



Gazi Üniversitesi  
**Kalite ve İyileştirme El Kitabı**



Aralık 2023

06560 Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/1 Yenimahalle

ANKARA

Tel: 0 (312) 202 20 00 Fax: 0 (312) 221 32 02





**Prof. Dr. Musa YILDIZ**  
Gazi Üniversitesi Rektörü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. KALİTE SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ.....</b>	<b>7</b>
1.1. GÜ Kalite Politikası.....	7
1.2. Stratejik Amaçlar.....	8
1.3. Kurumsallaşmaya Yönelik Stratejik Amaç ve Hedefler.....	8
1.4. Temel Kavramlar.....	9
<b>2. ÜNİVERSİTEMİZDE KALİTE SÜREÇLERİ .....</b>	<b>11</b>
2.1. Yükseköğretim Kalite Kurulu.....	11
2.2. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü.....	12
2.3. Kalite Komisyonunun Görevleri.....	13
2.4. Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri.....	15
2.4.1. Koordinatörün Görevleri.....	15
2.4.2. Koordinatör Yardımcısı/ Yardımcılarının Görevleri.....	15
2.4.3. Koordinatörlük Çalışma Ekibinin Görevleri.....	15
2.4.4. Koordinatörlüğün Görevleri.....	16
<b>3. GAZİ'NİN KALİTE YOLCULUĞU VE KURUMSAL AKREDİTASYON BAŞARIMIZ .....</b>	<b>19</b>
3.1. Gazi Üniversitesi Örnek Uygulamalar.....	21
3.1.1. Kalite Ödülleri.....	21
3.1.2. Kalite Eğitimleri.....	21
3.1.3. Kalite İyileştirme Planı (KİP).....	21
3.1.4. Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu (KİP-İR).....	22
3.1.5. Birim Danışman Üyeliği (Mentorluk) Uygulaması.....	22
3.1.6. Ulusal ve Uluslararası Uyumluk Yükümlülükleri.....	22
3.1.7. Dış Paydaş Katılımı.....	22
3.1.8. Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımı.....	23

<b>4. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ.....</b>	<b>25</b>
4.1. Gazi Üniversitesi Eğitim Politikası .....	25
4.2. Eğitim ve Öğretime İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler .....	26
4.3. Temel Kavramlar .....	26
4.4. İlgili Kurul ve Komisyonlar .....	28
4.5. İlgili Birimler .....	28
<b>5. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ .....</b>	<b>29</b>
5.1. Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası.....	29
5.2. Gazi Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanları.....	31
5.3. Araştırma ve Geliştirmeye İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler .....	31
5.4. Temel Kavramlar .....	32
5.5. İlgili Kurul ve Komisyonlar .....	33
5.6. İlgili Birimler .....	33
<b>6. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ .....</b>	<b>35</b>
6.1. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası.....	35
6.2. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları .....	37
6.3. Toplumsal Katkıya İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler .....	37
6.4. Temel Kavramlar .....	38
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi .....	38
6.5. İlgili Kurul ve Komisyonlar .....	38
6.6. İlgili Birimler .....	39
<b>7. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ .....</b>	<b>41</b>
7.1. Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası .....	41
7.2. Uluslararasılaşmaya İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler .....	42
7.3. Temel Kavramlar .....	42
7.4. İlgili Kurul ve Komisyonlar .....	44
7.5. İlgili Birimler .....	44
Değişim Programları Birimi.....	45

<b>8. PUKO DÖNGÜLERİ .....</b>	<b>47</b>
8.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite PUKÖ Döngüsü.....	47
8.2. Eğitim ve Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü.....	48
8.3. Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü.....	49
8.4. Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü .....	50
<b>9. KALİTE KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI .....</b>	<b>51</b>
<b>10. KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI .....</b>	<b>52</b>
<b>11. PAYDAŞLARIN KALİTE SÜREÇLERİNE KATILIMI .....</b>	<b>60</b>
<b>12. KALİTE KOMİSYONU İLETİŞİM BİLGİLERİ .....</b>	<b>62</b>

# 1. KALİTE SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

## 1.1. GÜ Kalite Politikası

Üniversitemiz misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda;

- ✓ Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmeyi,
- ✓ Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, ulusal ve uluslararası uygunluk yükümlülükleri ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm süreçlerini izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Yetkinlik düzeyi yüksek ve alanında tercih edilen mezunlar vermeyi,
- ✓ Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı,
- ✓ Araştırma üniversitesi misyonu gereği araştırma kapasitesi ve yetkinliklerini sürekli geliştirerek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine uygun olarak katma değeri yüksek projelerle Ar-Ge ve yenilik ekosistemine katkıda bulunmayı,

kalite politikası olarak benimser.

## 1.2. Stratejik Amaçlar

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.
2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.
3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.
4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.
5. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

## 1.3. Kurumsallaşmaya Yönelik Stratejik Amaç ve Hedefler

**Stratejik Amaç 5:** Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 5.2:** Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme alt-yapıları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 5.3:** Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 5.4:** Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 5.5:** Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

## Gazi Üniversitesi Politika Belgeleri Gazi Üniversitesi Stratejik Planları



## 1.4. Temel Kavramlar

**Kalite:** Bir mal ya da hizmetin belirli bir gereksinimi karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümüne kalite denir.

**Kalite Güvencesi Sistemi:** Kalite güvencesi sistemi; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarının tümünü kapsar.

**Kalite Güvencesi Kültürü:** Üniversiteler için rekabet edebilmenin zorunlu unsurlarından biri kalite kültürünü oluşturmaktır. Üniversitelerde oluşturulan uygun kalite kültürü üniversitenin itibarını ve üniversiteye olan güveni arttırmaktadır.

**Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan rapordur. Kurumsal Akreditasyon ve Değerlendirme süreçlerine esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) hazırlanmaktadır.

**Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR):** Gazi Üniversitesi Birimlerinin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birimler tarafından her yıl hazırlanan rapordur. BİDR'in amacı, birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

**Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır. Yükseköğretim kurumlarının beş yılda en az bir defa Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olmaları gerekmektedir.

**Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP):** Yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.



## 2. ÜNİVERSİTEMİZDE KALİTE SÜREÇLERİ

### 2.1. Yükseköğretim Kalite Kurulu

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan ve iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluştur.

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır. Bunlar arasında:

- ✓ YÖK'ün seçtiği üç,
- ✓ ÜAK'ın seçtiği üç,
- ✓ MEB'in seçtiği bir,
- ✓ MYK'yi temsilen bir,
- ✓ TÜSEB'i temsilen bir,
- ✓ TÜBİTAK'ı temsilen bir,
- ✓ TÜRKAK'ı temsilen bir

- ✓ TOBB’u temsilen bir ve
- ✓ Öğrenci temsilcisi bir üye bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun temel görevleri şunlardır;

- ✓ Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirmesini yapmak,
- ✓ Akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmek ve
- ✓ Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

## 2.2. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü

Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖ-KAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî ve yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, programların akreditasyon süreçlerine girmesinin teşvik edilmesi çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tek sayıda üyeden oluşmakta olup Komisyonunun başkanı Rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlık görevini yürütmektedir. Komisyon üyeleri, Üniversitemiz farklı bilim alanlarını ve akademik birimlerini temsil edecek şekilde Senato tarafından belirlenmektedir. Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı Komisyonun doğal üyesidir.

Komisyon, çalışmalarını yürütmek üzere kendi bünyesinde çalışma grupları oluşturmaktadır. Bu kapsamda Komisyon; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Toplum-sal Katkı Çalışma Grubu ve GÜKK Öğrenci Temsilcisi Belirleme Komitesi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemizde kurumsal boyutta yürütülen kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Ekipleri, program düzeyinde ise bu ekiplere bağlı Kalite Alt Çalışma Grupları ile kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Birim kalite ekipleri ve alt çalışma gruplarının oluşturulmasında akademik ve idari personelin yanında öğrenci paydaşlarımızın da temsil edilmesine önem verilmektedir. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren akademik birim kalite ekibi üyeleri arasında birim kalite ekip başkanı dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma

grup başkanları ve birim öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. İdari birim kalite ekibi ise biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenmektedir.

### 2.3. Kalite Komisyonunun Görevleri

a) Üniversitenin misyon, vizyon ve politikalar, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda; Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversite kalite güvencesi sisteminin iç ve dış paydaş bileşenleriyle kurulması, kuruma özgü performans/ anahtar performans göstergelerinin tespit edilmesi, program değerlendirmesi yapılmasının sağlanması ve bu kapsamdaki çalışmaların Senatoya sunulması,

b) Rektör ve kaliteden sorumlu rektör yardımcısı öncülüğünde ulusal ve uluslararası üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve stratejik plan çerçevesinde Üniversitenin kalite güvence süreçlerinin tüm birimler ve paydaşlara ile iş birliği içerisinde yönetilmesi ve iyileştirilmesi,

c) İç değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve kurumsal değerlendirme ile iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanarak Senatoya sunulması, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporun üniversitenin resmi internet sayfasından erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,

ç) Kurul tarafından yürütülen değerlendirme (kurumsal akreditasyon, ara değerlendirme, dış değerlendirme ve izleme) süreçlerine ilişkin, gerekli hazırlıkların yapılması, iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi,

d) Kurulun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek verilmesi,

e) Üniversitenin uluslararası bağımsız kuruluşlarca gerçekleştirilen dış değerlendirme programlarına katılması durumunda gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,

f) Programların akreditasyon süreçlerine dahil olmasının teşvik edilmesi ve bu süreçteki faaliyetlere katkıda bulunulması,

g) Üniversitede yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin ulusal ve uluslararası politika belgeleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu gereklilikleri, Üniversite Stratejik Plan, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geribildirimleri çerçevesinde iyileştirilmesi faaliyetlerinin tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi,

h) Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülen stratejik plan hazırlık, izleme ve değerlendirme çalışmalarının desteklenmesi; bu kapsamda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında Kurul ilkeleri çerçevesinde stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile elem planlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlaması; stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmalarında ilgili verilerin belirlenen takvime uygun olarak sunulması; ilgili hedeflerin gerçekleşme düzeyini yükseltmek ve strateji elem plan kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere gerekli çalışmaların ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi,

i) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması ve analiz edilerek raporlanması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması; sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi ve tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi,

i) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının (eğitim, toplantı, çalıştay ve seminer, organizasyonlar, el kitabı ve broşür vb. içerikleri gibi) yürütülmesi,

j) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının görüşülmesi,

k) Paydaşların kalite geliştirme süreçlerine dahil edilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci gönderilmesi, Senato ve Danışma Kurulu ortak toplantılarında Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi kapsamında yürütülen çalışmaları paydaşlarla değerlendirilmesi.

l) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer, konferans gibi etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılım sağlanmasıdır.

## 2.4. Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

### 2.4.1. Koordinatörün Görevleri

(1) Koordinatör, Koordinatörlük için belirlenen görevlerin düzenli ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan rektör ve kalite çalışmalarından sorumlu rektör yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlar.

(3) Koordinatör, görevlerini yerine getirirken Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde çalışmaları yürütür.

(4) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğunda koordinatörlük görevini, vekâleten koordinatör yardımcılarının birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda koordinatörün görevi sona erer.

### 2.4.2. Koordinatör Yardımcısı/ Yardımcılarının Görevleri

(1) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre destek olmakla sorumludur.

(2) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, Komisyonun doğal üyesidir. Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(3) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, görevlerini yerine getirirken Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(4) Koordinatör resmi izinli veya görevli olduğunda önerdiği yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder.

### 2.4.3. Koordinatörlük Çalışma Ekibinin Görevleri

1) Koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Komisyon, Koordinatörlük, çalışma grupları ve Üniversite birimlerinin çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesi için Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı / Yardımcıları tarafından verilen görevleri yürütmek.

2) Komisyon çalışma grupları sekreteryaya faaliyetlerini, ilgili çalışma grubu sorumlusunun koordinasyon ve gözetiminde yürütmek.

- 3) İç ve Dış Değerlendirme ve İzleme çalışmalarının yürütülmesi ve raporlanmasına destek olmak.
- 4) Kurumsal anket çalışmalarının yürütülmesi ve analizine destek olmak.
- 5) Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, YÖKAK Sistemi vb. kanallardan talep edilen birim verilerinin ilgili veri tabanlarına zamanında, eksiksiz ve doğru olarak yüklenmesini sağlamak.
- 6) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör ve Rektör Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 7) Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük için EBYS üzerinden resmi yazışmaların yapılması, arşivlenmesi ve yedeklenmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
- 8) Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğün internet sayfasını güncel tutmak, düzenlemek ve takip etmek.
- 9) Koordinatörlüğün sosyal medya hesaplarını güncel tutmak, düzenlemek ve takip etmek.
- 10) Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük toplantı öncesi ve sonrası organizasyon, dokümantasyon vb. çalışmalarını yürütülmek.
- 11) Koordinatörlükle ilgili iş ve işlemlerin sonuçlarını Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısına iletmek.

#### **2.4.4. Koordinatörlüğün Görevleri (1)**

##### Kalite Koordinatörlüğünün görevleri;

- a) Üniversitede iç ve dış paydaşların sistematik katılımıyla kalite güvencesi sisteminin kurulması, işletilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin Komisyon ile uyum ve iş birliği içerisinde yürütülmesi.
- b) Üniversitede yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin Kurul tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Komisyon ile koordineli olarak çalışılması,
- c) Rektör ve kaliteden sorumlu rektör yardımcısı öncülüğünde ulusal ve uluslararası üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve stratejik plan çerçevesinde Üniversitenin kalite güvence süreçlerinin tüm birimler ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yönetilmesinin Komisyon ile iş birliğinde koordine edilmesi.



ç) Ulusal ve uluslararası iç ve dış değerlendirme çalışmalarının Komisyon ile koordineli yürütülmesi,

e) Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının Komisyon ile koordineli olarak izlenmesi ve desteklenmesi,

f) Üniversitede yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin ulusal ve uluslararası politika belgeleri, Kurul gereklilikleri, Üniversite Stratejik Plan, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geribildirimleri çerçevesinde iyileştirilmesi faaliyetlerinin tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde ve Komisyon ile koordineli olarak yürütülmesi,

g) Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülen stratejik plan hazırlık, izleme ve değerlendirme çalışmalarının desteklenmesi, bu kapsamda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında Kurul ilkeleri çerçevesinde stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile eylem planlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlanması; stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmalarında ilgili verilerin belirlenen takvime uygun olarak sunulması; ilgili hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yükseltmek ve strateji eylem plan kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere gerekli çalışmalarını Komisyon ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi,

h) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması ve analiz edilerek raporlanması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması; sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi ve tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin Komisyon ile koordineli yürütülmesi,

1) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının (eğitim, toplantı, çalıştay ve seminer organizasyonları, el kitabı ve broşür vb. içerikleri gibi) Komisyon ve ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmesi.

i) Komisyonun akademik ve idari birim ekipleri ile iş birliği içerisinde çalışarak kalite güvencesi süreçlerinin birimler düzeyinde etkin şekilde planlanması, yürütülmesi ve izlenerek iyileştirilmesinin Komisyon ve ilgili birimlerle koordineli olarak desteklenmesi,

j) Kurul tarafından düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer, konferans gibi etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılım sağlanması,

k) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlanarak Kalite Komisyonu ve Üniversite üst yönetimine sunulması,

l) Bilgi yönetim sisteminin, Üniversitenin mevcut yapısı ve kalite güvencesi sistemine uygunluğunu ilgili paydaşlarla değerlendirerek geliştirilmesinin desteklenmesi,

m) Komisyonun sekretarya faaliyetlerinin yürütülmesidir.

➤ **GÜ Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Mevzuat**

### 3. GAZİ’NİN KALİTE YOLCULUĞU VE KURUMSAL AKREDİTASYON BAŞARIMIZ

Kurulduğu günden bu yana ülkemizin öncü eğitim kurumlarından biri olan Gazi Üniversitesi, sunduğu eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerin kalitesini her geçen gün artırabilmek amacıyla sürekli bir değişim ve gelişim içerisinde. Gazi Üniversitesinin kalite güvencesi amacıyla hayata geçirdiği uygulamaları, 2005 yılında 12 üyeden oluşan “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” ile idari bir yapıya kavuşmuştur. “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” 14.10.2005 tarihinde “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” adıyla yeniden yapılandırılmıştır. 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda GÜADEK kapatılmış ve 12.05.2016 tarih ve 2016/47 sayılı Senato kararıyla “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” kabul edilerek 2016/48 sayılı kararla Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Üniversitemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmalarını işletmek üzere kurumsal düzeyde çalışmalarımız Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir.

Kalite Komisyonu Üniversitemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde kalitenin sürekli iyileştirilmesi, bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz 2007 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programı, 2017 yılında YÖKAK Kurumsal Dış De-

ğerlendirme Programı, 2020 yılında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Programı, 2022 yılında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına dâhil olmuştur.

Üniversitemiz, 2005 yılında başladığı kurumsal kalite güvencesi çalışmalarını 2022 yılında Kurumsal Akreditasyon Belgesi ile taçlandırabilmek amacıyla iki yılı aşkın kapsamlı bir hazırlık gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin 2022 yılının Şubat ayında YÖKAK'a sunduğu Niyet Beyanının kabulüyle kurumsal akreditasyon amacı doğrultusunda tüm birimlerin özveri ve inançla sürdürdüğü topyekûn bir çalışma yürütülmüştür. Gerek kurumsal akreditasyon hazırlıkları gerekse üst yönetimin liderliğinde, çalışan ve öğrenci tüm paydaşlarımızın katılımıyla yürütülen kararlı çalışmalar, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine büyük katkı sağlamıştır. 25 Ekim 2022 tarihindeki Uzaktan Ziyaret Toplantısı ve 31.10.2022-03.11.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti sırasında YÖKAK Değerlendirme Takımının Kuruma sunduğu çok değerli öneriler, Üniversitemizdeki kalite çalışmalarının sürdürülmesine ve yaygınlaştırılmasına vesile olmuştur. YÖKAK Değerlendirme Takımının her bir tespiti ve önerisi ciddiyetle ve titizlikle değerlendirilmiş; iyileştirme adımları ivedilikle atılmıştır.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulunun Nisan ayında gerçekleştirdiği Kurul toplantısında alınan karar ile 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında akredite edilmiş ve 5 yıllık Tam Akreditasyon alma başarısı göstermiştir. YÖKAK tarafından yürütülen bu programla ilgili bilgi almak için lütfen [tıklayınız](#).

Üniversitemiz, kurumsal akreditasyonun yanı sıra eğitim programlarımızda kalite güvence sistemlerinin işletilmesinde büyük rol oynayan program akreditasyonu çalışmalarına da büyük önem vermektedir. Program akreditasyonu, bağımsız değerlendirme kuruluşlarının belirlediği ilkeler ve standartlar çerçevesinde programların belirli aralıklarla değerlendirilmesini ve ilgili kuruluşun kriterlerinin program tarafından karşılandığının belgelendirilmesidir. Program akreditasyonu, programların özellikle eğitim içeriklerinin sürekli olarak değerlendirilmesi ve çağın ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesini sağlaması açısından önemli bir araçtır.

Akreditasyon geleneği 2000'li yıllara dayanan Üniversitemizde, YÖKAK'ın ülkemizde program akreditasyonu yapacak ulusal dış değerlendirici kuruluşlarının sayısını artırma yönündeki çalışmalarına paralel olarak programlarımızın ilgili kuruluşlarca belirlenen standartlar çerçevesinde akredite edilmesi yönündeki çalışmalarımız da hız kazanmıştır. Bugüne kadar yürütülen çalışmalar neticesinde farklı kurum ve kuruluşlardan 29 lisans ve 14 tıpta uzmanlık programımız akredite olmuştur.

Mensuplarımızın özverili çabaları neticesinde 2021 yılı Araştırma Üniversitesi sıralamasında devlet üniversiteleri arasında Üniversitemiz dört sıra birden yükselerek

A3 kategorisinden A2 kategorisine girme başarısını göstermiş, 2022 yılı sıralamasında da konumunu korumuştur.

## GÜ Dış Değerlendirme Çalışmaları

### GÜ Dış Değerlendirme Raporları

## **3.1. Gazi Üniversitesi Örnek Uygulamalar**

### **3.1.1. Kalite ödülleri**

Kalite ödülleri ile Gazi Üniversitesine bağlı birimlerde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri kapsamında yürütülen kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine yönelik teşvik edici, ilham verici, özgün iyi örneklerin ödüllendirilmesi amacıyla 2023 yılında Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri Uygulama Esasları belirlenmiştir. Gazi Üniversitesine bağlı birimlerin Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon ölçütleri kapsamında yürüttükleri içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve/veya örnek gösterilebilir uygulamaları ödüllendirilmektedir.

### **3.1.2. Kalite Eğitimleri**

Üniversitemizde kalite kültürünün içselleştirilmesi, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu çalışmalarının desteklenmesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla başarılarımızın artırılabilmesi amacıyla aralarında Rektör, Rektör Yardımcısı, Öğrenci Konsey Başkanı da olmak üzere Kalite Komisyonu Eğitim Platformu Çalışma Ekibi tarafından içerikleri geliştirilen bilgilendirici videoların izlenebildiği Kalite Eğitimleri, Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi desteğiyle sunulmaktadır. Kalite eğitimine katılan ve değerlendirme sürecini tamamlayan Üniversitemiz personellerine e-Devlet Kapısı üzerinden Başarı Sertifikası verilmektedir.

### **3.1.3. Kalite İyileştirme Planı (KİP)**

Gazi Üniversitesinde kalite iyileştirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi, dönemsel raporlanması ve paydaş katılımlı toplantılarla gerçekleştirme durumlarının değerlendirilmesi amacıyla G.Ü. Kalite Komisyonu tarafından Kalite İyileştirme Planı hazırlanmaktadır. Tüm süreçlerde sürekli iyileştirmenin sağlanabilmesi için kurumsal iç ve dış değerlendirme ve analiz raporları bulguları ile paydaş önerileri doğrultusunda ilgili alt ölçütlerle ilişkili yürütülecek iyileştirme faaliyetlerini, bu faaliyetlerin sorumlularını ve iş birliği yapılacak birimleri ve takvimini içerecek şekilde Kalite İyileştirme Planı hazırlanır. Plan, paydaş birimlere tebliğ edilerek alınır.

şar aylık dönemlerde izlemesi yapılır. Kalite İyileştirme Planı, Üniversitemizin tüm birimlerinde sistematik izleme ve iyileştirmenin yürütüldüğünün garantisidir.

#### **3.1.4. Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu (KİP-İR)**

Gazi Üniversitesi birimlerinin; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini iyileştirmek amacıyla Kalite İyileştirme Planı kapsamında ilk altı aylık (1 Ocak-30 Haziran) dönemde yürüttükleri iyileştirme faaliyetlerini izlemek amacıyla birimler tarafından her yıl hazırlanan rapordur.

#### **3.1.5. Birim Danışman Üyeliği (Mentorluk) Uygulaması**

Üniversite birimlerinde iç ve dış kalite güvencesi sistemlerinin sürekli geliştirilebilmesi; kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması; kalite yönetimi süreçlerinde yönetimle etkin bir iletişim ağı kurulması; farklı birimlerin deneyimlerinin, iyi uygulama örneklerinin ve dış paydaş önerilerinin kurumsal düzeye taşınması ve kalite güvencesi alanındaki yetkinliklerinin artırılarak kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Akademik Birimleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyeleri tayin edilmiştir.

#### **3.1.6. Ulusal ve Uluslararası Uygunluk Yükümlülükleri**

Üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları yaygın eğitim faaliyetleri ile başlatılmış olup iki dönemde 124 akademik 120 idari personele eğitim verilmiştir. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının Kurumsal veri tabanı üzerinden yürütülebilmesi amacıyla Kalite Yönetim Sistemi (kys.gazi.edu.tr.) kurularak tüm birimlerin KYS dokümanlarını sisteme yüklemeleri sağlanmıştır. Kalite El Kitabı hazırlanmış, prosesler belirlenmiş, prosedürler hazırlanmıştır. İç Tetkik Eğitimi olarak görevlendirilen personel tarafından Kurum içi İç Tetkik tamamlanmıştır. Süreçte Başvuru maddelerine ilişkin tüm şartlar yerine getirilmiş Üniversitemiz için TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme başvurusu yapılmıştır.

- [KYS Süreç-TSE-Kalite El Kitabı Link](#)
- [Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Dokümanları](#)
- [GÜ Kurum İç ve Dış Değerlendirme Raporları](#)
- [GÜ Birim Danışman Üyelikleri](#)

### 3.1.7. Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizde planlanma, izleme ve değerlendirme süreçlerinde paydaş görüşleri esas alınmaktadır. Yeni programların tasarlanması, güncellenmesi, araştırma ve geliştirme iş birliklerinin geliştirilmesi, toplumsal katkı hedeflerine ulaşılması gibi pek çok konuda dış paydaşların görüşü önemsenmektedir. Bu çerçevede Üniversitemizdeki yönetim ve karar mekanizmalarında dış paydaşlarımızın etkin, yapılandırılmış ve kurumsal katılımını sağlamak üzere Danışma Kurulu Üyelerimiz Ekim ayında güncellenmiş ve eş zamanlı olarak Uluslararası Danışma Kurulumuz oluşturulmuştur. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak Üniversitemizin geleceğe hazırlanmasında dış paydaşlarımızın görüşleri, yönetim süreçlerine aktarılacaktır.

### 3.1.8. Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımı

#### Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi

Üniversitemizdeki kalite güvencesi süreçlerine öğrencilerimizin katılımlarını artırmak, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak, Eğitim ve Öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde karar alma mekanizmalarında yer almak üzere her yıl Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi seçilmektedir. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi olarak görev almak isteyen öğrencilerimizin GÜ Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar'da yer alan tüm şartları karşılaması gerekmektedir. Kurum genelinde yapılan duyurularla başvurular alınmakta ve görevlendirilen Seçim Komitesiince belirlenen aday Kalite Komisyonunca karara bağlanarak Senatamız onayıyla Komisyondaki görevine başlamaktadır.

#### Gazi Üniversitesi Kalite Topluluğu

Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla 2021 yılında GÜ Kalite Topluluğu kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Kalite Topluluğu öğrenci görüşlerinin kalite çalışmalarına yansıtılması ve öğrenciler arasında kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir.





## 4. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Temelleri Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren en köklü kurumlardan birisine dayanan Üniversitemiz, nitelikli eğitim hizmeti sunmaya her zaman öncelik vermiştir. Stratejik amaçları arasında eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya ön sıralarda yer veren Üniversitemizde eğitim-öğretime ilişkin idari süreçler; Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı öncülüğünde Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

### 4.1. Gazi Üniversitesi Eğitim Politikası

- ✓ Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak,
- ✓ Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası ekip çalışmasına yatkın, beşerî ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek,
- ✓ Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek,
- ✓ Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak,

- ✓ Başarı izleme ve değerlendirme sürecinde bilginin yanında beceri ve yetkinliklerin esas alınmasını benimsemek,
- ✓ Eğitim ve öğretime ait süreçleri “Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma” (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmektir.

#### 4.2. Eğitim ve Öğretime İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.

1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabilecektir.

1.4. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek ve disiplinlerarası program sayıları en az %10 artırılabilecektir.

1.5. Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılabilecektir.

#### 4.3. Temel Kavramlar

**Akreditasyon:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir. Yükseköğretimde akreditasyon akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir aracıdır.

**Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını

garanti altına almak için Avrupa Birliği tarafından Avrupa Kredi Transfer Sistemi geliştirilmiştir.

Program amaçlarını başarmayı, öğrenim çıktılarını ve öğrencilerin yeterliliklerini elde etmek için ihtiyaç duyulan öğrenci iş yüküne dayanan öğrenci merkezli bir akademik denklik sistemidir.

**Ders Öğrenme Çıktıları/Kazanımları:** Bir ders öğrenme sürecinin sonunda öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor anlamda öğrencinin bir ders sonunda kazanacaklarını gösterir.

**Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin dersin merkezinde olduğu aktif olarak derse katıldığı süreçlerdir. Kazanımlar/çıktılar, öğretim yöntem ve teknikleri, araç ve gereçler başta olmak üzere tüm öğeler etkileşime girerek öğrencilerin derste yaparak yaşayarak öğrenme uygulamalarına yönelik yönergelere dönüşür.

**Eğiticilerin Eğitimi Programı:** Eğitim-Öğretim Politikası ve Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Kalite İyileştirme Planı kapsamında akademik personelimizin öğretim yetkinliklerini geliştirilmesini amaçlar. Kurum akademik personeline yılda iki dönem olarak ücretsiz sunulan Eğiticilerin Eğitimi programı, her yıl eğitim alan ve veren akademisyenlerimizin görüşleriyle iyileştirilmektedir.

**Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme:** Öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde aktif olarak görev almasıdır. Öğrencinin başarısı ve öğretim sürecinin etkinliği hakkında bilgi toplamak için ölçme ve değerlendirme tekniklerine başvurulur. Sürece ve ürüne dayalı ölçme değerlendirme yapılıır.

**Program Çıktısı:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

**Program Yıllık Değerlendirme Çevrimi:** Program ve ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda, hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi sonuçları ve paydaşların bu sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilen güncellemeleri kapsar.

**Eğitim Teşvik Yönergesi:** Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanı

nının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanması ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususlardır.

**Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi:** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesidir.

**Yeterlilik:** Herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili birimler aşağıda yer almaktadır [1]:

#### 4.4. İlgili Kurul ve Komisyonlar

- Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST)
- Eğitim Komisyonu
- Merkez Yayın Komisyonu

#### 4.5. İlgili Birimler

- Akademik Birimler
- Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- GÜ Merkez Kütüphane

## 5. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Ülkemizde ulusal araştırmalar, yükseköğretim ve inovasyon sistemleri üçlüsünün dengeli bir şekilde yürütülebilmesi ve yetişmiş insan kaynağı sağlanması amacıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütölen ve yükseköğretime çeşitlilik getiren “Yükseköğretimde Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi- Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı kapsamında Gazi Üniversitesi, 26 Eylül 2017 tarihinde “Araştırma Üniversitesi” olarak ilan edilmiş ve 2021 yılında bu statüsünü korumuştur. 2022 yılında A3 kategorisinden A2 kategorisine yükselme başarısını göstermiş, 2023 yılında sırasını korumuştur.

Araştırma Üniversitesi ligindeki yerini kuvvetlendirmeyi hedefleyen Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçleri, Araştırma Politikası ve Araştırmada Öncelikli Alanları doğrultusunda AraŐtırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu ve Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütölmektedir.

### 5.1. Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası

Disiplinlerarası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliğı, üst düzey eğitimi ve topluma sunduğı hizmetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda Üniversitemiz, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün adını taşımanın ve Cumhuriyetin öncü öğretmenlerini ve araŐtırmacılarını yetiştiren eğitim-öğretim ve araştırma kurumlarını bünyesinde barındırmanın onuru ile;

- ✓ Toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu sağlık, mühendislik, teknoloji, fen bilimleri, eğitim ve sanat alanlarındaki çalışmaları önceleyen,
- ✓ Ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarının sonuç ve çıktılarını takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değere ulaşmaya çalışan,
- ✓ Eğitimden teknolojiye, temel bilimlerden sağlık bilimine uzanan geniş konu dağılımındaki bilgi, beceri ve deneyimlerini, Ar-Ge ve Ürün Geliştirme (Ür-Ge) donanımlarını ve çıktılarını toplumsal katkı bilinciyle paylaşan,
- ✓ Stratejilerimizle uyumlu şekilde yönlendirilen Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğinde yürütülen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktılarını ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan,
- ✓ İç ve dış kaynaklarını ülkemiz için öncelikli alanlarda yürütülen çalışmaları desteklemek ve araştırma altyapısını güçlendirmek için verimli kullanan,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı Ar-Ge destek programlarına katılımı ve fonların etkin kullanımını sağlamak adına, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek etkinlikler düzenleyen,
- ✓ Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere bağlı olarak araştırma çıktılarını ve kazanımlarını düzenli performans ölçümleriyle izleyen, değerlendiren ve sürekli iyileştirmeyi önceleyen,
- ✓ Her düzeydeki eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği ve motivasyonu artıran,
- ✓ Sürdürülebilir eğitim-bilim ekosistemi oluşturarak, bilgi ve teknolojiyi insana fayda ilkesi çerçevesinde yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunan,
- ✓ Üniversite içerisinde geliştirdiği idari yapılanma ile Araştırma-Geliştirme çalışmalarının bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesini sağlayan,
- ✓ Araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında, hızla değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı ve bu değerleri içselleştirmiş bireyler yetiştiren, eğitimde ve bilimde lider ve rehber bir Üniversite olmayı ilke edinmiştir.

## 5.2. Gazi Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanları

- Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler (Biyo ve nanomalzemeler dahil)
- Enerji ve Güç Dönüşümü
- Güneş Enerjisi ve Enerji Depolama (Pil Teknolojileri dahil)
- Biyoteknolojik İlaç Teknolojileri
- İnsan Beyni ve Nörobilim
- Veri Bilimi ve Bulut Bilişim
- Siber Güvenlik
- Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi (Robotik ve Mekatronik Sistem Teknolojileri)
- Optik, Elektrooptik ve Fotonik
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları (Ölçme ve Değerlendirme ve Teknikleri)
- Motor Teknolojileri, Elektrikli ve Hibrit Elektrikli Araç Teknolojileri
- Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
- Moleküler Onkoloji ve Kanser Araştırmaları
- Eklemeli İmalat ve Toz Metalürjisi
- Kataliz
- Yazılım Teknolojileri (Eğitimde Dijital içerik ve uygulamaları dahil)
- Hesaplamaları Bilim
- Özel Eğitim
- Okul Öncesi Eğitim
- Şehir ve Bölge Planlama

## 5.3. Araştırma ve Geliştirmeye İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler

2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

2.1. Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.

2.2. Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.

2.3. Ar-Ge çalışmalarının sonucu ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.

2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini ön-çeleven bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır.

2.5. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.

3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.

3.1. Araştırma-geliştirme ve inovasyon süreçlerine, öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların katılımına zemin olan Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin etkinliği desteklenecektir.

3.2. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır.

3.3. Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.

#### 5.4. Temel Kavramlar

**Araştırma Politikası:** Kurumun araştırma alanında doğru karar almasına rehberlik eden ilke, kural ve esaslardır.

**Araştırma Stratejisi:** Kurumun araştırma stratejisi, araştırmaya yönelik vizyona ulaşılmasını sağlayacak seçim ve yöntemleri içeren amaç ve hedefleri yansıtmaktadır.

**Araştırma Kaynakları:** Kurumun araştırma faaliyetlerini yürütürken kullandığı tüm mali altyapı kaynaklarıdır.

**Araştırma Yetkinliği:** Kurumun araştırma faaliyetlerini yürüten insan kaynağı yani öğretim elemanlarının yetkinliğidir.

**Dış Destekli Proje:** Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Kalkınma İda-releri gibi kamu kurumlarınca sağlanan kaynaklardan olabileceği gibi özel sektör ve sivil toplum kuruluşları veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerdir.

**İç Destekli Proje:** Kurum içi kaynaklardan desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleridir.



**Akademik Performans Değerlendirme Sistemi:** Kadrolarda bulunan öğretim elemanları ile birim ve bölümlerin akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak, hesaplamalarda dikkate alınacak faaliyetler, her bir faaliyet türünün puan değerleri, akademik performans puanının hesaplanmasına ilişkin sürecin işleyişine yönelik hususlarıdır.

Araştırma ve geliştirme süreçleriyle ilgili birimler aşağıda yer almaktadır:

### 5.5. İlgili Kurul ve Komisyonlar

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyon
- Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu
- Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu
- Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST)
- Buluş Değerlendirme Komisyonu
- Döner Sermaye İşlemleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu
- Etik Kurullar
- Merkez Kütüphane Komisyonu
- Merkez Yayın Komisyonu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu

### 5.6. İlgili Birimler

- Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
- Gazi Teknopark AŞ



## 6. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Üniversitemiz temel görevlerinden biri olan toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi amacıyla 2022 yılında Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve Yönergesi Gazi Üniversitesi Senatosu onayıyla uygulamaya alınmıştır. Toplumsal katkı performansının izleme mekanizmaları ve süreçlerinin yerleşik ve sürdürülebilir olması amacıyla faaliyetlerini yürüten Komisyonun 11 üyesi; sosyal işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı, Sosyal İşler Kurum Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları, Kalite Öğrenci Temsilcisi ile farklı akademik birim öğretim üyeleridir. Birimlerdeki çalışmalar Toplumsal Katkı Birim Ekipleri tarafından yürütülmektedir. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurulan Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, ilgili Rektör Yardımcı önderliğinde ve Toplumsal Katkı Politikamız ve Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlarımız doğrultusunda bu alanda çalışmalarını sürdürmektedir. Koordinatörlük; Öğrenci Toplulukları, Engelsizler Birimi, Öğrenci Danışma ve Burslular Birimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliğinde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında faaliyet gösteren toplulukların ulusal, uluslararası ve bölgesel çaptaki bilimsel etkinlikleriyle beraber tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, spor ve eğitim faaliyetlerinin öne çıkarılmasına katkıda bulunmaktadır.

### 6.1. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Gazi Üniversitesi yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak be-

nimsemiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmekte ve bu bakış açısı doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamak adına;

- ✓ Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamayı,
- ✓ Ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırmalar ve danışmanlık yaparak bölgesel gelişmeye katkı sağlamayı,
- ✓ Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamayı,
- ✓ Yerel yönetimlerle iş birliğiyle projeler hazırlamak ve bu projelerin hayata geçirilmesiyle yerel kalkınmanın gelişmesine katkı sağlamayı,
- ✓ Teknolojik yenilik ve uygulamaların Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezlerinin destek faaliyetleriyle ortaya çıkan ürünlerin iş çevrelerine duyurulması ve nitelikli eleman ihtiyacı için gereken eğitimlerin sağlanmasıyla bölgenin kalkınmasını sağlamayı,
- ✓ Üniversite ve sanayi iş birliği kapsamında yapılan akademik çalışmalar süresince daha nitelikli bilim insanı yetiştirmenin yanı sıra sanayinin gereksinimlerini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamayı,
- ✓ Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almayı, öneriler sunmayı ve farkındalık oluşturmayı,
- ✓ Araştırmalarla bölgenin kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı,
- ✓ Sağlık hizmetleri kapsamında, sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapmayı ve sağlık sorunlarının tüm aşamalarında hizmet vermeyi,
- ✓ Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmeyi, sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmayı,
- ✓ İnsana saygı temel değerini benimseyen bir üniversite olarak özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra fiziki alt yapının geliştirilmesine katkı sağlamayı,

ilke edinmiştir.

## 6.2. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları

- Çevre Bilinci
- İnsan Hakları ve Etik İlkeler
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Cinsiyet Eşitliği
- Enerji Verimliliği
- Sağlıklı Bireyler
- Yeşil Kampus
- İklim Değişikliği ile Mücadele
- Genç Eğitimi
- Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı
- Üniversite Sanayi İş Birliği
- Girişimcilik
- Atık Yönetimi
- Bağımlılıkla Mücadele
- İnovasyon
- Engelsiz Üniversite
- Dezavantajlı Gruplar
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim
- Erişilebilir ve Temiz Enerji

## 6.3. Toplumsal Katkıya İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler

4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.

4.2. Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır.

4.3. Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %10 artırılabacaktır.

4.4. Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.

4.5. Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

## 6.4. Temel Kavramlar

**Toplumsal Katkı Çıktısı:** Bir kurumun yaptığı toplumsal katkı uygulamalarının katkısı alan bireyler ya da toplum üzerinde meydana getirdiği bilişsel, duyuşsal ya da psiko-motor kazanımlardır.

**Toplumsal Katkı Faaliyetleri:** Bir üniversitenin yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık alanlarında sunduğu hizmetlerdir.

**Toplumsal Katkı Politikası:** Yükseköğretim kurumlarının, öğrencilerin dışında, içinde buldukları topluma (bölgeye, yöreye) yönelik çıktı ve yararlarıyla ilgili ilke ve prensiplerdir.

**Sosyal Transkript:** Akademik Transkriptten bağımsız olarak verilecek olan Sosyal Transkript ile öğrencileri sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve teknolojik alanlardaki faaliyetlere teşvik etmek hedeflenmektedir.

## Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinde faaliyet gösteren ilgili birimler aşağıda yer almaktadır:

## 6.5. İlgili Kurul ve Komisyonlar

- Toplumsal Katkı Komisyonu

## 6.6. İlgili Birimler

- Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
- BELTEK Projesi Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Gazi Hastanesi





## 7. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmayı stratejik amaç olarak benimseyen Üniversitemiz, 2018-2022 YÖK Uluslararasılaşma Stratejisinde pilot üniversitelerden biri olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri 2022 yılı son çeyreğine kadar Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmüştür. Kurumsal akreditasyon sürecinde alınan paydaş önerileri doğrultusunda Üniversitemizin uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (UİKK) kurulmuştur.

UİKK; Erasmus, Farabi, Mevlâna, Orhun alt birimlerinden oluşan “Değişim Programları Birimi”, Uluslararası Akademik İş Birlikleri, Uluslararası Ortak Programlar, Uluslararası Öğrenci ve Araştırmacılar, Uluslararası Derecelendirme alt birimlerinden oluşan “Uluslararasılaşma Birimi”, “Alan-Derece ve İlmi Hüviyet Tespit Birimi” ve “Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatörlüğü” birimlerinden oluşmuştur. Koordinatörlüğün organizasyonel yapısı belirlenirken Koordinatörlüğün kuruluş amaçlarına uygun olacak şekilde, daha önce var olan birimlere ek üst birim olarak “Uluslararasılaşma Birimi” oluşturulmuştur.

### 7.1. Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Gazi Üniversitesi, uluslararasılaşmayı hedefleyen ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve öğrenci düzeyinde içselleştiren bir araştırma üniversitesi olarak;

- ✓ Yabancı dilde eğitim veren ve uluslararası tanınırlığı olan programların sayısını artırıcı,
- ✓ Uluslararası öğrenci sayısını artırmak, öğrencilerin geldikleri ülkeleri çeşitlendirici,
- ✓ Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını artırıcı,
- ✓ Yurtdışı üniversitelerle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırıcı,
- ✓ Araştırma projelerinin yayın/lisans/patent gibi çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırıcı faaliyetleri teşvik eden bir anlayışı benimsemektedir.

## 7.2. Uluslararasılaşmaya İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

1.1. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır

## 7.3. Temel Kavramlar

**Uluslararasılaşma:** Yükseköğretimde uluslararasılaşma, başta öğrenci ve akademisyen hareketliliği olmak üzere yükseköğretim alanına giren tüm uluslararası faaliyet ve iş birliklerini kapsamaktadır.

**Uluslararasılaşma Strateji Belgesi:** GÜ Uluslararasılaşma Stratejisi Çalışma Grubu tarafından Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda Kurumun uluslararasılaşma stratejilerinin belirlenmesi” maddeleri uyarınca “Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi Çalışma Grubu” oluşturulmuştur. “Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi Belgesi” hazırlanmış ve 2023 yılında Senato tarafından kabul edilmiştir.

Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” Strateji Belgesinin hazırlanmasına temel teşkil etmiştir. Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde” Uluslararasılaşma her boyutuyla incelenmiştir. Ayrıca mevcut durum analizine de yer verilmiştir. Bu amaçla son üç yılın (2019-2021) verileri incelenmiş, bu verilerden yararlanarak Üniversitemizin uluslararasılaşmadaki hedefleri ve yapılacak eylemler ortaya konmuştur.

**Evde Uluslararasılaşma:** Öğrencilerin kendi okudukları ülkede ve kendi çevrelerinde; formal, informal ve mutlaka belirli bir hedefe yönelik uluslararası müfredat/öğretim programı ve kültürlerarası boyutun eğitimlerine aktarılmasıdır.

**Uluslararası Öğrenci:** Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO)'ya göre "uluslararası öğrenci, eğitim amacıyla ulusal ya da bölgesel sınırların dışına çıkan ve uyuşu bulunduğu ülke dışında öğrenci olarak kayıtlı kişidir."

**Değişim Programı:** Personel ve öğrenci değişim programları genel olarak yurt dışı ve yurt içi kapsamında yürütülmektedir. Söz konusu programlarla düzenlenen anlaşmalar çerçevesinde üniversiteler arası karşılıklı öğrenci ve personel hareketliliğine olanak tanınmaktadır. Bununla birlikte değişim programları ile öğrencilerin stajlarını yurt dışında yapmaları ve idari personelin, öğretim elemanlarının ya da araştırmacıların hareketliliği sağlanabilmektedir. Üniversitemizde yürütülen değişim programları:

- Erasmus+;
  - Program ülkeleri ile hareketlilik (AB ülkeleri)
  - Programa dahil olmayan ülkelerle hareketlilik (AB dışı)
- Mevlana (Türkiye ve tüm dünya ülkeleri arasındaki değişim programı)
- Farabi (Yurt içi üniversiteler arası değişim programı)
- Orhun (TÜRKÜNİB [Türk Devletleri Teşkilatı Türk Üniversiteler Birliği] üyesi üniversiteler arasındaki değişim programı)

**Avrupa Birliği Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yönergesi:** Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği çerçevesinde öğrenim ve staj amacıyla programlara katılacak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemektir.

**Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları için Yurt Dışından/ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi:** Kendi imkânlarıyla öğrenim görecektir yabancı uyruklu veya orta öğretiminin tamamını yurt dışında tamamlayan aday öğrencilerin Gazi Üniversitesinin ön lisans ve lisans diploma programlarına başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları içeren yönergedir.

**Uluslararası Üniversite Sıralaması (Ranking):** Uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından belli ölçütler çerçevesinde bölgesel veya küresel çapta yapılan sıralamadır.

**Uluslararası Misafir Araştırmacı:** Üniversitemize araştırma için yurtdışındaki üniversitelerden kısa süreliğine gelen öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerdir.

**Uluslararası Akademik İş Birliği Anlaşmaları:** İki ya da daha fazla kurumun bilimsel, kültürel, eğitim-öğretim amacıyla yürütülecek ortak faaliyetlerin usul ve esaslarını belirleyen ve kurumların yasal temsilcileri tarafından imzalanan anlaşmalarıdır.

**YLSY (Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme) Burs Programı:** Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılanması amacıyla mecburi hizmet karşılığında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütölen yurt dışı lisansüstü öğrenim burs programıdır.

**Alan Derece ve İlmi Hüviyet Tespiti:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığının Üniversitemize yönlendirdiği yurtdışındaki çeşitli üniversitelerden mezun olup savaş, işgal ve ilhak koşulları bulunan kişilerin diploma ve denklik işlemlerinin gerçekleşmesi için gerekli prosedürlerin yerine getirilmesidir.

**Uluslararası Ortak Programlar:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı bir Türk Üniversitesi ile yurt dışındaki bir üniversite tarafından ortak olarak yürütölen lisans / lisansüstü programlardır. Öğrenciler dönüşümlü olarak eğitimlerinin bir kısmını Türkiye’de, diğer kısmını ilgili ortak üniversitede alırlar.

#### 7.4. İlgili Kurul ve Komisyonlar

- Protokol Komisyonu

#### 7.5. İlgili Birimler

- Uluslararasılaşma Birimi
- Uluslararası Derecelendirme
- Uluslararası Akademik İş Birlikleri
- Uluslararası Ortak Programlar
- Uluslararası Öğrenci ve Araştırmacılar

## **Değişim Programları Birimi**

- Erasmus
- Farabi
- Mevlâna
- Orhun

## **Alan-Derece ve İlmî Hüviyet Tespit Birimi**

## **YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü Birimi**

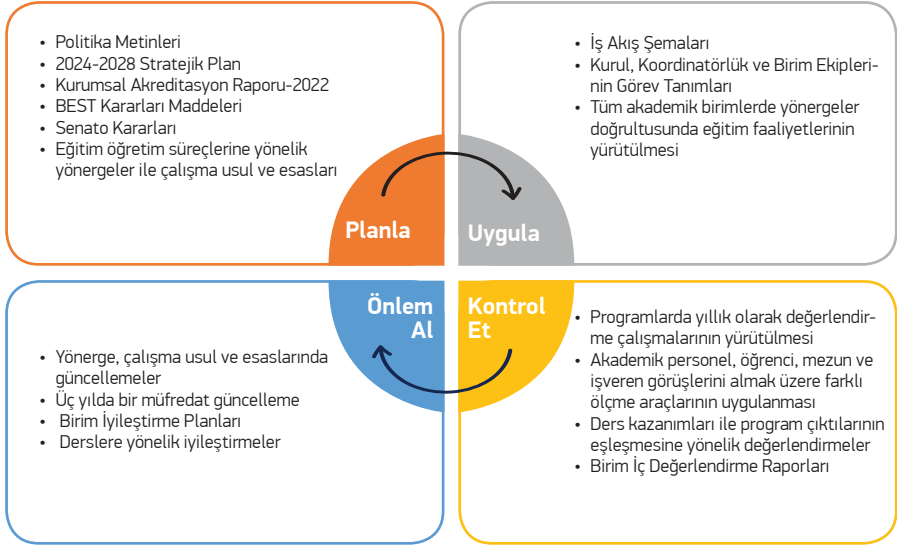


## 8. PUKO DÖNGÜLERİ

### 8.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite PUKÖ Döngüsü



## 8.2. Eğitim ve Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü

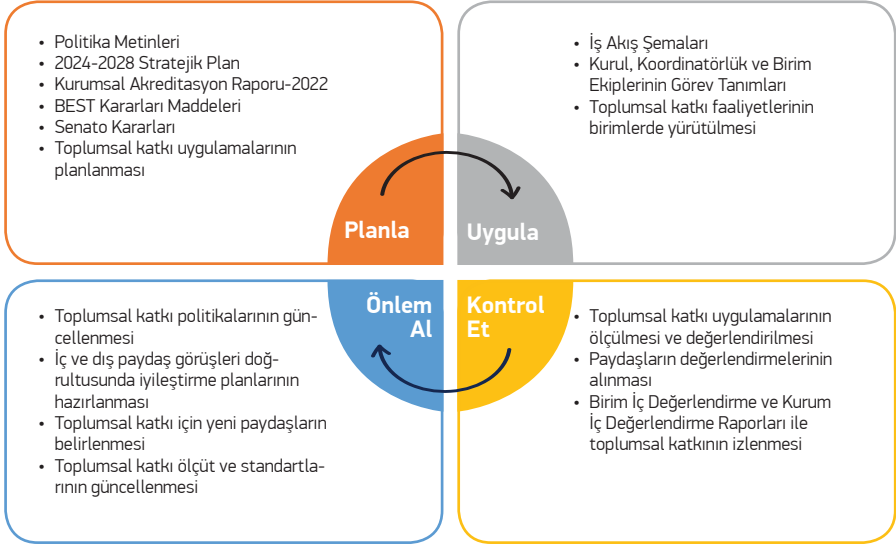




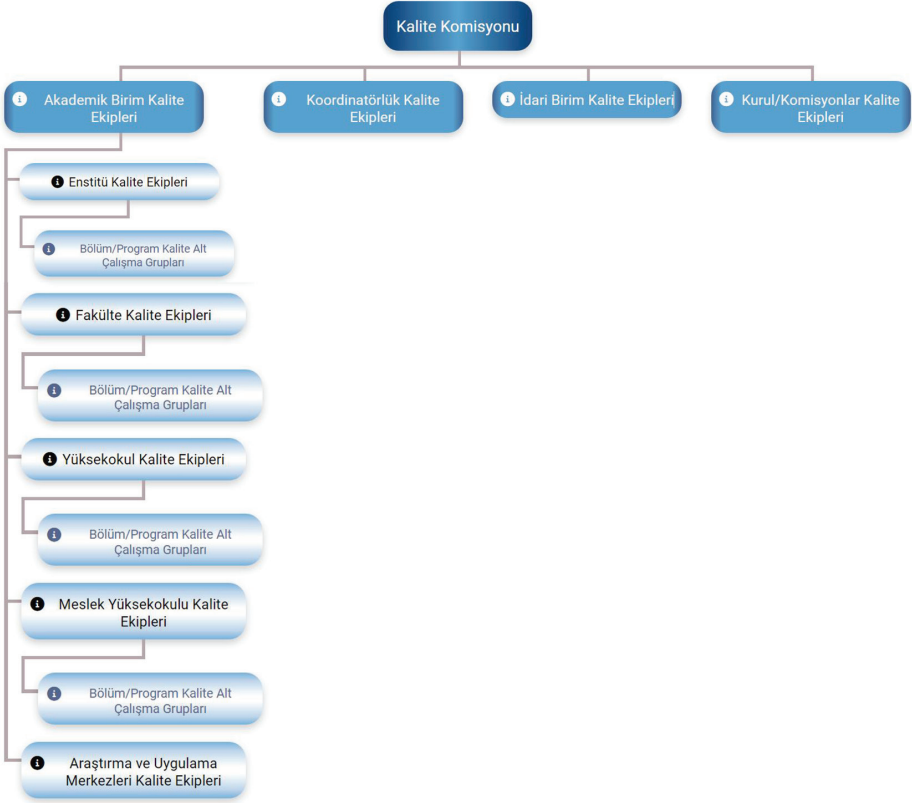
### 8.3. Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü



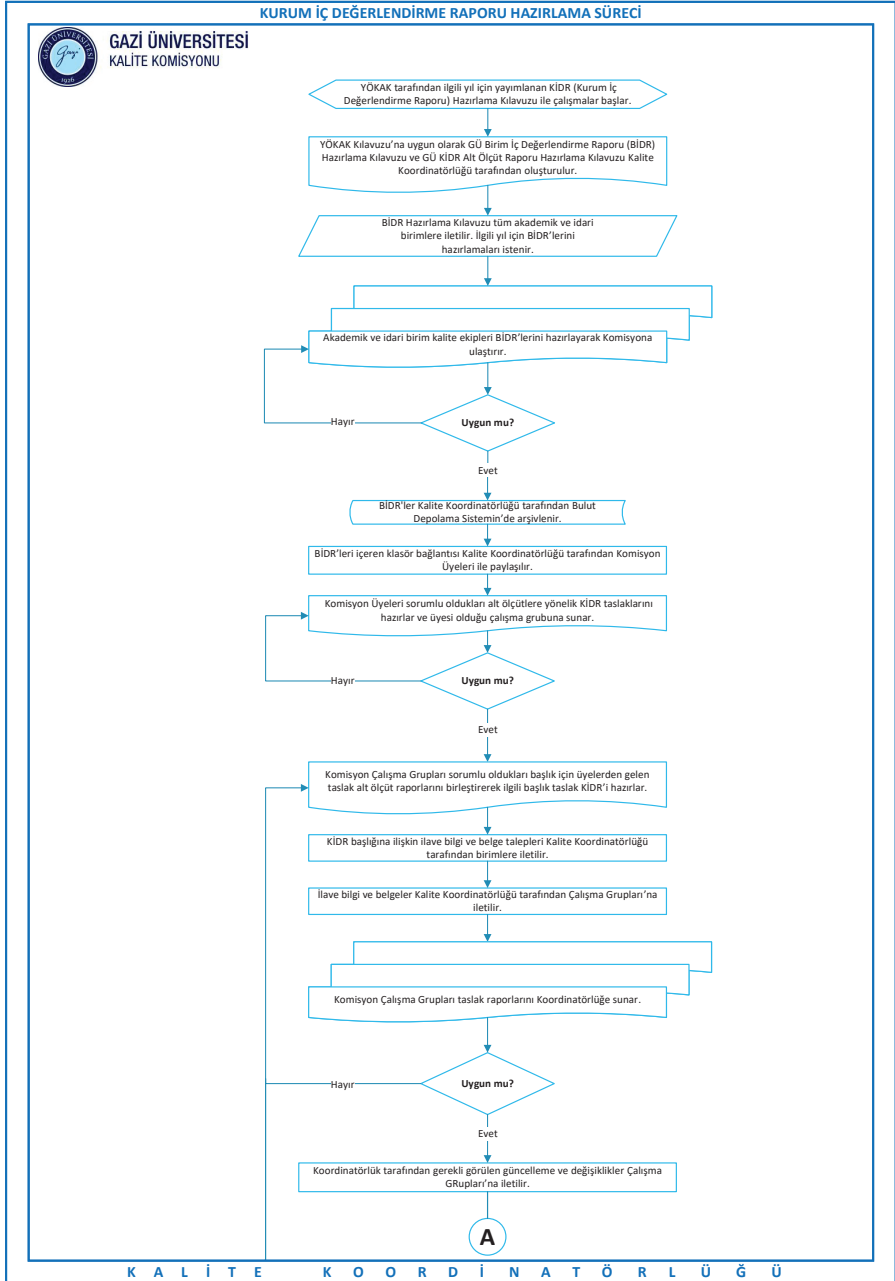
## 8.4. Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü



## 9. KALİTE KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

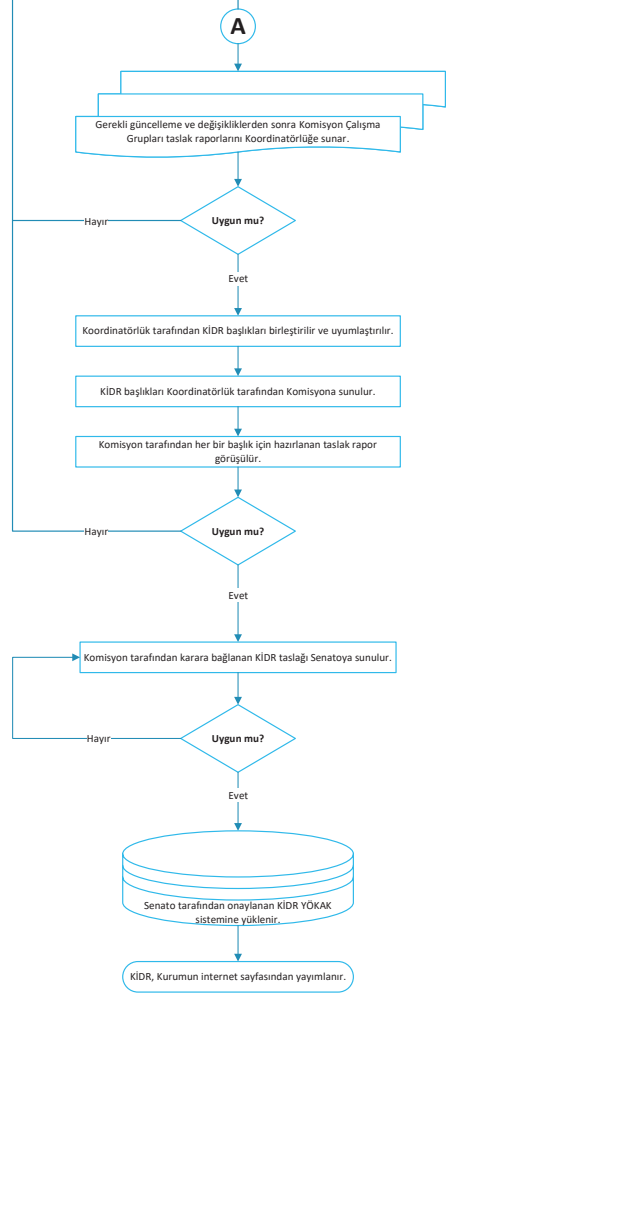


## 10. KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI





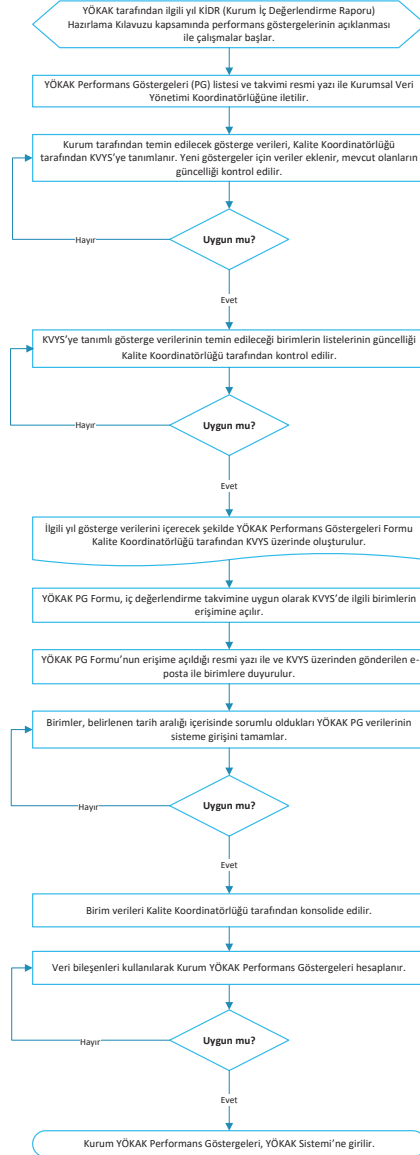
### KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ



## YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HAZIRLANMASI SÜRECİ



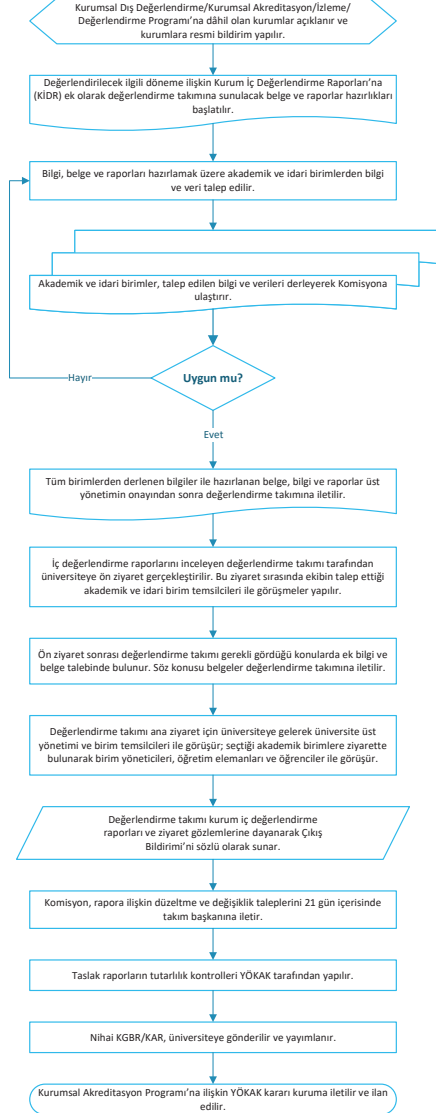
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU



K A L İ T E K O O R D İ N A T Ö R L Ü Ğ Ü



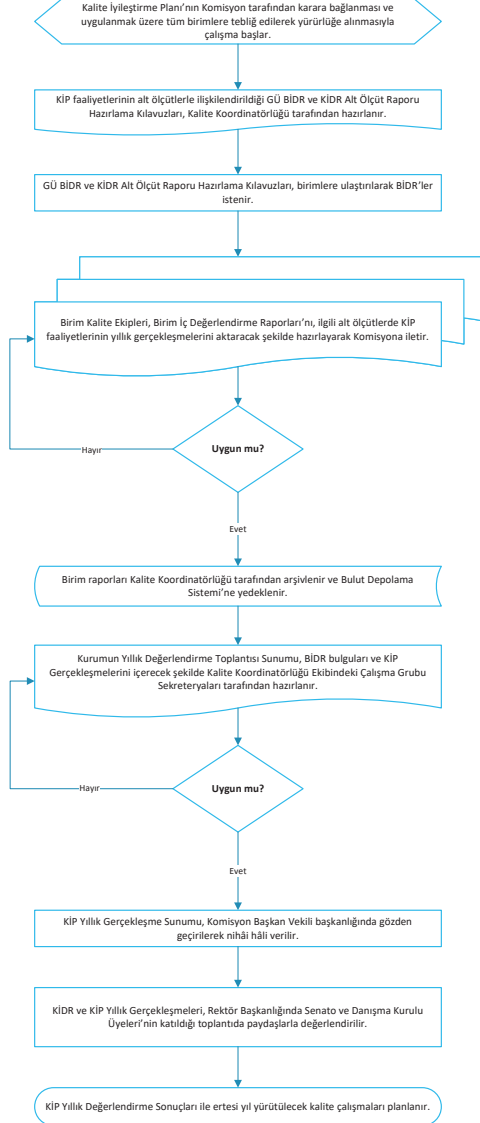
## DİŞ DEĞERLENDİRME VE İZLEME SÜRECİ



## KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI YILLIK DEĞERLENDİRME SÜRECİ



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU



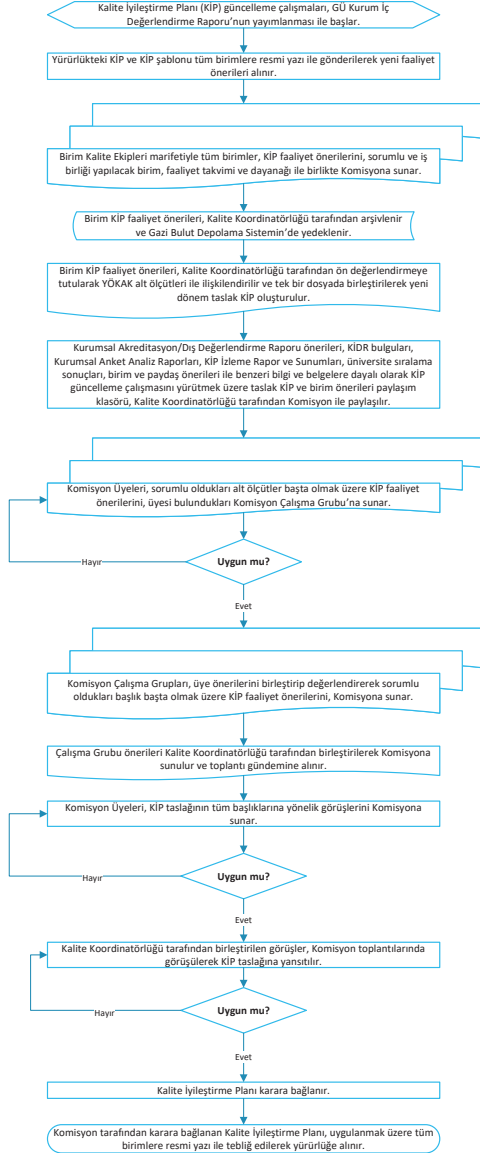
K A L İ T E K O O R D İ N A T Ö R L Ü Ğ Ü





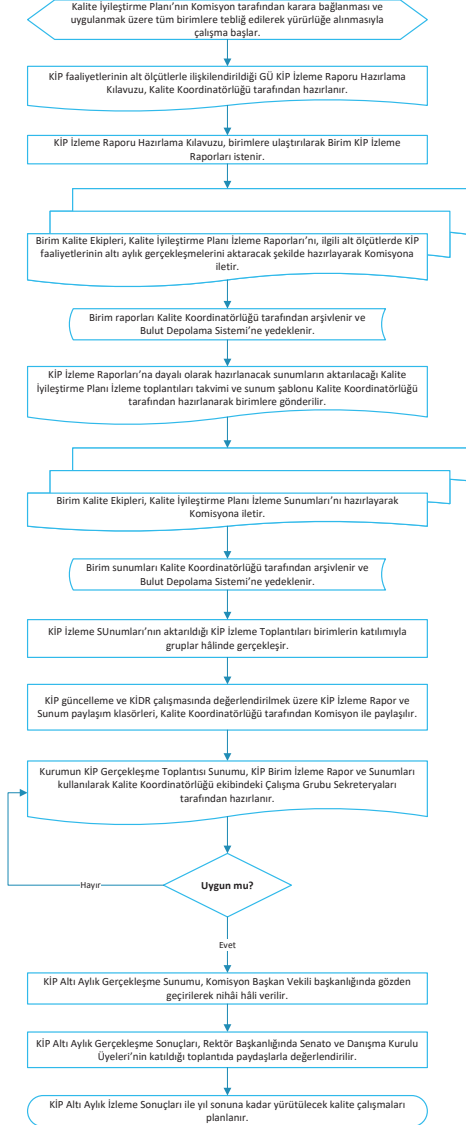
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU

**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI GÜNCELLEME SÜRECİ**



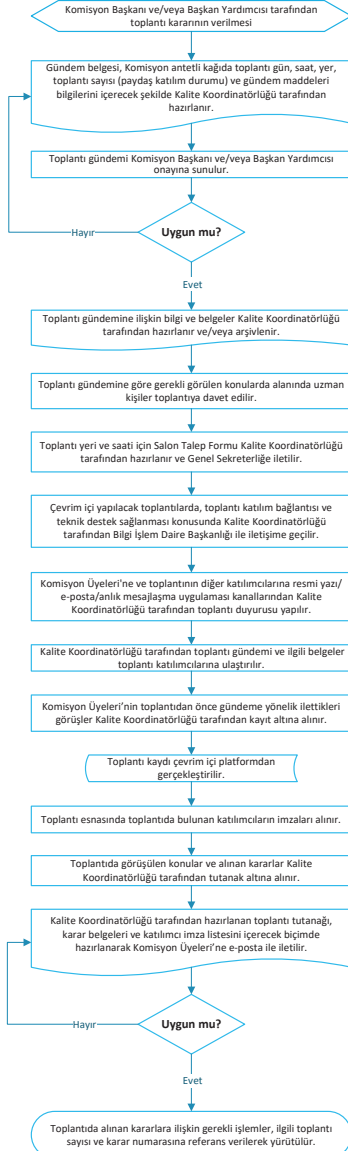


### KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI ALTI AYLIK İZLEME SÜRECİ





### KOMİSYON SEKRETERYA SÜRECİ




## 11. PAYDAŞLARIN KALİTE SÜREÇLERİNE KATILIMI

<u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u>	
<u>İdari Personel Memnuniyet Anketi</u>	
<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi</u>	
<u>Mezuniyet Anketi</u>	
<u>Ders Değerlendirme Anketi</u>	
<u>Yeni Öğrenci Anketi</u>	

<u>Paydaş Görüş Anketi (Akademik Personel)</u>	
<u>Paydaş Görüş Anketi (İdari Personel)</u>	
<u>Paydaş Görüş Anketi (Öğrenci)</u>	
<u>Paydaş Görüş Anketi (Dış Paydaş)</u>	
<u>Paydaş Görüş Anketi (Tedarikçi)</u>	
<u>Kurum Kültürü Anketi</u>	

<u>Kalite Eğitimleri Değerlendirme Anketi</u>	
<u>Gazi Üniversitesi Tematik El Kitapları Değerlendirme Anketi</u>	
<u>İşveren Görüş Anketi Elektronik Form Birim Bağlantıları Listesi</u>	
<u>GÜKK 2023 Birim Ziyaretleri Geri Bildirim Formu</u>	
<u>Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı Dış Paydaş Görüş ve Öneri Formu</u>	

## 12. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

<p><b>E-posta:</b> kalite@gazi.edu.tr</p> <p><b>Telefon:</b> +90 312 202 17 60 - 202 23 51 – 202 21 47 202 21 97 – 202 21 48</p> <p><b>İnternet:</b> kalite.gazi.edu.tr</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

*Gazi*

## Misyon

Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktadır.



*Gazi*

## Vizyon

Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta, girişimci ve öncü bir üniversite olmak.



@gazi\_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi\_University

@gazi-university

www.gazi.edu.tr



## Temel Değerler

Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

### > Eğitim ve Araştırmada Öncü

Evensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

### > Kalite Odaklı

Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,

### > Katılımcı

Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,

### > Çevreye Duyarlı

Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,

### > Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,

### > İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu

Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,

### > Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı

Evensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; Başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnellik gözeterek gerçekleştirmeyi,

### > Kurumsal Aidiyeti Yüksek

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

### > Tarih ve Kültürüne Bağlı

Tarihi, kültürel, millî ve manevî değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

### > Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.



*Gazili Olmak Ajrısaldır.*