







GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU BİRİM DANIŞMAN ÜYE

TOPLANTI & ZİYARET TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 21/05/2024

Birim Danışman Üyesi : Prof. Dr. Selami CANDAN

Birim Adı : Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Birim Yöneticisi : Prof. Dr. Cemal ÇAKIR

Birim Kalite Ekibi Başkanı: Prof. Dr. Cemal ÇAKIR

Gündem Maddeleri

1. GÜ Kurumsal akreditasyonunun sürdürülebilirliğinin görüşülmesi.
2. Kalite güvencesi süreçlerine dış paydaş katılımının görüşülmesi.
3. 2024 Ocak- Mayıs faaliyet verilerinin görüşülmesi.
4. Kalite İyileştirme Planı faaliyetleri kapsamında Merkez Yönetmeliğimizde Danışma Kurulunun oluşturulması için gereken değişikliğin görüşülmesi.
5. Kalite İyileştirme Planı faaliyetleri kapsamında Grammarly uygulamasının satın alımı, birimlere dağıtılması ve bilgilendirme toplantılarının paylaşılması.
6. Merkez Danışma Kurulu onayının görüşülmesi.
7. Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin birim tespitlerinin görüşülmesi.
8. Dilek ve temenniler.

Kararlar

1. Akademik yazma seminerlerimiz düzenlenmeye devam edecektir.
2. Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursları kendi kaynaklarımız ile çevrim içi ya da yüz yüze seçenekleri ile düzenlenecektir.
3. Proofreading randevusu verilen makalelere uygun görülmesi durumunda sertifika verilmeye devam edilecektir.
4. Merkezimizde araştırmacıların izni ile toplanan verilerle Akademik Yazma üzerine makale çalışmalarına devam edilecektir.
5. Eylül ayı itibariyle dersliğimizde fakülte bazlı araş. gör. için ücretsiz "Akademik Yazma Eğitimi" planlanacaktır.
6. Türkiye'deki tüm üniversite akademik yazma merkezlerinin görüş ve bilgi paylaşımına yönelik çevrim içi panel ya da seminer düzenlenmesi planlanacaktır.

Toplantı Katılımcıları'	Görevi	İmza
Prof. Dr. Selami CANDAN	Birim Danışman Üyesi	
Prof. Dr. Cemal ÇAKIR	Birim Yöneticisi & Kalite Ekibi Başkanı	
Öğr. Gör. Mehtap ÜNAL ÇALIŞKAN	Sorumlu Personel	



YÖNETMELİK

Gazi Üniversitesinden:

GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YAZMA, UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Gazi Üniversitesi Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (AKYAM): Gazi Üniversitesi Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Gazi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Üniversitede çalışan akademisyenlerin ulusal ve uluslararası indeksli bilimsel yayın mecralarında nitelikli İngilizce akademik yayın yapmalarını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Akademisyenlerin akademik yazma ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve akademisyenlerin akademik yazma becerilerini geliştirmek için araştırmalar yapmak.
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda ortaya çıkan verileri ulusal ve uluslararası konferanslarda sunmak ve bu konularla ilgili bilimsel yayın yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer akademik yazma merkezleriyle birlikte projeler planlamak ve iş birliği yapmak.
- Akademisyenlere, İngilizce olarak yazdıkları metinlerin üzerinden bire bir eğitimler vermek.
- Yurt içinde ve yurt dışındaki kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ve kişilere, akademik yazma alanında her türlü sertifika programları, diploma ve post-diploma programları ile çalıştaylar planlamak.
- Üniversite akademik personelinin uluslararası bilimsel yayın yapmasını teşvik etmek ve üretilen bilimsel yayınlara nicelik ve nitelik yönünden katkıda bulunmak.
- Eğitim programları ile ilgili yazılı, görsel, dijital, çevrimiçi ve benzeri her türlü öğretim materyalleri hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar düzenlemek.
- Eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli tüm organizasyonları gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- Üniversitenin akademik birimlerinde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetlerle ilgili koordinasyonu sağlamak.
- Eğitim programlarının başarıyla ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- Eğitim programlarının düzenlenmesinde ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, proje önerilerinde bulunmak.
- Merkezin, bütçeyle ilgili önerilerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayını takiben Rektörün onayına sunmak; onaylanan çalışma programlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunda görüşülmesini müteakip Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetleri değerlendirmek.
- Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin faaliyetleri konusunda kararlar almak.
- Merkezin bütçeyle ilgili önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Müdür tarafından hazırlanan yıl sonu faaliyet raporunu görüşmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan öğretim üyeleri ile kamu kurumları ve özel sektör kuruluş temsilcileri arasından Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu; başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık çalışma planı, araştırma-geliştirme projeleri, paydaşlarla iş birlikleri ve Merkezin uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, uygulamalar ve alınacak önlemler hakkında tavsiyede bulunmak.
- Merkezin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Merkezin faaliyet veya dönem raporlarını incelemek ve önerilerde bulunmak.
- Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 15/3/2015 tarihli ve 29296 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-73050022-903.07-935639
Konu : Merkez Danışma Kurulu

02.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Üniversitemiz Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 26.04.2024 tarihli ve E-74379224-101.04- 933132 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu üyeliğine ekteki tabloda adı-soyadı ve birimi belirtilen öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Musa YILDIZ
Rektör

Ek:Tablo (1 sayfa)

DAĞITIM

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Rektörlüğüne

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne

İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ EĞİTİMCİLERİ

DERNEĞİ

Rektörlük Ofisi (Özel Kalem)

Genel Sekreterliğe

Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına

İstatistik Şube Müdürlüğüne

Kalite Koordinatörlüğüne

İç Denetim Birimi Başkanlığına

Ebys Birimine

Sayın Prof. Dr. Cemal ÇAKIR

Sayın Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR

Belge Doğrulama Kodu :BSCR7Y9LC2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi

Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA

Tel:0 (312) 202 24 00 Faks:0 (312) 215 20 34

e-Posta :personel@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://personel.gazi.edu.tr/

Keş Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Derya Yıldız

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No:33122022429





GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ

DANIŞMA KURULU

Merkezimizin danışma kurulu aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. Prof. Dr. Cemal ÇAKIR, Merkez Müdürü
2. Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR, Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı
3. Prof. Dr. Aslı Özlem TARAKÇIOĞLU, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi
4. Prof. Dr. Çiler HATİPOĞLU, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi
5. Prof. Dr. Arif SARIÇOBAN, İngilizce Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (İNÖED) Başkanı





GAZI UNIVERSITY

ACADEMIC WRITING APPLICATION AND RESEARCH CENTER

CERTIFICATE OF EDITING

This certificate confirms that the abstract of the article detailed below was edited by Gazi University Academic Writing, Application and Research Center. The document was edited for organizational flow and proper English grammar, vocabulary, punctuation, and spelling. The edited document was sent to dilekhandeercan@gmail.com, the e-mail address of the author, as an e-mail attachment on May 16th at 14.30. All changes were tracked with the Microsoft Word 'Track Changes' feature. Therefore, the author(s) has (have) the option to reject or accept each change recommended by our center.

Journal editor(s) can contact us for a copy of the document that we edited and sent to the author(s) through e-mail.

Manuscript Title:

"Three-Dimensional Foot-Ankle Exercise versus Clam Exercise in addition to Short-Foot Exercise for Individuals with Flexible Flatfoot: A Randomized Controlled Trial"

Author(s):

Dilek Hande ESEN, Tolga DUMAN, Serkan TAŞ, and Nihan KAFA

Date Issued:

16 May 2024

Certificate Number:

16.05.2024/075

Grammarly Uygulaması Tanıtım Toplantısı



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazili olmak ayrıcalıklıdır

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-HİZMETLER İLETİŞİM



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Haber

Grammarly İngilizce Yazı Denetim Yazılım Programı Tanıtıldı

8 Eylül 2023 | 11:24

Üniversitemiz Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinlikle "Grammarly" İngilizce yazı denetim yazılım programının tanıtımı yapıldı.

Tanıtım etkinliğine Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan Bayındır, Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Cemal Çakır, Öğr. Gör. Mehtap Ünal Çalışkan ve Grammarly yetkilisi Anna Kainova katıldı.

Etkinlikte, Grammarly yazılımın özellikleri tanıtılarak örnek uygulamalar yapılarak kullanıcıların soruları cevaplandı.

Etkinliğin videosu ve Grammarly kullanıcı kılavuzu Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası writing.gazi.edu.tr adresinde yayınlanacaktır.



Haberler Duyurular Etkinlikler

Mayıs 2024

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Diğer Haberler

Üniversitemiz ile Uluslararası Kırgızistan Üniversitesi Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı

Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Adalet Muradov'u Ziyaret Etti

Grammarly Uygulaması Eğitimleri



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkeziniz Faaliyetler Faydalı Kaynaklar Mevzuat Kalite İletişim



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN

Duyuru

Gazi Eğitim Fakültesi Grammarly Yazılımı Tanıtım Toplantısı

12 Eylül 2023 | 07:45

Üniversitemizin abone olduğu Grammarly Yazılımının tanıtımı ve kullanıcı hesaplarının belirlenmesi hususunda, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Mahmut Selvi, Dekan Yard. Prof. Dr. Serkan Koşar, Merkez Müdürümüz Prof. Dr. Cemal Çakır, Öğr. Gör. Mehtap Ünal Çalışkan ve Gazi Eğitim Fakültesi öğretim elemanlarının katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.



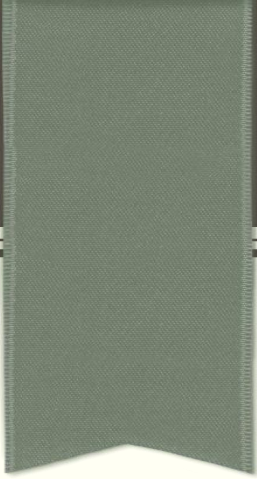
Haberler Duyurular Etkinlikler

Mayıs 2024

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Diğer Duyurular

"İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler" adlı çevrimiçi seminer, Merkezimizde görevli Öğr. Gör. Mehtap Ünal Çalışkan'ın sunumuyla 26 Mart Salı günü saat 10.00'da gerçekleştirildi.



AKADEMİK YAZMA
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 OCAK- MAYIS FAALİYET VERİLERİ

2024	Proofreading	Sertifika	Zoom	Uzaktan	Yüz Yüze
Ocak	22	20	4	18	0
Şubat	20	20	5	15	0
Mart	22	19	5	17	0
Nisan	9	5	1	8	0
Mayıs	16	13	2	14	0

2024 OCAK- MAYIS SEMİNERLERİ

- Merkezimizde 3 adet çevrim içi seminer düzenlendi.
 1. 27.02.2024: Öğr. Gör. Dr. Seda KUŞÇU ÖZBUDAK
“Akademik Metinlerin Öz Çevirisi”
 2. 07.03.2024 Öğr. Gör. Nurda KARADENİZ KAYALI
“Yabancı Dil Öğreticileri ve Öğrencileri için Yazma Becerisi”
 3. 26.03.2024 Öğr. Gör. Mehtap ÜNAL ÇALIŞKAN
“İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler”
- Grammarly uygulaması satın alımı, birimlere dağıtılması ve bilgilendirme toplantıları düzenlendi (Eylül-Ekim).

Kalite İyileştirme Planı Faaliyetleri

- Grammarly uygulaması satın alımı, birimlere dağıtılması ve bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
- Yönetmeliğimizde Danışma Kurulunun oluşturulması için gerekli değişiklik yapıp, Resmi Gazete'de yayınlandı.
- Danışma Kurulumuz onaylandı. Haziran'da ilk toplantımızı gerçekleştireceğiz.
Üyelerimiz:
 - Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR, Gazi Üniversitesi
 - Prof. Dr. Aslı Özlem TARAKÇIOĞLU, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
 - Prof. Dr. Çiler HATİPOĞLU, Orta Doğu Teknik Üniversitesi
 - Prof. Dr. Arif SARIÇOBAN, İngilizce Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (İNÖED)
 - Prof Dr. Cemal ÇAKIR, Gazi Üniversitesi
- Yüz yüze çalışma seçeneğimiz eklendi (Mayıs).

2024 yılı boyunca yapılması planlanan faaliyetler:

- Akademik yazma seminerlerimiz düzenlenmeye devam edecektir.
- Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursları kendi kaynaklarımız ile çevrim içi ya da yüz yüze seçenekleri ile düzenlenecektir.
- Eylül ayı itibariyle dersliğimizde fakülte bazlı araş. gör. için ücretsiz “Akademik Yazma Eğitimi” planlıyoruz.
- Türkiye'deki tüm üniversite akademik yazma merkezlerinin görüş ve bilgi paylaşımına yönelik çevrim içi panel ya da seminer düzenlenebilir.

Önerileriniz?



TEŞEKKÜR EDERİM.
