



## Kalite Koordinatörlüğü Personeli Görev Tanım Formu

Doküman No:	GÜKK.GT.0003
Yayın Tarihi:	02.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Kalite Koordinatörlüğü
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Öğretim Görevlileri
<b>3. Görev Unvanı</b>	Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ekibi
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Kalite Koordinatörü
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Komisyon, Koordinatörlük, çalışma grupları ve Üniversite birimlerinin çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesi için Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı / Yardımcıları tarafından verilen görevleri yürütmek.</li><li>2. Komisyon çalışma grupları sekreteryaya faaliyetlerini, ilgili çalışma grubu sorumlusunun koordinasyon ve gözetiminde yürütmek.</li><li>3. İç ve Dış Değerlendirme ve İzleme çalışmalarının yürütülmesi ve raporlanmasına destek olmak.</li><li>4. Kurumsal anket çalışmalarının yürütülmesi ve analizine destek olmak.</li><li>5. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, YÖKAK Sistemi vb. kanallardan talep edilen birim verilerinin ilgili veri tabanlarına zamanında, eksiksiz ve doğru olarak yüklenmesini sağlamak.</li><li>6. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör ve Rektör Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li><li>7. Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük için EBYS üzerinden resmi yazışmaların yapılması, arşivlenmesi ve yedeklenmesi işlemlerini gerçekleştirmek.</li><li>8. Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğün internet sayfasını güncel tutmak, düzenlemek ve takip etmek.</li><li>9. Koordinatörlüğün sosyal medya hesaplarını güncel tutmak, düzenlemek ve takip etmek.</li><li>10. Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük toplantı öncesi ve sonrası organizasyon, dokümantasyon vb. çalışmalarını yürütmek.</li><li>11. Koordinatörlükle ilgili iş ve işlemlerin sonuçlarını Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısına iletmek.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../.....

Kalite Koordinatörü

İMZA