,13. Bölüm kurul ve komisyonlarında kendisine verilen görevleri yerine getirmek,14. Teknik geziler, sosyal etkinlikler ve sosyal sorumluluk proje çalışmalarına katılmak,15. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak,16. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.17. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,18. Dekanın ve Bölüm Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan