



Erasmus Giden Öğrenci Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0021

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Bölüm Koordinatörü tarafından öğrencilerin gidecekleri Üniversiteden alacakları dersler ve protokol Dekanlığa gönderilir.

-Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü

-Ders listesi ve protokol

Uygunluğu görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

-Fakülte Yönetim Kurulu

-Bölüm yazışmaları

Yönetim Kurulu ile onaylanan evraklar EBYS üzerinden ÖİDB ve ilgili birimlere gönderilir.

-Dekanlık Öğrenci İşleri

-Yönetim Kurulu Kararı

Evrakların birer nüshası dosyalanmak üzere kaldırılır.

İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan