



Koordinatör Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No:	GÜKK.GT.0002
Yayın Tarihi:	02.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

1. Birim/ Alt Birim	Kalite Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcısı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Kalite Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.2. Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.3. Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.
6. Adı Soyadı / İmza –Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

.../.../...

Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../...

Kalite Koordinatörü

İMZA