



Kefalet ve Yüklenme Senedi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TEF.İA.0099
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç



Mecburi Hizmet karşılığı Maaşlı-izinli olarak Yurtdışında Görevlendirilen Öğretim Görevlisi için Taahhütname-Kefaletname Senetleri İstenilir.



Söz Konusu Senetler Dekanlık huzurunda Kefiller ve ilgili tarafından imzalanır.



Düzenlenen Senetlerin Asılları Strateji dairesi, birer örnekleri ise Personel Dairesi Başkanlıklarına Dekanlık Üst yazısı ile gönderilir.



İşlem Sonu.

Personel İşleri Birimi

Taahhütname-Kefaletname Senetleri

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan