



Akreditasyon İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0062

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Fakülte Akreditasyon Çalışmalarının başlatılması için gereken hazırlıkların yapılması ve gereken belgeler yılda bir kez resmi yazı ile bölümlerden istenir.

Dekanlık

- Program çıktıları için kullanılan ölçüm araçları
- Bu ölçütlere göre her bir program çıktısının başarı durumu
- Hedeflenen program çıktısı ile uyumu
- Öğretim üyesinin önerisi,
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci Genel Not Ortalaması (sınıflara göre)
- Mezun Genel Not Ortalaması (yıllara göre)
- Mezun Anketleri
- İşveren Anketleri
- Öğrencilerle Toplantı
- Mezunlarla Toplantı
- Staj Anketleri

Her Ders İçin Ders Bilgi Formu:

- Öğretim Üyesi Öz Değerlendirmesi
- Program çıktıları için kullanılan ölçüm araçları
- Bu ölçütlere göre her bir program çıktısının başarı durumu
- Hedeflenen program çıktısı ile uyumu
- Öğretim üyesinin önerisi,
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci Genel Not Ortalaması (sınıflara göre)
- Mezun Genel Not Ortalaması (yıllara göre)
- Mezun Anketleri
- İşveren Anketleri
- Öğrencilerle Toplantı
- Mezunlarla Toplantı
- Staj Anketleri hazırlanır

Hazırlanan belgeler bölüm komisyonlarında değerlendirilerek dosyalar haline getirilir ve Dekanlığa iletilir

Dekanlık Dosyayı kontrol eder

UYGUNSA

UYGUN DEĞİLSE

Hazırlanan dosyalar Akreditasyon Başvurusu yapmak üzere Rektörlüğe iletilir.

Düzeltilmek üzere ilgili bölüme iade edilir ve Düzenlenmiş dosyanın tekrar gönderilmesi istenir



Akreditasyon İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0062
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2



İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan