



Faaliyet Raporu Hazırlanması İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0057

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

İdari Faaliyet Raporu, Birim İç
Değerlendirme Raporu, Kurumsal İzleme ve
Değerlendirme Raporları Hazırlanması İsteği

Fakülte Bölüm Başkanlıklarına, Fakülte Birimlerine
EBYS ile Faaliyetlerini istem yazısı gönderilir

Gelen Bilgiler incelenir, kontrol edilir
ve birleştirilerek rapor hazırlanır

UYGUN

Hazırlanan Rapor Strateji Daire
Başkanlığına Gönderilir.

Elektronik ortamda saklanır

İşlem Sonu.

İç Kontrol Birimi

Rektörlük, Dekanlık Ve Bölüm
Başkanlıklarından EBYS Üzerinden
Gelen Talep Yazıları

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan