



## Yazışma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0053
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Başlangıç



Yazışmalar



EBYS ortamında gelen yazılara cevap yazılması veya dosyalanması



Fakülte Yönetim Kuruluna gündem hazırlanması



Yönetim Kurulu kararları ve Fakülte Kurulu Kararlarını Rektörlük Makamına yazılması



Görevlendirmeler için Üniversite birimleriyle yazışmaların EBYS ortamında yapılması



Fakülte Öğrencilerinin dilekçelerine EBYS ortamında cevap verilmesi



Öğretim ve Sınav Hizmetleri

Fakülte içi, Fakülte dışı görevlendirmeler (40/a ve 31. Madde) Telafiler



## Yazışma İşlemleri Süreci İş Akışı

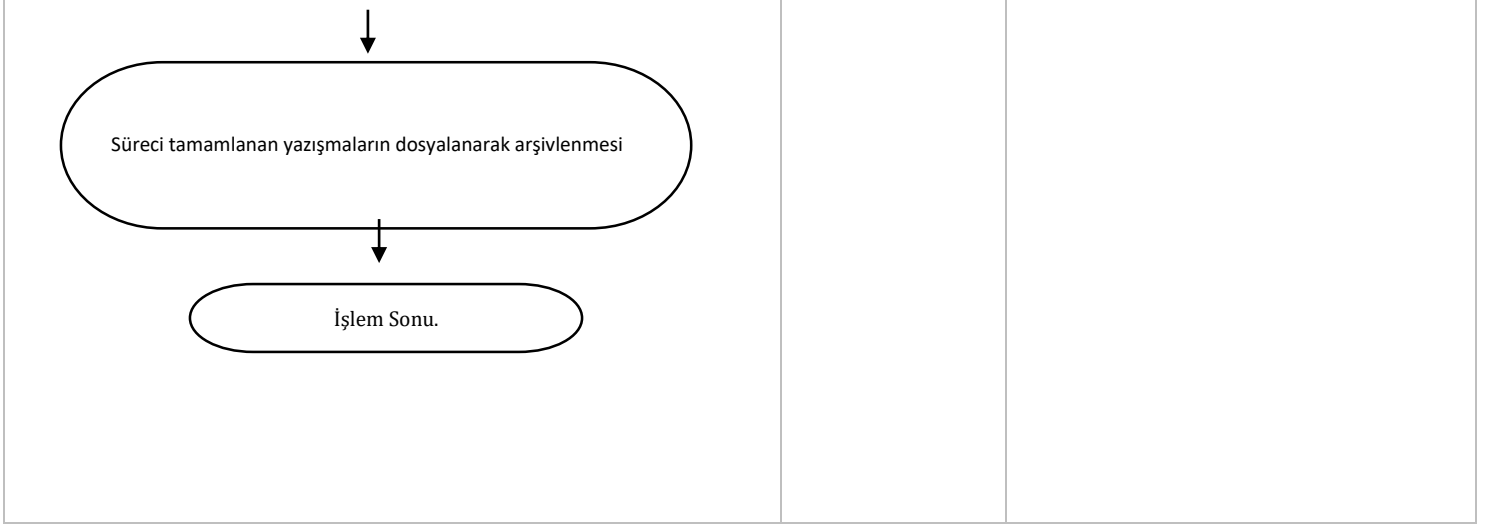
Doküman No: TEF.İA.0053

Yayın Tarihi: 30.03.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 2/2



HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan