

**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE ÖDÜLLERİ USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1.** Bu usul ve esasların amacı, Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ve yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri kapsamında yürütülen kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine yönelik teşvik edici, ilham verici, özgün iyi örneklerin ödüllendirilmesine yönelik başvuru iş ve değerlendirme işlemlerine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2.** Gazi Üniversitesine bağlı birimlerin Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon ölçütleri kapsamında yürütülen içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve/veya örnek gösterilebilir uygulamalarının başvuru, değerlendirme süreç ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3.** Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4.**

**Başvuru Değerlendirme Ölçütleri:** YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon değerlendirmelerine esas teşkil eden, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberleri kapsamında ilan edilen RUBRİK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kapsamında a) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, b) Eğitim ve Öğretim, c) Araştırma ve Geliştirme ve d) Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçütü kapsayan başvuru ve değerlendirme kriterleri ile bu Usul ve Esasın 5. Maddesinde açıklanan ölçütleri,

**Başvuru Dosyası:** Gazi Üniversitesi Kalite Ödüllerine başvuruda bulunulacak her bir kategori için ödül kategorisini gösterir Ek.1’de yer alan GÜ Kalite Ödülleri İyi Uygulama Örneği Başvuru Formu ile uygulamanın PUKÖ döngüsüne ilişkin kanıtları içeren dosyayı,

**Birim:** Gazi Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren akademik ve idari birimler, kurum koordinatörlükler ile kurul ve komisyonları,

**Birim İyi Uygulama Örneği Başvuru Formu:** Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri başvurusu için birim tarafından hazırlanarak kanıtları ile desteklenen ve bu Usul ve Esaslarda Ek.1’de yer alan GÜ Kalite Ödülleri İyi Uygulama Örneği Başvuru Formu,

**Kalite İyileştirme ve İzleme Faaliyetleri:** Kalite yönetim sürecinin bir parçası olarak hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak için yürütülen iyileştirme uygulama ve izleme faaliyetlerini,

**Kalite İyileştirme Planı:** Gazi Üniversitesinde kalite iyileştirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi, dönemsel raporlanması ve paydaş katılımlı toplantılarla gerçekleşme durumlarının değerlendirilmesi amacıyla G.Ü. Kalite Komisyonunca geliştirilen plandır.

**Kalite Komisyonu:** Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

**Kalite Koordinatörlüğü:** Gazi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

**Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri:** Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri dikkate alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanan ölçütleri,

**Ödül Belgesi:** Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yürütülen kalite süreçlerinin en iyi uygulama örneklerini takdir ve teşvik etmek üzere birim yöneticisine verilen teşekkür veya başarı belgesini,

**Ödül Değerlendirme Jürisi:** Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Komisyona bağlı Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı Çalışma Gruplarını / başka bir üniversitenin kalite ve akreditasyon konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşan dış uzman grubunu

**PUKÖ Çevrimi:** “Planla”, “Uygula”, “Kontrol Et”, “Önlem Al” döngüsünü gözeterek birimlerin performansını değerlendiren ve geliştiren döngüsel süreci,

**YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulunu

ifade eder.

## Başarı Ölçütleri

### MADDE 5.

a. Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında 4 alanda (Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) 3 düzeyde (Akademik Birimler; Uygulama ve Araştırma Merkezleri; Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar) toplam 12 kategoride iyi uygulama örneği, ödül kazanmaya hak kazanır. Ödül kategorileri ve Başvuru Dosyasında belirtilmesi gereken kodları aşağıdaki gibidir:

<b>Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri</b>	<b>Akademik Birimler</b>	<b>Uygulama ve Araştırma Merkezleri</b>	<b>Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar</b>
<b>Liderlik Yönetişim ve Kalite</b>	GÜ Kalite Ödülü - LYK – AB	GÜ Kalite Ödülü - LYK – UAM	GÜ Kalite Ödülü - LYK – İB
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - AB	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - UAM	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - İB
<b>Araştırma ve Geliştirme</b>	GÜ Kalite Ödülü - AG - AB	GÜ Kalite Ödülü - AG - UAM	GÜ Kalite Ödülü - AG - İB
<b>Toplumsal Katkı</b>	GÜ Kalite Ödülü - TK - AB	GÜ Kalite Ödülü - TK - UAM	GÜ Kalite Ödülü - TK - İB

b. Ödül Değerlendirmesi YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile RUBRİK Dereceli Değerlendirme Anahtarında yer alan gereklilikler doğrultusunda EK.1’de yer alan GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Başvuru Formundaki gereklilikleri karşılama düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır.

c. Ödül için önerilen iyi uygulama örneğinin PUKÖ çevrimini tamamlama başarısı, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğine etkisi, sürekli iyileştirme ve izleme sürecine katkısı, birimde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasındaki önemi ile teşvik edici, ilham verici, özgün olma niteliği, uygulamanın başarısının değerlendirilmesinde belirleyici unsurlardır.

ç. Komisyon; Jüri Özel Ödülü, Mansiyon vb. isimlerle iyi uygulama örneklerini ayrıca ödüllendirme yetkisine sahiptir.

d. Herhangi bir kategoride ödül kazanmaya değer bir uygulama bulunmazsa o yıl ilgili kategoride ödüllendirme yapılmaz.

## **Başvurular**

### **MADDE 6.**

a. Gazi Üniversitesine bağlı birimler, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yürütülen içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve/veya örnek gösterilebilir uygulamaları ile ödül için başvuru yapabilir.

b. Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile takvimi, Kalite Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında ilan edilir ve resmi yazı ile tüm birimlere bildirilir.

c. Ödül başvuruları; Kalite Komisyonu tarafından karara bağlanan tarih aralığında gerçekleştirilen uygulamalar için, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen takvime uygun olarak birim yöneticisi tarafından Kalite Koordinatörlüğüne yapılır.

ç. Birimler, ödül başvuru değerlendirme ve ödüllendirme süreç ve takvimini personele duyurur. Birim adına ödüle aday olarak önerilecek iyi uygulama örneği/örnekleri birim kurullarında/ekiplerinde seçilerek başvuru formuna uygun hazırlanan Başvuru Dosyası belirlenen süre içerisinde Birim Yöneticisi imzasıyla Kalite Koordinatörlüğüne sunulur. Tüm birimlerin ilgili düzeyde yer alan her bir kategori için sadece bir başvuru, toplamda 4 başvuru hakkı vardır.

d. Birim İyi Uygulama Önerisi Başvuru Formu/Formları eksiksiz ve detaylı olarak doldurulmalı, uygulamanın PUKÖ çevrimine ilişkin kanıtları eksiksiz olarak sunulmalıdır.

e. Başvuru sürecinde birimden gelecek talep doğrultusunda Ödül için önerilecek birim iyi uygulaması/uygulamalarının seçimi, başvuru formların doldurulması gibi aşamalarda Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyeleri, birim çalışmalarını destekleyebilir.

f. Başvuru Dosyası, bu Usul ve Esas ekindeki İyi Uygulama Önerisi Formuna uygun olarak hazırlanır. Hazırlanan başvuru ve kanıtlayıcı belgeler resmi yazı ile başvuru tarihleri içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderilir.

g. Ödül başvurusu yapılacak uygulama için en az bir kere PUKO döngüsünün kapatılmış olması gerekir.

ğ. İdari birimler tarafından yapılan başvurularda; sunulan çalışmanın birimin rutin görev tanımını içerisinde yer alan olağan faaliyetlerden farklılaşması, bir iyileştirme veya

yenilik içermesi esastır. Görevi gereği yürütülen standart çalışmalar ödül kapsamında değerlendirilmez.

h. Üniversitenin kalite süreçlerine (birim iç değerlendirme raporu/alt ölçüt raporu hazırlama, kalite iyileştirme planı gerçekleştirme raporu hazırlama, kalite iyileştirme planı güncelleme çalışmaları vb.) katılım sağlamayan, raporlama ve iyileştirme çalışmalarına destek vermeyen birimlerin başvuruları dikkate alınmaz. Bu husus başvuru duyurularında ve formlarında açıkça belirtilir.

1. Başvuru formunda yer alan açıklamaların net ve anlaşılır olması esastır.

i. Birden fazla birim birlikte yürüttükleri iyi uygulama örneği ile ortak tek bir başvuru yapabilir. Ödül kazanılması durumunda ödül ortak başvuru yapan tüm birimlere verilir.

## **Ön Değerlendirme Süreci**

### **MADDE 7.**

a. Başvurular, Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarına sunulmadan önce Kalite Koordinatörlüğü tarafından ön değerlendirme formu ile incelenir. Başvurular, başvuru süresi bittikten sonra ön değerlendirmeye alınır. Bu aşamada;

- Başvurunun ilgili ödül kategorisine uygunluğu,
- Kanıtların doğruluğu ve yeterliliği,
- Planlama aşamasının ve kanıtlarının mevcudiyeti kontrol edilir. Planlaması olmayan ve kanıtı sunulmayan başvurular, içerik değerlendirmesine alınmaksızın doğrudan elenir.

## **Değerlendirme**

### **MADDE 8.**

a. Ödül Değerlendirme iki aşamalı olarak Kalite Komisyonu ve Komisyon Çalışma Grupları / Dış Uzman Grubu tarafından gerçekleştirilir.

b. Birimlerin yapmış olduğu başvurular, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ödül başvurusunun yapıldığı alandan sorumlu Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarına / Dış Uzman Grubuna sunulur.

c. Kalite Komisyonu Çalışma Grupları / Dış Uzman Grubu, belirlenen kriterler çerçevesinde Birim İyi Uygulama Örnekleri öneri formlarında verilen bilgiler ışığında Kalite Komisyonu tarafından karara başlanan takvime uygun olarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanları için 3

düzeyde (a. Akademik Birimler, b. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, c. Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar) ödüle aday 12 uygulama önerisini belirler ve Kalite Komisyonu kararına sunar.

ç. Kalite Komisyonu, 4 alanda 3 düzey için önerilen 36 iyi uygulama örneğini inceleyerek 12 kategoride ödül için değerlendirmesini gerçekleştirir. Ödül için nihai karar Kalite Komisyonu tarafından verilir.

d. Sonuçlar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından resmi olarak tüm birimlere bildirilir.

e. Başvuran birim ile değerlendirme yapacak Komisyon üyesi arasında çıkar çatışması bulunmaması esastır. Başvuru yapan birim ile personel, araştırmacı, yönetici veya mentörlük ilişkisi bulunan üyeler, ilgili başvurunun değerlendirme jürisinde yer alamaz.

f. Çıkar çatışmasını önlemek ve dengeli bir değerlendirme sağlamak amacıyla; başvurular kesinleştikten sonra, başvuran birimlerle organik bağı bulunmayan Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan bağımsız değerlendirme jürileri (alt çalışma grupları) oluşturulur.

g. Değerlendirmede PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tamamlanmış olması esastır. Döngüsü tamamlanmamış ve kanıtları yetersiz başvurulara, salt teşvik amacıyla ödül verilmez.

ğ. İyi uygulama örneklerinin kurum geneline yaygınlaştırılmış olması tercih sebebi olmakla birlikte; birimin kendi yapısına ve ihtiyaçlarına özgü, kuruma değer katan özgün uygulamalar da "kuruma özgü değer" kapsamında puanlanır.

h. Puanlamaların eşitliği durumunda; faaliyetin özgünlüğü ve birimin daha önce ödül alıp almadığı (daha önce ödül almamış birimlere öncelik tanınması veya sürdürülebilir başarı) gibi ek kriterler Komisyon tarafından dikkate alınarak nihai karar verilir. Puan eşitliğinin bozulmaması durumunda aynı başlıkta birden fazla birime ödül verilebilir.

## **Sonuçların Açıklanması ve Ödüllendirilmesi**

**MADDE 9.** Ödüle hak kazanan iyi uygulama örnekleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tarihi ilan edilecek olan Gazi Üniversitesi Kalite Ödül Töreninde kamuoyuna açıklanır ve ödüllendirilir.

a. Tüm ödül kategorileri (4 tür) için nihai değerlendirme toplantısı, jüri gruplarının katılımıyla aynı gün ve saatte gerçekleştirilir. Toplantıda; önceki yıllarda ödül alan birimler ve mevcut başvuru istatistikleri özetlenerek kararın tutarlılığı sağlanır.

b. Jüri üyeleri, Değerlendirme Formunda sadece puanlama yapmakla yetinmemeli; özellikle düşük puan verdikleri kriterler için gerekçelerini ve iyileştirme önerilerini yazılı olarak belirtmelidir. "Görüş ve Öneriler" kısmının doldurulması zorunludur.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10.** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11.** Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12.** Bu Usul ve Esasları Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



## GÜ Kalite Ödülleri İyi Uygulama Örneği Başvuru Formu

Doküman No:	KK.FR.0001
Yayın Tarihi:	08.11.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>Birim Adı</b>		
<b>Birim Yöneticisi</b>		
<b>Birim Kalite Ekibi Başkanı</b>		
<b>Birim Danışman Üyesi</b>		
<b>İyi Uygulamanın;</b>		
<b>Adı</b>		
<b>Ödüle Başvurduğu Kategori</b>		
<b>İlişkili YÖKAK Alt Ölçütü</b>		
<b>İlişkili GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>		
<b>İlişkili GÜ Kalite İyileştirme Planı Faaliyeti</b> <i>(Varsa belirtilmelidir)</i>		
<b>Uygulamanın gerçekleştirildiği yıl / yıllar</b>		
<b>İş Birliği Yapılan Birimler</b>		
<b>Amaç ve Kapsamı</b>		
<b>Paydaşları</b> <i>(Uygulamadan etkilenen grup; öğrenci/personel/mezun vb.)</i>		
<b>Döngüsü</b> <i>Detaylı olarak açıklayınız.</i>	<b>Planlama</b>	
	<b>Uygulama</b>	
	<b>Kontrol etme-İzleme</b>	



## GÜ Kalite Ödülleri İyi Uygulama Örneği Başvuru Formu

Doküman No:	KK.FR.0001
Yayın Tarihi:	08.11.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

	İyileştirme	
<b>Çıktıları / Sonuçları</b>		
<b>Sürdürülebilirliği</b>		
<b>Farklı birimlerde uygulanma durumu</b>		
<b>Bu uygulamanın GÜ İyi Uygulama Örneği olarak ödüllendirilme gerekçesi</b>		
<b>Kanıtlar</b> <i>He aşama için kanıtları ayrı veriniz.</i>	<b>Planlama</b>	
	<b>Uygulama</b>	
	<b>Kontrol etme-İzleme</b>	
	<b>İyileştirme</b>	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA

