



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak, 2023



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE

T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Senatosunun 17/11/2022 tarih ve 2022/400 sayılı kararı ile oluşturulan Kalite Koordinatörlüğü Üniversitemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iç kalite güvence mekanizmasının iç ve dış paydaşların katılımı ile oluşturulması, işetlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğüne ait 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Prof. Dr. Gürcü ERDAMAR

Kalite Koordinatörü

İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Koordinatörlüğümüz Üniversitemiz Senatosunun 17.1172022 tarih ve 2022/400 sayılı kararı ile kurulmuş olup misyon ve vizyon belirleme çalışmaları devam etmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri;

a) Üniversitede iç ve dış paydaşların sistematik katılımıyla kalite güvencesi sisteminin kurulması, işletilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin Komisyon ile uyum ve iş birliği içerisinde yürütülmesi,

b) Üniversitede yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Kalite Komisyonu ile koordineli olarak çalışılması,

c) Rektör ve kaliteden sorumlu rektör yardımcısı öncülüğünde ulusal ve uluslararası üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve stratejik planı çerçevesinde Üniversitemizin kalite güvence süreçlerinin tüm birimler ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yönetilmesinin Kalite Komisyonu ile iş birliğinde koordine edilmesi,

ç) Ulusal ve uluslararası iç ve dış değerlendirme çalışmalarının Kalite Komisyonu ile koordineli yürütülmesi,

e) Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının Kalite Komisyonu ile koordineli olarak izlenmesi ve desteklenmesi,

f) Üniversitede yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin ulusal ve uluslararası politika belgeleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu gereklilikleri, Üniversite Stratejik Planı, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geribildirimleri çerçevesinde iyileştirilmesi faaliyetlerinin tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde ve Kalite Komisyonu ile koordineli olarak yürütülmesi,

g) Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülen stratejik plan hazırlık, izleme ve değerlendirme çalışmalarının desteklenmesi; bu kapsamda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu ilkeleri çerçevesinde stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile eylem planlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlanması; stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmalarında ilgili verilerin belirlenen takvime uygun olarak sunulması; ilgili hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yükseltmek ve strateji eylem planı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere gerekli çalışmaların Komisyon ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi,

h) Üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim

uyarınca uygulanması ve analiz edilerek raporlanması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması; sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi ve tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin Kalite Komisyonu ile koordineli yürütülmesi,

1) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının (eğitim, toplantı, çalıştay ve seminer organizasyonları, el kitabı ve broşür vb. içerikleri gibi) Kalite Komisyonu ve ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmesi,

i) Komisyonun akademik ve idari birim ekipleri ile iş birliği içerisinde çalışarak kalite güvencesi süreçlerinin birimler düzeyinde etkin şekilde planlanması, yürütülmesi ve izlenerek iyileştirilmesinin Komisyon ve ilgili birimlerle koordineli olarak desteklenmesi,

j) Kurul tarafından düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer, konferans gibi etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılım sağlanması,

k) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlanarak Kalite Komisyonu ve Üniversite üst yönetimine sunulması,

l) Bilgi yönetim sisteminin, Üniversitenin mevcut yapısı ve kalite güvencesi sistemine uygunluğunu ilgili paydaşlarla değerlendirerek geliştirilmesinin desteklenmesi,

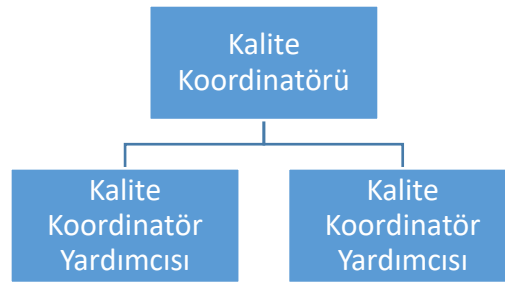
m) Kalite Komisyonunun sekretarya faaliyetlerinin yürütülmesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Koordinatörlüğümüz Rektörlük Binası birinci ve ikinci katlarında farklı odalarda faaliyet göstermektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Koordinatörlüğümüz kalite değerlendirme çalışmaları kapsamında Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinde ilgili birimlerden veri toplamaktadır.

3.2. *Bilgisayarlar*

Koordinatörlüğümüze ait masa üstü veya taşınabilir bilgisayar bulunmamaktadır. Yapılanma süreci devam etmektedir.

3.3. *Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Koordinatörlüğümüze ait bilgi ve teknolojik kaynaklar bulunmamaktadır. Yapılanma süreci devam etmektedir.

4. *İnsan Kaynakları*

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. *Akademik Personel*

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	2	-
Toplam				2	1

4.2. *Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde					%67	%33

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

➤ Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşabilmesi, kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmalarının geliştirilebilmesi amacıyla Komisyonumuz tarafından içerikleri hazırlanan kısa eğitici videoları personelimize sunmak üzere Kalite Komisyonu Eğitim Platformu hizmete açılmıştır. Eğitime katılan katılımcılar değerlendirilerek sertifikalandırılmıştır.

➤ YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlık çalışmaları kapsamında;

- YÖKAK tarafından hazırlanarak Üniversitemize iletilen Kurumsal Akreditasyon Taslak Raporu kapsamında Kalite İyileştirme Planı güncelleme çalışmalarına başlanmıştır.

➤ Üniversitemizde farklı kurul ve komisyonlar tarafından yürütülen çalışmalar ve hazırlanan belgelerin kalite güvencesi sistematigi açısından değerlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından TSE çalışmaları kapsamında hazırlanan “Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü” ile “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü” belgelerinin değerlendirilmesi amacıyla İç Kontrol Koordinasyon Grubu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

➤ Kalite Komisyonunun sekretarya faaliyetleri kapsamında Kasım ve Aralık aylarında gerçekleştirilen toplantıların organizasyonel süreçleri yürütülmüştür.

➤ Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitelerde kalite güvence sistemlerine öğrenci katılımı ile ilgili yürütülen anket çalışmasına bilgi toplamak üzere birimlerle yazışmalar yapılarak gelen cevaplar konsolide edilmiş ve kanıtları ile birlikte ankete katılım sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlük halen yapılanma aşamasında olduğundan iç kontrol, risk, stratejik planlama çalışmalarına başlanamamıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Koordinatörlüğümüz aşağıda yer alan Üniversitemiz Kalite Güvencesi Politikası çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemiz; misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda;

•Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmeyi,

- Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, ulusal ve uluslararası uygunluk yükümlülükleri ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm süreçlerini izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
 - Yetkinlik düzeyi yüksek ve alanında tercih edilen mezunlar vermeyi,
 - Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı,
 - Araştırma üniversitesi misyonu gereği araştırma kapasitesi ve yetkinliklerini sürekli geliştirerek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine uygun olarak katma değeri yüksek projelerle Ar-Ge ve yenilik ekosistemine katkıda bulunmayı,
- kalite politikası olarak benimser.

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Koordinatörlüğümüzün kendine ait bütçesi bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Paydaşlarla Değerlendirme Toplantıları	3

2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüzün sorumlu olduğu Performans Programı göstergesi bulunmamaktadır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Koordinatörlüğümüz 2022 yılı Kasım ayında kurulmuş olup 2019-2023 dönemine ait stratejik planı bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A. Üstünlükler

Üniversitemizde iç kalite güvence sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonuna destek olmak üzere koordinatörlük yapılanması oluşturulması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

B. Zayıflıklar

Koordinatörlüğün sadece akademik kadroda bulunan koordinatör yardımcıları ve koordinatörden oluşması görev tanımlarının yerine getirilmesinde sıkıntılar yaratacaktır. Ayrıca Koordinatörlüğün verimli çalışmasını sağlayacak fiziki ve teknolojik yapılanma henüz oluşturulamamıştır.

C. Değerlendirme

Koordinatörlüğün kalite konusunda deneyimi olan uzman personel ile desteklenmesi çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesi için faydalı olacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 yılı içerisinde Koordinatörlüğün organizasyonel yapılanmasının tamamlanması ve gerekli fiziki ve teknolojik çalışma koşullarının sağlanması beklenmektedir. Koordinatörlüğün görev yapan akademik personele ek olarak tam zamanlı çalışacak idari personel ile de desteklenmesi iç kalite güvence çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³.
(ANKARA –20/01/2023)

İmza

Prof. Dr. Gürcü ERDAMAR

Kalite Koordinatörü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.