



Taşımların Muhafazası ve Takibi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0074

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Giriş işlemleri yapılan taşınırlar
ambara alınır ve her türlü
muhafazası yapılır.

Taşınır Kayıt
Birimi

Taşınır Giriş Belgesi, Ambar Kayıt
Belgesi

Kullanımda bulunan
dayanımlı taşınırların
buldukları yerde kontrol
edilerek sayımlarını yapılır.

KBS Programında kayıtlı ve Onaylıdır.

İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan