



Temizlik İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0120

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Görev yerine göre, Fakültenin genel temizlik işlerini yapar, çöp kovalarını boşaltır ve kullanıma hazır hale getirir.



Çay ocağında görevli personel hijyen kurallarına uygun bir şekilde çay hazırlığı ve servis işlerini yapar.



Fakültede yapılacak diğer faaliyetler için verilen görevleri yerine getirir.



Akşam saat: 16.30 itibarıyla biten mesai saatinde personel kimliğini kart okuma cihazına okutarak görevini tamamlar.(Fakültede devam eden bir program varsa program bitişi itibarıyla görevi tamamlanır.)



İşlem Sonu.

İç Hizmetler Birimi

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan