



Staj Eğitimi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0067

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Staj eğitimini yapacak öğrenciler bölümlerinin belirlediği yöntem ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurularını yapar.

Bölüm Staj Komisyonu, Öğrenci

Bölüm İnternet Sitesi

Bölüm Staj Komisyonu tarafından Staj Eğitimi yapması kabul edilen öğrenciler, Fakülte web sayfasından temin edebilecekleri Staj Başvuru ve Kabul Formunu (Form 1), İşyeri Tanıtım Formu (Form 2) , Öğrenci Tanıtım Formu (Form 3), Sigorta Taahhütname (Form 4), Müstehaklık Belgesi (E-Devlet) ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisini Bölüm Staj Komisyonuna teslim ederler.

Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu

Teslim edilen öğrencilerin belgeleri Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

Bölüm Staj Komisyonu

Staj Eğitimi yapacak öğrencilerin belgeleri kontrol edilerek, öğrencilere 5510 sayılı kanun gereği Meslek Hastalıkları ve Kaza Sigortası yapılır.

Öğrenci İşleri Birimi

E-Sgk Portalı



Staj Eğitimi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0067

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 2/2

SGK işlemleri yapılan öğrencilerin staj eğitimine devam ettiği günler için her ayın 15-23'ü arasında interaktif vergi dairesi üzerinden e beyanname ve muhtasar işlemleri yapılarak sigorta primi ve tahakkuk fişleri Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.



Staj Eğitimi tamamlayan öğrencilerin Staj eğitimi bitim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde 5510 sayılı kanununa göre yapılan iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortası sonlandırılarak işten ayrılış bildirgesi yapılır.



Firmalar tarafından ücret ödenen öğrenciler için Devlet katkısı talep eden firmaların Devlet katkısı talep işlemleri yapılır.



İşlemleri biten öğrencilerin belgeleri arsive kaldırılır.



İşlem Sonu

Öğrenci İşleri Birimi

E-Sgk Portalı

Öğrenci İşleri Birimi

E-Sgk Portalı

Öğrenci İşleri Birimi

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan