



Zimmet İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No: TEF.İA.0070

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

İlgili birimin istek yetkilisi istek belgesi hazırlar

Taşınır kayıt yetkilisince zimmet TİF i hazırlanır

İlgili birime Taşınır imza karşılığı teslim edilir

Taşınıra barkot yapıştırılarak işlem tamamlanır

İşlem Sonu.

Birim istek yetkilisi

Taşınır İstek Belgesi

Taşınır Zimmet Tifi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Barkod

Taşınır Kayıt yetkilisi

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan