



Bölüm Program Tanımlaması ve Düzeltilmesi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0037

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç



Akademik Takvim Taslağının hazırlanarak
Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması



Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan Akademik
Takvim kararının Rektörlük Makamına bildirilmesi



Kesinleşen Akademik Takvimin basılması



Kesinleşen Akademik Takvimin Web
Sitesinden ilan edilmesi



İşlem Sonu.

- Öğretim ve
Sınav Hizmetleri
Birimi

Akademik Takvim Taslağı

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan