



## Sendika Kesintisi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0012

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Sendika Kesintisi İşlemleri

Kamu sendikalarına üye olan personelin üyelik formları ilgili sendikalardan Fakültemize gönderilir.

KBS Sistemine üyelik numarası ile birlikte veri girişi yapılır.

Her ay maaş hesaplandıktan sonra kesinti listeleri imzalanır.

Sendika kesintisi formu evraklarında eksik var mı?

**EVET**

**HAYIR**

Kesinti yapılmaz.

Kesinti işlemleri başlatılır.

KBS Sisteminde kesinti yapılır ve her ay maaş evrakları ile birlikte imzaya sunulur.

Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.

-İlgili sendika  
-Muhasebe

-Sendika üyelik formları

- Muhasebe

-Sendika üyelik formları

-Muhasebe Bürosu  
-Gerçekleştirme  
Görevlisi  
-Harcama Yetkilisi

-İlgili evraklar

- Muhasebe Bürosu

-İlgili evraklar

- Muhasebe Bürosu

-İlgili evraklar

-Muhasebe Bürosu  
-Gerçekleştirme  
Görevlisi  
-Harcama Yetkilisi

-İlgili evraklar



## Sendika Kesintisi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0012

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 2/2

Sendika Kesintisi ödemesi  
tamamlanır.

İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan