



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	1 / 19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların Belirlenmesi, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1 – Fakültemizin kalite güvence sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.	E.1.1 İç paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.) E.1.2 Dış paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	İç ve Dış Paydaşlar	Her Yıl Nisan-Mayıs Ayı	Fakülte Kalite Komisyonu, İlgili Bölüm Komisyonu	Anketler, Raporlar, Değerlendirme Raporu ile program müfredatların güncel ve ihtiyacı karşılar nitelikte olması, 3 bölümümüzün müfredatlarının güncellenmesi (Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği)	
H.2 – Öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	E.2.1 Öğrenci ve öğretim elemanlarının güncel sayılarının tespit edilmesi ve kontenjanlarının buna göre belirlenmesi	Öğretim Elemanı, ilgili Bölüm Komisyonları	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Başı	İlgili Bölüm Komisyonu	Eğitim-Öğretim süreçlerinin şeffaf ve takip edilebilir nitelik kazanması ve birim içi ve birimler arası aynı kalitede/standartta eğitim sunabilme	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	2 / 19

H.3 - Mezunlarla iletişimi güçlü tutulması ve izlenmesi sağlanacaktır.	E.3.1 Mezun Bilgi Sistemine yeni mezun öğrencilerin eklenmesi E.3.2 Mezun Bilgi Sistemindeki eksikliklerin giderilmesi	Sosyal Medya, Üniversite Yazılımı	Sürekli	İlgili Bölüm Komisyonu	Mezun Bilgisi, Mezun-Öğrenci buluşmalarının yapılması	
H.4 – Fakültenin tüm birimleri tarafından program tanıtımları yapılarak başarılı öğrencilerin Fakültemizi tercih etmeleri sağlanacaktır.	E.4.1 Her akademik birimde programların tanıtımı için etkinlikler düzenlemek (okul ziyaretleri, şenlikler, seminer, konferans vb.)	Okullar, Çevrimiçi Etkinlikler	Üniversite Sınav Takvimine Bağlı Tercih dönemlerinde	İlgili Bölüm Tanıtım Ekipleri	Nitelikli öğrenci sayısında artış	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	3 / 19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	E.1.1 Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek değerlendirilmesi.	Öğrenci, Öğrenci Danışmanları, Öğrenci İşleri	Güz ve Bahar dönemleri sonu	İlgili Bölüm Komisyonu	Başarı durum formları ve başarı durum raporları ile öğrencilerin akademik durumlarının takip altında tutulması ve geliştirilmesi, Memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmesi ve toplantılar sonucunda iyileştirmeler yapılması	
H.2 - Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitimlerini yapabildikleri kamu ve özel sektör kuruluşu sayısını artırmak	E.2.1 Staj veya uygulama yapılan program sayısını artırmak için eylem planı hazırlanması	Öğrenci, Staj Yeri/İş yeri, İlgili Birim web sayfaları	Sürekli	İlgili Bölüm Komisyonu	Staj ve uygulama kalitesi ve çeşitliliğinin artırılarak öğrencilere üst düzey uygulama imkanları sağlanması	
H.3 - 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	E.3.1 Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Öğrenci, İlgili Bölüm Başkanlıkları	Sürekli	İlgili Bölüm Komisyonu ve Birim Kalite Koordinatörlüğü	Düzenlenen seminerle ile öğrencilere sürekli öğrenme ve güncel yenilikleri takip etme bilinci kazandırılması	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI						Doküman No:	TEF.PL.0001
							Yayın Tarihi:	30.03.2023
							Revizyon Tarihi:	26.11.2025
							Revizyon No:	01
							Sayfa:	4 / 19
H.4 - Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ara sınav ve final sınavları dışında "Başarı Değerlendirme Yöntemlerini" (BDY) (proje, ödev, uygulama, okuma vb.) kullanarak başarı yüzdesini artırmak	E.4.1 Öğretim elemanlarına, eğitim öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında BDY'nin kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirme yapmak	Öğretim Elemanı, İlgili Bölüm Başkanlıkları ve Komisyonları	Sürekli	Bölüm Başkanlıkları, İlgili Bölüm Komisyonu	Akademik Kurul Tutanakları, BDY Belirlenmiş Dersler,			

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	0/1
		Sayfa:	5 / 19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleştirme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1 - Üniversitenin tercih edilebilirliğinin artırılması	E.1.1 Üniversitemizin öğrenci tercihindeki başarı sıralamasının belirtilmesi E.1.2 Öğrencilere üniversitemizin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanakları ile ilimizi tanıtan programlar yapmak	Öğrenci, Öğrenci Toplulukları, Dış Paydaşlar, Bölüm Başkanlıkları	Her Yıl	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sunulması	
H. 4- Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ile birlikte kariyer gelişimlerin sağlanması	E.4.1 Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek E.4.2 Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere çalışmalar yapmak ve programlar düzenlemek	Öğrenci, Öğrenci Toplulukları, Dış Paydaşlar, Bölüm Başkanlıkları	Her Yıl	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sunulması, Bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmesi	
H. 5- Ders içeriklerine ilişkin yetkinlikte öğretim elemanı kadrosu oluşturmak	E.5.1 Öğretim elemanlarının doktora\ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak E.5.2 Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak E.5.3 Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	Bölüm Başkanlıkları	Her Yıl	Bölüm Başkanlıkları	Eğitim öğretim kadrosunun yetkinliklerinin artırılması.	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	0/1
		Sayfa:	6 / 19

H. 6- Kurum dışından konusunda lider üst düzey öğretim elemanı sağlamak	E.6.1 Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usullerini tanımlamak	İlgili yönetmelikler	İhtiyaç olması halinde ders dönemi başlamadan görevlendirmeler yapılır	Dekanlık	Öğrencinin yetkin Kurum elemanlardan ders alması	
---	---	----------------------	--	----------	--	--



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	7 / 19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.4.Öğrenme kaynakları, erişebilirlik ve destekler prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların etkin kullanımını geliştirmek	E.1.1 Öğrencilerin kullanacağı kaynaklarla (spor, araştırma, etkinlik) tanıtımların güncel tutulması	Birimlerdeki Öğrenci Topluluklarının Akademik Danışmanları, Öğrenci Toplulukları	Yıl boyu	Öğrenci Toplulukları	Toplulukların Faaliyet Sayısı	
H.2. Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrencilerin tercihi doğrultusunda geliştirmek ve çeşitlendirmek	E.2.1 Her dönem başında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyet tercihleri hakkında görüş alınması (anket vb.) ve bu doğrultuda etkinlik yapılması	İlgili anketler	Sürekli	Öğrenci Toplulukları	Anket Sonuçları	
H.3. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri geliştirmek	E.3.1 Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı GUZEM		
H.4 Topluluklara ayrılan bütçenin kullanımı ve yüzdesel dağılımına yönelik düzenlemeleri iyileştirmek	E.4.1 Her eğitim öğretim döneminin sonunda topluluklara ayrılan bütçeler ile ilgili rapor hazırlanması ve internet sayfasında yayımlanması			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	8 / 19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.5.Öğrenci işleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Tüm eğitim- öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyet oranını %60'a yükseltmek.	E.1.1 Birim Öğrencilerinin Birim Öğrenci İşleri'nden aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeylerini ölçen anketler düzenlemek. E.1.2 Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin en kısa sürede işleme alınması.	İlgili Anketler	Birim Akademik Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları		Anket Sonuçları, Anket sonuçlarının değerlendirilmesi.	
H.2. Öğrencilere e-posta ve destek merkezi üzerinden kurulan dijital iletişimi güçlendirmek, talep ve önerileri değerlendirmek	E.2.1 Birim öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin alınması. E.2.2 Birim öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvurularına ilişkin istatistiki veriler oluşturmak		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
H.3. Öğrenci Bilgi Sistemi'nin çift ana dal/yan dal, danışman, değişim programları, intibak, ortak program, staj, tez/seminer başvuru modülleri ile ilişik	E.3.1 Birim Öğrenci Bilgi Sisteminin gelişmesi açısından alınması istenen modüllerle ilgili tutanak ve kayıtlar oluşturmak.	İlgili tutanak ve kayıtlar	Eylül ayında	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	İlgili tutanak ve kayıtların raporlanması	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	9 / 19

kesme talebi ve konsey seçim modülleri ile güçlendirilmesini sağlamak	E.3.2 Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak.					
H.4 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlere daha verimli ve hızlı ulaşılmasını sağlamak	E.4.1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlere ait öğrenci, akademik, idari kılavuz formların artırılması ve güncellenmesi	İlgili anketler	Haziran ayında	Birim Kalite Komisyonu	Anket Sonuçları, Sayfamız İyileştirmeler sekmesinde duyuruların yapılması	
H.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının hizmet alan Akademik ve İdari Personel ile memnuniyet oranının %60 a üzerine çıkarmak	E.5.1 Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyini ölçen anketler			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	10 / 19

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.2. Fakültemizde uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamını artırmak.	E.2.1 Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi. E.2.2 Yurt dışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip ve araştırmacı niteliği yüksek öğretim elemanlarının istihdamının teşvik edilmesi. E.2.3 Kütüphanenin sahip olduğu elektronik ve basılı veri tabanlarının sayısının artırılması.	Yıllık yatırım programı genel bütçe.	Sürekli	Rektörlük	Araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısında artış.	
H.3. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarını artırmak.	E.3.1 Yayın teşvikinin yanı sıra tez savunma ön koşulu olarak lisansüstü öğrencilerine yayın yapma zorunluluğunun getirilmesi. E.3.2 Uluslararası araştırmaların teşvik edilmesi. E.3.3 Atıf alma oranlarının artırılmasına yönelik teşviklerin planlanması ve akademik	İlgili Bütçe	Sürekli	Akademik Birimler, Ar-Ge kurum koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dökümantasyon daire başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarında artış.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	11 / 19

	yükseltmelerde yayın sayısının ve atıf toplamalarının atama kriteri olarak değerlendirilmesi.					
H.4 “Araştırmacı öğrenci” kavramını geliştirerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.	E.4.1 Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmalarının sağlanması E.4.2 Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayılarının artması için lisansüstü programlara öğrenci kabulünün artırılması E.4.3 Uygulamalı derslere sektörden alanında uzman kişilerin katılımının sağlanarak sektördeki deneyim ve tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, fakültelerarası işbirliği ve Fakülte-Sektör işbirliğinin geliştirilerek öğrencilerin araştırmacı niteliklerinin artırılması.	İlgili Bütçe	Sürekli	Akademik Birimler, Öğrenci işleri daire başkanlığı, Eğitim Komisyonu	Araştırmacı öğrenci sayısının artışı.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	12 / 19

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.3. Birimler tarafından öğretim elamanlarının araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	E.3.1 Araştırmacılara, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerini AVESİS ve YÖKSİS platformlarına eklemeleri ve tüm akademik bilgilerini güncel tutmaları konusunda EBYS ve/veya e-posta aracılığı ile belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması E.3.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, yıl içinde yapılan tüm akademik çalışmaları içeren, sene sonu faaliyet raporu hazırlamak E.3.3 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımak ve ödüllendirmek	İlgili Bütçe, İlgili Bilgi Sistemleri	Sürekli	Rektörlük, Akademik Birimler, Bölümler	Öğretim elamanlarının araştırma performanslarının izlenebilirliği.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	13 / 19

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.3- Girişimcilik Faaliyetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	Eylemin için gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısını artırmak.	E.1.1 Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici mekanizmalar oluşturarak çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısının artırılması. E.1.2 Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmalarının oluşturulması ve teşvik edilmesinin sağlanması. E.1.3 TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantı sayılarının artırılarak hem işbirliği hâlindeki dış paydaş sayısı hem de sözleşmeye dönüşmüş iş birliği sayılarının artırılması. E.1.4 Disiplinlerarası çalışmaları teşvik mekanizması ve patent biriminin etkin çalışma mekanizmalarını oluşturarak ticarileşebilecek patent sayısının artırılması.	BAP bütçesi, TTO ve Teknopark imkanları	Sürekli	Rektörlük, Dekanlık	Güçlendirilmiş Kamu-Üniversite- Sanayi iş birliği, İşbirlikleri hakkında toplantılar düzenlenmesi	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	14 / 19

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve Planlama					
Alt Proses Adı	3.1. Personel Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	Eylemin için gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak ve Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkısının arttırılmasını sağlamak.	E.1.1 Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde alanında uzman personelin görevlendirilmesi E.1.2 Eğitim içeriklerinin belirlenmesi için personelin görüşlerinin alınması	Personel	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı, Dekanlık	Nitelikli personel sayısında artışı, çalışan memnuniyeti, Eğitime katılımın teşvik edilmesi	Eğitim ihtiyaçları ilgili akademik birim tarafından belirlenerek, personel daire başkanlığına iletilir.

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	15 / 19

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve Planlama					
Alt Proses Adı	3.4. Destek Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	Eylemin için gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	E.1.1 Üniversitemiz öz kaynakları ile hazırlanan stok yönetim sisteminin tüm birimlerce kullanılması sağlanarak ambar stoklarının gözlenebilmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verim kullanılması	Stok yönetim sistemi,	Sürekli	Ayniyat	Kamu kaynaklarının verimli kullanımında artış.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	16 / 19

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve Planlama					
Alt Proses Adı	3.5.Toplumsal Katkı Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	Eylemin için gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması.	E.1.1 Toplumsal katkılara yönelik farkındalık artırılmalı E.1.2 Toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilecek kaynakların iyileştirilmesi ve artırılması	Stratejik Plan, İlgili Bütçe	Rektörlük, Dekanlık,	Sürekli	Topluma katkı sağlayacak etkinliklerde artış.	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	17 / 19

Ana Proses Adı	4-Ölçme ve İyileştirme					
Alt Proses Adı	4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem gerekli kaynaklar	İçin Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.2. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için etkinlikler düzenlemek.	E.2.1 Dış paydaşlarla faaliyetler (toplantı vb.) düzenlenmesi	İletişim araçları	Sürekli	Dekanlık kalite komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu	Dış Paydaş görüşleri, dış paydaş görüş toplantılarının düzenlenmesi	

	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI	Doküman No:	TEF.PL.0001
		Yayın Tarihi:	30.03.2023
		Revizyon Tarihi:	26.11.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	18 / 19

Ana Proses Adı	4-Ölçme ve İyileştirme					
Alt Proses Adı	4.2-Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. İç Tetkik ekibinin kurularak yıllık tetkik planlarını hazırlamak	E.1.1 Her yıl düzenli olarak birimlerin tetkik edilmesi E.1.2 Tetkikçi havuzu oluşturulması	Nitelikli Personel	Her yıl	Birim Kalite Komisyonu	Nitelikli iç tetkik ekibi	
H.2. İç Tetkik verilerini toplamak, raporlamak ve düzeltici risk analizleri yapmak	E.2.1 İç Tetkik verilerinin elektronik ortamda takibinin yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Kurumsal veri yönetim sistemi	Sürekli	Birim Kalite komisyonu, Birim Kvys sorumlusu	İlgili verilere ulaşımında kolaylık.	
H.3. Kalite Yönetim Sisteminde yer alan hedefleri ölçmek	E.3.1 Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında konunun düzenli olarak gündeme alınması	Kurumsal veri yönetim sistemi	Her yıl	Birim Kalite komisyonu,	Ulaşılan hedefler ve eksikliklerin tespit edilerek revize edilmesi.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ AKSİYON PLANI

Doküman No:	TEF.PL.0001
Yayın Tarihi:	30.03.2023
Revizyon Tarihi:	26.11.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	19 / 19

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir. (Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
Dekan