



Tanıtım Yayın Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	TEF.GT.0011
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	GÜ Teknoloji Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Şube Müdürü, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Memur
3. Görev Unvanı	Tanıtım ve Yayın Birimi Personeli
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Fakülte Sekreteri
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Politeknik Dergisi Makale işlemleri.2. İşlemleri bitmiş olan makalelerin dizgisinin yapılması.3. Politeknik Dergisi'nde yayınlanan makalelerin internet ortamına aktarılması.4. Dekanlık tarafından yapılan duyuruların, dijital ortamda hazırlanarak, akademik ve/veya idari personele e-posta yoluyla duyurulması.5. Rutin ve yoğun olarak Rektörlük Makamı, resmi kurum ve şahıslarla ilgili evrakların düzenlenmesi ve yazışmalarının yapılması.6. Fakültemizi gezmek isteyen gruplara, Fakültemizin tanıtmak veya ilgili bölümlerle irtibat sağlamak.7. Fakültemiz Telefon Rehberinin hazırlanması, bastırılması, dağıtımı ve web ortamına aktarılması.8. Fakültemiz Tanıtım Kataloğu ve broşürünün hazırlanması.9. Eğitim Öğretim Rehberinin hazırlanması.10. Eğitim ve öğretim bitimlerinde öğrencilerin fotoğraf çekimi ve kontrolleri.11. Öğrenci Yıllığının hazırlanması.12. Fakültemiz Mezuniyet Törenlerinin organizasyonuna katılım, fotoğraf ve kamera çekimi.13. Fakültemizle ilgili (Açılış, kapanış törenleri, mezuniyet, şiir dinletisi, bayram ve yeni yıl tebriki, toplantı ve benzeri) davetiyelerin hazırlanması.14. Sempozyum, seminer sergi ve benzeri faaliyetler ve organizasyonlarda fotoğraf ve kamera çekimleri.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan