



# Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri Süreci İş Akışı

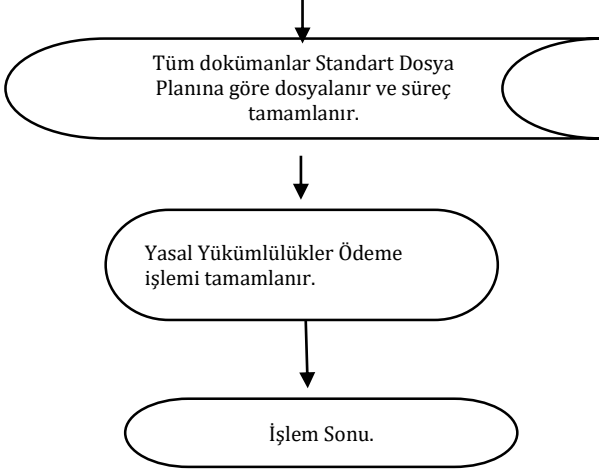
Doküman No:	TEF.İA.0014
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p>		
<p>Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri</p>	-Muhasebe	-Mahkeme kararları -Hukuk müşavirliği yazısı -İdari para cezası tebligatı
<p>Fakültemize gönderilen mahkeme yargılama giderleri veya kurumlardan gönderilen idari para cezaları ödenmek üzere işleme alınır.</p>	- Muhasebe	-Mahkeme kararları -Hukuk müşavirliği yazısı -İdari para cezası tebligatı
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından ilgili ödeme için ödenek talebinde bulunulur.</p>	-Muhasebe Bürosu	
<p>Ödeme evrakları hazırlanır.</p>		-İlgili evraklar
<p>Evraklar tamamlandı mı?</p>	- Muhasebe Bürosu	-İlgili evraklar
<p><b>EVET</b></p> <p>Ödeme aşamasına geçilir.</p>		
<p><b>HAYIR</b></p> <p>Evraklar tamamlanana kadar beklenir.</p>	- Muhasebe Bürosu	-İlgili evraklar
<p>MYS Sisteminde hazırlanan evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	-Muhasebe Bürosu	-Olur -Harcama talimatı -Ödeme emri belgesi



## Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0014
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2



HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan