



Diploma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0023

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Mezuniyet başvurularını tamamlayan öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından not dökümü ve karne kontrolü yapılması

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine mezuniyet tarihi ve dönemi ataması

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Diploma bürosunca hazırlanan diplomalar tutanakla Akademik birimlere imzaya sunulması

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

-İmzaya sunulan diplomalar

ÖİDB tarafından diplomalar Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Dekanlık makamına imzaya sunulur.

-Dekanlık Öğrenci İşleri

-Diploma

İmzalanan diplomalar ÖİDB elden teslim edilir.

- Dekanlık

-Diploma

İşlem Sonu.

-Dekanlık Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan