



Farabi Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0020

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

-Bölüm Başkanlığı

-Liste

Bölüm Başkanlıklarından gelen Öğrenci evraklarının sistem üzerinden alınması

-Dekanlık Öğrenci İşleri

-Protokol

Dekanlık tarafından alınan evrakların Yurt içi ders denkliklerinin değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kuruluna hazırlanması.

-Fakülte Yönetim Kurulu

-Bölüm yazışmaları

Uygunluğu görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

-Dekanlık Öğrenci İşleri

Sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür Kararın bir örneğin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Dış İlişkiler ofisine iletilir.

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler

-Yönetim Kurulu Kararı

İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan