



GAZI ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZI ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2025



İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	13
1. Genel Beklentiler	13
2. BİDR Yazım Biçimi	14
3. Kanıt Kullanımı	15
EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	16
ÖZET	16
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	16
1. İletişim Bilgileri	16
2. Tarihsel Gelişimi	16
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	16
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	17
A.1. Liderlik ve Kalite	17
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	17
A.1.2. Liderlik	17
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	18
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	21
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	23
A.5. Uluslararasılaşma.....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	24
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	29
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	31
B.4. Öğretim Kadrosu.....	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	33
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	33
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	34
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	34



C.3. Araştırma Performansı.....	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	35
TOPLUMSAL KATKI	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	38
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	39
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	40
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	58
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	76
D. TOPLUMSAL KATKI.....	83



ÖZET

Birimin 2024 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu ” aşağıda verilmiştir. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde A-Liderlik Yönetim ve Kalite, B-Eğitim Öğretim, C- Araştırma Geliştirme, D- Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilerek kanıtlara yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Musa ATAR	202 89 42	musaatar@gazi.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Orhan KAPLAN	202 89 46	okaplan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Aysun COŞKUN		aysunc@gazi.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Orhan ERDEN	202 34 58	oerden@gazi.edu.tr
	Prof. Dr. Hakan GÜRÜN		hgurun@gazi.edu.tr
	Prof. Dr. Tolga TOPGÜL		topgul@gazi.edu.tr
	Prof. Dr. F. Emre BORAN		emreboran@gazi.edu.tr
	Prof. Dr. Uğur ÖZCAN		uozcan@gazi.edu.tr
	Doç. Dr. Meryem POLAT GÖNÜLLÜ		polat.meltem@gazi.edu.tr
	Doç. Dr. Ayşe DEMİRHAN		ayseoguz@gazi.edu.tr
	Doç. Dr. Murat DÖRTERLER		dorterler@gazi.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Murat PINARLIK		muratpinarlik@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Dr. Bahattin YILMAZ		bahattinyilmaz@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Banu ÇİÇEK AVCIOĞLU		bcavcioglu@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Ferhat BODUR		ferhatbodur@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Yaren GÜVEN		yarenguven@gazi.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Hüseyin KÜÇÜKÖNER	202 34 03	huseyin.kucukoner@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

1935 yılından itibaren sanat okullarının yurt genelinde yayılmaya başlaması ve sayılarının artması ile bu okullarda meslek dersleri verecek öğretmenlerin yetiştirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu sebeple 1937-1938 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığınca Ankara 1. Erkek Sanat Okulu binasında (Ulus da) Tesviye, Demir ve Marangoz " bölümlerini ihtiva eden üç yıllık "Erkek Meslek Öğretmen Okulu" açılarak bugünkü ismiyle "Teknik Öğretmen" yetiştirilmeye başlanmıştır. Daha sonra bu bölümlere 1941-1942 yılında "Elektrik" bölümü katılmıştır. 1942-1943 yılında ise okulumuz bugünkü binalarına taşınmıştır. 1945-1946 yılında mevcut bölümlere Motor, Model, Döküm, Dülger, Duvarcı, Taşçı, 1946-1947 yılında Kalorifer ve Sıhhi Tesisat, 1947-1948 yılında Radyo bölümleri ilave edilmiştir. 1948-1949 yılında okulun adı Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu adını alırken, 1971-1972 yılında Makina Ressamlığı bölümü açılmış ve nihayet 1976-1977 yılında Yüksek Teknik Öğretmen Okulu adını alarak Meslek Liseleri ve dengi okullarda meslek derslerini verebilecek Teknik Öğretmen yetiştiren dört yıllık eğitim-öğretim veren kurum olmuştur.

1982 yılında 2809 sayılı Kanunla kurulan Gazi Üniversitesi'ne bağlanarak Teknik Eğitim Fakültesi adını alan Fakültemiz, 24 Kasım 2009 tarih ve 27416 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15612 sayılı kanunla TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ olarak yeniden yapılanmış ve mühendislik eğitimi veren bir fakülteye dönüşmüştür. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği bölümleri açılmış olup bu bölümlere 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Ağaçşileri Endüstri Mühendisliği bölümleri katılmıştır. Son olarak, 2013 yılında açılan Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümüyle, Fakültemizde toplamda 9 mühendislik eğitimi veren bölüm bulunmaktadır. Ayrıca, 5 Ocak 2012 tarihli YÖK Genel Kurulu'nda alınan karar gereğince Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere, yüksek lisans ve doktora programları açma hakkı da verilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin en önemli misyonlarından biri, endüstri ile bağları güçlü, özellikle uygulama yeteneği yüksek, üretimde etkin mühendisler yetiştirmektir. Bunun için, yüksek teknolojik donanımına sahip, ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlama ve tasarım yapmakla birlikte, bizzat işin başında, işi üstlenen ve yürüten nitelikte mühendisler yetiştirmek temel hedeftir. Fakültemiz, alanında öncü olan; yapıcı ve üretici faaliyetleriyle toplumsal ve teknolojik sorunlara çözüm üreten; evrensel ve etik değerler ışığında, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri ile saygın ve tercih edilen bir fakültedir.

Vizyonu ise Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetimizin temel özellikleri doğrultusunda; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, evrensel ölçekte teorik bilginin yanı sıra, uygulama becerisine sahip, sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip mühendisleri yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Değerler

- Eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçilik,
- Öğrenci odaklılık,
- Sürekli iyileştirme ve inovasyon felsefesini benimsemek ve uygulanabilir kılmak,
- Paydaşlarla işbirlikçilik,
- Yönetimde ve akademik yaşamda bağımsızlık, özgürlükçülük, demokratiklik ve katılımcılık,
- Farklılıklara saygılı olmak, her türlü ayrımcılığa karşı çıkmak ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı olmak,
- Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendirmek,
- Etik değerlere sahip çıkmak,

- Her durumda temel hak ve özgürlüklere saygı duymak ve akademik özgürlük ortamı oluşumuna katkı vermek.
- Sosyal sorumluluğu önemsemek ve kamu yararına projeler geliştirmek,
- Ulusal ve küresel çapta sektörel sorunlara duyarlı olmak ve çözüm geliştirmeyi amaçlamak,
- Faaliyetlerde çevre sorunlarına duyarlı olmak,
- Mezunlarla bağı güçlü ve sürekli kılmak,
- Kurumsal mirası sahiplenmek ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmak.
- Cumhuriyetin temel niteliklerini özümsemiş, laik, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.
- Sevgi, saygı, hoşgörü: İç paydaşların kendi aralarında, insanca yaşam için gerekli sevgi, saygı ve hoşgörünün oluşması ve sürdürülmesine yardımcı olmak.
- İşbirliği, katılımcı, dayanışma ve paylaşma: Çalışanlarımız, yönetim süreçleri için gönüllü katılımcılardır. Sınırlı kaynaklarımızın ortak kullanımında, proje yürütmede, bilginin paylaşımında çalışanlarına her zaman destek olmak.
- Şeffaflık (açıklık ve içtenlik), sorumluluk: Faaliyetleri açık bir şekilde yürütmek, yasal şartlar dışında gizlilik içermemek, idari personelin yapılan işin sorumluluğunu taşıması ve gereğinde hesap vermek.
- Yaratıcılık, araştırmacılık, yenilikçilik ve yetkinlik: Çalışanlarımızı, yaratıcı ve yenilikçi düşünce içinde araştırmacı olmaya teşvik etmek.
- Mükemmeli arayan, geleceğe güvenle bakan: “Mükemmelin daima mükemmeli vardır” düşüncesiyle hareket eden iç paydaşlarımızın geleceğe güvenle bakmasını sağlamak.
- Toplumsal yarar, olumlu katkı, çevrecilik: Çıktılarımızla (mezunlar, projeler vb), iç ve dış paydaşlarımızın içinde yaşadığı topluma, yarar sağlamak, yaratılan katma değer ile ekonomiye destek vermek, çevreyi koruyup, toplumun geleceğini riske atmayan ahlak değerlere sahip, meslek sahibi bireyler yetiştirmektir.

Hedefler

- Öğrencilere, kendi öz kültürünü benimsemiş evrensel açık bireyler olmalarına yönelik temel değerlerimizi ve mesleki becerileri kazandırmak.
- Yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşüncüyü geliştiren süreçlerin tasarlanması.
- Akademik ve toplu kampüs yaşamına dair etik değerlerin benimsetilmesi.
- Öğrencilerin küresel farkındalık ve deneyimlerinin güçlendirilmesi.
- Öğrencilerin temel akademik becerilerinin tanımlanması ve bunları geliştirmeye yönelik akademik ve kurumsal mekanizmaların oluşturulması.
- Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması.
- Lisans eğitim ve öğretimini sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi, yaratıcı yaklaşımlarla sürdürmek.



- Lisans ve lisansüstü programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması.
- Lisans programlarında uluslararasılaşmanın etkinleştirilmesi.
- Öğretimin etkinliğinin artırılması.
- Öğretimin sınıf dışına taşınması ve deneysel öğretim yöntemlerinin teşvik edilmesi.
- Lisans eğitiminde araştırma hevesinin yaratılması.
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin yüz yüze ve bire bir etkileşim biçimlerinin etkinliğini artırmak.
- Bölümde bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirmek.
- Nitelikli araştırmalar yapılması.
- Bilim, araştırma, yaratıcılık ve yenilikçiliğin görünür kılınması.
- Öğrencilerin yaratıcılık ve araştırmacılığının teşvik edilmesi.
- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi.
- Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarının geliştirilmesi.
- Öğrencilerin İngilizce dil hakimiyetini geliştirmek ve yetkinliklerini artırmak.
- Plan dönemi sonunda derslerin 1/3 oranlı İngilizce verildiği Eğitim Programına geçmek.
- Lisans düzeyindeki müfredatlar da İngilizce yazılı ve sözlü ifade becerisini geliştirecek derslere yer vermek.
- Lisans eğitimi boyunca ders dışında İngilizce kullanılabilir ortamların geliştirilmesi.
- Eğitim ve Araştırma alt yapısını güçlendirmek.
- Eğitim verilen mekanların ergonomik yeterliliğinin geliştirilmesi.
- Eğitim verilen mekanların bilişim alt yapısının geliştirilmesi.
- Uygulama atölyelerinin ergonomik yeterliliğinin geliştirilmesi.
- Uygulama atölyesi makine parkında teknolojik yenileme yapılması.
- Uygulama atölyesinde çevik üretim ve endüstri 4.0 üretim ve yönetim sistemlerine geçiş alt yapısının hazırlanması.
- Laboratuvarlara yeni cihazlar kazandırılarak araştırma alt yapısının güçlendirilmesi.
- Sektörel firmalara daha fazla ürün doğrulama testi yapılması.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Fakültemizin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde duyurulmuştur. Fakültemizin yönetim yapısı, bölüm başkanlıkları, birim içinde oluşturulan akademik kurul, komisyon ve çalışma grubu yapılanması, birimin akademik kadrosu fakülte web sitesinde sunulmuştur (LYK-S 2024/24).((3)(4)A.1.1.1)((3)(4)A.1.1.2.)*
- *Fakültemiz İş akış şemalarının belirli aralıklarla güncelliği kontrol edilerek internet sayfamızda yer almaktadır. (LYK-S 2024/24)((3)(4)A.1.1.3)*
- *Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi, EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. (LYK 2024/123) ((3)(4)A.1.1.4)((3)(4)A.1.1.5)*
- *Fakültemizde Risk analizi çalışmaları yönetim tarafından değerlendirilip rapor haline getirilmiştir. Rapor internet sayfamızda yayınlanmıştır. (SP Amaç:5; Hedef: 5.5)((3)(4)A.1.1.6.)*
- *Fakültemizin 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri 2024 altı aylık değerleri değerlendirmek amacıyla Dekan, Dekan yardımcılarımız, Bölüm Başkanlarımız, Danışma Kurulu Üyeleri, Kalite Ekibi. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Ekibi, Öğrenci Temsilcisi, Stratejik Planlama Ekipleri ile toplantı düzenlenmiştir.(LYK 2024/81)((3)(4)A.1.1.7)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)(4)

Kanıtlar

(3)(4)A.1.1.1

(3)(4)A.1.1.2

(3)(4)A.1.1.3

(3)(4)A.1.1.4

(3)(4)A.1.1.5

(3)(4)A.1.1.6

(3)(4)A.1.1.7

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerimiz için uyum ve oryantasyon etkinliği Bölüm Başkanımız, Bölüm Başkan Yardımcılarımız, Öğretim Elemanlarımız ve bölümümüze yeni kayıt yapan öğrencilerimizin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/1)((3)A.1.2.1)*
- *Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu Başkan Vekili, Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi fakültemizi ziyareti, Dekanımızın ev sahipliğinde toplantı düzenlenmiştir.(LYK-S 2024/20)((3)A.1.2.2)*
- *Fakültemizde Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketinin değerlendirmek, fakültemizde yapılması istenen iyileştirme çalışmaları hakkında görüş ve önerilerini belirtmek isteyen öğrencilerimiz ile bir toplantı gerçekleştirdi. Fakültemizde öğrencilerimizin memnuniyetlerini arttırmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.((4)A.1.2.3)(LYK 2024/13)*
- *Fakültemizin internet sayfasına “Mezunlar” sekmesi eklenmiştir.((3)A.1.2.4)(LYK 2024/95)*
- *Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. Döneminde yapılan başvuruda Fakültemizde toplam 50 proje desteklenmeye hak kazanmıştır.(AG 2024/49) ((4)A.1.2.5)*
- *Fakültemizde akreditasyon süreçleri değerlendirmek amacıyla Akreditasyon Birim Koordinatörü tarafından gerçekleştirilen toplantıya Dekanımız, Bölüm Başkanlarımız, Eğitim-Öğretimden sorumlu Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Akreditasyon Komisyon Başkanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.(LYK 2024/1)(SP Amaç:5; Hedef: 5.4)((3)A.1.2.6)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (3)

Kanıtlar

(3)A.1.2.1

(3)A.1.2.2

(4)A.1.2.3.

(3)A.1.2.4.

(4)A.1.2.5.

(3)A.1.2.6.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- *Fakültemizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır. Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği Doktora Öğrencisi Araştırma Görevlisi Şulenur ASAL; hidrojen teknolojileri için bir buluş, yeni bir uygulama veya özgün bir yöntem geliştirmiş olma koşulu ile 8. Uluslararası Hidrojen Teknolojileri Kongresi'nde (IHTEC 2024) Hidrojen Teknolojileri Derneği tarafından, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Prof. Dr. Adem Acır danışmanlığında yürüttüğü "Nükleer Enerjiden Hidrojen Üretimi" konu başlığı altında yapmış olduğu akademik çalışmalar kapsamında 2024 yılı Öğrenci Araştırmacı Ödülü'ne layık görülmüştür. (AG 2024/49) ((3)A.1.3.1.)*
- *Fakültemiz Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Orhan KAPLAN başkanlığında ve ARGE ekibinin katılımıyla Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu tarafından Akademik Birim Hedef Göstergeleri 2024 Yılı İlk 4 Aylık izleme verilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak bir toplantı gerçekleştirildi. (AG-S 2024/65)((4)A.1.3.2)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.1.3.1.

(4)A.1.3.2.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine



destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- *Fakültemizde her yıl eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlerde süreçlerin nasıl işletildiğine dair Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Ekibi ve Kalite Alt Çalışma Grupları marifetiyle geniş paydaş katılımı ile tümevarımsal bir süreç izlenerek hazırlanmaktadır. Öncelikle bölümlerin kalite alt çalışma grupları bölümde yürütülen süreçleri Birim Kalite Ekibine raporlamakta, ardından Birim Kalite Ekibi, bölüm iç değerlendirme raporlarını ve fakülte düzeyinde yürütülen yönetsel süreçleri dikkate alarak Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamaktadır. (LYK 2024/12)*
- *Fakültemiz organizasyonel yapısında gerçekleştirilen iyileştirmeler birim görev tanımları ve iş akış şemalarına yansıtılarak fakültemiz internet sayfasında paylaşılmaktadır. (LYK-S 2024/24)((3)A.1.4.1.)*
- *Fakültemizde Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Üyeliğinin belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü öğrencisi Leyziva AYDEMİRLİ öğrenci temsilcisi olarak seçilmiştir. Üst yönetimin karar alma süreçlerine öğrenci temsilcimiz katılım sağlamaktadır. (LYK 2024/30)((3)A.1.4.2)((3)A.1.4.3)*
- *Fakültemiz Birim Kalite Ekibi ve Kalite Alt Çalışma Grupları marifetiyle geniş paydaş katılımı ile tümevarımsal bir süreç izlenerek Birim İyileştirme Planı (BİP) planlarını Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı (KİP) ile ilişkilendirerek hazırlanmaktadır. (LYK 2024/34)*
- *Fakültemiz Elektrik-Elektronik bölümü tarafından Dış Paydaş Görüş Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı, dış paydaş görüşlerini almak, sektörün öğrenci ve mezunlarımızdan beklentilerini analiz etmek ve bu doğrultuda müfredatımızı güncelleyerek iş dünyasıyla daha uyumlu hale getirmeyi planlamaktadır. (LYK 2024/47)((3)(4)A.1.4.4.)*
- *Fakültemiz Bölümlerine Ders Değerlendirme Anketi Katılım Teşvik Beyan Formu gönderilerek, Ders Değerlendirme Anketi Uygulama Yönergesine uygun olarak, dersi veren öğretim elemanlarının öğrencilerin ankete katılımlarının teşvik edilmesine yönelik gerekli girişimler gerçekleştirilmiştir. (LYK-S 2024/154)((3)A.1.4.5)((3)A.1.4.6)((3)A.1.4.7)*
- *Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından Mimar Kemalettin Konferans Salonunda gerçekleştirilen Kalite Ödülleri etkinliğinde Fakültemiz Eğitim ve Öğretim Alanında 2024 Yılı Avrupa Birliği ve Üniversite-Sanayi İş birliği Destekli Geliştirilen Tasarım, Modelleme, Analiz ve Prototipleme Laboratuvarları (Tasarımda Sanal Gerçeklik ve Bilgisayar Destekli Mühendislik Lab) iyi uygulamasıyla Akademik Birimler Kategorisi Ödülü'ne layık görüldü. (LYK 2024/37)((3)A.1.4.8)*
- *Fakültemiz iç ve dış paydaş dokümanları oluşturulup ve doküman kodu ile sayfamızda yayınlanmıştır. (LYK 2024/181)((3)A.1.4.9)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)A.1.4.1
- (3)A.1.4.2
- (3)A.1.4.3
- (3)(4)A.1.4.4
- (3)A.1.4.5
- (3)A.1.4.6
- (3)A.1.4.7
- (3)A.1.4.8
- (3)A.1.4.9



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi

vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Teknoloji Fakültesi bölümlerinin internet sayfasında; Birim organizasyon şeması, Misyon, Vizyon ve Politikalar, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi, Bilgi paketi yer almaktadır. (LYK-S 2024/56)((3)A.1.5.1)*
- *Teknoloji Fakültesi web sayfasında fakültemiz ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirmeye yönelik izleme ve performans sonuçlarımız, raporlar şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmaktadır. Fakültemizin bilgilendirme politikası, web sayfamız yoluyla Fakültemizdeki tüm süreçlerin izleyebilmesini ve sorgulayabilmesini mümkün kılmıştır. (LYK 2024/59)*
- *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının fakültemiz Web sayfası 'Kalite' sekmesinde yer almaktadır. (LYK 2024/68)((3)A.1.5.2.)*
- *Fakültemizdeki akademik personele ait her türlü çalışma; AVESİS yazılımları ile takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlamaktadır. (LYK-S 2024/64)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.1.5.1.

(3)A.1.5.2.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde mevcut müfredat akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan yeni müfredat 2024-2025 Güz döneminden itibaren uygulamaya konulmuştur. Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde mevcut müfredat akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan yeni müfredat 2024-2025 Güz döneminden itibaren uygulamaya konulmuştur.

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- *Fakültemizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ve fakültemiz internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültemiz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme,*



toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedirler.(SP:5.2)(3)(A.2.1.1.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.2.1.1.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *2024-2028 yıllarını kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı ve Planda yer alan performans göstergeleri hakkında gerçekleştirilen toplantıda fakültemiz Stratejik Plan Ekibi, Kalite Ekibi, ArGe ekibi katılım sağlamıştır. (LYK 2024/74)((4)A.2.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(4)A.2.2.1.

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- *Fakültemizin 2024 yılı ilk altı aylık verileri kullanılarak hazırlanan 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Musa ATAR'ın yanı sıra Dekan Yardımcılarımız, Bölüm Başkanlarımız, Danışma Kurulu Üyeleri, Kalite Ekibi, Bilimsel Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi ile Fakültemiz Öğrenci temsilcisi katılımıyla değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. (LYK 2024/77)*
- *Fakültemiz üst yöneticileri tarafından iki dönem içerisinde akademik performansını izlemek amacıyla AVESİS Kurumsal Raporu hazırlanmaktadır. (AG 2024/64)((2)A.2.3.1.)*
- *Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölüm tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir. ((2)AG 2024/14)*
- *Fakültemizde Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırma başarıları fakültemizin internet sayfalarında yer almaktadır. (AG-S 2024/70)((3)A.2.3.2)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.2.3.1.

(3)A.2.3.2.



A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkanlığı ile TEMSA Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş. İnsan Kaynakları Direktörlüğünün ortaklaşa düzenlediği “Bu Durakta Kariyer Var” programı 6 Mart 2024 tarihinde Teknoloji Fakültesi Taşkent Konferans Merkezinde gerçekleştirildi. (LYK 2024/99)((3)A.3.1.1.)*
- *Fakültemiz Elektrik Elektronik M. tarafından mezun buluşması gerçekleştirildi. (LYK 2024/100)((3)A.3.1.2.)*
- *Fakültemizde kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak üzere kullandığı Entegre Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. (LYK 2024/105)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.3.1.1.

(3)A.3.1.2.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Otomotiv Mühendisliği bölümü tarafından ‘Bu Durakta Kariyer Var ‘semineri düzenlendi . Etkinlikte otobüs, midibüs , hafif kamyon üretimde dünyanın lider markaları arasında yer alan ve dünyanın 66 ülkesine 15 bine yakın aracı yollara çıkaran TEMSA ile seminer gerçekleştirildi. (LYK-S 2024/114) (SP:4,Hedef:1)*
- *Fakültemiz Gazi Üniversitesi olarak gençlerin iş gücüne kazandırılmasını hedefleyen TREESP1.2.NEETPRO/P-03/136 kodlu “İmalat Sektöründe Sanal Gerçeklik İşleri Bulalım” isimli NEET Pro projesinin kapanışı iş birliği yapılan İŞKUR, ASO, OSTİM yetkilileri ve değerli katılımcılarla birlikte gerçekleştirildi. Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serhat Karyeyen ve Dekanımız Prof. Dr. Musa Atar'ın açılış konuşmalarının ardından proje koordinatörü Doç Dr. Tayfun Fındık proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyet hakkında toplantı gerçekleştirildi. (LYK-S 2024/114) (SP:4,Hedef:1)((3)A.3.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.3.2.1.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

A.3.3. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- *Fakültemiz akademik kurul ve komisyonların çalışmalarına yön verecek olan “Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”, “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “İç Kontrol Koordinasyon Grubu Çalışma Usul ve 14 Esasları” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları’na bağlı olarak Fakültemiz ve Bölüm/Ana Bilim Dallarımız kendi alt çalışma gruplarını oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerine dâhil etmiştir. Kurul ve alt çalışma grupları faaliyetlerini belirledikleri çalışma takvimleri doğrultusunda yürütmektedir. (LYK-S 2024/27)((2)(A.3.3.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)A.3.3.1.

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz eğitim-öğretim süreçleri ve araştırma faaliyetleri iç ve dış paydaşların katılımları ile sürdürülmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlarımıza (öğrencilerimize ve öğretim üyelerimize) oryantasyon programı ve kalite süreci bilgilendirme toplantıları planlanmış ve uygulanmıştır. Dış paydaşlarımıza yönelik ise iş yeri ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İş yeri eğitimi yapan öğrencilerimizin çalıştığı firmalardan iş yeri eğitimi değerlendirme formu alınmış ve firmaların (dış paydaşların) görüşleri alınmıştır. Ayrıca Sanayi kuruluşları ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Bu değerlendirmeler çerçevesinde bir sonraki döneme ilişkin iş yeri eğitimi süreçleri planlanmaktadır.*
- *Fakültemiz Otomotiv Mühendisliği Bölümünde iç-dış paydaşlardan ve Üniversite Eğitim Komisyonundan alınan görüşler doğrultusunda revize edilen lisans müfredatı 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulamaya başlanmıştır. Eski programda yer alan OM430 kodlu Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar dersi bu bağlamda revize edilmiş ve içeriği genişletilerek ders saati arttırılmıştır. Yeni müfredatta dersin kodu (OM303) ve okutulacağı dönem değiştirilmiştir. (LYK 2024/47)((3)A.4.1.1)*
- *Fakültemiz İnşaat Bölümü Dış paydaş görüşünün artırılması için iş yeri eğitimi dersi kapsamında yeni kurum ve kuruluşlarla protokoller imzalanmıştır. (LYK 2024/47)((2)A.4.1.2.)*
- *Fakültemizde gerçekleştirilen toplantılarda Öğrenci Temsilcimiz davet edilerek katılımı*



sağlanmaktadır.(LYK 2024/157)((3)A.4.1.3.)

- *Fakültemiz Mezun adayı son sınıf öğrencilerinin yaptığı işyeri eğitimi, staj, öğretmenlik uygulaması gibi süreçlerde, eğitim sonrası düzenli olarak işveren memnuniyet anketi hazırlanmaktadır.(LYK-S 2024/142)((2)A.4.1.4.)*

Kanıtlar

(3)A.4.1.1

(2)A.4.1.2

(3)A.4.1.3

(2)A.4.1.4

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- *Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri de dahil olmak üzere Gazi üniversitesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Program güncelleme süreçlerinde tüm iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler form yardımıyla alınmaktadır. 2024 yılı program güncellemesinde iç paydaş olarak seçilen öğrenci temsilcisinin görüşleri de alınarak sürece dahil edilmiştir.((3)(4)A.4.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)(4)A.4.2.1

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla sisteme katılım sağlanması için internet sayfamızda yayınlanarak öğrencilerimize bilgilendirilme gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/139)((2)A.4.3.1.)*
- *Fakültemizde İş ve staj duyuruları internet sayfasında paylaşılmıştır.((2)A.4.3.2.)*
- *Fakültemiz sayfasında Mezuniyet Anketi katılım kare kodu paylaşılmıştır. (LYK-S 2024/145)*
- *Fakültemizde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. (LYK-S 2024/89)((2)A.4.3.3.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)A.4.3.1

(2)A.4.3.2

(2)A.4.3.3

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemizin internet sayfasına “Mezunlar” sekmesi eklenmiştir.((3) LYK 2024/95)*
- *Fakültemiz Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla sisteme katılım sağlanması için internet sayfamızda yayınlanarak öğrencilerimize bilgilendirilme gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/139)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.5.1.1.



A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerimize yönelik olarak 15 Ekim 2024 tarihinde, Teknoloji Fakültesi Taşkent Konferans Salonu'nda Erasmus+ projesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlendi.(LYK 2024/173)((3)A.5.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.5.2.1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Fakültemizde International Conference On Advanced Materials Science & Engineering and High Tech Device Applications (ICMATSE) Konferansı 24-26 Ekim 2024 tarihlerinde Fakültemiz Taşkent Binasında düzenlendi. İleri malzemeler, İmalat, Nanobilim, Mühendislik ve Nanoteknoloji ile ilgili malzeme bilimi ve mühendisliği alanlarından pek çok bilim insanının katıldığı konferansta, toplamda 21 farklı ülkeden sözlü sunum, poster ve bildiri sunumları olmak üzere 90 sunum yapıldı. (AG-S 2024/70)((3)A.5.3.1.)*
- *Dekanımız,Avrupa Birliği tarafından desteklenen Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması Yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Teknik Yardım Projesi kapsamında düzenlenen "Uluslararası Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi ve Kredili Modüler Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Konferansına katıldı. Dekanımız Prof. Dr. Musa Atar Konferansta mühendislikte uygulamalı eğitim ile ilgili bir sunum gerçekleştirdi.(AG-S 2024/70)((3)A.5.3.2.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.5.3.1

(3)A.5.3.2

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- *Otomotiv Bu kapsamda iç dış paydaş görüşleri dikkate alınarak MÜDEK akreditasyonu ve TYYÇ ile uyumlu lisans eğitim program çıktıları güncellenmiş ve müfredattaki dersler gözden geçirilerek içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları ve program çıktıları ile olan ilişkileri tanımlanan yeni müfredat 2024-2025 Güz döneminde uygulamaya geçmiştir. Yeni müfredat Öğrenci Bilgi Paketinde güncellenmiştir. ((2)B.1.1.1.)*
- *Fakültemiz sayfasında Paydaş görüş formu yer almaktadır.(EÖ 2024/3)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)B.1.1.1.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Otomotiv mühendisliği bölümünün MÜDEK akreditasyon ölçütlerinin sağlanabilmesi için müfredattaki ders dağılım dengesi gözden geçirilmiş ve yeni müfredat faaliyete geçirilmiştir.(EÖ 2024/1)((3)B.1.2.1.)*
- *Fakültemizde Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünden alınan Müfredat güncellemesinde hususlar yeniden ele alınmış olup müfredatımız üzerinde programlarımız yeniden düzenlenmiş ve Akademik Kurul tarafından onaylanmıştır.(EÖ 2024/1)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.1.2.1.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- *Otomotiv Mühendisliği Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında MÜDEK ve TYYÇ ile uyumlu program çıktıları belirlenerek hazırlanan taslak müfredatta yer alan derslerin öğrenim çıktılarıyla uyumu güncellenmiştir.((2)(3)(B.1.3.1.)*
- *Eğitim Komisyonumuz toplantı düzenleyerek İşyeri Eğitimi Öğrenci Kazanım Tablosu ve Görev Alınan Projeler Formları oluşturulmuştur. Bu formlar İşyeri Eğitimi ve Staj raporlarına eklenmesine karar verilmiştir.(EÖ 2024/15)((2)B.1.3.2.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)(3)B.1.3.1.

(2)B.1.3.2.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım çalışmaları ders bazında öğretim elemanlarınca programdaki tüm derslerin revizyonu gerçekleştirilmiştir. Güncel program 2024- 2025 Güz döneminde yürürlüğe girmiştir. Kanıt için Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinden örnek bir dersin AKTS formu verilmiştir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin



akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Otomotiv Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde mevcut müfredat akreditasyon ölçütlerine göre hazırlanan yeni müfredat 2024-2025 Güz döneminden itibaren uygulamaya konulmuştur. ((2)B.1.5.1.)*
- *Fakültemiz öğrenci temsilcisi ile bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme süreçleri hakkında görüşmeler yapmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)B.1.5.1

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 2023 yılında aktif hale getirilmiştir. (EÖ 2024/21)((2)B.1.6.1.)*
- *Fakültemiz Akreditasyon Birimi Dekanımız Prof. Dr. Musa Atar Başkanlığında 03 Aralık 2024 Salı günü saat 12:00 da 7. toplantısını gerçekleştirdi. Akreditasyon çalışmaları kapsamında yedincisi gerçekleştirilen toplantıya Fakültemiz Akreditasyon Birim sorumlusu ve Bölüm Başkanlarımız katıldı. (EÖ-S 2024/23)((3)B.1.6.2.)*
- *Fakültemiz Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümünde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır (KİP EÖ 2024/99)((3)B.1.6.3.)*
- *Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Ortak ve Seçmeli Dersler Birimince yürütülen derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlke ve İnkılapları, Alan Dışı Seçmeli Dersler) bilgi paketlerinin fakültemiz tarafından koordine edilerek ilgili ders sorumlularınca gerçekleştirilmektedir. (3)EÖ 2024/85)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)B.1.6.1.

(3)B.1.6.2.

(3)B.1.6.3.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu



GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Eğitim öğretim dönem başında Dekanlığımız tarafından organize edilen Lisans Öğrencileri Katılımlı Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleşti. Toplantıya Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Musa ATAR, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Orhan KAPLAN, Doç. Dr. Mustafa Bahadır ÖZDEMİR, Bölüm Başkanları, Fakülte Öğretim Üyeleri ve öğrencileri katıldı. Toplantıda söz alan Fakültemiz Öğrenci Proje Koordinasyon Birim sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Ömer Bayraktar proje yapmanın önemini, lisans öğrencilerinin yapabilecekleri proje türlerini özellikle şu an başvuru süreci devam eden TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği hakkında bir sunum gerçekleştirildi. (EÖ 2024/40)(AG 2024/23)((4)B.2.1.1)*
- *Fakültemiz Taşkent Binası Fuaye alanında bölümlerimizin öğrencileri mezuniyet projesi dersi kapsamında poster sunumu gerçekleştirdi. (AG 2024/22)((3)B.2.1.2.)((3)B.2.1.3.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (4)B.2.1.1.
- (3)B.2.1.2.
- (3)B.2.1.3.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği Doktora Öğrencisi Araştırma Görevlisi Şulener ASAL; hidrojen teknolojileri için bir buluş, yeni bir uygulama veya özgün bir yöntem geliştirmiş olma koşulu ile 8. Uluslararası Hidrojen Teknolojileri Kongresi'nde (IHTEC 2024) Hidrojen Teknolojileri Derneği tarafından, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Prof. Dr. Adem Acır danışmanlığında yürüttüğü "Nükleer Enerjiden Hidrojen Üretimi" konu başlığı altında yapmış olduğu akademik çalışmalar kapsamında 2024 yılı Öğrenci Araştırmacı Ödülü'ne layık görülmüştür. (EÖ 2024/39)((4)B.2.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (4)B.2.2.1.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.



Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- ***Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerimize yönelik olarak 15 Ekim 2024 tarihinde, Teknoloji Fakültesi Taşkent Konferans Salonu'nda Erasmus+ projesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Erasmus uzmanı Öğr. Gör. Aslı EKEN'in sunumuyla gerçekleşen toplantıda, Erasmus+ projelerine başvuru kriterleri, başvuru süreçleri, öğrencilerin proje kapsamında yararlanabileceği fırsatlar hakkında detaylı bilgiler paylaşıldı. (EÖ 2024/88)((4)B.2.3.1.)***



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(4)B.2.3.1.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Öğrenci işleri bilgi sistem, Mezun Bilgi Sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır. (LYK-S 2024/89)*
- *Teknoloji Fakültesi mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirmek amacıyla buluşmalar düzenlenmektedir. (LYK-S 2024/89)((2)B.2.4.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)B.2.4.1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi ile Fakültemizde yapılabilecek iş birliklerinin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirildi (EÖ 2024/102)((3)(4)B.3.1.1.)*
- *Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimiz (KAPUM) ve Sağlık Kültür Spor Dairesine bağlı öğrenci topluluklarının iş birliğiyle düzenlenen “Kariyer ve Sanayi Günleri KSG '24,” etkinliği gerçekleştirildi.((3)B.3.1.2.)*
- *Fakültemizde Ağaçişleri Mühendisliği Bölümü ve İmalat Mühendisliği Bölümü tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerimiz için uyum ve oryantasyon etkinliği Bölüm Başkanımız, Bölüm Başkan Yardımcılarımız, Öğretim Elemanlarımız ve bölümümüze yeni kayıt yapan öğrencilerimizin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)(4)B.3.1.1.

(3)B.3.1.2.

B.3.2. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünde, Belediye Teknik Eğitim Kursları (BELTEK) Projesi kapsamında bilgisayar laboratuvarı açılışı gerçekleşti. Açılışa Rektörümüz, Rektör Yardımcılarımız ve Üniversitemiz BELTEK Genel Koordinatörü, Genel Sekreter ve öğretim elemanları katılımıyla gerçekleştirildi. (AG-S 2024/26)((3)B.3.2.1.)*
- *Fakültemiz Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümünün yenilenen Tasarımda Sanal Gerçeklik Laboratuvarı, Tersine Mühendislik Laboratuvarı, Tasarım Stüdyosu, 3D-CEN Laboratuvarı ile Bilgisayar Destekli Mühendislik Laboratuvarının açılışı Rektörümüz ve Dekanımız tarafından yapıldı. (AG-S 2024/26)((3)B.3.2.2.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.2.1

(3)B.3.2.2

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



Faaliyetler

- *Fakültemiz Engelli sandalyelerinin girişine uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/58)(B.3.3.1.)(B.3.3.2.)*

Kanıtlar

(3)B.3.3.1.

(3)B.3.3.2.

B.3.4. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi Kültür Merkezi ön bahçesinde düzenlenen "Gazi Üniversitesi Ailesine Hoş Geldiniz" Programı yoğun bir katılımı ile gerçekleşti. 2024-2025 akademik yılında Gazi Üniversitesi Ailesine yeni katılan öğrencilerimiz; müzik dinletileri, halk oyunları gösterileri, müzik grupları, dj performansları, öğle yemeği ve öğrenci topluluklarının stantlarında gerçekleşen tanıtım etkinlikleriyle yeni akademik yıla merhaba dedi. (EÖ-S 2024/73)((3)B.3.4.1.)*
- *Fakültemiz İmalat Mühendisliği Bölümü, TİMTEK (Tasarım İmalat ve Teknoloji Topluluğu) ve TMT (Tasarım Mühendisliği Topluluğu) topluluklarının ve Autodesk Türkiye distribütörlüğünün ortak organizasyonu olarak 26-27 Ekim 2024 tarihleri arasında DESİGNNOW 2024 - Fusion Tasarım Yarışması düzenlendi. Tasarım yarışmasında Birinci olan Takım Yarışmacıları Ahmet Enes Yılmaz, Meryem Ebrar Karaarslan, Burcak Aşkan, İkinci olan Takım Yarışmacıları Buğra Koç, Aykut Danışan ve Üçüncü olan Takım Yarışmacıları Rabia Reyhan Mülayim, Eda Hanım İlhan, Zührenaz Cide ve yarışmaya katılım sağlayan diğer öğrencilerimize teşekkür edildi. (EÖ 2024/97)((3)B.3.4.2.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.

(3)B.3.4.2.

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.



B.4.1. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- *Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından Mimar Kemalettin Konferans Salonunda gerçekleştirilen Kalite Ödülleri etkinliğinde Fakültemiz Eğitim ve Öğretim Alanında 2024 Yılı Avrupa Birliği ve Üniversite-Sanayi İş birliği Destekli Geliştirilen Tasarım, Modelleme, Analiz ve Prototipleme Laboratuvarları (Tasarımda Sanal Gerçeklik ve Bilgisayar Destekli Mühendislik Lab) iyi uygulamasıyla Akademik Birimler Kategorisi Ödülü'ne layık görüldü.*
- ((3)B.4.1.1.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.4.1.1.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Dekan Yardımcısı başkanlığında Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu tarafından Akademik Birim Hedef Göstergeleri 2024 Yılı İlk 4 Aylık izleme verilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak bir toplantı gerçekleştirildi. (AG 2024/71)*
- *Fakültemiz İmalat Mühendisliği Bölümü bünyesinde dönem başında yapılan zümreler ile öğrencilerin İMM-382 Mezuniyet Projesi Tasarımı ve İMM-464 Mezuniyet Projesi dersi kapsamında her bir öğrencinin araştırmaya ve proje yapmaya, Tübitak 2209-A ve 2209-B proje girişlerine yönlendirilmesi planlanmıştır. 2209-a veya 2209-b başvurusu yapılmıştır. Başvurulan projeler sonucunda bölümümüz büyük bir başarı elde etmiştir. İMM-464 Mezuniyet projesi ve iş yeri eğitimi çalışmaları sonucunda elde edilen proje çıktıları poster sunumu olarak sunulmuş ve öğrencilerimiz çalışmalarını anlatma imkânı yakalamıştır. Böylece araştırma faaliyetlerine yönelik bir geri bildirim de sağlanmıştır. Birimizde yürütülen akademik araştırma çalışmalarının, Bilimsel Araştırma Projeleri ve Tübitak projeleri ile finanse edilmesi planlanmaktadır. Birim araştırma konularının belirlenmesinde sektörün ihtiyaçlarına yönelik olarak sürdürülebilir yaklaşımlarla hareket edilmekte, kullanıcı ve çevre dostu konulara öncelik verilmektedir. Planlanan faaliyetler doğrultusunda bölümümüzde BAP başvuruları gerçekleştirilmiştir. (AG 2024/14)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- *Fakültemizde Gazi Üniversitesi tarafından FoW hibe programı kapsamında yürütülen "Employment at Virtual and Augmented Reality Jobs" projesi kapanış konferansı gerçekleştirildi. Konferansa Çalışma Genel Müdürü Sn. Dr. Mehmet BAŞ, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı Sn. Ersoy GÜNAY,*

üniversitemiz Rektör Yardımcısı Sn. Prof. Dr. Serhat Karyeyen, Akademisyenler Birliği Derneği Genel Başkanı ve bölüm başkanımız Sn. Prof. Dr. İsmail Şahin, fakültemiz dekan yardımcıları ve bölüm başkanları, üniversitemiz öğretim üyeleri, projemizin mezunları, paydaşlar ve çok sayıda misafir katıldı. Açılış konuşmalarının ardından proje koordinatörü Sn. Doç. Dr. Murat Dörterler tarafından proje çıktılarının sunumu gerçekleştirildi (AG 2024/28)((3)C.1.2.1.)

- Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenmiş olan Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda "FitCash" isimli projeleri Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği 3üncü sınıf öğrencimiz Elif COŞKUN ile Mühendis Tolga DURAN ile finalde 5inci olmuştur. ((3)C.1.2.2.)
- Öğrenci Proje Koordinasyon Birim sorumlusu Doç. Dr. Battal Doğan TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği kapsamında yürütülen projelerde bütçe harcamalarının nasıl yapılacağını ve sonuç raporu yazımında dikkate edilecek hususları bilgilendirdi.
- Fakültemiz İmalat fiziki ve teknik kaynaklarının öğrencilerimiz ve sektörün ihtiyacına yönelik olarak kullanıma açılmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır. Bölümümüz laboratuvarlarındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi adına bölümümüz bilgisayar laboratuvarı, makine ve teçhizat imkânları iyileştirilmiştir. Bölümümüz laboratuvarlarında döner sermaye kapsamında endüstrinin ihtiyaç duyduğu testler yürütülmektedir. Ayrıca, bölümümüz laboratuvarlarının tamamı lisansüstü çalışmalarını gerçekleştirmekte olan öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Yapılan çalışmalar ve döner sermaye gelirleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri ile yürütülen projeler kapsamında lisans ve lisansüstü araştırmalarda kullanılmak üzere bir 3B yazıcı ve indüksiyon ısıtma sisteminin alımı gerçekleştirilmiştir ((3)C.1.2.3.)((3)C.1.2.4.)((3)C.1.2.5.)((3)C.1.2.6.)((3)C.1.2.7.)
- Gazi Üniversitesi olarak gençlerin iş gücüne kazandırılmasını hedefleyen TREESPI.2.NEETPRO/P-03/136 kodlu "İmalat Sektöründe Sanal Gerçeklik İşleri Bulutumu" isimli NEET Pro projesinin kapanışı iş birliği yapılan İŞKUR, ASO, OSTİM yetkilileri ve değerli katılımcılarla birlikte gerçekleştirildi. Rektör Yardımcımız ve Dekanımızın açılış konuşmalarının ardından proje koordinatörü Doç Dr. Tayfun Fındık proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyet hakkında toplantı gerçekleştirildi. Eğitim öğretim dönemi başında Dekanlığımız tarafından organize edilen Lisans Öğrencileri Katılımlı Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleşti. Toplantıya Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Musa ATAR, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Orhan KAPLAN, Doç. Dr. Mustafa Bahadır ÖZDEMİR, Bölüm Başkanları, Fakülte Öğretim Üyeleri ve öğrencileri katıldı. Toplantıda söz alan Fakültemiz Öğrenci Proje Koordinasyon Birim sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Ömer Bayraktar proje yapmanın önemini, lisans öğrencilerinin yapabilecekleri proje türlerini özellikle şu an başvuru süreci devam eden TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği hakkında bir sunum gerçekleştirildi. (AG-S 2024/36)
- Libya Uluslararası İş birliği Ofisi Müdürü Ahmed Khaled Jarnaz, Libya Bilimsel Araştırma Otoritesinin Direktör Danışmanı Prof. Dr. Nadia Ben Amer, IKSAD Enstitüsü Genel Sekreteri Dr. Kaldygul Adilbekova ve IKSAD Enstitüsü Dış ilişkiler Uzmanı Samira Ontunç, Dekanımız Prof. Dr. Musa Atar ile "Küresel Bilimsel Diplomasi Projesi" kapsamında ikili iş birliği kurulması hususunda bir toplantı gerçekleşti. Toplantıya Dekan yardımcılarımız ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ramazan Bayındır katıldı. ((3)C.1.2.8.)
- Bilim ve eğitimde uluslararası iş birliğinin bir parçası olarak ve "Öğrencilerin Bilişsel Becerilerini Geliştirmek İçin Blok Tabanlı Programlama Oluşturucularının Araştırılması ve Kullanımı" başlıklı hibe destekli proje (Proje IRN AP22688217) çerçevesinde, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'nde önemli bir etkinlik gerçekleşti. 30 Eylül - 3 Ekim 2024 tarihleri arasında, Zhetysu Üniversitesi'nden (Taldykorgan, Kazakistan) doktora sonrası

öğrencisi Ayim Yesseikyzy, bilimsel danışmanı Doçent ve Pedagojik Bilimler Adayı Aigul Aldabergenova ile birlikte "Blok Tabanlı Programlamanın Olanakları ve Beklentileri" başlıklı bilimsel bir seminer düzenledi ve yönetti. Seminer, deneyimlerin paylaşılması ve eğitimde blok tabanlı programlamanın gelecekteki beklentilerinin tartışılması için bir platform sağladı ve hem katılımcılar hem de organizatörler için değerli içgörüler sundu. Ayrıca bu kapsamda misafir öğretim üyeleri, Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR'a nezaket ziyaretinde bulunarak karşılıklı işbirlikleri geliştirme ve yapma konusunda bilgi alışverişinde bulundular. ((3)C.1.2.9.)

- *Özbekistan Cumhuriyeti Namagan Institute of Textile Industry Rektörü Kurbanali MADAMINOVICH, Namagan Institute of Textile Industry Öğretim Üyesi Professor Dr. Nurullah SOOMRO' dan oluşan Özbekistan Heyeti ile Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR, Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR'ı makamında ziyaret ettiler. Ziyarette, Namagan Üniversitesi ile Fakültemiz arasında ikili işbirliği konularında fikir alışverişinde bulunuldu. ((3)C.1.2.10)*
- *Ankara Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı Haluk ERDEMİR ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Genel Koordinatörü Hacı Ali BOZKURT Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR'ı ziyaret etti. Ziyaret esnasında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Fakültemiz arasındaki işbirliklerin geliştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunuldu. ((3)C.1.2.11.)*
- *Irak Al-Turath Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Jaafar AL-MOUSAWI, Irak Kültür Ataşesi Myasar Mohammed Yunus, Al-Turath Üniversitesinden Prof. Dr. Ali Hadi, Dr. Abdullah Abdulkareem Alobaidi Dekamız Prof. Dr. Musa Atar'ı ziyaret etti. Fakültemiz toplantı salonunda gerçekleştirilen toplantıya Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Selami Candan, Dekan Yardımcılarımız Doç. Dr. Orhan Kaplan, Doç. Dr. Mustafa Bahadır Özdemir ve Fakülte sekreterimiz Hüseyin Küçüköner katıldı. Toplantıda Dekamız Prof. Dr. Musa Atar, konuk heyete fakültemizin hakkında bilgi verdi. Fakültemiz ve Al-Turath üniversitesi arasında yapılabilecek iş birliklerinin konuşulduğu toplantı gerçekleştirildi. ((3)C.1.2.12)*
- *9-Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR, Sinop Üniversitesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları ile Sanayi-Üniversite İş Birliği alanlarında birlikte çalışma ve ortak uygulama hususlarında değerlendirmelerde bulunmak üzere gittiği Sinop'ta, Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı Sayın Prof. Dr. Bahar DEMİREL, Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı Sayın Prof. Dr. Muhammet KAYFECİ' den oluşan Teknoloji Dekanları konseyi üyeleri ile birlikte, Sinop Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR'e makamında nezaket ziyaretinde bulundular. ((3)C.1.2.13.)*
- *Fakültemizde 27 Mart 2024 günü saat 14:00 da Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR başkanlığında, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden bir heyet ile toplantı gerçekleşti. Toplantıya Fakülte yönetimimiz, ilgili program temsilcilerimiz, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanı Ercan ALPAY, Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanı Mehmet BAL, İşyeri Tabanlı Mesleki Eğitim Daire Başkanı Süleyman AKGÜL, Sosyal Ortaklar, Projeler Daire Başkanı Mustafa GÜNAY ve ilgili personeller katıldı. Toplantının açılış konuşmasını yapan Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR, alanında uzman, sürekli gelişen teknoloji karşısında kendini geliştirebilen Mesleki ve Teknik Öğretmenlerin yetiştirilmesi, nitelikli öğrencilerin Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilmesinin gerekliliğinden ve Mesleki ve Teknik Eğitimin öneminden bahsetti. Bu iki ana başlıkta iki kurum arasında yapılabilecek iş birliği imkanları ele alındı. Toplantı sonunda öncelikli olarak Teknoloji Fakültesi ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü arasında Eğiticilerin Eğitilmesi amacıyla bir proje yapılmasına, en yakın zamanda heyetler arasında bir proje ekibi kurulmasına karar verildi. ((3)C.1.2.14.)*
- *Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü Sayın Ali KARAGÖZ, Daire Başkanları Ercan ALPAY ve Süleyman AKGÜL Dekamız Prof. Dr. Musa ATAR' a*

iade-i ziyarette bulundu. Dekan Yardımcılarımız Doç. Dr. Orhan KAPLAN ve Doç. Dr. Mustafa Bahadır ÖZDEMİR' in de hazır bulunduğu ziyarette, Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili iki kurum arasında yapılabilecek iş birlikleri görüşüldü.(C.1.2.15.)

- *Dekanımız Prof. Dr. Musa ATAR, Dekan yardımcımız Doç. Dr. Mustafa Bahadır ÖZDEMİR, Ağaçışleri Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hamza ÇINAR, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ayhan ERDEM, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Şevki DEMİRBAŞ, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. İsmail ŞAHİN, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ, İmalat Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. İhsan KORKUT, Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Gültekin UZUN, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ali Osman ATAŞ, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Behçet GÜLENC, Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Melih OKUR, Üniversitemiz Senato Üyesi Prof. Dr. Çetin KARATAŞ ve Fen Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN' dan oluşan heyet Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında ROKETSAN AŞ' yi ziyaret etti.((3)C.1.2.16.)*
- *Doğanlar Holding Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Davut DOĞAN 22 Mayıs 2024 Çarşamba günü saat 12.45'de Teknoloji Fakültesi A-Blok Konferans Salonunda Üniversite-Sanayi İşbirliği Etkinlikleri kapsamında bir sunum gerçekleştirmiştir. Etkinliğe Ağaçışleri Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hamza ÇINAR, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm öğrencileri, Fakültemizin diğer bölümlerinden öğrenciler katılım gerçekleştirmiştir. ((3)C.1.2.17.)*
- *Gazi Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü, Mertoğlu Kent Mobilyaları ile Üniversite-Sanayi İşbirliği İçin Bir Araya Geldi.Gazi Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü, sanayi ile işbirliği alanındaki çalışmalarına bir yenisini ekledi. Mertoğlu Kent Mobilyaları firmasıyla gerçekleştirilen görüşme, üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde önemli bir adım olarak değerlendirildi. Bölümümüzden akademisyenler, firmanın üretim tesisini ziyaret ederek, gelecek dönemlerde gerçekleştirilebilecek ortak projeler ve işbirliği olanakları üzerine verimli bir görüşme gerçekleştirdi.((3)C.1.2.18.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)C.1.2.1.
- (3)C.1.2.2.
- (3)C.1.2.3.
- (3)C.1.2.4.
- (3)C.1.2.5.
- (3)C.1.2.6.
- (3)C.1.2.7.
- (3)C.1.2.8.
- (3)C.1.2.9.
- (3)C.1.2.10.
- (3)C.1.2.11.
- (3)C.1.2.12.
- (3)C.1.2.13.
- (3)C.1.2.14.
- (3)C.1.2.15.
- (3)C.1.2.16.
- (3)C.1.2.17.
- (3)C.1.2.18.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- *Lisans Öğrencileri Katılımlı Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantısında söz alan Fakültemiz Öğrenci Proje Koordinasyon Birim sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Ömer Bayraktar proje yapmanın önemini, lisans öğrencilerinin yapabilecekleri proje türlerini özellikle şu an başvuru süreci devam eden TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği hakkında bir sunum gerçekleştirdi. Sunumda, Öğrencilere Araştırma Projelerinin öneminden ve TÜBİTAK Proje başvurusu sürecini ve başvuru esnasında dikkate alınması gereken hususlar hakkında bilgi verdi.*
- *Fakültemiz İmalat Mühendisliği bölümü 2024-2025 eğitim yılı güz dönemi doktora ve yüksek lisans programı öğrenci alımları için 2024-x ve akademik kurul toplantısı yapılmıştır. Bu akademik kurul ile güz dönemi için jüri üyeleri belirlenmiş, lisansüstü kontenjanları, giriş kriterleri görüşülmüştür. Ayrıca sınav şeklinin yazılı sınav + mülakat şeklinde olması belirlenmiştir. Akademik kurul toplantısı sonucu alınan karar ile başvuran öğrenciler sınava çağrılmış ve doktora giriş sınavı yapılmıştır. Yapılan sınavlar jüri tarafından değerlendirilmiştir. (AG-S 2024/48)((3)C.1.3.1.)((3)C.1.3.2.)((3)C.1.3.3.)((3)C.1.3.4.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)C.1.3.1.
- (3)C.1.3.2.
- (3)C.1.3.3.
- (3)C.1.3.4.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *26 Kasım 2024 tarihinde Girişimcilik ve İletişim Topluluğu tarafından düzenlenen Girişimcilik Zirvesi, sektörün önemli isimlerini ağırladı. Türkiye'nin girişimcilik ekosistemine vurgu yapılan bu önemli etkinlikte, katılımcılar sektördeki son gelişmeler, yeni teknolojiler ve girişimcilik dünyasındaki fırsatlar hakkında bilgi sahibi oldu. Zirvede, Teknoloji Fakültesi Dekan Yardımcısı Sayın Doç. Dr. Orhan Kaplan'ın açılış konuşmasının ardından, Kartallar Holding YK Başkanı Sayın Hasan Kartal, Alperen Ceyhun Mecit, Şefik Yunus Özcan, Melike Bağcı, Büşra Kamiloğlu, Tümay Solak, Ersin Uyar, Mehmet Serhat Akçay, Mehmet Eser Pelenk, Yağmur Aydemir ve Mehmet Ensar Çaltışan gibi sektörün önde gelen isimleri yaptığı konuşmalarda girişimcilik dünyası hakkında katılımcılara bilgiler verdi. Etkinliğe, akademik*

kadromuzdan değerli hocalarımız da katılarak, hem etkinliğin önemini vurgulamış hem de katılımcılarla fikir alışverişinde bulunma fırsatı sağlamıştır. (AG 2024/45)((3)C.2.1.1.)

- *Avrupa Birliği tarafından fonlanan ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ankara Kalkınma Ajansı koordinasyonunda yürütülen Enhancer projesi kapsamında "Geçici Sığınma/Korunma Altındaki Suriyeli ve Türk Girişimcilerin Kapsayıcı Girişimcilik Ürün Tasarımı Geliştirme Hizmetleri" adlı projenin kapanış toplantısı gerçekleştirildi. .(AG 2024/45)((3)C.2.1.2.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)C.2.1.1

(3)C.2.1.2

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi iş birliğiyle katılımlı bir BAP projesi başlatılmış olup, bu proje kapsamında iki üniversiteden öğretim üyeleri ve elemanlarının araştırmacı olarak yer aldığı çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimizin yönetim ve düzenleme kurulunda aktif görev aldığı "Uluslararası Talaşlı İmalat Kongresi", 1-3 Kasım 2024 tarihleri arasında Antalya'da başarıyla gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz İmalat Mühendisliği Bölümü , öğretim üyeleri ve elemanlarının bu etkinliğe katılımları teşvik edilmiş, etkinlik sırasında çeşitli iş birlikleri ve araştırma fikirleri üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. (AG 2024/28((3)C.2.2.1.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)C.2.2.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *İmalat Mühendisliği Bünyesinde araştırma performansının daha etkin incelenmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde bulunan veriler kullanılarak bölümümüz akademik personelinin performansının düzenli ve sistematik bir şekilde izlenmesi planlanmaktadır. Planlanan güncelleme doğrultusunda Akademik teşvik sistemi, AVESİS ve Faaliyet raporları ile bölüm performansı incelenmektedir. (AG 2024/14)((2)C.3.1.1.)((2)C.3.1.2.)((2)C.3.1.3.)*
- *Fakültemiz sayfasında ‘Araştırmacı Öğrenci’ sekmesinde bilimsel ve akademik alanlarda derinlemesine bilgi edinmeyi, yeni bulgular keşfetmeyi ve bu alanlara özgün katkılar sağlamayı hedeflemek amacıyla duyurular yapılmaktadır. Bu süreçte, projelerde diğer araştırmacılarla iş birliği yapmak, ortak hedeflere ulaşmak ve ekip çalışmalarına etkin bir şekilde katkıda bulunmak, başarı için vazgeçilmez bir unsurdur. Öğrencilerin yeni projelere katılımını artırmak ve akademik araştırmaların geniş bir yelpazede yayılmasını desteklemeyi hedefliyoruz. (AG 2024/40)((2)C.3.1.4.)((2)C.3.1.5.)*
- *Fakültemiz Akreditasyon Birimi Dekan Başkanlığında 03 Aralık 2024 Salı günü saat 12:00 da toplantı gerçekleştirdi. Akreditasyon çalışmaları kapsamında yedincisi gerçekleştirilen toplantıya Fakültemiz Akreditasyon Birim sorumlusu ve Bölüm Başkanlarımız katıldı. Toplantıda bölümlerimizin mevcut durumları görüşüldü. MÜDEK Başvuru süresince bölümlerimizin izleyeceği adımlar planlanmaktadır. (AG-S 2024/60)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (2)C.3.2.1.
- (2)C.3.2.2.
- (2)C.3.2.3.
- (2)C.3.2.4.
- (2)C.3.2.5.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması



sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bölüm Öğretim Elemanlarımızın gerçekleştirdikleri faaliyetlerine yönelik olarak akademik performans değerlendirme başvuruları yapılmış ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonumuz tarafından istenen Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Karar Tutanağı, Öğretim elemanları Performans Puanları Tablosu, Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Raporu verilmiştir.(AG 2024/49)((2)C.3.2.1)*
- *Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı (UDHAM) tarafından düzenlenen “Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 AR-GE Fikir Yarışmasının denizcilik alanında Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Kürşat Yıldız'ın danışmanlığını yaptığı Fakültemiz İnşaat Mühendisliği son sınıf öğrencileri Burak Günaydın, Ali Eren Avşar ve İTÜ Denizcilik Fakültesi son sınıf öğrencisi Göktuğ Yıldız'dan oluşan proje ekibi hazırladıkları “ASBOT Otonom Gemiye Dönüştürülmesi AR-GE Projesi” ile birinci oldular.((4)C.3.2.2.)*
- *Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölüm öğrencileri Samsun'da düzenlenen “Gelişen Çağ Hackathonu”nda ikincilik ve üçüncülük ödülleri aldılar.((3)C.3.2.3.)*
- *Fusion 360 ile modelleme ve tasarım yarışması Designathon 2023'te birincilik ödülü alan Fakültemiz İmalat Mühendisliği Bölümü Öğrencileri Ömer Kağan Yılmaz ve Ahmet Kaya, Dekanımız Prof. Dr. Musa ATAR'ı ziyaret ettiler.((3)C.3.2.4.)*
- *Elektrik m. Bölümümüz bünyesindeki kulüplerden Uzay Teknolojileri ve Yapay Zeka Topluluğu, TEKNOMER GökMuhafız Hava Savunma Sistemi alanında, Gazi Core Takımı da Çip Tasarımı alanında Antalya'da düzenlenen Teknofest Akdeniz yarışmalarına katıldı. Uzay Teknolojileri ve Yapay Zeka Topluluğu, TEKNOMER GökMuhafız Hava Savunma Sistemi ekibi ASELSAN'ın yürütücülüğünde gerçekleştirilen yarışmada, görüntü işleme teknolojileri ile 2 eksenli kontrol sağlayan ve otonom imha kabiliyetine sahip projeleri ile yarışma finallerinde "En Özgün Yazılım" ödülüne layık görüldüler.((3)C.3.2.5)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)C.3.2.1.

(4)C.3.2.2.

(3)C.3.2.3.

(3)C.3.2.4.

(3)C.3.2.5.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Üniversitemiz, kalite politikası gereği çalışmaların bütüncül ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmesi amacıyla akademik ve idari tüm birimlerimizde kurul ve komisyonlara bağlı birim yapılanmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten "Toplumsal Katkı Ekip"leri daha önce oluşturulmuş olup, 17 Ekim 2024 Perşembe günü, saat 10.30'da zoom üzerinden düzenlenecek olan toplantıya Fakültemiz Toplumsal Katkı Üyeleri katılım sağlamıştır.(TK 2024/5) ((3)D.1.1.1.)*
- *Fakültemiz sayfası 'Kalite' başlığı altındaki 'Toplumsal Katkı' sekmesi eklenmiştir.(TK 2024/14)((2)D.1.1.2.)*
- *Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm öğretim elemanı Prof.Dr.Mustafa Aktaş'ın sunumuyla 'Soğutma Sistemleri ve Çevresel Etkileri' semineri gerçekleştirildi.(TK 2024/22)((3)D.1.1.3.)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)D.1.1.1.

(2)D.1.1.2.

(3)D.2.2.3.

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gazi Üniversitesi İş birliği ile yapılmış olan protokol kapsamında BELTEK kursları gerçekleştirilmektedir. Eğitim durumları en az lise mezunu olmak ile sınırlandırılmış her bireyin kurslara katılım sağlaması mümkün kılınarak topluma katkı vermesi öngörülen kurs faaliyetleri planlanmaktadır. BELTEK kapsamında eğitim içeriklerine bağlı olarak iki ve üç aylık olmak üzere iki farklı biçimde kurs faaliyetleri uygulanmaktadır. Kursiyerlerin tercihleri belirlendikten sonra derslikler ve dersi veren öğretim üyesi/elemanı listeleri panolarda ilan edilmektedir. Her bir kurs günü için yoklama alınmakta ve kurs süresi içerisinde öğrencilerin yeterliliklerini ölçmek için sınav/ödev gibi faaliyetler uygulanmaktadır. Kurs tamamlandıktan sonra öğrencilerin eğitimi veren öğretim üyesi/elemanı ve genel olarak eğitim hakkında görüşlerini belirtebileceği anket yapılmaktadır. BELTEK kurslarında talepler doğrultusunda her dönem için farklı ve/veya sürekli eğitimler açılmaktadır.((3)D.1.2.1.)*
- *Fakültemizde Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerinin*



artırılması amacıyla Sanayi/ temsilcileri davet edilmektedir.(TK 2024/52)((3)D.1.2.2.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)D.1.2.1.

(3)D.1.2.2.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi 2024 yılı birim iç değerlendirme raporu 4 ana başlıkta gerçekleştirilen faaliyetler ile YÖKAK KAP geri bildirim raporu temel alınarak, 2024 yılı içerisinde gerçekleşen değişiklikler ve iyileşmeye yönelik faaliyetleri de içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bu bağlamda fakültemizin iç değerlendirme süreci 4 ana başlıkta aşağıda özetlenmiştir.

Liderlik-Yönetim-Kalite Liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında bölümlerin bazı değerlendirme kriterlerinde (Miyon-vizyon, finansal yönetim, uluslararasılaşma gibi.) üniversitenin belirlediği politikalara bağlı kalarak değerlendirmelerini yaparken bir kısım başlıklarda ise (iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci ve mezun ilişkileri gibi) kendi iç izleme ve değerlendirme komisyonlarını kullandığı görülmüştür. Birimiz akademik bölümleriyle yaptığı çalışmalar doğrultusunda miyon vizyon, finansal yönetim, uluslararasılaşma gibi alanlarda gelişim ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Birimiz yönetsel ve organizasyonel yapılanması oluşturulmuştur, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketlerine 2023 yılında da devam edilmiştir. Ar-Ge süreçlerinin desteklenmesi, desteklenen projelerin yönetimi ve akademik verilerin toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla ATÖSİS, AVESİS, BAPSİS gibi sistemlerin kullanılmasına devam edilmiştir. Birimiz miyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda her geçen gün daha da büyüyen bir profil çizmektedir. Söz konusu miyon, vizyon ve stratejik planlar kamuoyuna ve birim paydaşlarına duyurulmuş ve bu doğrultuda çalışmalar organize edilmiştir. Birimiz yönetimi ve işleyişi süreç ile ilgili yönetmelik ve yönergeler aracılığı ile sürdürülmektedir. Birimizin kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirdiği, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerini ve tüm eğitim-öğretim sürecini bilgilendirdiği bir web sayfası ve sosyal medya hesapları bulunmaktadır. Böylece birimizin hesap verebilirliği yüksek düzeylerde tutulmaktadır. Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirme çalışmaları çerçevesinde dekanlık ve bölümlerimizde web sayfasının güncel tutulmasına yönelik birim için planlamalar ve görevlendirmeler yapılmıştır. Eğitim- öğretim faaliyetleri, etkinlikler, duyurular ve haberler olmak üzere farklı başlıklar altında ilgililer sürekli güncel olarak bilgilendirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin yayınlanmasına ilişkin web sayfası ve bölüm sosyal medya hesapları sürekli kontrol edilmekte ve güncellenmektedir. Bilgilendirmelerin resmi web 54 sayfasından yapıldığı gibi sosyal medya kanalları ve diğer iletişim araçları da aktif olarak kullanılarak iletişimin kesilmesine yönelik önlemler alınmıştır. Ayrıca faaliyetler ve süreçler panolar aracılığı ile duyurulmaktadır. İnternet sayfaları Türkçe ve İngilizce olarak eş zamanlı bir şekilde güncel tutulmaktadır. Fakültemiz bünyesinde var olan Stratejik Plan ve Raporlar dönemsel olarak kontrol edilip güncellenmektedir. Akademik birimlerde yer alan kalite komisyonları geri bildirimler doğrultusunda öncelikli yapılacak çalışmaları bölümlerle paylaşmış ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır. Birim yönetim organizasyonu iç paydaşların da katılımı ile geniş bir tabana yayılmıştır. Komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığı ile birim yönetiminde tüm birim personelinin söz sahibi olması ve kurumsal aidiyetin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ancak, komisyonların dinamiklerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Eğitim-Öğretim TYYÇ kapsamında programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri kurumun miyon-vizyonu dikkate alınarak belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri ve bölüm müfredatlarının akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmaya başlanmış, tamamlanma süreçleri bir sonraki dönem için planlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır, yetersizliklerin görüldüğü noktalarda bölümler ve birim koordinasyonu çerçevesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program tasarımı ve süreçlerinin (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb., AKTS formları) yönetsel ve organizasyonel yapısı birimiz içerisinde faaliyetleri sürdürülen MÜDEK ve kalite çalışmaları çerçevesinde müfredat güncellemeleri yapılarak iyileştirilmektedir. Eğitim ve Öğretim başlıkları altında birimlerin komisyonlarının aktif bir şekilde çalıştığı, bölümlerde yapılan akademik kurul toplantılarında ders dağılım, müfredat güncelleme, öğrenme ortam ve kaynakları, Tesis ve altyapılar, dezavantajlı gruplar, öğretim kadrosu ile ilgili değerlendirmelerin yapılarak bir üst yönetime raporlar ve kurul kararları ile bilgi verildiği görülmüştür. Elde edilen bilgilerden eğitim ve öğretimde birimlerin çoğunlukla öğrenme ortam ve kaynakları, tesis ve altyapılar, sosyal ve kültürel faaliyetlerde eksiklikler yaşadığı belirlenmiştir. 55 Birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon etkinlikleri, mezun öğrencilerimiz ile buluşma, lisans öğrencilerimizin TÜBİTAK projelerine yönlendirilmesi ve dış paydaş (iş yerleri) ziyaretleri gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinliklerin planlanmasında öğrencilerimizin ihtiyaçları dikkate alınarak bir zamanlama ve öncelik sırası yapılmıştır. Bu çalışmalar ile stratejik plan hedeflerine ulaşılması amaçlanmış ve etkinliklerin sürekliliğine yönelik kurum içi kültür oluşturulmuştur. Ancak bu etkinliklerin kontrolüne yönelik anket çalışmaları veya etkinlik değerlendirme çalışmalarının eksikliği fark edilmiş ve

süreç ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Birimimizde lisans düzeyinde Mezuniyet Projesi dersi kapsamında öncelikli ve yenilikçi alanlarda proje konuları belirlenmekte ve belirlenen problemlerin çözümüne odaklanılmaktadır. Birimimizin en güçlü yanı işyeri eğitimidir. Bu sayede birçok öğrencimiz her yıl Havelsan, Aselsan, TUSAŞ gibi ülkemizin önde gelen bilişim, teknoloji ve savunma alanlarındaki kurum ve kuruluşlarında istihdam olanağı elde etmektedirler. Ayrıca, her dönem sektörden yetkin kişiler eğitim-öğretim faaliyetleri için davet edilmekte, bilgi birikimleri ve deneyimleri öğrencilerimize aktarılmaktadır. Fakülte ve bölüm bazında lisans yeni mezunları izlenmektedir ve ayrıca mezun bilgi sistemine kayıt olan mezunlarımızın kariyer gelişimleri takip edilmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde birimlerin üniversitemizde gerçekleştirilen teşvik çalışmaları neticesinde dış destekli projelere yöneliminin arttığı ve kabul edilen proje sayısının giderek artmakta olduğu görülmüştür. Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları vasıtasıyla akademik personelin ve öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunduğu belirlenmiştir. Birimin araştırma performansı periyodik olarak incelenmektedir. BAP, TÜBİTAK, AB ve sanayii işbirliği projelerinin sayısı son 2 yıldır takip edilmektedir. Birim Ar-Ge ekiplerinde faaliyetlerin sayıları takip edilmektedir. Araştırma performansının artırılmasına yönelik proje yazma eğitimi verilmiştir. Bu kapsamda AVESİS, BAPSİS iyileştirme planı, Ar-Ge'den gelen sayılar, mevcut proje sayıları baz alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma üniversitesi olmamız nedeniyle proje çalışmaları dijital alt yapı sistemleri ile yakından takip edilmektedir. 56 İç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşler, ulusal ve uluslararası proje sayılarına bakıldığında birimimiz akademik kadrosunun güçlü olduğu ve araştırma üniversitesi misyonuna büyük katkı sağladığı görülmektedir. Uygulama açısından güçlü olan birimiz, lisans öğrencilerinin de yaptıkları çalışmaları projeye çevirmeleri yönünde birimiz bünyesinde açılan Proje Ofisi'ne yönlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı Birimimizde Ankara Büyükşehir Belediyesi ve BELTEK Koordinatörlüğü arasında yapılan iş birliği aracılığı ile en az lise mezunu olan bireylere kurs faaliyetleri kapsamında eğitimler verilerek, akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilerek, sunum ve toplantılar düzenlenerek toplumsal katkı sağlanmaktadır. Yakın tarihte yaşadığımız yüzyılın felaketinde birimiz bölge halkına her türlü desteği sağlamıştır. Bu afetin yaralarını sarmak için öğrencilerimiz ile giriştiğimiz soba imalatı etkinliği ve öğretim üyelerimizin desteği ile deprem bölgesine çamaşırhane kurulması gibi etkinliklere birimizce imza atılmıştır. Birimiz bünyesinde sürdürülebilirlik, yeşil kampüs, çevre, sıfır atık vb. çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz bünyesinde toplumsal katkı amaçlı çalışmalara öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- 1) Öğrencilerin kampüs içindeki sosyal alan ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında yetersiz kaldığı ve gerekli desteğin verilmesi gerektiği gözlenmiştir.
- 2) Elde edilen bilgilerden eğitim ve öğretimde birimlerin çoğunlukla öğrenme ortam ve kaynakları, tesis ve altyapılar, malzeme alımı, arızalarının giderilmesi konularında eksiklikler yaşadığı belirlenmiştir.
- 3) Öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlerde proje bütçe desteği, araç-gereç ve alt yapı desteklerinin iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmüştür.
- 4) Birimiz bünyesinde bulunan araştırma ve uygulama laboratuvarlarının, atölyelerin ve bilgisayar laboratuvarlarının araç-gereç güncellemelerinin yapılması iyileştirme çalışmaları kapsamında önem taşımaktadır.
- 5) Uluslararası işbirliğinde öğretim elemanı değişiminin sınırlı kaldığı gözlenmiştir ve iyileştirmeye muhtaçtır.
- 6) Geleceğin öğretim elemanlarının hazırlanması için bölümlerimizdeki araştırma görevlisi sayısının artırılması gerektiği ön görülmektedir.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME
ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Mezun geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar ● Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri ● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) ● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ● Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler ● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler ● Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler ● Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar ● Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması ● Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar ● Kariyer merkezi uygulamaları ● Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar ● Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları ● Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllık itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					