



Yayın İşleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0109
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/4

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Eser sahibi, basılmasını istediği eseri 4 kopya olarak Bölüm Başkanlığına verir. Bölüm Kurulu Kararı alınır.</p> <p>Bölüm Başkanlığı tüm dokümanları Yayın Kuruluna iletmek üzere Fakülte Dekanlığına gönderir.</p> <p>Fakülte Dekanlığı tüm dokümanları Yayın Kuruluna gönderir.</p> <p>Fakülte Yayın Kurulu, eserin biçimi ve bilimsel içeriği yönünde yayın esaslarına uygunluğunu inceledikten sonra, konu ile ilgili üç öğretim üyesinin adını bilimsel inceleme Komisyonu Üyesi olarak Dekanlığa bildirir</p> <p>Dekanlık Bilimsel İnceleme Komisyonu üyelerine eserlerin birer kopyasını yazı ve komisyon kararı ile gönderir</p>	<p>Eser Sahibi</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p>	<p>Eser Sahibinin Dilekçesi, Basılması Talep Edilen Eser Dokümanları</p> <p>Üst Yazı ve Basılması Talep Edilen Eser Dokümanları</p> <p>Yayın Kurulu Üyelerine Bildirim Yazısı ve Basılması Talep Edilen Eser Dokümanları</p> <p>Yayın Kurulu Tutanağı ve Basılması Talep Edilen Eser Dokümanları</p> <p>Bilimsel İnceleme Komisyonu Üyelerine Bildirim Yazısı ve Basılması Talep Edilen Eser Dokümanları</p>

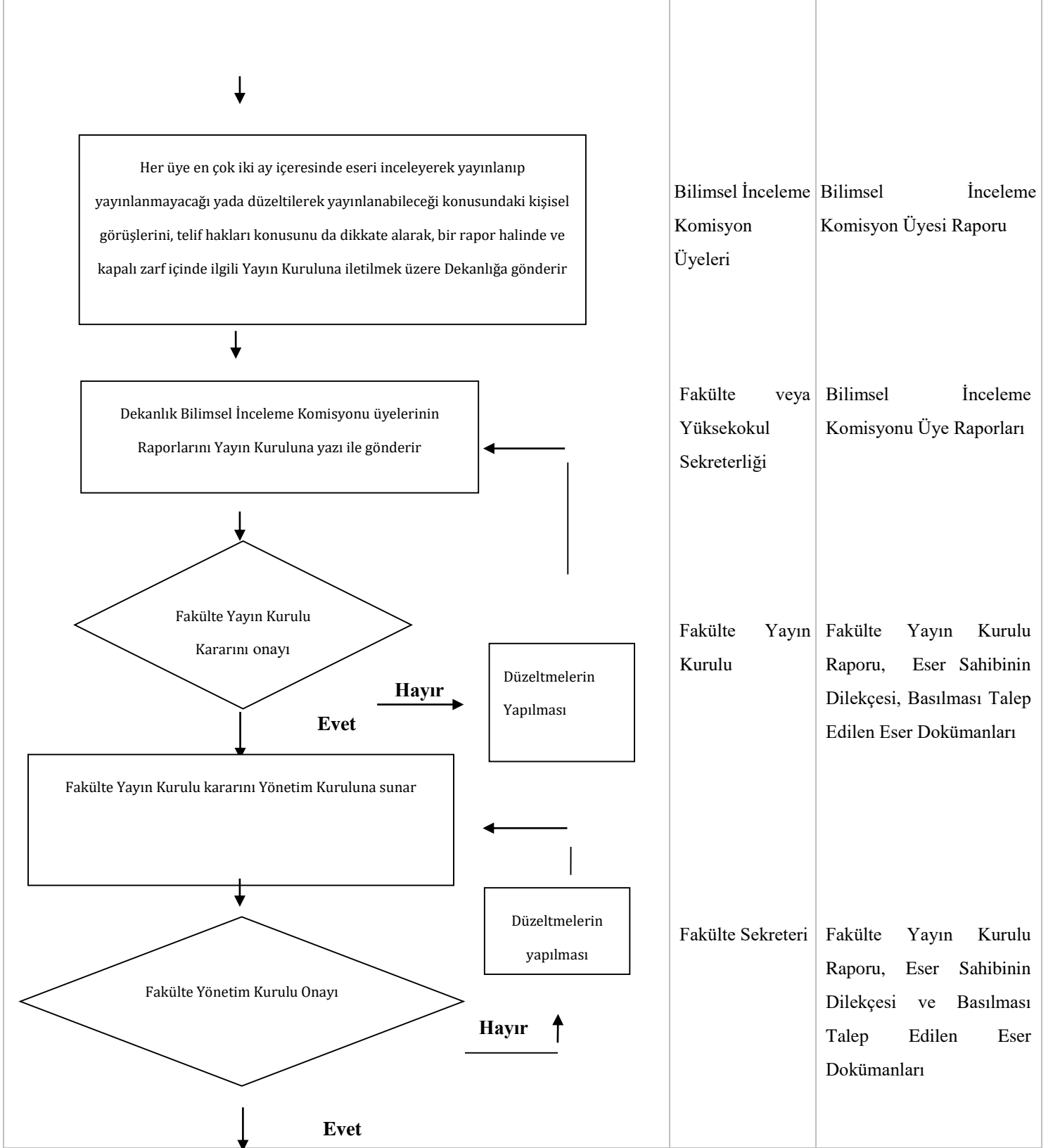
HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan



Yayın İşleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0109
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/4



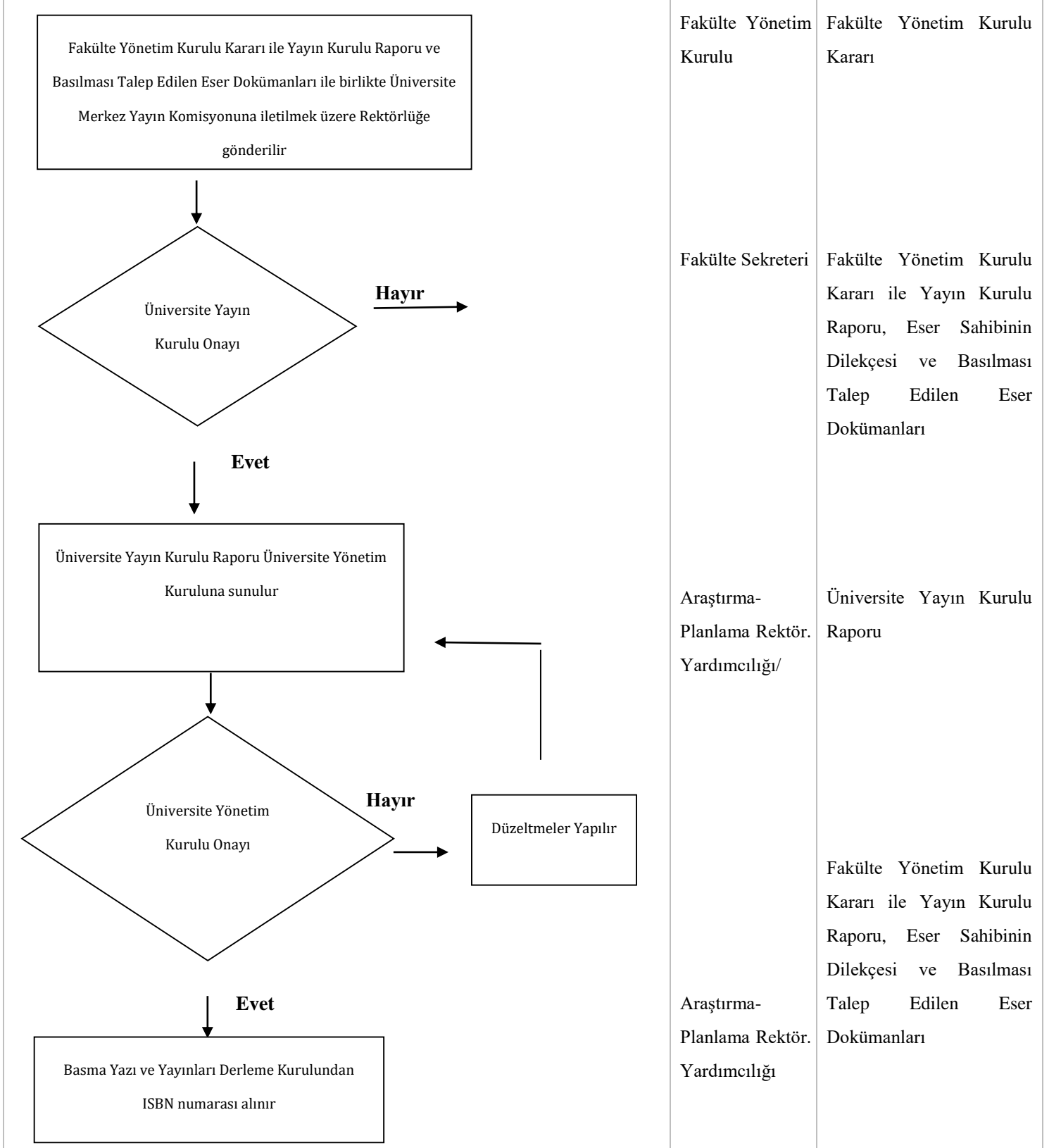
HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan



Yayın İşleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0109
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/4



HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan



Yayın İşleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0109

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 2/4

Eserin Basılmak Üzere Yazı, Form ve CD ile
Matbaaya Gönderilmesi

Kararın Bir Örneği Yazara/Yazarlara Tebliğ Edilir.
Kitapların Birer Nüshası Teşekkür Yazısı İle
Birlikte Hakemlere Gönderilir.

İşlem Sonu.

Araştırma-
Planlama Rektör
Yardımcılığı

Genel Sekreterlik

Basılacak eserin CD ye
yüklenmesi

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan