



Banka Promosyon İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0011

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Banka Promosyonu İşlemleri

Her yıl Ocak ve Temmuz ayında ödenmek üzere ilk işe başlayan, naklen gelen, istifa eden, emekli olan, ücretsiz izne ayrılan-dönen personeller için liste hazırlanır.

Hazırlanan liste imzaya sunulur.

Görevlendirme evrakları toplanır.

Daha önce banka promosyonu almış mı?

EVET

HAYIR

Promosyon aldığı tutar tabloda belirtilir.

Ödeme işlemleri başlatılır.

EBYS Sisteminde yazı hazırlanarak imzaya sunulur ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalandırılır ve süreç tamamlanır.

-Muhasebe

- Muhasebe

-Personel Bürosu
-Muhasebe Bürosu

- Muhasebe Bürosu

- Muhasebe Bürosu

-Görevlendirme yazıları, nakil bildirim, emeklilik onayı, ücretsiz izne ayrılma yazısı, atama yazısı

-Fakülteye gelenler ve gidenler listesi

-İlgili evraklar

-İlgili evraklar

-İlgili evraklar

-İlgili evraklar



Banka Promosyon İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0011
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2



Banka promosyonu ücreti
ödemesi tamamlanır.



İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan