



## Gelen Evrak Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0001

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Ebys Gelen Evrak Sevk İşlemleri.

Ebys Gelen Evrak Kişi için İse Kişiye Sevk Edilir.

Gelen Evrak Dekanlık Makamına Gelen Evrak İse fakülte Sekreterliğine Sevk Edilir.

Ebys Üzerinden Gelen Evrağı Kayıt Alma;

Fakülte Sekreterliğine Yada Kişiye Sevki Sağlanır.

Tüm Gelen Evraklar ilgili Birime Sevk Edilir Ve İşlem Sonlandırılır.

İşlem Sonu.

- Evrak Kayıt Büro Sorumlusu

Kurum içinden EBYS ile gelen evrak  
Posta yoluyla gelen evrak

HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan