



## Satın Alma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0076

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

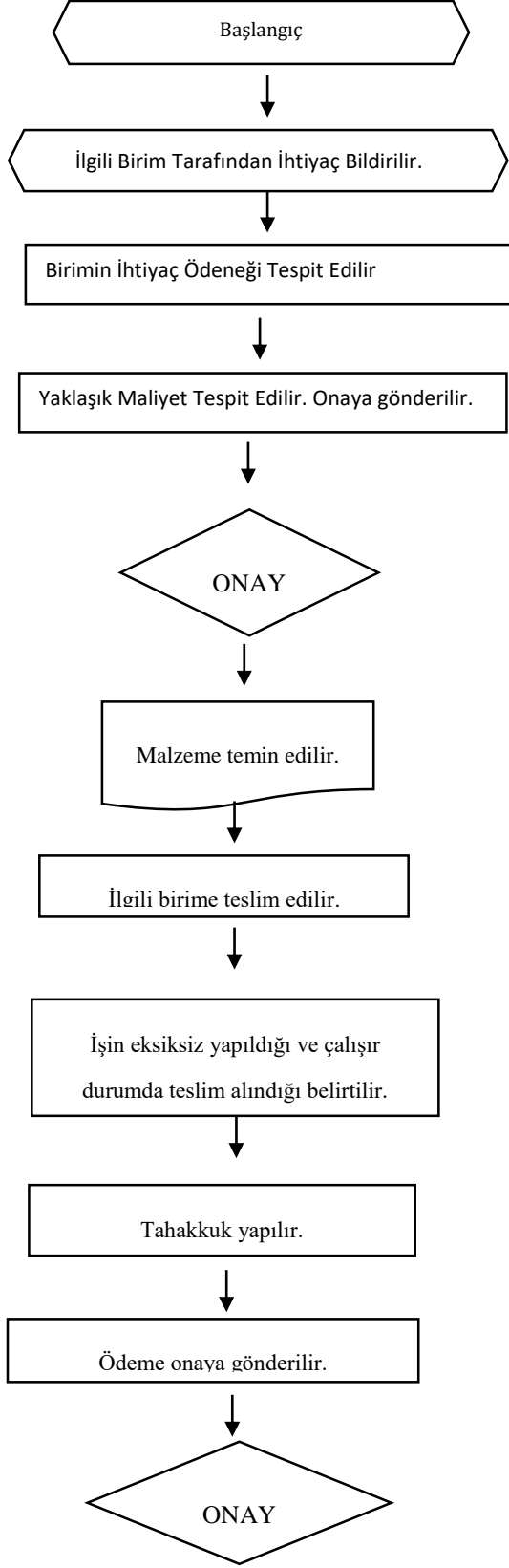
Revizyon No:

Sayfa: 1/2

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar



İlgili Birim Sorumlusu

Malzeme Talep Formu

Satın Alma Birim Personeli

Ödenek Durum Bilgisi

Satın Alma Birim Personeli

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Oluşturulması

Dekan Yardımcısı

Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Hazırlanır.

Muayene Komisyonu

Muayene ve Kabul Tutanağı Hazırlanır.

Satın Alma Birim Personeli

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri hazırlanır.



## Satın Alma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0076
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

Ödeme Yapılmak Üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına  
Gönderilir



İşlem Sonu.

HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan