



## Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0049

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2

### İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Öğrencinin Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesi

Fakülte Sekreterliği Dersin Türüne Göre İlgili Birime Gönderir

İlgili Birim, İlgili Bölüm Başkanlığına Değerlendirme Yapmak Üzere Gönderir

İlgili Bölüm Başkanı gereken değerlendirmeyi yaparak sonucu, öğrenciye ait ders devam çizelgesi, sınav kağıdı ve tutanak ile birlikte Dekanlığa Gönderir

Fakülte Yönetim Kurulunda Değerlendirilerek Karar Alınır

Öğretim ve Sınav Hizmetleri

İtiraz dilekçesi.



## Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0049
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı G.Ü. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.



İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan