



**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI
GERÇEKLEŞME RAPORU
2025**



İçindekiler

GİRİŞ	1
ARAŞTIRMANIN ARKA PLANI	2
ARAŞTIRMAYA İLİŞKİN BULGULAR	3
1. GÜ KİP 2025 Faaliyetlerinin Dağılımı.	3
İyileştirme Faaliyetlerinin Gerçekleşme Değerlerinin Hesaplanması	4
2. LYK Başlığına İlişkin Nitel Bulgular	4
LYK Faaliyetlerinin Kapsamı	4
LYK- İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler	5
LYK-İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu	6
PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri	6
Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri	11
Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri	12
3. EÖ Başlığına İlişkin Nitel Bulgular	13
EÖ Faaliyetlerinin Kapsamı	13
EÖ-İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler	14
EÖ İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu	15
PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri	15
Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri	17
Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri	19
4. AG Başlığına İlişkin Nitel Bulgular	20
AG Faaliyetlerinin Kapsamı	20
AG Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler	20
AG İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu	21
PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri	22
Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri	24
5. TK Başlığına İlişkin Nitel Bulgular	25
TK Faaliyetlerinin Kapsamı	25
TK İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler	25
TK İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu	26
PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri	26
Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri	28
Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri	29
6. Genel Değerlendirme	30
7. Gerçekleştirilemeyen Faaliyetlere Yönelik Alınacak Önlemler	31

Bu rapor **Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü** tarafından hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı (GÜ KİP), kurumsal kalite güvencesi sisteminin sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmesini desteklemek amacıyla hazırlanan temel yönetim araçlarından biridir. GÜ KİP kapsamında belirlenen iyileştirme faaliyetleri, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamanın yanı sıra kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara rehberlik etmektedir.

GÜ KİP; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri, kurumsal stratejik plan, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme sonuçları, izleme programları, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile diğer kurumsal değerlendirme süreçlerinden elde edilen iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmaktadır ve her yıl güncellenmektedir.

Kalite İyileştirme Planı, Liderlik, Yönetişim ve Kalite (LYK), Eğitim ve Öğretim (EÖ), Araştırma ve Geliştirme (AG) ile Toplumsal Katkı (TK) başlıkları altında yapılandırılmaktadır. Her bir faaliyet için faaliyet kodu, faaliyet tanımı, sorumlu birim veya birimler, iş birliği yapılacak birimler, hedeflenen tamamlanma süresi ve gerçekleşme durumunun izlenmesine yönelik göstergeler belirlenmektedir. Böylece iyileştirme faaliyetlerinin sorumlulukları açık biçimde tanımlanmakta ve uygulama süreci izlenebilir hâle getirilmektedir.

GÜ KİP'in uygulanması, ilgili koordinatörlükler, komisyonlar, akademik birimler ve idari birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir. Sorumlu birimler, plan kapsamında kendilerine tanımlanan faaliyetleri yıllık çalışma planları doğrultusunda gerçekleştirmekte ve belirli dönemlerde faaliyetlerin gerçekleşme durumuna ilişkin verileri kalite yönetim bilgi sistemi üzerinden raporlamaktadır. Faaliyetlerin izlenmesi sürecinde yalnızca tamamlanma durumu değil, birden fazla birimin sorumluluğunda bulunan faaliyetlerin üniversite genelindeki yaygınlaşma düzeyi de değerlendirilmektedir.

GÜ KİP'in izleme ve değerlendirme süreci PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda planlanan faaliyetlerin uygulanması, sonuçlarının izlenmesi, elde edilen bulguların değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme kararlarının alınması sağlanmaktadır. Yıllık izleme sonuçları doğrultusunda tamamlanan faaliyetler, devam eden çalışmalar ve yeni iyileştirme ihtiyaçları belirlenerek bir sonraki planlama dönemine aktarılmaktadır. Böylece kalite güvencesi sistemi sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde dinamik bir yapıda sürdürülebilmektedir.

Bu rapor, GÜ KİP 2025 kapsamında yer alan iyileştirme faaliyetlerinin yıllık gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, LYK, EÖ, AG ile TK başlıklarına ilişkin faaliyetler; sorumlu birimler, faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri ve sorumlu birimler arasında yaygınlaşma durumları dikkate alınarak incelenmiştir. Ayrıca, faaliyetlerin PUKÖ döngüsü kapsamındaki gerçekleşme düzeyleri değerlendirilerek kurumsal iyileştirme süreçlerine ilişkin genel bir çerçeve ortaya konulmuştur.

Analizler, GÜ KİP 2025'te yer alan toplam 273 iyileştirme faaliyetine ilişkin gerçekleşme verileri esas alınarak gerçekleştirilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, faaliyetlerin başlıklar ve sorumlu birimler bazındaki dağılımları değerlendirilmiş; tamamlanan, devam eden ve henüz gerçekleştirilmeyen faaliyetlere ilişkin durum ortaya konulmuştur. Bu kapsamda hazırlanan raporun, kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesine, iyileştirme alanlarının belirlenmesine ve gelecek dönem planlamalarına katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

ARAŞTIRMANIN ARKA PLANI

Bu çalışma, Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı (GÜ KİP) 2025 kapsamında yer alan iyileştirme faaliyetlerinin yıllık gerçekleşme durumunu ortaya koymak amacıyla doküman incelemesi ve betimsel analiz yaklaşımı kullanılarak yürütülmüştür. Analizin veri kaynağını, GÜ KİP 2025'te yer alan iyileştirme faaliyetlerine ait kayıtlar oluşturmaktadır. Çalışma kapsamında toplam 273 iyileştirme faaliyeti değerlendirilmiştir.

Analiz sürecinde her faaliyet; **faaliyet kodu, faaliyet adı, sorumlu birim/birimler ve yıllık gerçekleşme durumu** bilgileri esas alınarak incelenmiştir. Faaliyetler öncelikle ait oldukları ana başlıklara (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) göre sınıflandırılmış, daha sonra sorumlu birimler ve gerçekleşme durumları bakımından değerlendirilmiştir.

Yıllık gerçekleşme durumu değerlendirilirken faaliyetlerin gerçekleşme değerleri **0 ile 1 arasında** hesaplanmıştır. Bu kapsamda, gerçekleşme değeri **1** olan faaliyetler, ilgili yıl içerisinde tamamlanarak PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler; gerçekleşme değeri **0** olan faaliyetler ise ilgili yılda herhangi bir gerçekleşme kaydedilmeyen/planlama aşamasında kalan faaliyetler olarak ele alınmıştır. Gerçekleşme değeri **0 ile 1 arasında** olan faaliyetler ise birden fazla birimin sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerde, uygulamanın sorumlu birimler arasındaki yaygınlaşma düzeyini göstermektedir. Bu değerler, faaliyetin eksik gerçekleştirildiğini değil, sorumlu birimlerin belirli bir bölümünde uygulandığını ifade etmektedir.

Faaliyetlerin içerikleri ayrıca tematik açıdan incelenmiş; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetişim, dijitalleşme, uluslararasılaşma, paydaş katılımı, insan kaynağı, veri yönetimi ve sürdürülebilirlik gibi konu alanları belirlenmiştir. Bu tematik sınıflandırma, faaliyetlerin içerikleri esas alınarak oluşturulmuş ve ana başlıklar arasındaki eğilimlerin değerlendirilmesinde kullanılmıştır.

Bu çalışma, birimlerin performansını karşılaştırmayı amaçlamamaktadır. Analizin temel amacı; GÜ KİP 2025 kapsamında planlanan iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşme durumunu, sorumlu birimler bazındaki uygulama düzeyini ve üniversite genelindeki yaygınlaşma durumunu bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymaktır.

ARAŞTIRMAYA İLİŞKİN BULGULAR

1. GÜ KİP 2025 Faaliyetlerinin Dağılımı

Tablo 1. Ana Başlıklara Göre İyileştirme Faaliyetlerinin Gerçekleşme Durumu

Ana başlık	Toplam faaliyet	Gerçekleşen Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimler Düzeyinde Yaygınlaşma Gösteren Faaliyet Sayısı	Gerçekleşmeyen Faaliyet Sayısı
LYK	109	69	18	22
EÖ	78	39	19	20
AG	41	23	12	6
TK	45	17	18	10
Toplam	273	148	67	58

Tablo 1, LYK, EÖ, AG ve TK başlıkları altında yer alan toplam 273 faaliyetin yıllık gerçekleşme durumunu sunmaktadır. Faaliyet sayısı bakımından en geniş kapsamı 109 faaliyetle LYK oluştururken, bunu 78 faaliyetle EÖ, 45 faaliyetle TK ve 41 faaliyetle AG izlemektedir. Genel dağılım incelendiğinde, 148 faaliyetin gerçekleştirildiği ve PUKÖ döngüsünün tamamlandığı, 67 faaliyetin sorumlu birimler düzeyinde yaygınlaşma gösterdiği, 58 faaliyette ise gerçekleşme kaydedilmediği/planlama aşamasında kaldığı görülmektedir.

Ana başlıklar çerçevesinde değerlendirildiğinde, LYK ve AG’de gerçekleşme değeri 1 olan faaliyetlerin ağırlık kazandığı görülmektedir. LYK kapsamında 69, AG kapsamında ise 23 faaliyetin gerçekleştirilerek PUKÖ döngüsünün tamamlandığı belirlenmiştir. TK’de sorumlu birimler düzeyinde yaygınlaşma gösteren faaliyet sayısının 18, gerçekleşme değeri 1 olan faaliyet sayısının ise 17 olması, bu başlıkta birden fazla birimin sorumlu olduğu faaliyetlerin ağırlıkta olduğunu göstermektedir. EÖ kapsamında ise 39 faaliyet gerçekleştirilmiş, 19 faaliyet sorumlu birimler düzeyinde yaygınlaşma göstermiş ve 20 faaliyette gerçekleşme kaydedilememiş/planlama aşamasında kalmıştır.

Tablo 2. Temalarda Yer Alan İyileştirme Faaliyetlerinin Ana Başlıklara Göre Dağılımı

Baskın içerik teması	LYK	EÖ	AG	TK	Toplam
Kalite güvencesi, PUKÖ ve sürekli iyileştirme	32	1	0	0	33
Kurumsal yönetim, stratejik planlama, risk ve iç kontrol	19	0	0	0	19
Eğitim programları, öğretim ve ölçme-değerlendirme	1	39	0	0	40
Araştırma, proje, girişimcilik ve iş birlikleri	6	0	38	0	44
Öğrenci desteği, katılım, kariyer ve mezun ilişkileri	14	11	0	0	25
Uluslararasılaşma ve hareketlilik	10	5	1	0	16
Dijitalleşme, bilgi sistemleri ve teknolojik altyapı	10	4	0	0	14
İnsan kaynağı ve kapasite geliştirme	5	4	1	0	10
İzleme, değerlendirme, veri yönetimi ve raporlama	3	5	1	0	9
Paydaş katılımı, geri bildirim, iletişim ve görünürlük	5	0	0	1	6
Toplumsal katkı, sosyal sorumluluk, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik	3	5	0	44	52
Fiziksel ortam, sağlık, güvenlik ve hizmet kalitesi	1	4	0	0	5

Tablo 2 incelendiğinde, ana başlıkların kendilerine özgü içerik alanlarında yoğunlaştığı görülmektedir. LYK’de kalite güvencesi, PUKÖ, sürekli iyileştirme ve kurumsal yönetim; EÖ’de eğitim programları, öğretim ve ölçme-değerlendirme; AG’de araştırma, proje, girişimcilik ve iş birlikleri; TK’de ise toplumsal katkı, sosyal sorumluluk, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik temaları öne çıkmaktadır. Bununla birlikte uluslararasılaşma, öğrenci desteği, insan kaynağı, dijitalleşme, izleme ve raporlama gibi temaların birden fazla ana başlıkta yer aldığı görülmektedir.

İyileştirme Faaliyetlerinin Gerçekleşme Değerlerinin Hesaplanması

Gerçekleşme sütunu “Yıllık Gerçekleşme Durumu”nu ifade etmektedir. Gerçekleşme değeri 1 olan faaliyetler “yıllık dönemde gerçekleştirilen ve PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler”, gerçekleşme değeri 0 olan faaliyetler “yıllık gerçekleşme kaydedilmeyen/planlama aşamasında kalan faaliyetler” olarak raporlanmıştır. “Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı” olarak tanımlanan ondalıklı değer, faaliyetin eksik gerçekleştirildiğini veya belirli bir bölümünün tamamlanmadığını göstermektedir. Bu değer, birden fazla birimin sorumluluğunda bulunan bir faaliyetin sorumlu birimlerin ne kadarında uygulandığını ve birimler düzeyindeki yaygınlaşma durumunu ifade etmektedir. Bu nedenle ondalıklı değere sahip faaliyetler, raporda “birden fazla birimin sorumluluğunda yürütülen ve üniversite geneline yaygınlaşma gösteren faaliyetler” olarak değerlendirilmiştir.

2. LYK Başlığına İlişkin Nitel Bulgular

LYK Faaliyetlerinin Kapsamı

LYK kapsamındaki 109 faaliyet, kurumsal kalite güvence sisteminin işleyişinden uluslararasılaşmaya, stratejik planlamadan dijital bilgi sistemlerine, kariyer ve mezun ilişkilerinden risk ve iç kontrole uzanan geniş bir içerik alanı oluşturmaktadır. Bu başlıkta, kalite güvencesi süreçlerinin paydaş katılımı, raporlama ve iyileştirme mekanizmalarıyla yürütülmesi öne çıkmaktadır. Kalite farkındalık toplantıları, kalite süreçlerine ilişkin görsel materyaller, kurumsal ve birim iç değerlendirme raporları, memnuniyet ve paydaş anketleri, iyileştirme planları, akreditasyon bilgilendirmeleri ve sonuçların paydaşlarla paylaşılması, bu başlık kapsamında öne çıkan başlıca uygulamalardır.

Diğer taraftan da stratejik planlama, kurumsal risk, iç kontrol ve danışma kurullarına ilişkin yönetim süreçleri de öne çıkan faaliyet alanları arasında yer almaktadır. Stratejik plan göstergelerinin birim düzeyinde izlenmesi, düşük performans gösteren göstergelere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin KİP kapsamına alınması, risk eylem planlarının izlenmesi ve raporlanması, iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları ile danışma kurulu kararlarının yönetim süreçlerine yansıtılması, bu faaliyet alanında öne çıkan uygulamalardır.

LYK kapsamında öne çıkan faaliyet alanlarından diğer biri de dijitalleşme ve veri yönetimidir. KVYS veri işleme süreçlerinin iyileştirilmesi, sistem güncelleme eğitimleri, otomasyonlar arası entegrasyon, proje gelir-gider takibi, siber güvenlik, dijital iletişim platformları, spor tesisi yönetim sistemi, laboratuvar veri girişleri ve yönetim sistemleri bu kapsamda ele alınmıştır. Faaliyetlerin önemli bir bölümü, dijital altyapının oluşturulmasını değil, kurum genelinde etkin ve yaygın kullanımını, verinin sürekliliğinin sağlanmasını ve kurumsal karar süreçlerine aktarılmasını hedeflemektedir.

Kariyer ve mezun ilişkileri ile öğrenci katılımı, LYK kapsamında öne çıkan diğer faaliyet alanlarıdır. Kariyer ve Mezun Portalının kullanımı, mezun buluşmaları, Mezun Kart tanıtımı, Kariyer Kapısı uygulaması, mezun deneyimlerinin paylaşılması, öğrenci topluluklarıyla üst yönetim toplantıları ve öğrenci kalite farkındalığına ilişkin çalışmalar bu kapsamda yürütülen başlıca faaliyetlerdir. Uluslararasılaşma alanında ise hareketlilik, ortak programlar, yabancı dil desteği, uluslararası iş birlikleri, yabancı dilde tanıtım ve uluslararası yayınları destekleyici çalışmalar yer almaktadır.

LYK- İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler

LYK faaliyetlerinde sorumlu birimlerin komisyonlar, koordinatörlükler ve birimler düzeyinde yapılandığı görülmektedir. Kalite Komisyonu, sorumluluğunda bulunan 20 faaliyetle kalite farkındalığının geliştirilmesi, raporlama, paydaş yönergesinin uygulanması, anket süreçleri, akreditasyon çalışmaları ve iyileştirme sonuçlarının duyurulması alanlarında öne çıkmaktadır. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, 10 faaliyetle kariyer ve mezun ilişkilerine yönelik çalışmaları yürütmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundaki sekiz faaliyet, sistem entegrasyonu, iletişim, siber güvenlik ve uygulama geliştirme alanlarında yoğunlaşmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi ise sekiz faaliyet kapsamında doküman yönetimi, iç tetkik, arşivleme ve Kalite Yönetim Sisteminin güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar üstlenmektedir.

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, hareketlilik programları, ortak programlar, uluslararası anlaşmalar ve uluslararasılaşma stratejilerine yönelik yedi faaliyetten sorumludur. Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün sorumluluğundaki faaliyetler; KVYS kapsamında veri işleme, kullanıcı kılavuzlarının hazırlanması, eğitimlerin yürütülmesi ve proje otomasyonunun geliştirilmesi alanlarında yoğunlaşmaktadır. Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, risk analizi, bilgilendirme çalışmaları ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir. İç Kontrol Koordinasyon Grubu ise iç kontrol eylem planının izlenmesi, eğitimlerin düzenlenmesi ve raporlama süreçlerinden sorumludur.

Akademik Birimlerin sorumluluğundaki dokuz faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu değerler, faaliyetlerin sorumlu birimler arasındaki yaygınlaşma düzeyini göstermektedir. Bu faaliyetler; BİP-KİP ilişkilendirmesi, tanıtım çalışmaları, kariyer günleri, staj ve uygulamalara ilişkin öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi, öğrencilerin akademik birim kurullarına katılımı, uluslararası öğrencilerin katılımının desteklenmesi, yabancı dilde sosyal medya kullanımı, hizmet içi eğitimler ve uluslararası yayın desteği gibi birim düzeyinde yürütülen uygulamaları kapsamaktadır.

Tüm birimlerin sorumluluğundaki beş faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu durum, faaliyetlerin sorumlu birimler arasında belirli bir yaygınlaşma düzeyine ulaştığını göstermektedir. Söz konusu faaliyetler; paydaş geri bildirimlerinin alınması, toplumsal katkı faaliyetlerinin raporlanması, memnuniyet sonuçlarının analiz edilmesi, İngilizce internet sayfalarının hazırlanması ve iş sürekliliği planlarının oluşturulması gibi üniversite genelinde uygulanması ve yaygınlaştırılması hedeflenen çalışmalardan oluşmaktadır.

Tablo 3. LYK-İyileştirme Faaliyetlerinin Sorumlu Birimlerce Gerçekleştirilme Durumu

Sorumlu birim	Sorumlu olduğu İyileştirme Faaliyet sayısı	Gerçekleşen İyileştirme Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Gösteren İyileştirme Faaliyet Sayısı	Gerçekleşmeyen İyileştirme Faaliyet Sayısı
Kalite Komisyonu	20	18	0	2
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	10	9	0	1
Akademik Birimler	9	0	9	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	6	0	2
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	8	4	0	4
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	7	6	0	1
Tüm Birimler	5	0	5	0
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	4	3	0	1
Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	4	4	0	0
İç Kontrol Koordinasyon Grubu	4	0	0	4

Sorumlu birim	Sorumlu olduğu İyileştirme Faaliyet sayısı	Gerçekleşen İyileştirme Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Gösteren İyileştirme Faaliyet Sayısı	Gerçekleşmeyen İyileştirme Faaliyet Sayısı
Genel Sekreterlik	3	1	0	2
Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	2	2	0	0

Tablo 3, LYK kapsamında faaliyet yoğunluğu yüksek sorumlu birimlerin yıllık gerçekleşme görünümünü ortaya koymaktadır. Kalite Komisyonu, sorumluluğundaki 20 faaliyetle tabloda en fazla faaliyete sahip birimdir. Bu faaliyetlerin 18'inin gerçekleştirildiği ve PUKÖ döngülerinin tamamlandığı, iki faaliyette ise yıllık dönemde herhangi bir gerçekleşmenin bulunmadığı/planlama aşamasında kaldığı belirlenmiştir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumluluğundaki 10 faaliyetin dokuzu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundaki sekiz faaliyetin altısı ve Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumluluğundaki yedi faaliyetin altısı gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetlere ilişkin PUKÖ döngüleri tamamlanmıştır.

Akademik birimler sorumluluğundaki dokuz faaliyet ile tüm birimlerin sorumluluğundaki beş faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu durum, söz konusu faaliyetlerin sorumlu birimler arasındaki yaygınlaşma düzeyini göstermektedir. Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun sorumluluğundaki dört faaliyet ile Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün sorumluluğundaki iki faaliyetin gerçekleştirildiği ve PUKÖ döngülerinin tamamlandığı görülmektedir. Buna karşılık, Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibinin sorumluluğundaki sekiz faaliyetin dördünde, İç Kontrol Koordinasyon Grubunun sorumluluğundaki dört faaliyetin tamamında ve Genel Sekreterliğin sorumluluğundaki üç faaliyetin ikisinde yıllık dönemde herhangi bir gerçekleşme bulunmamaktadır ya da planlama aşamasında kalmıştır.

LYK-İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu

LYK kapsamında gerçekleşen, üniversiteye yaygınlaşan ve gerçekleşmeyen/planlama aşamasında kalan iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.

PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 4. LYK kapsamında yıllık dönemde gerçekleştirilen ve PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler (n=69)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/42	Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla Üniversitemiz akademik personeline yönelik dört beceri dil seviyesini arttıracak çevrim içi/yüz yüze yabancı dil kurslarının devam ettirilmesi (LYK 2024/112).	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
LYK 2025/62	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Danışma Kurullarının oluşturulmasının mevzuat kapsamına alınarak işlerliğinin güvence altına alınması (LYK-S 2024/151, LYK 2022/29).	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu	1
LYK 2025/26	GÜ Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda Kurumun uluslararasılaşma stratejilerinin izlenmesi için yol haritası kapsamında çalışmaların yürütülmesi (LYK 2024/72, LYK 2022/25).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/74	Yapılan Akademik İş Birliği Protokollerine ve Değişim Programları Anlaşmalarına paydaş birimlerle toplantılar gerçekleştirilerek işlevsellik kazandırılması (LYK 2024/170).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/75	Kontenjanların daha verimli kullanılabilmesi için akademik personele yönelik hareketlilik ilanlarının sayısının artırılması (LYK 2024/171).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/76	Uluslararası Ortak Programların sayısının artırılması (LYK 2024/172).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/77	Erasmus hareketliliğine katılımı teşvik etmek üzere Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek sonuçlarının raporlanması (LYK 2024/173).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/109	Farklı derecelendirme sistemlerinin değerlendirme kriterleri ile ilgili olarak akademik personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/39	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı LABSİS modülü veri girişinin düzenli olarak yapılması (LYK 2024/108).	Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM)	1
LYK 2025/40	Mer-Lab Yönetim Sisteminin etkin kullanımının sağlanması (LYK 2024/109).	Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM)	1
LYK 2025/23	SP değerlendirme çalışmaları akabinde performansı düşük olan göstergelere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanarak KİP kapsamına alınarak izlenmesi ve SP değerlendirme çalışmaları akabinde performansı düşük olan göstergelere yönelik sorumlu/ilgili birime resmi yazıyla bildirim yapılarak iyileştirmeye yönelik faaliyetlerini planlamaları talep edilmesi (LYK 2024/58).	Strateji Geliştirme Kurulu	1
LYK 2025/106	Stratejik Plan anahtar göstergelerin yönetim tarafından anlık takibinin yapılabilmesi için KVYS'de güncelleme yapılması.	Strateji Geliştirme Kurulu	1
LYK 2025/6	Üniversite Üst Yönetiminin, Öğrenci Toplulukları ile belirli aralıklarla toplanarak toplantı faaliyetlerinin raporlanması. (LYK-S 2024/10, LYK 2021/6).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/45	Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi amacıyla, sağlık hizmeti veren personele yönelik olarak sağlık iletişimi ve hasta psikolojisi konularında eğitimlerin düzenlenmesi (LYK-S 2024/115).	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gazi Hastanesi)	1
LYK 2025/46	Hasta danışma birimlerinin etkililiğini artıracak düzenlemelerin yapılması (LYK-S 2024/116).	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gazi Hastanesi)	1
LYK 2025/15	Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK-S 2024/25, LYK 2021/39).	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	1
LYK 2025/21	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından birimlerdeki personele yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması (LYK-S 2024/53, LYK 2021/39-a).	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	1
LYK 2025/103	Üniversitemiz Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunca risk eylem planında öngörülen eylemlerin yerine getirilmesi açısından Birim Risk Ekiplerince periyodik toplantıların düzenlenmesi.	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	1
LYK 2025/104	Risk Eylem Planı Değerlendirme Raporunun hazırlanması.	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	1
LYK 2025/98	Üniversitemiz öğrencilerinin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimine başvurularına yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sistemi'nin geliştirilmesi.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi	1
LYK 2025/48	Ulusal ve uluslararası protokollerin niceliği, niteliği ve bu protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi amacıyla sistematik izleme mekanizması tanımlanması (LYK 2024/120).	Protokol Komisyonu	1
LYK 2025/17	Üniversitemize yeni başlayan akademik personele uyum programı kapsamında kalite eğitimleri verilmesi (LYK 2024/40).	Personel Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/28	Kurumsal Veri Yönetim Sistemine veri derleme ve işleme sürecinin iyileştirilmesi amacıyla periyodik olarak "Kurumsal Veri İşleme Süreçleri İyileştirilmesi Toplantıları"nın düzenlenmesi (LYK 2024/83, LYK 2022/53).	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/38	Kurumsal Veri Yönetim Sistemine kazandırılan yeni özelliklere müteakip tüm birimlere güncelleme eğitimlerinin verilmesi (LYK 2024/103).	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/73	Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sistemi kullanımının sürdürülmesi (LYK-S 2024/169).	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/30	Kariyer ve Mezun Portalı'nın daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması (LYK-S 2024/89, LYK 2021/23-a).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/36	Kariyer ve Mezun Portalı kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla mezuniyet sonrası sisteme katılarak elde edilecek avantajların sunulması etkinliklerin düzenlenmesi (LYK-S 2024/98).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/54	Birimlerden, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yılda en az bir kere mezun, akademisyen ve bürokrat buluşmalarının sağlanması (LYK 2022/8) ve etkinlik yapmalarının talep edilmesi (LYK-S 2024/136, LYK 2021/23-b).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/55	Mezunlarımıza yönelik bir tarih ve slogan/isim vererek bir araya gelinmesi ve gelenekselleştirilmesi (10.yıl mezunları, 20.yıl mezunları vb.) hatıra plakette verilmesi (LYK 2024/138, LYK 2021/23-d).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/56	Kariyer ve Mezun Portalına ilişkin sosyal medya görsellerinin hazırlanıp resmi hesaplardan paylaşılması. (LYK 2024/139).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/58	Mezun Kart tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi (LYK 2024/143, LYK 2022/28).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/59	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Kapısı üzerinden yürütülen staj uygulamasının yaygınlaştırılması, bu amaçla Kariyer Kapısı linkinin Öğrenci sekmesi altına eklenmesi. (LYK-S 2024/144, LYK 2022/49).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/60	Her 10 yılını tamamlayan mezunlara sertifika verilmesi (LYK 2024/146).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/88	Mezunlarımızın lisansüstü eğitimde edindikleri deneyimlerini ve yakaladıkları kariyer fırsatlarını paylaşmalarına olanak sağlayacak etkinlikler yapılması.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/79	Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve birimlere ait dokümanların aynı olması için takibinin yapılması (LYK 2024/177).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	1
LYK 2025/82	Üniversitemiz kalite yönetim sisteminde uygun dokümanite edilmiş bilginin muhafaza edilmesi amacıyla Birimlerde Arşiv Formlarının kullanılması ve arşiv formları kullanacak personellere konu ile ilgili eğitimlerin verilmesi (LYK 2024/183).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	1
LYK 2025/83	İç Tetkik sorularının birimlere özgü hazırlanması (LYK 2024/186).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	1
LYK 2025/86	Kalite El Kitabının Tematik Kitap olarak güncellenmesi (LYK 2024/189).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	1
LYK 2025/2	Öğrenci Kalite Komisyonu, Öğrenci Toplulukları Başkanları ve Kalite Topluluğu üyeleri katılımlı bir kalite farkındalık toplantısı düzenlenmesi (LYK-S 2024/6, LYK 2022/6).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/3	Kalite Topluluğunun tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi. (LYK 2024/7, LYK 2022/7).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/4	Üniversitemiz kalite süreçlerine yönelik bilgilendirici broşür, poster, billboard, kısa tanıtıcı video vb. görsel materyallerin Üniversitemiz internet sayfalarında yayımlanması (LYK-S 2024/8, LYK 2021/2).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/5	YÖKAK Öğrenci Komisyonunun Üniversitemiz öğrencilerine tanıtılması ve öğrencilerin Komisyon üyeliğine yönlendirilmesi (LYK-S 2024/9, LYK 2021/5-a).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/7	Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi	Kalite Komisyonu	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
	Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2024/11, LYK 2021/11).		
LYK 2025/8	Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu /KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının hazırlanması (LYK 2024/12, LYK 2021/11).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/9	Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu / KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması (LYK 2024/13, LYK 2021/11).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/10	Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Öğrenci Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere çevrim içi/yüz yüze toplantı yapılması (LYK-S 2024/14: LYK 2021/12).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/11	Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanması ve yayımlanması. (LYK 2024/16).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/12	Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi (LYK 2024/18, LYK 2021/18).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/13	Gazi Üniversitesi Paydaş Yönergesinin hazırlanması (LYK 2024/21, LYK 2021/27).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/14	Paydaş Yönergesinin birimlere tanıtılması için birim yöneticileriyle toplantılar düzenlenmesi (LYK 2024/22, LYK 2021/27).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/18	Fakülte/ Enstitü YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılarda alınan kararların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK 2024/45).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/63	Kurum anketlerinin kimliğini ve tüm uygulama süreçlerini kapsayan bir sistem belgesinin geliştirilmesi. (LYK 2024/152, LYK 2022/30).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/64	Memnuniyet anketlerine katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme ve analiz sonuçlarına göre yürütülen iyileştirme çalışmalarını duyurma gibi faaliyetlerin yürütülmesi (LYK-S 2024/154, LYK 2022/33).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/87	Akredite olmuş programların akreditasyon süreçlerinde görev almış veya akreditasyon derneklerinde değerlendirici olarak görev yapmış veya yapmakta olan öğretim elemanları yardımıyla akreditasyona yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (EÖ-S 2024/23, EİF 2021/KYİF.2021/30).	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/92	Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçlarının tüm paydaşlara (e mail, broşür, web sayfası, bilgilendirme yollarından birisi ile) sistematik olarak duyurulması.	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/108	Akredite olmayan programlar için başvuru süreçlerinin desteklenmesi ve deneyim paylaşımının teşvik edilmesi.	Kalite Komisyonu	1
LYK 2025/50	İş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile birlikte birimlerle yapılacak toplantılarda iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin belirlenmesi ve önlemlerin alınması çalışmalarının sürdürülmesi (LYK 2024/122, LYK 2021/39-c).	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/22	İç kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan Kurul/Komisyon süreç döngüsüne işlerlik kazandırmak amacıyla, Kurul ve Komisyonların çalışma esaslarının İç Kontrol Rehberi doğrultusunda gözden geçirilmesi (LYK-S 2024/54, LYK 2022/37).	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	1
LYK 2025/65	Üniversitemiz Danışma Kurulları toplantı raporlarının Kurul internet sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulması (LYK 2024/155, LYK 2022/51).	Genel Sekreterlik	1
LYK 2025/41	Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi (LYK 2024/110, LYK 2021/53-b).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/24	Üniversite ana sayfası ile alt birimlerin internet sayfalarının engelli bireylere de hitap edebilecek şekilde geliştirilmesine devam edilmesi. (LYK-S 2024/62, LYK 2021/59).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/32	Üniversitemizde Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ve diğer otomasyonlar arasında veri alışverişi yapılabilmesine (Ör. Öğrenci Bilgi Sistemi-ÖBS, Akademik Veri Yönetim Sistemi-AVESİS vb.) imkân veren ve birbirleri ile ilişkili birden çok sistem veya uygulama arasında entegrasyonun sağlanması (LYK 2024/92, LYK 2021/42-b).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/93	İç ve dış paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için dijital platform ve yazılımların geliştirilmesi (Ör. E-posta sistemleri, duyuru portalları) /temin edilmesi (Microsoft Teams, Zoom) ve sürekliliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/94	Veri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanarak kurumsal bilginin korunması amacıyla Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemlerine yönelik siber güvenlik önlemlerinin alınması (ör. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonu, firewall, VPN, veri şifreleme).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/96	Üniversitemize ait spor tesislerinin kullanımı, üyelik, randevu vb. iş ve işlemlerine ilişkin süreçte yönelik Spor Tesisi Yönetim Sistemi uygulamasının geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/97	Destek Merkezi Birimi ile anlık destek sağlanması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
LYK 2025/44	Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerinin sürdürülmesi (LYK-S 2024/114).	BELTEK Projesi Koordinatörlüğü;Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi;Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
LYK 2025/31	AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması (LYK 2024/91, LYK 2021/42-a).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
LYK 2025/43	Uluslararası iş birlikli proje sayısının artırılması amacıyla yurt dışında görev yapmakta olan Gazili akademisyenlerle çevrim içi toplantılar yaparak uluslararası iş birliğini artırma önerilerinin değerlendirilmesi (LYK-S 2024/113).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1

LYK kapsamında gerçekleşme değeri 1 olan iyileştirme faaliyetlerinin; kalite güvence sisteminin işletilmesi, rapor ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi, risk ve iç kontrol süreçlerinin yürütülmesi, kurumsal veri sistemlerinin kullanılması, kariyer ve mezun ilişkileri ile uluslararasılaşma çalışmalarında yoğunlaştığı görülmektedir. Bu faaliyetlerde Kalite Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ile Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi öne çıkan sorumlu birimlerdir. Faaliyetlerin ağırlıklı olarak kurul ve komisyon çalışmalarının yürütülmesi, rapor ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi, toplantı ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, dijital sistemlerin işletilmesi ve kurumsal çıktıların paylaşılması ile ilişkili olduğu belirlenmiştir.

Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 5. LYK kapsamında sorumlu birimler düzeyinde yürütülen ve üniversite geneline yaygınlaşma gösteren faaliyetler (n=18)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
LYK 2025/33	Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalarla geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/93, LYK 2021/44).	Tüm Birimler	0.11
LYK 2025/53	Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlama yapması (LYK 2024/135).	Tüm Birimler	0.09
LYK 2025/66	Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin Birim düzeyinde analiz edilmesi (LYK 2024/156, LYK 2023/13).	Tüm Birimler	0.17
LYK 2025/71	Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması. (LYK-S 2024/167, LYK 2022/55).	Tüm Birimler	0.21
LYK 2025/89	İş Sürekliliği Planı hazırlanarak idari ve akademik faaliyetleri etkileyen bir kesinti veya afet gibi olağanüstü durum yaşanması durumunda, kritik iş birimlerinin ve aktivitelerin sürekliliğini sağlamak ve kesinti süresini en aza indirmek için prosedür geliştirilmesi ve iş akış şemalarının hazırlanması.	Tüm Birimler	0.10
LYK 2025/27	2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81).	Stratejik Plan Hazırlayan Birimler	0.23
LYK 2025/29	2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88).	Stratejik Plan Hazırlayan Birimler	0.08
LYK 2025/80	Tüm birimlerin, iç ve dış paydaş dokümanlarının oluşturulması ve doküman kodu ile sisteme yüklenmesi (LYK 2024/181).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi;Tüm Birimler	0.13
LYK 2025/19	Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak (RİMER) paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak Kalite Komisyonuna raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/48, LYK 2021/29-b).	Birim Kalite Ekipleri	0.12
LYK 2025/16	Birim İyileştirme Planı (BİP) hazırlayan akademik birimlerin planlarını Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı (KİP) ile ilişkilendirmesi. (LYK 2024/34).	Akademik Birimler	0.35
LYK 2025/25	Üniversitemiz akademik birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve Yabancı Dilde hazırlanması (LYK 2024/66).	Akademik Birimler	0.35
LYK 2025/37	Akademik birimlerde Kariyer Planlama günlerinin düzenlenmesi (LYK 2024/99, LYK 2022/8).	Akademik Birimler	0.3
LYK 2025/57	Mezun aday son sınıf öğrencilerinin yaptığı işyeri eğitimi, staj, öğretmenlik uygulaması gibi süreçlerde, eğitim sonrası birimlerce hazırlanacak memnuniyet formlarının uygulanması ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulması (LYK-S 2024/142, LYK 2021/55-b).	Akademik Birimler	0.4
LYK 2025/67	Öğrenci görüşlerinin alınmasının faydalı olacağı gündemlerle gerçekleştirilecek toplantılarda öğrencilerin akademik kurullara davet edilmesi (LYK 2024/157).	Akademik Birimler	0.5
LYK 2025/68	Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanması (LYK 2024/160).	Akademik Birimler	0.1
LYK 2025/72	Uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla akademik birimlerin tanıtımına yönelik yabancı dilde sosyal medyada yayınların yapılması (LYK 2024/168).	Akademik Birimler	0.15

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
LYK 2025/90	Akademik birimlerde bölüm başkanlarına tüm komisyonların görevlerine ve raporlamalara ilişkin (Kalite, Stratejik Plan vb. konularında) hizmet içi eğitim verilmesi.	Akademik Birimler	0.05
LYK 2025/99	Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunacak uluslararası yayın yapmayı destekleyici faaliyetlerin iç paydaşlar ile iş birliği içinde yürütülmesi.	Akademik Birimler	0.25

0 ile 1 arasında gerçekleşme değerine sahip LYK kapsamındaki faaliyetler, Akademik Birimler, Tüm Birimler, Stratejik Plan Hazırlayan Birimler ve Birim Kalite Ekipleri düzeyinde uygulandığını ve bu birimler arasında belirli bir yaygınlaşma düzeyine ulaştığını göstermektedir. Bu faaliyetler; BİP-KİP ilişkilendirmesi, stratejik plan göstergelerinin izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin yönetim süreçlerine aktarılması, memnuniyet sonuçlarının birim düzeyinde değerlendirilmesi, internet sayfalarının güncel tutulması, kariyer ve mezun etkinliklerinin yürütülmesi ve uluslararası yayınların desteklenmesi gibi üniversite genelinde uygulanması öngörülen çalışmaları kapsamaktadır. Bu görünüm, faaliyetin eksik gerçekleştirildiğini değil, aynı faaliyetin farklı sorumlu birimlerde uygulanma ve üniversite geneline yaygınlaşma durumunu ortaya koymaktadır.

Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 6. LYK kapsamında yıllık gerçekleşme kaydedilmeyen/planlama aşamasında kalan faaliyetler (n=22)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/1	Kalite Eğitim videolarının güncellenmesi (LYK 2024/4, LYK 2022/3).	Kalite Komisyonu	0
LYK 2025/70	Uluslararasılaşma konusunda özellikle orta ve batı Avrupa ülkeleri ile proje tabanlı ortaklıklar geliştirilmesi (LYK-S 2024/163, LYK 2021/20).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	0
LYK 2025/47	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla öğrencilere burs imkanları ile ilgili tanıtımların yapılması (LYK 2024/117).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	0
LYK 2025/91	Sağlıklı Yemek Standı veya Günleri etkinliklerinin düzenlenmesi.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0
LYK 2025/107	Öğrenci Kalite Komisyonunun akademik birim kalite ekipleri ile iş birliği içerisinde öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlemesi.	Öğrenci Kalite Komisyonu	0
LYK 2025/35	KVYS Kullanıcı kılavuzunun güncellenmesi (LYK 2024/97, LYK 2022/67).	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	0
LYK 2025/34	KAPUM internet sayfasından “Mezunlar” hakkında bilgilendirme/tanıtım yapılması (LYK 2024/95, LYK 2022/27).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	0
LYK 2025/78	Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kullanıcılarının sistem üzerinden çıktı olarak alınan dokümanların KYS’den çıktı alındığına dair barkod okuma vb. uygulamaların gerçekleşmesi (LYK 2024/175).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	0
LYK 2025/81	Üniversitemizin tüm birimlerinde kendi aralarında gerçekleştirilen İç Tetkik Toplantılarından sonra birim içerisinde Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısının yapılması (LYK 2024/182).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	0
LYK 2025/84	KYS Yıllık Planına eklenmek üzere, Üniversitemizin tüm birimleri ile birim bazlı çalıştay düzenlenmesi (LYK 2024/187).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	0
LYK 2025/85	Kalite Yönetim Sisteminin güncellik takibi açısından yüz yüze veya çevrim içi eğitimlerin planlanması. (LYK 2024/188).	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi	0

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
LYK 2025/105	"Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi"nin Birim Danışman Üye uygulamasını içerecek şekilde güncellenmesi.	Kalite Komisyonu	0
LYK 2025/49	Temizlik hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik temizlik yönergesinin geliştirilmesi (LYK 2024/121).	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	0
LYK 2025/51	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranının yükseltilmesi amacıyla İç Kontrol Koordinasyon Grubu tarafından eylem planı gerçekleşme sonuçları tablosunun oluşturularak takibinin sürdürülmesi (LYK-S 2024/130).	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	0
LYK 2025/100	Üniversitemiz İç Kontrol Koordinasyon Grubu tarafından Personel Daire Başkanlığı koordinesinde birim iç kontrol ekiplerine yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	0
LYK 2025/101	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanması ve yayımlanması.	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	0
LYK 2025/102	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı sonuçlarının altı aylık dönemler itibarıyla izlenmesi.	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	0
LYK 2025/61	Üniversitemiz Danışma kurullarının aldığı kararların ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilmesi (LYK 2024/148, LYK 2021/41).	Genel Sekreterlik	0
LYK 2025/69	Üniversitemiz danışma kurullarının toplantı takviminin hazırlanması ve duyurulması. (LYK 2024/162).	Genel Sekreterlik	0
LYK 2025/52	Hayvan Deneyleri Etik Kurulu için otomasyon sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi (LYK-S 2024/133, AİF 2021/22-b).	Etik Kurullar	0
LYK 2025/20	Paydaş veri tabanı yazılımı oluşturulması (LYK-S 2024/49, LYK 2021/29-c).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0
LYK 2025/95	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımını sağlamak ve sistem güvenliği hakkında farkındalık oluşturmak için akademik ve idari personele yönelik çevrimiçi/çevrimdışı eğitim programları düzenlenmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0

LYK kapsamında yıllık gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin farklı içerik alanlarına dağıldığı görülmektedir. Bu faaliyetler arasında kalite eğitim videolarının güncellenmesi, uluslararası ortaklık ve yaygınlaştırma çalışmaları, mezun ve öğrenci katılımına yönelik dijital uygulamalar, KYS barkod sistemi ve yönetimin gözden geçirmesi süreçleri, veri standardizasyonu, iç kontrol eğitimleri ile iletişim ve görünürlük çalışmaları yer almaktadır. Söz konusu faaliyetlerin sorumluluğu; Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, Kalite Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve çeşitli idari birimler arasında dağılmaktadır.

3. EÖ Başlığına İlişkin Nitel Bulgular

EÖ Faaliyetlerinin Kapsamı

EÖ kapsamında yer alan 78 faaliyet; eğitim programlarının tasarlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, akreditasyon çalışmaları, öğretim elemanlarının mesleki gelişimi, öğrenci danışmanlığı ve destek hizmetleri, kariyer çalışmaları, eğitim ortamlarının geliştirilmesi, erişilebilirlik, yabancı dil ve hareketlilik uygulamaları ile dijital eğitim altyapısına yönelik geniş bir faaliyet alanını kapsamaktadır.

Program değerlendirme kılavuzunun ders açma ve müfredat güncelleme süreçlerinde kullanılması, program yeterlilikleri ve çıktılarının değerlendirilmesi, paydaş görüşlerinin müfredata yansıtılması, program ders dağılımı ile ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun sağlanması ve akreditasyon süreçlerinin başlatılması, EÖ kapsamında öne çıkan temel faaliyet alanlarındandır. Bu faaliyetlerde PUKÖ yaklaşımı doğrultusunda paydaş görüşlerinin alınması, süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi öne çıkmaktadır.

Öğrenci destekleri kapsamında; rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin teknik altyapı ve insan kaynağı bakımından geliştirilmesi, e-danışmanlık süreçlerinin izlenmesi, akademik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin yürütülmesi, öğrenci topluluklarının desteklenmesi, sosyal transkript uygulaması, dezavantajlı bireylerin katılımının artırılması ve öğrenci yaşam alanlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler öne çıkmaktadır. Bu görünüm, öğrenci deneyiminin yalnızca ders ve program süreçleriyle sınırlı tutulmadığını; danışmanlık, kariyer, sosyal katılım ve fiziksel olanaklar bakımından bütüncül biçimde ele alındığını göstermektedir.

Dijitalleşme ve teknolojik altyapı alanında açık ders kaynakları platformu, alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yönelik dijital altyapı, ölçme ve değerlendirme yazılımı, e-sınav uygulamaları, sertifika doğrulama sistemi, sınıf ve laboratuvarların teknolojik donanımı ile Entegre Sınav Sistemi yer almaktadır. Eğitim ortamlarının fiziksel koşullarına yönelik faaliyetler ise dış yerleşkelerde spor, dinlenme, çalışma ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, yemekhane hizmetleri, çevre düzenlemesi, bakım ve onarım çalışmaları, internet erişiminin iyileştirilmesi ve temizlik süreçlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

EÖ-İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler

EÖ iyileştirme faaliyetlerinin sorumluluk yapısında Akademik Birimler ile Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü öne çıkmaktadır. Akademik Birimler sorumluluğundaki 15 faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu durum, söz konusu faaliyetlerin akademik birimler düzeyinde yürütüldüğünü ve üniversite genelinde belirli bir yaygınlaşma düzeyine ulaştığını göstermektedir. Bu faaliyetler; akreditasyon ve program değerlendirme çalışmaları, danışmanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, akademik İngilizce desteği, program yeterliliklerinin izlenmesi, paydaş görüşlerinin alınması, öğrenci temsilcileriyle görüşmeler yapılması, sektör uzmanlarının derslere katılımının sağlanması, uzaktan yürütülen derslerin izlenmesi, fiziksel alanların kullanımı ve çevrim içi etkinlikler gibi akademik birimler düzeyinde uygulanması ve yaygınlaşması öngörülen çalışmaları kapsamaktadır.

Tablo 7. EÖ- İyileştirme Faaliyetlerinin Sorumlu Birimlerce Gerçekleştirilme Durumu

Sorumlu birim	Toplam	Gerçekleşen Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Gösteren Faaliyet Sayısı	Gerçekleşen Faaliyet Sayısı
Akademik Birimler	15	0	15	0
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	14	8	0	6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6	4	0	2
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5	4	0	1
Personel Daire Başkanlığı	5	4	0	1
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	5	0	0
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	5	3	0	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	4	0	1
Eğitim Komisyonu	4	2	0	2
Enstitüler	3	0	2	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	3	2	0	1
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	1	0	1

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, sorumluluğundaki 14 faaliyet kapsamında program değerlendirme, eğitim komisyonlarının işleyişi, eğitimcilerin eğitimi, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, alan dışı seçmeli dersler, akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi, mikro yeterlilikler ve disiplinlerarası programlar gibi kurumsal eğitim süreçlerinde görev üstlenmektedir. Bilgi İşlem Daire

Başkanlığının sorumluluğundaki faaliyetler dijital altyapı ve sistem geliştirme; Personel Daire Başkanlığının faaliyetleri eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yabancı dil desteği ve oryantasyon; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyetleri psikolojik danışmanlık ve öğrenci topluluklarının desteklenmesi; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının faaliyetleri ise dış yerleşkeler ile eğitim ortamlarının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi alanlarında yoğunlaşmaktadır.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi; kariyer hizmetleri, mezuniyet törenleri, kariyer toplulukları, tanıtım ve mentorluk faaliyetlerinden sorumludur. Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün sorumluluğundaki faaliyetler sosyal transkript, erişilebilirlik ve dezavantajlı bireylerin katılımının desteklenmesi alanlarında toplanmaktadır. Eğitim Komisyonu ise yan dal ve çift ana dal uygulamaları, müfredat süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi, eğiticilerin eğitimine ilişkin mevzuatın hazırlanması ve program değerlendirme kılavuzunun uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

EÖ İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu

EÖ kapsamında gerçekleşen, üniversiteye yaygınlaşan ve gerçekleşmeyen/planlama aşamasında kalan iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.

PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 8. EÖ kapsamında yıllık gerçekleştirilen ve PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler (n=39)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
EÖ 2025/1	Program Değerlendirme Raporu kılavuzunun ders açma süreçlerinde ve müfredat güncelleme çalışmalarında kullanımının sağlanması (EÖ 2024/1).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/4	Yan dal ve çift ana dal programına kabul kriterlerinin ve öğrenci kontenjanlarının gözden geçirilmesi (EÖ-S 2024/8).	Eğitim Komisyonu	1
EÖ 2025/6	Yabancı dilde eğitim ve öğretime ait süreçlerin PUKÖ döngüsüne uygun biçimde yönetilmesi için birim yöneticileri ve tüm programlardan öğretim elemanları ile öğrencilerden paydaş görüşlerinin alınması ve iyileştirmeye açık yönlerin belirlenmesi (EÖ 2024/11).	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
EÖ 2025/7	Yabancı dilde eğitim ve öğretime ait süreçlerin PUKÖ döngüsüne uygun biçimde yönetilmesi için, yılda bir defa birim yöneticileri ve tüm programlardan öğretim elemanlarının katılacağı bir toplantıyla paydaş geri bildirimlerinin alınması (EÖ 2024/13).	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
EÖ 2025/8	Bütün akademik birimlerde Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Birimlerinin etkin çalışmasının sağlanması (EÖ 2024/15).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/10	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılamadığına yönelik paydaş görüşü alınarak müfredata yönelik güncellemeler yapılması (EÖ 2024/19).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/15	Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması ve belirli eğitim becerileri için asenkron içerik hazırlanması (EÖ 2024/28).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/19	Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında birimlerde lisans ve lisansüstü düzeyde tez ve poster yarışmaları/ sergileri/mezuniyet projeleri yarışmaları vb. uygulamaların yaygınlaştırılması (EÖ 2024/39).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/21	Kütüphanedeki güncel basılı/çevrim içi kaynak sayısının artırılması amacıyla mezunlar, sponsorlar vb. farklı fon kaynaklarına yönelinmesi (EÖ 2024/46).	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/22	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine uzman personel sayısının artırılması, öğrenci sayısı da dikkate alındığında PDR e-danışmanlık hizmeti sunulması, bu faaliyetler için teknik alt yapı çalışmaları yapılması (EÖ-S 2024/47).	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
EÖ 2025/23	E-danışmanlık hizmetinin takibi ve gerekli durumlarda iyileştirilmesi (EÖ-S 2024/48).	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/24	Üniversite hayatının tanıtımına yönelik öğrencilere alan dışı seçmeli ders tanımlanması (EÖ 2024/50).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/25	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi hizmetleri ile ilgili akademik birimlere bilgilendirme yapılması (EÖ-S 2024/51).	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/26	Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından danışanlara uygulanan anketlerin raporlanarak iyileştirmelere yansıtılması (EÖ-S 2024/53).	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/29	Kariyer hizmetlerinin öğrenci görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması (EÖ 2024/57).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
EÖ 2025/31	Dış yerleşkelerde iç paydaşların kullanımına özel spor salonları, dinlenme-çalışma odaları, okuma salonları, kafeteryalar ve rekreasyon alanlarının varlığı ön çalışma ile sorgulanıp eksiklik olan birimlerde yapılandırma için çalışmaların yapılması (EÖ-S 2024/59).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/32	Dış yerleşkelerde hizmet veren yemekhanelerin fiziksel olanakları ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi (EÖ 2024/60).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/33	Dış yerleşkeler için çevre düzenlemesi konusuna ağırlık verilmesi, öğrenci memnuniyetlerini arttırmaya yönelik konaklama/ yurt binaları, sportif faaliyetler için sahalar, kafeteryalar vb. alanların açılması ve mevcutların iyileştirilmesi (EÖ-S 2024/61).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/34	İnternet erişim nokta sayısının (Access PointAP) artırılarak Üniversitemizin tüm birimlerinde ve kampüs alanlarında internette faydalanılmasının sağlanması (EÖ 2024/62).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/35	Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması (EÖ 2024/63).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/37	Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi (EÖ 2024/76).	Personel Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/42	Birim ve Program Eğitim Komisyonları tarafından program çıktılarının her yıl değerlendirilmesi ve paydaş görüşlerine uygun olarak iyileştirilmesi (EÖ 2024/83).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/44	Akademik personele yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yabancı dil sınavlarına hazırlık eğitim etkinliklerinin genişletilmesi (EÖ 2024/86).	Personel Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/45	Gazi Üniversitesine özgü açık ders kaynakları platformunun oluşturulması (EÖ 2024/87).	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
EÖ 2025/47	Öğretim elemanları için alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri geliştirilerek dijital alt yapı geliştirilmesi (EÖ 2024/91).	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/48	Lisansüstü mezuniyet töreni düzenlenmesi (EÖ 2024/95).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
EÖ 2025/50	Kariyer Planlama Uygulama Merkezi ile birlikte çalışacak bir Kariyer Topluluğunun etkin faaliyetler yürütmesi (EÖ 2024/97).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
EÖ 2025/54	“Sosyal Transkript” uygulamasına ilişkin öğrenci görüş ve önerilerinin alınarak, bu yeni uygulamanın iyileştirilmesi (EÖ 2024/101).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/55	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile SKS Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi’nin mesleki rehberlik ve kariyer kapsamında öğrencilere tanıtımının yapılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (EÖ 2024/102).	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
EÖ 2025/56	Yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programının düzenlenmesi (EÖ 2024/105).	Personel Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/59	Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması (AG-S 2024/48).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
EÖ 2025/63	Programların Tasarımı ve Onayında, Program Ders Dağılım dengesinin kurulmasında ve Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunun sağlanmasında Program Değerlendirme Raporu Kılavuzunun tüm birimlerde uygulanması.	Eğitim Komisyonu	1
EÖ 2025/66	Hizmet içi eğitimlere EBYS kullanımının dahil edilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/70	Eğitim ve öğretim alanlarına yapılan bakım ve onarımlarla ilgili iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/71	Öğrenci Topluluklarının birlikte etkinlik düzenlemeleri için teşvik edilmesi.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/72	Dezavantajlı bireylerin kendilerini ifade edebilecekleri etkinlikler (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) düzenlenmesi.	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
EÖ 2025/73	Topluluk faaliyetlerinde dezavantajlı bireylerin katılımının teşvik edilmesi.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/76	Eğitim amaçlı kullanılan sınıf ve laboratuvar ortamlarının dijital ve teknolojik altyapılarının desteklenmesi (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, AP, sunucu, doküman kamera, akıllı tahta vb.) ve mevcut donanımların iyileştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
EÖ 2025/77	Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılması planlanan tüm sınavlara ilişkin süreçlerin dijital platformda yürütülmesi amacı ile Entegre Sınav Sistemi uygulaması geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1

Yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 1 olan EÖ faaliyetlerinin; program değerlendirme ve müfredat süreçleri, eğitim komisyonlarının işleyişi, paydaş görüşlerinin alınması, yabancı dilde yürütülen eğitim süreçlerinin izlenmesi, öğrenci destekleri, kariyer hizmetleri, öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, eğitim teknolojileri ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimi gibi çeşitli alanlarda yer aldığı görülmektedir. Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü program geliştirme ve kalite süreçlerinde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci hizmetlerinde; Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve mezun çalışmalarında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Personel Daire Başkanlığı ise sırasıyla dijital altyapı, fiziksel ortam ve insan kaynağına ilişkin faaliyetlerde sorumluluk üstlenmektedir.

Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 9. EÖ kapsamında sorumlu birimler düzeyinde yürütülen ve üniversite geneline yaygınlaşma gösteren faaliyetler (n=19)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
EÖ 2025/13	Akredite olmamış programların ve birimlerin akreditasyon süreçlerini başlatmaları, başvuru takvimlerini oluşturmaları ve çalışmaların ilerleme durumunu periyodik olarak Rektörlüğe bildirmeleri (EÖ-S 2024/24).	Akademik Birimler (Yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluğu bulunan programlar için)	0.55
EÖ 2025/14	Program değerlendirmelerinde paydaş anketi analiz sonuçlarının birimler tarafından kullanılması, iyileştirmenin sağlanması ve ilan edilmesi (EÖ 2024/25).	Akademik Birimler	0.45
EÖ 2025/17	Öğretim üyelerine yönelik düzenlenen tez danışmanlığı eğitimlerinin katılımcılardan geri bildirim alınarak iyileştirilmesi (EÖ 2024/32).	Enstitüler	0.25
EÖ 2025/20	Akademik birimlerde tamamlanmış projelerin tanıtımının eğitim öğretim dönem başlarında oryantasyon haftalarında yapılması (EÖ 2024/40).	Akademik Birimler	0.2

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
EÖ 2025/27	Akademik danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması (EÖ-S 2024/54).	Akademik Birimler	0.35
EÖ 2025/38	Akademik birimlere özgü akademik İngilizce ve mesleki yabancı dil derslerinin eklenmesi (EÖ 2024/79).	Akademik Birimler	0.2
EÖ 2025/40	Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulacak program değerlendirme kılavuzu ile izlenmesi (EÖ 2024/81).	Akademik Birimler	0.4
EÖ 2025/41	Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemi oluşturulması (EÖ 2024/82).	Akademik Birimler	0.2
EÖ 2025/43	Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yüklerindeki ağırlıklarının artırılması ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılması (EÖ 2024/84).	Akademik Birimler	0.55
EÖ 2025/46	Erasmus hareketliliğine katılan öğrenci sayısının daha az olduğu akademik birim Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek katılımcı sayısının artırılmasına yönelik yol haritasının oluşturulması (EÖ 2024/88).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü- Değişim Programları Birimi	0.05
EÖ 2025/49	Doktora tez ödülüne başvuru yapan ve taban puanı geçen tüm adaylara teşekkür belgesi verilmesi (EÖ 2024/96).	Enstitüler	0.05
EÖ 2025/51	Program çıktıları değerlendirmelerinin (anket, iç ve dış paydaş görüşü vb.) tüm programlarda yapılması (EÖ 2024/98).	Akademik Birimler	0.45
EÖ 2025/52	Öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin program değerlendirmelerine dahil edilerek program açma, müfredat güncelleme süreçlerinde kullanılması (EÖ 2024/99).	Akademik Birimler	0.6
EÖ 2025/53	Akademik birimlerin öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme süreçleri hakkında görüşmeler yapması (EÖ 2024/100).	Akademik Birimler	0.55
EÖ 2025/57	Eğitim programlarında sanayiden/sektörden uzmanların ders/seçmeli ders vermesi (EÖ 2024/107).	Akademik Birimler	0.3
EÖ 2025/62	Uzaktan öğretimle verilen derslerin arşiv kayıtlarının izlenerek ders süresi, içerik, katılım, kamera kullanımı gibi tanımlı ilkeler doğrultusunda denetiminin sağlanması, raporlanması ve gerek görülen telafilerin ve teknik düzenlemelerin yapılması.	Akademik Birimler	0.15
EÖ 2025/68	Derslik ve fakülte birimlerinin fiziki kullanımına, temiz tutulmasına yönelik öğrenci ve öğretim elemanlarının iş birliğini arttırmaya yönelik etkinlik/mekanizma oluşturulması.	Akademik Birimler	0.4
EÖ 2025/69	Derslik ve fakülte birimlerinin temiz tutulmasına ve düzenli temizlenmesine yönelik ilgili personele eğitim verilmesi, motivasyonlarını artırıcı mekanizma/süreç tanımlanması.	Akademik Birimler	0.4
EÖ 2025/78	İç ve dış paydaşlara yönelik çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyetlerin düzenlenmesi.	Akademik Birimler	0.35

EÖ başlığı kapsamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olan faaliyetlerin büyük bölümü Akademik Birimler sorumluluğunda yürütülmektedir. Enstitüler ile değişim programlarından sorumlu birimlerin de belirli faaliyetlerde sorumluluk üstlendiği görülmektedir. Bu faaliyetler; akreditasyon hazırlıkları, paydaş anketlerinden elde edilen sonuçların programların güncellenmesinde kullanılması, program çıktılarının değerlendirilmesi, öğrenci temsilcileriyle görüşmeler yapılması, akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, mesleki yabancı dil dersleri, uzaktan öğretim kayıtlarının izlenmesi ve derslik kullanımına yönelik birim uygulamalarını kapsamaktadır. 0 ile 1 arasında yer alan gerçekleşme değerleri, söz konusu faaliyetlerin programlar ve akademik birimler düzeyindeki yaygınlaşma durumunu göstermektedir.

Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 10. EÖ kapsamında yıllık gerçekleşme kaydedilmeyen/planlama aşamasında kalan faaliyetler (n=20)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
EÖ 2025/2	Disiplinler arası lisansüstü program sayısını artırmak amacıyla enstitülerin her yıl disiplinler arası program açma imkanlarının değerlendirilerek bu yönde girişimlerin yapılması (EÖ-S 2024/5).	Enstitüler	0
EÖ 2025/3	Öğrenci ve personele yönelik yabancı dil konuşma (conversation club) günleri organize edilmesi (EÖ-S 2024/7).	Yabancı Diller Yüksekokulu	0
EÖ 2025/5	İngilizce ADS sayısının artırılması (EÖ 2024/10).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/9	Müfredat güncelleme çalışmalarının 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi 'ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesiyle program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması (EÖ 2024/18).	Eğitim Komisyonu	0
EÖ 2025/11	Akademik birimlerde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinin çalışma sonuçlarının izlenmesi (EÖ 2024/21).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/12	Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek düzenli ve sistematik raporların hazırlanması için çalışmaların başlatılması (EÖ-S 2024/22).	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0
EÖ 2025/16	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi için yazılımın geliştirilmesi (EÖ 2024/29).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/18	Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine amacıyla İngilizcenin yanı sıra stratejik öneme sahip dillerde ücretsiz eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (EÖ 2024/38).	Personel Daire Başkanlığı	0
EÖ 2025/28	Akademik Danışmanlık uygulamalarının değerlendirilmesi için yöntem geliştirilmesi (EÖ-S 2024/55).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ-S 2025/30	Dış yerleşkelerde yer alan birimlerde ulaşım ve kısmen konaklama gibi lojistik sorunların giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek yapılması (EÖ-S 2024/58).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0
EÖ 2025/36	Öğrenci toplulukları için fiziki olarak yer tahsis edilmesi ve otomasyon sistemi ile randevulu mekân tahsisi yapılması. Bununla birlikte, bilgisayar-yazıcı kullanımlarının sağlanması, topluluk faaliyetlerinin mali açıdan desteklenmesi (EÖ-S 2024/70).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/39	Kurum dışından gelen ve eğiticilerin eğitimi sertifikası olmayan öğretim üyelerinin bir yıl içinde eğiticilerin eğitimine katılmasına yönelik mevzuat düzenlemesinin geliştirilmesi (EÖ 2024/80).	Eğitim Komisyonu	0
EÖ 2025/58	Mikro yeterliklere ilişkin planlama çalışmalarının başlatılması (EÖ 2024/108).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/60	Erasmus+, Mevlâna, Farabi ve Orhun değişim programları kapsamında kurumlar arası yeni anlaşmalar yapılması (AG 2024/80).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/61	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programının Üniversitemize yeni alınan araştırma görevlilerine kademeli olarak zorunlu hale getirilmesi (Öncelikli olarak doktora sürecinde olanların doktora eğitimleri sürecinde bu eğitimi almış olmaları).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	0
EÖ 2025/64	Program değerlendirme sürecinde (ders öğrenim çıktıları, ders amaçları, program çıktıları karşılanma düzeyleri) kullanılmak üzere tüm üniversitede ölçme ve değerlendirme sistemine dair yazılım oluşturulması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0
EÖ 2025/65	Engelli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini gözeterek düzenlemelerin yapılabilmesi için Engelli Birimi ve Engelli Öğrenci Temsilcisi ile iş birliği yapılması ve takvime bağlanması.	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	0

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
EÖ 2025/67	Kariyer ya da kuruluş sahibi Gazi Üniversitesi mezunlarının belirlenerek, mentorluk sürecine dahil edilmelerinin sağlanması.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	0
EÖ 2025/74	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin dijital platformlar üzerinden yapılmasını sağlayan yapay zekâ destekli sınav gözetim teknolojilerini destekleyen E-Sınav uygulamalarının geliştirilmesi, var olan süreçlerin iyileştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	0
EÖ 2025/75	Üniversitemiz birimlerinin verdiği sertifikaların e-Devlet üzerinden doğrulama işleminin yapılması amacı ile Sertifika Doğrulama Sistemi uygulamasının geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0

Yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 0 olan EÖ faaliyetlerinin farklı içerik alanlarına dağıldığı görülmektedir. Bu faaliyetler; disiplinler arası lisansüstü programların planlanması, yabancı dil konuşma günleri ve İngilizce alan dışı seçmeli derslerin oluşturulması, program ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik yeni izleme araçlarının geliştirilmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi, mevzuat ve sertifikasyon düzenlemeleri, öğrenci topluluklarına mekân tahsis edilmesi, mikro yeterlik uygulamaları, dijital ölçme-değerlendirme altyapısının geliştirilmesi ve erişilebilirlik düzenlemelerini kapsamaktadır. Bu faaliyetlerde başta Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü olmak üzere Eğitim Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile diğer ilgili birimler sorumluluk üstlenmektedir.

4. AG Başlığına İlişkin Nitel Bulgular

AG Faaliyetlerinin Kapsamı

AG kapsamında yer alan 41 faaliyet; araştırma stratejisinin geliştirilmesi, proje üretme kapasitesinin desteklenmesi, girişimcilik, üniversite-sanayi, kamu ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, araştırma performansının izlenmesi, BAP süreçlerinin geliştirilmesi, araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılması ve araştırmacı öğrenci yaklaşımının desteklenmesi gibi temel alanları kapsamaktadır. Faaliyetlerin önemli bir bölümü, araştırma ekosisteminde yer alan aktörlerin bir araya getirilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımının sağlanması, yol haritalarının oluşturulması ve araştırma performansına ilişkin göstergelerin izlenmesine yönelik çalışmalardan oluşmaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında; Gazi Teknopark ve Gazi Teknoloji Transfer Ofisinin araştırmacılarla eşleştirilmesi, firmaların ihtiyaçları doğrultusunda akademisyenlerle bağlantı kurulması, sanayi odaklı lisansüstü tezlerin desteklenmesi, öğrenci projelerinin geliştirilmesi ve dış paydaş katılımlı iş fikri ve proje yarışmalarının düzenlenmesi öne çıkmaktadır. Araştırma ve girişimcilik faaliyetlerinin görünürlüğü ise proje, patent ve yayınların paylaşılması, araştırmacı kataloğunun oluşturulması ve öğrenci çıktılarının sergi ve çalıştaylar aracılığıyla sunulmasına yönelik çalışmalarla desteklenmektedir.

İzleme ve yönetim kapsamında ise öncelikli alanlardaki akademik çalışmaların değerlendirilmesi, Araştırma Üniversitesi göstergelerinin izlenmesi, TÜBİTAK Yetkinlik Analizinin kullanılması, Ar-Ge ekiplerinin organizasyonel işleyişinin geliştirilmesi, SP-KİP ilişkisinin kurulması, KVYS veri girişlerinin yürütülmesi ve BAP süreçlerinde paydaş görüşlerinin iyileştirme çalışmalarına yansıtılması öne çıkan faaliyetler arasında yer almaktadır.

AG Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler

Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, sorumluluğundaki 19 faaliyetle AG kapsamındaki sorumluluk yapısında öne çıkmaktadır. Bu faaliyetler; Gazi Teknopark ve Gazi Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliklerinin geliştirilmesi, öncelikli araştırma alanlarının izlenmesi, tanıtım çalışmaları, Ar-Ge ekiplerinin işleyişi, araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılması, BAP süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırmacı

katalogunun oluşturulması, KVYS kapsamında veri toplanması, uluslararası ortak çalışmaların desteklenmesi ve SP-KİP odak toplantılarının yürütülmesi gibi farklı alanları kapsamaktadır.

Tablo 11. AG kapsamında sorumlu birimlerin GO görünümü

Sorumlu birim	Sorumlu olduğu İyileştirme Faaliyet sayısı	Gerçekleşen İyileştirme Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Gösteren İyileştirme Faaliyet Sayısı	Gerçekleşmeyen İyileştirme Faaliyet Sayısı
Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	19	14	0	5
Akademik Birimler	10	0	10	0
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu	4	3	0	1
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi	2	2	0	0
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim (BAP)	1	1	0	0
Enstitüler	1	0	1	0
Gazi Teknopark;Gazi Teknoloji Transfer Ofisi	1	1	0	0
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	1	1	0	0
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1	1	0	0
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	1	0	1	0

Akademik Birimler sorumluluğundaki 10 faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu durum, söz konusu faaliyetlerin akademik birimler düzeyinde yürütüldüğünü ve üniversite genelinde belirli bir yaygınlaşma düzeyine ulaştığını göstermektedir. Bu faaliyetler; üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi, sanayi odaklı tezlerin desteklenmesi, yeni iş birliklerinin kurulması, öğrenci proje atölyelerinin yürütülmesi, yurt dışı proje deneyimlerinin paylaşılması, öğrenci çıktılarının sergilenmesi, araştırma altyapılarından yararlanılması, Ar-Ge etkinliklerinin KVYS’de toplanması ve uluslararası sıralama göstergelerinin izlenmesi gibi akademik birimler düzeyinde uygulanması ve yaygınlaşması öngörülen çalışmaları içermektedir.

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu; araştırma yol haritasının oluşturulması, organizasyonel işleyişin geliştirilmesi, öncelikli alanların izlenmesi ve Proje Ofisine yönelik planlama çalışmalarında sorumluluk üstlenmektedir. Gazi Teknoloji Transfer Ofisinin sorumluluğundaki faaliyetler proje yarışmaları ile firma-akademisyen eşleştirmelerine; BAP biriminin sorumluluğundaki faaliyet paydaş toplantılarına; Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün faaliyetleri proje performans bilgilerinin sistem üzerinden izlenmesine; Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün faaliyetleri ise uluslararası deneyim paylaşımına yöneliktir.

AG İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu

AG kapsamında gerçekleşen, üniversiteye yaygınlaşan ve gerçekleşmeyen/ planlama aşamasında kalan iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.

PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 12. AG kapsamında yıllık gerçekleştirilen ve PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler (n=23)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
AG 2025/1	Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO AŞ'nin Üniversite araştırmacıları Ar-Ge, tasarım merkezleri, sanayi ile iş birliğinin sağlanması (AG 2024/2).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/2	Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan akademik çalışmalarının izlenerek değerlendirilmesi (AG-2024/7).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/3	Araştırma etkinliğimizin artırılmasına yönelik bir yol haritası hazırlanması, kurum içi güçleri birleştirecek, özellikle güçlü olduğumuz alanlarda yeni projeler ortaya koyabileceğimiz mekanizmalar geliştirilmesi (AG-S 2024/19).	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu	1
AG 2025/8	Dış paydaş katılımlı iş fikri ve proje yarışmaları düzenlenmesi (AG-S 2024/38).	Gazi Teknoloji Transfer Ofisi	1
AG 2025/11	İç ve dış destekli proje sayısının artırılması amacıyla Gazi TTO A.Ş. portföyünde bulunan firmaların ihtiyaçları doğrultusunda ilgili akademisyenlerin eşleştirilmesi (AG 2024/43 (SP H.2.2)).	Gazi Teknoloji Transfer Ofisi	1
AG 2025/13	Ar-Ge ve Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi (AG 2024/45 (SP H.3.2.)).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/14	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi (AG-S 2024/47).	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu	1
AG 2025/15	Birim yöneticisi ve birim Ar-Ge ekiplerinin katılımıyla TTO AŞ ve Teknopark A.Ş. hakkında bilgilendirme ve durum değerlendirme toplantısının gerçekleştirilmesi (AG-S 2024/52).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/16	Birim Ar-Ge çıktılarının birim öğretim elemanları ile paylaşılarak değerlendirme toplantısı yapılması (AG-S 2024/65).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/17	Yürütülen projelere ait tüm performans bilgilerinin sisteme kayıtlı olması ve görünürlüğü konusunda destek alınması (AG 2024/67).	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	1
AG 2025/18	Proje ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin (patent, proje, makale vb) görünür kılınması (AG-S 2024/68).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/19	ARGE Ekipleri ile ARGE İdari Paydaş Birimlerinin bir arada etkin çalışmasının sağlanması (Görüş alma, çalıştay düzenleme, odak toplantılar vb.) (AG 2024/86).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/20	BAP süreçlerine yönelik sürekli iyileştirme sistematğinde paydaş görüşlerinin (anket vb. yoluyla) alınması, iyileştirmeler yapılması, PUKÖ döngülerinin kapatılması (AG 2024/72).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/22	İş birliklerinin artırılması amacıyla araştırmacı kataloğunun oluşturulması (AG 2024/75).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/23	Üniversitemiz iç kaynaklarının Üniversite Sanayi, Üniversite-Kamu ve Üniversite-Uluslararası iş birliklerini arttırmak için kullanılmasının teşvik edilmesi yönünde BAP yönerge ve kılavuzunda paydaş görüşleri ışığında güncellemeler yapılması (AG 2024/76).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/26	Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası iş birliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması (AG 2024/81).	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/27	TÜBİTAK Yetkinlik Analizi kapsamında öncelikli alanların güncellenmesi (AG 2024/84).	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu	1
AG 2025/32	BAP süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Paydaş toplantısı yapılması.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim (BAP)	1
AG 2025/33	Yurtdışındaki akademisyenlerin bulundukları üniversite, enstitü ile yaptıkları ortak çalışmaların ve çıktıların KVYS ile istenmesi.	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/35	Araştırma geliştirme ve girişimcilik başlıklarında SP, KİP planlamaları ve izlemelerinde odak birim toplantılarının yapılması.	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
AG 2025/37	Araştırma geliştirme başlıklarında yılın ilk 3 ayında stratejilerin belirlenmesi için ilgili idari birimlerin bir araya gelip yol haritası belirlemesi.	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1
AG 2025/38	Gazi Teknopark ve GAZİ TTO aracılığıyla girişimcilik başlıklarında, üniversite, iş dünyası, kamu iş birliğini artırıcı yönde iç ve dış paydaşları bir araya getirecek çalıştay ve odak toplantılarının gerçekleştirilmesi.	Gazi Teknopark;Gazi Teknoloji Transfer Ofisi	1
AG 2025/41	Etkileşimli araştırma ve geliştirme, girişimcilik performansını artıracak yeni süreçlerin paydaş görüşleri ile planlanması.	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1

Yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 1 olan AG faaliyetlerinin; araştırma yol haritasının oluşturulması ve öncelikli alanların izlenmesi, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi ve Gazi Teknopark ile iş birliklerinin geliştirilmesi, proje ve iş fikri yarışmalarının yürütülmesi, BAP süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılması, araştırmacı kataloğunun oluşturulması, kurumsal veri kayıtlarının tutulması ve paydaş görüşlerine dayalı yeni süreçlerin planlanması gibi alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Bu faaliyetlerde Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü öne çıkan sorumlu birimdir. Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi, BAP birimi ve Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ise kendi görev alanlarıyla ilişkili faaliyetlerde sorumluluk üstlenmektedir.

Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 13. AG kapsamında sorumlu birimler düzeyinde yürütülen ve üniversite geneline yaygınlaşma gösteren faaliyetler (n=12)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
AG 2025/5	Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerini artırmaya yönelik faaliyetlerin (ziyaret, çalıştay, odak toplantı vb) yürütülmesi (AG 2024/28 (SP H.3.3.)).	Akademik Birimler	0.45
AG 2025/6	Üniversite sanayi/sektör iş birliği süreçlerinde özellikle sanayi/sektör odaklı lisansüstü tez sayısının iş birliklerinin artırılmasına yönelik dış paydaşlarla faaliyetlerin (çalıştay, toplantı, danışma kurulu, odak toplantı vb) yürütülmesi (AG 2024/29 (SP H.3.3.)).	Akademik Birimler	0.1
AG 2025/7	Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni iş birlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması (AG 2024/37).	Akademik Birimler	0.25
AG 2025/9	Sanayi/sektör üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması için atölye çalışmalarının yapılması (AG 2024/39, SP H.2.5).	Akademik Birimler	0.35
AG 2025/10	Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi (AG 2024/41 (SP H.2.1.)).	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	0.175
AG 2025/25	Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerinin birimler içerisinde kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin planlanarak yapılması (AG 2024/79).	Akademik Birimler	0.15
AG 2025/28	Öğrenci projelerinin çıktıların, girişimcilik faaliyetlerinin, ürünlerinin düzenlenecek çalıştay, kongre, sergi, vb. etkinlikler yoluyla iç ve dış paydaş katılımıyla sistematik olarak paylaşılması.	Akademik Birimler	0.35
AG 2025/29	“Araştırmacı Öğrenci” sayısının artırılması amacıyla lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de araştırma merkezleri altyapılarından ve girişimcilik altyapısından faydalanmasına imkân verilmesi.	Akademik Birimler	0.35

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
AG 2025/30	Lisansüstü tez usul ve esaslarında güncelleme yapılarak, danışmanlık görevlendirmelerinde SCI-E, SSCI ve AHCI indeksleri ile Q1 ve Q2 makalelere ve TR Dizin makalelerine yönlendirme yapacak şekilde koşulların düzenlenmesi.	Enstitüler	0.15
AG 2025/34	Yurtdışındaki akademisyenlerin bulundukları üniversite, enstitü ile yaptıkları ortak çalışmaların ve çıktılarının Üniversitede bir seminer ile paylaşılması.	Akademik Birimler	0.15
AG 2025/36	Araştırma geliştirme ile ilgili etkinliklerin, izinlerin SP ve KİP ile ilişkilendirilmesi ve KVYS ile toplanması.	Akademik Birimler	0.5
AG 2025/39	Araştırma Üniversitesi göstergelerinde geçerli olan QS, ARWU ve THE sıralamalarındaki konunun yükseltilmesi.	Akademik Birimler	0.45

AG başlığı kapsamında gerçekleştirme değeri 0 ile 1 arasında bulunan faaliyetlerin ağırlıklı olarak Akademik Birimler düzeyinde uygulandığı ve bu faaliyetlerin üniversite genelinde yaygınlaştırıldığı görülmektedir. Bu faaliyetler; üniversite-sanayi ve sektör iş birliklerinin geliştirilmesi, sanayi odaklı lisansüstü tezlerin desteklenmesi, öğrenci proje atölyelerinin yürütülmesi, ulusal ve uluslararası ortaklıkların teşvik edilmesi, araştırma altyapılarından yararlanılması, öğrenci proje çıktılarının paylaşılması, yurt dışı deneyimlerin aktarılması ve araştırma göstergelerine katkı sağlanması gibi birim düzeyinde uygulanması ve yaygınlaşması öngörülen çalışmaları kapsamaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Enstitüler de belirli faaliyetlerde sorumluluk üstlenmektedir.

Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 14. AG kapsamında yıllık gerçekleştirme kaydedilmeyen/ planlama aşamasında kalan faaliyetler (n=6)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
AG 2025/4	Üniversitemizin lisans bitirme projelerinin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının Üniversitenin diğer birimlerinde de uygulanması (AG 2024/22).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0
AG 2025/12	Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli eğitimler verilmesi (AG 2024/44) (SP H.2.3).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0
AG 2025/21	Uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitim ve mentorluk desteği verilmesi (AG 2024/73).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0
AG 2025/24	Araştırmacı öğrenci göstergesi yoluyla öğrencilerin yer aldığı projelerin KVYS ile toplanması (AG 2024/77).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0
AG 2025/31	Tek çatı altında Proje Ofisi kurulması sürecinin planlama basamağına yönelik paydaş toplantılarının yapılması.	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu	0
AG 2025/40	Uluslararası performansı artırabilecek (tescil, yayın, proje, Read-Publish, değişim vb.) yeni süreçlerin paydaş görüşleri ile planlanması.	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0

Yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 0 olan AG faaliyetlerinin altı farklı çalışmayı kapsadığı görülmektedir. Bu faaliyetler; lisans bitirme projelerinin yarışma amacıyla sergilenmesinin yaygınlaştırılması, tasarım odaklı düşünme ve fikri haklar eğitimlerinin düzenlenmesi, uygulamalı proje yazma ve mentorluk desteğinin sağlanması, araştırmacı öğrenci verilerinin KVYS üzerinden toplanması, Proje Ofisine yönelik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve uluslararası performansı artırmaya yönelik yeni süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilmesini kapsamaktadır. Bu faaliyetlerin beşi Araştırma ve Geliştirme Kurum

Koordinatörlüğü, biri ise Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu sorumluluğundadır.

5. TK Başlığına İlişkin Nitel Bulgular

TK Faaliyetlerinin Kapsamı

TK kapsamında yer alan 45 faaliyet; toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi, izlenmesi ve görünür hâle getirilmesi, topluma yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri, bilim-toplum etkileşimi, öğrenci gönüllülüğü, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, erişilebilirlik, çevre ve sürdürülebilirlik, paydaş geri bildirimi, yaşam boyu öğrenme ve bölgesel gelişmeye yönelik uygulamalar gibi geniş bir alanı kapsamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi kapsamında Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin oluşturulması, öncelikli alanların belirlenmesi, internet sayfası ve dijital katalogların hazırlanması, faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda izlenmesi, KVYS üzerinden sınıflandırılması, etkinlik talep formlarının kullanılması ve raporlama mekanizmalarının işletilmesi öne çıkmaktadır. Bu faaliyetler, toplumsal katkı çalışmalarının görünür, izlenebilir ve raporlanabilir bir kurumsal yapı içerisinde ele alındığını göstermektedir.

Toplumsal uygulamalar kapsamında bilim ve toplum günleri, sosyal yardım ve destek organizasyonları, öğrenci elçiliği uygulamaları, proje sergileri, sosyal sorumluluk projeleri, topluma yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri ile bölgesel gelişmeye yönelik araştırma ve danışmanlık çalışmaları yer almaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik ve projeler, sarı şerit uygulamalarının yaygınlaştırılması, Engelsiz Üniversite çalışmaları ve engelli farkındalığına yönelik faaliyetler ise erişilebilirlik alanında öne çıkan uygulamalardır.

Çevre ve sürdürülebilirlik kapsamında ise sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, yeşil kampüs, geri dönüşüm, çevre kuruluşlarıyla iş birliği, çevreci teknolojilerin kampüs genelinde yaygınlaştırılması ile döngüsel ekonomi ve temiz üretim uygulamalarına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

TK İyileştirme Faaliyetlerinde Sorumlu Birimler

Tüm Birimler sorumluluğundaki 13 faaliyetin tamamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olup bu durum, faaliyetlerin üniversite genelindeki birimler düzeyinde yürütüldüğünü ve belirli bir yaygınlaşma düzeyine ulaştığını göstermektedir. Bu faaliyetler; topluma yönelik etkinliklerin artırılması, çevre ve sürdürülebilirlik çalışmaları, bilimin toplumla buluşturulması, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, bölgesel gelişme, internet sayfalarının güncelliğinin sağlanması, paydaş geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi, yaşam boyu öğrenme ve çevre yönetimi gibi üniversite genelinde uygulanması ve yaygınlaşması öngörülen çalışmaları kapsamaktadır.

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, sorumluluğundaki 11 faaliyetle eğitim ve bilgilendirme çalışmaları, internet üzerinden izleme, sosyal transkript, dijital katalog, bilim ve toplum günleri, gönüllülük faaliyetleri, proje sergileri, KVYS üzerinden raporlama ve paydaş görüşlerinin alınması gibi süreçlerde görev üstlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu ise sekiz faaliyet kapsamında birim toplumsal katkı ekiplerinin oluşturulması, öncelikli alanların belirlenmesi, sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda izleme, iyileştirme raporlarının hazırlanması, ödüllendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

Akademik Birimlerin sorumluluğundaki faaliyetler öğrenci projeleri, kaynak tahsisi ve sosyal sorumluluk projesi yazma atölyelerine; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının faaliyetleri erişilebilirlik ve çevreci teknolojilere; Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri gerçekleştirilen çalışmaların sosyal medya ve kamuoyu ile paylaşılmasına yöneliktir. Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü toplumsal katkı içerikli derslere, Protokol Komisyonu ise toplumsal katkıya yönelik protokollerin duyurulmasına ilişkin faaliyetlerde sorumluluk üstlenmektedir.

Tablo 15. TK kapsamında sorumlu birimlerin GO görünümü

Sorumlu birim	Toplam	Gerçekleşen Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Gösteren Faaliyet Sayısı	Gerçekleşmeyen Faaliyet Sayısı
Tüm Birimler	13	0	13	0
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	11	9	0	2
Toplumsal Katkı Komisyonu	8	4	0	4
Akademik Birimler	3	0	2	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	1	1	1
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2	0	2	0
Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	1	0	0	1
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu	1	0	0	1
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1	1	0	0
Protokol Komisyonu	1	1	0	0
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü; Akademik Birimler	1	1	0	0

TK İyileştirme Faaliyetlerinin Yıllık Gerçekleşme Durumu

TK kapsamında gerçekleşen, üniversiteye yaygınlaşan ve gerçekleşmeyen/ planlama aşamasında kalan iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.

PUKÖ Döngüsü Tamamlanan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 16. TK kapsamında yıllık gerçekleştirilen ve PUKÖ döngüsü tamamlanan faaliyetler (n=17)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
TK 2025/1	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi ile ilgili süreçlere ilişkin tüm birimlere eğitim/bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi (TK 2024/5, TK 2024/5).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/2	TK 2024/6: Toplumsal katkı komisyonunun birim yapılanması olarak birimlerde Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin sistematik olarak çalışmalarının sürdürülmesi (TK 2024/6, TİF 2022/13).	Toplumsal Katkı Komisyonu	1
TK 2025/3	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar Listesinin gelişen koşullara göre güncellenmesi (TK 2024/7, TİF 2021/18, TİF 2022/15).	Toplumsal Katkı Komisyonu	1
TK 2025/4	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden takip edilmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/8, TİF 2022/16)	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/5	Geliştirilen “Sosyal Transkript” ile ilgili öğrenci farkındalığını arttıran tanıtıcı ve teşvik edici faaliyetlerin (eğitim, vb.) sürdürülmesi (TK 2024/9).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/6	Toplumsal katkı ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin “dijital katalog” haline getirilerek Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasının sürdürülmesi (TK 2024/10).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/7	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla, etkinlik düzenleme formu içerisinde yer alan ve BM sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetlerin izlenmesinin sürdürülmesi (TK 2024/12).	Toplumsal Katkı Komisyonu	1

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
TK 2025/9	Üniversitemizde toplumsal katkı içerikli alan dışı seçmeli derslerin sayısının artırılması (TK 2024/15, TİF 2022/2).	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1
TK 2025/10	Toplumsal katkı içerikli protokollerin ilgili internet sayfaları üzerinden duyurulması (TK 2024/16, TİF 2022/3).	Protokol Komisyonu	1
TK 2025/16	Üniversite kampüsünde çocuklara, yetişkinlere, yaşlılara yönelik bilim ve toplum günleri, festivaller düzenlenmesi (TK 2024/24, TİF 2021/26).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/20	Yeşilay, LÖSEV, AFAD, Otizm Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı projelerde gönüllü olarak görev alan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin dönem başında etkinliklerini diğer öğrencilerle paylaşabilecekleri etkinlikler düzenlenmesi (TK-S 2024/31, TİF 2022/5).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/25	Üniversitemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda üretilen, bilimsel ve toplumsal fayda sağlayabilecek projelerinin akademik birimlerde sergiler düzenlenerek iç ve dış paydaşlar tarafından izlenebilmesinin sağlanması (TK 2024/42, TİF 2022/12).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/26	Öğrenciler arasında farkındalığı artırmak için sosyal yardım ve destek organizasyonlarında öğrencilerin “elçi” olarak görevlendirilmesi (TK 2024/43, TİF 2022/7).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/34	Örnek olabilecek çevreci ve verimli enerji teknolojilerinin kampüste yaygınlaştırılması (TK-S 2024/54, TİF 2022/10).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
TK 2025/38	Toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine girişi ve izlemi ile ilgili geliştirilen sınıflandırma sistemi konusunda tüm birimlere sürekli eğitimlerin verilmesi (TK 2024/61, TİF 2021/2).	Toplumsal Katkı Komisyonu	1
TK 2025/39	Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan etkinliklerin Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından etkinlik talep formu ve birimler tarafından Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden geliştirilen sistem ile izlenerek raporlanması (TK 2024/62, TİF 2021/2).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	1
TK 2025/42	Dezavantajlı gruplara yönelik proje örneklerinin ve sonuç raporlarının paylaşılması amacıyla seminerlerin yapılması (EÖ 2024/69, EİF 2023/13).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü;Akademik Birimler	1

Yıllık Gerçekleşme Durumu (GO) değeri 1 olan TK faaliyetlerinin; toplumsal katkı süreçlerine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi, Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi, öncelikli alanların güncellenmesi, internet üzerinden izleme süreçlerinin işletilmesi, sosyal transkript ve dijital katalog uygulamalarının yürütülmesi, faaliyetlerin sürdürülebilir kalkınma amaçlarına göre sınıflandırılması, bilim-toplum etkinliklerinin gerçekleştirilmesi, sosyal yardım organizasyonlarının düzenlenmesi ve dezavantajlı gruplara yönelik proje sonuçlarının paylaşılması gibi alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile Toplumsal Katkı Komisyonu, süreçlerin yönetimi, izlenmesi ve görünürlüğünün sağlanmasında öne çıkan sorumlu birimlerdir. Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Protokol Komisyonu, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Akademik Birimler ise kendi görev alanlarıyla ilişkili uygulamalarda sorumluluk üstlenmektedir.

Birimler Düzeyinde Yürütülen İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 17. TK kapsamında sorumlu birimler düzeyinde yürütülen ve üniversite geneline yaygınlaşma gösteren faaliyetler (n=18)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yaygınlaşma Oranı
TK 2025/11	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değişen küresel koşullar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanması, çevrim içi ve/veya yüz yüze etkinliklerin artırılması ve sürdürülmesi (TİF 2021/18, TİF 2021/1).	Tüm Birimler	0.2
TK 2025/12	Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulamaya çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması (TK-S 2024/19, TİF 2021/11).	Tüm Birimler	0.19
TK 2025/14	Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, yeşil kampüs, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması (TK 2024/22, TİF 2021/21).	Tüm Birimler	0.15
TK 2025/15	Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/23, TİF 2021/25).	Tüm Birimler	0.17
TK 2025/17	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması (TK-S 2024/26, TİF 2021/19).	Tüm Birimler	0.13
TK 2025/18	Bölgesel gelişmeye katkı sağlanması amacıyla ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırma ve danışmanlık sayısının artırılması (TK-S 2024/28, TİF 2021/24).	Tüm Birimler	0.08
TK 2025/19	Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak farkındalık oluşturulması (TK-S 2024/30, TİF 2021/23).	Tüm Birimler	0.05
TK 2025/22	Tüm akademik birimlerin ve uygulama araştırma merkezlerinin vermiş olduğu hizmetlerin internet sayfalarında güncel tutulması (TK 2024/33, TİF 2021/8-c).	Tüm Birimler	0.22
TK 2025/23	Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyet ve çıktılarının paylaşılması için sosyal medya kanallarının aktif kullanılması (TK 2024/35, TİF 2021/10).	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	0.2
TK 2025/24	Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirim mekanizmalarının (anket, dilek kutusu, e-dilek kutusu vb.) geliştirilmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/40, TİF 2021/27).	Tüm Birimler	0.13
TK 2025/27	Öğrenci projelerinin (mezuniyet, TÜBİTAK vb.) üniversitemiz güncel öncelikli toplumsal katkı alanları listesinde yer alan dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenmesi ve sayısının artırılması (TK 2024/44, TİF 2022/8).	Akademik Birimler	0.4
TK 2025/28	Görme engellilere yönelik sarı şeritlerin yaygınlaştırılması/bozulanların yenilenmesi (TK-S 2024/46, TİF 2022/4).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0.4
TK 2025/32	Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi (TK 2024/51, TİF 2021/35).	Tüm Birimler	0.13
TK 2025/33	Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerinin artırılması amacıyla Sanayi/Sektör/Firma temsilcilerine davetlerin ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi (TK 2024/52, TİF 2022/9).	Tüm Birimler	0.08
TK 2025/35	Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması (TK-S 2024/57, TİF 2021/8-b).	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	0.175
TK 2025/37	Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması (TK-S 2024/59, TİF 2021/20).	Tüm Birimler	0.126

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Faaliyetin Sorumlu Birimlere Yayımlaşma Oranı
TK 2025/41	Çevre ve insan sağlığına korumaya yönelik olarak, küresel iklim değişikliğine uyum, AB yeşil mutabakat çerçevesinde daha yaşanabilir şehirlerin ve dirençli şehirlerin oluşturulması için hava kalitesi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi gibi çevre yönetimi konularında döngüsel ekonomi, endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim tekniklerinin ve teknolojilerinin Üniversite Sanayi ve Bakanlıklarla ortaklaşa uygulamaya yönelik olarak geliştirilerek uygulanması yönelik çalışmaların yapılması (TK 2024/72).	Tüm Birimler	0.06
TK 2025/43	Öğretim elemanlarına, lisans ve lisansüstü öğrencilerine sosyal sorumluluk projesi yazma atölyelerinin düzenlenmesi	Akademik Birimler	0.05

TK başlığı kapsamında gerçekleşme değeri 0 ile 1 arasında olan faaliyetlerin büyük bölümü Tüm Birimler sorumluluğunda yürütülmektedir. Bu faaliyetler; topluma yönelik eğitim, seminer, danışmanlık ve yaşam boyu öğrenme çalışmaları, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik uygulamaları, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler, paydaş geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi, bilimsel araştırma ve danışmanlık hizmetleri, internet ve sosyal medya görünürlüğünün artırılması ile erişilebilirlik uygulamalarını kapsamaktadır. Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da kendi görev alanlarıyla ilişkili belirli faaliyetlerde sorumluluk üstlenmektedir.

Gerçekleşmeyen/Planlama Aşamasında Kalan İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 18. TK kapsamında yıllık gerçekleşme kaydedilmeyen/ planlama aşamasında kalan faaliyetler (n=10)

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
TK 2025/8	Tüm birimlerin internet sayfalarında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/14, TİF 2021/8-a; TİF 2021/9).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	0
TK 2025/13	Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetler ve çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirerek iyileştirme raporlarını oluşturmaları (TK 2024/20, TİF 2021/4).	Toplumsal Katkı Komisyonu	0
TK 2025/21	YÖKAK Kriterlerine uygun sosyal sorumluluk projelerine ödül verilmesi (TK 2024/32, TİF 2021/3).	Toplumsal Katkı Komisyonu	0
TK 2025/29	Birimlerin toplumsal katkı alanında yapmış olduğu çalışmaların kaynak tahsisine ilişkin düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmesi (TK 2024/47).	Akademik Birimler	0
TK 2025/30	Bilimsel araştırma projelerinden toplumsal katkı öncelikli alanlarına yönelik projelere ek bütçe desteğinin artırılarak sürdürülmesi (TK 2024/48).	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu	0
TK 2025/31	Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesinin teşvik edilmesi (TK-S 2024/49, TİF 2023/1).	Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	0
TK 2025/36	Üniversite yerleşkelerinde Engelsiz Üniversite çalışmalarına ayrılan bütçenin artırılması amacıyla hizmet binalarındaki eksiklerin tespiti ve engelli ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik envanter çıkarılarak çalışma planı hazırlanması (zaman, bütçe) hazırlanması (TK 2024/58).	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0
TK 2025/40	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili iç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak iyileştirmelerin sürdürülmesi (TK 2024/71).	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	0
TK 2025/44	Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ile ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Toplumsal Katkı Komisyonu	0

Faaliyet kodu	Faaliyet adı	Sorumlu birim/birimler	Gerçekleşme Durumu Değeri
TK 2025/45	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında ödüller ile ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Toplumsal Katkı Komisyonu	0

Yıllık Gerçekleşme Durumu (GO) değeri 0 olan TK faaliyetlerinin; birim internet sayfalarının güncellenmesi, Birim Toplumsal Katkı Ekipleri tarafından iyileştirme raporlarının hazırlanması, sosyal sorumluluk projelerinin ödüllendirilmesi, kaynak ve ek bütçe tahsisi, sıfır atık projelerinin teşvik edilmesi, Engelsiz Üniversite çalışmalarına yönelik bütçe ve ihtiyaçların belirlenmesi, toplumsal katkı performansına ilişkin paydaş görüşlerinin alınması ile çevre ve erişilebilirlik ödüllerine yönelik farkındalık çalışmalarını kapsadığı görülmektedir. Bu faaliyetlerde Toplumsal Katkı Komisyonu, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, BAP Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluk üstlenmektedir.

6. Genel Değerlendirme

Bu raporun temel amacı GÜ KİP 2025 faaliyetlerinin gerçekleşme durumunu ortaya koymaktır. GÜ KİP 2025 kapsamında incelenen 273 faaliyet, LYK, EÖ, AG ve TK başlıklarının farklı kurumsal çalışma alanlarını kapsamakta ve aynı zamanda izleme, raporlama, paydaş katılımı, dijitalleşme, eğitim-bilgilendirme ve yaygınlaştırma gibi ortak süreçlerde kesişim göstermektedir.

LYK

LYK kapsamında 12 Aylık Gerçekleşme Durumu (GO) değeri 1 olan iyileştirme faaliyetlerinin; kalite güvence sisteminin işletilmesi, rapor ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi, risk ve iç kontrol süreçlerinin yürütülmesi, kurumsal veri sistemlerinin kullanılması, kariyer ve mezun ilişkileri ile uluslararasılaşma çalışmalarında yoğunlaştığı görülmektedir. Sorumlu Birimlere Yaygınlaşan Faaliyetler ise BİP-KİP ilişkilendirmesi, stratejik plan göstergelerinin izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin yönetim süreçlerine aktarılması, memnuniyet sonuçlarının birim düzeyinde değerlendirilmesi, internet sayfalarının güncel tutulması, kariyer ve mezun etkinliklerinin yürütülmesi ve uluslararası yayınların desteklenmesi gibi üniversite genelinde uygulanması öngörülen çalışmaları kapsamaktadır. LYK kapsamında 2025 yılında gerçekleştirilmeyen faaliyetler arasında ise kalite eğitim videolarının güncellenmesi, uluslararası ortaklık ve yaygınlaştırma çalışmaları, mezun ve öğrenci katılımına yönelik dijital uygulamalar, KYS barkod sistemi ve yönetimin gözden geçirmesi süreçleri, veri standardizasyonu, iç kontrol eğitimleri ile iletişim ve görünürlük çalışmaları yer almaktadır.

EÖ

EÖ kapsamında yıllık Gerçekleşme Durumu (GO) değeri 1 olan faaliyetlerin; program değerlendirme ve müfredat süreçleri, eğitim komisyonlarının işleyişi, paydaş görüşlerinin alınması, yabancı dilde yürütülen eğitim süreçlerinin izlenmesi, öğrenci destekleri, kariyer hizmetleri, öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, eğitim teknolojileri ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimi gibi çeşitli alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Sorumlu birimlere yaygınlaşan faaliyetler akreditasyon hazırlıkları, paydaş anketlerinden elde edilen sonuçların programların güncellenmesinde kullanılması, program çıktılarının değerlendirilmesi, öğrenci temsilcileriyle görüşmeler yapılması, akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, mesleki yabancı dil dersleri, uzaktan öğretim kayıtlarının izlenmesi ve derslik kullanımına yönelik birim uygulamalarını kapsamaktadır. GO değeri 0 olan faaliyetler arasında ise disiplinler arası lisansüstü programların planlanması, yabancı dil konuşma günleri ve İngilizce alan dışı seçmeli derslerin oluşturulması, program ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik yeni izleme araçlarının geliştirilmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi, mevzuat ve sertifikasyon düzenlemeleri, öğrenci topluluklarına mekân tahsis edilmesi, mikro yeterlik uygulamaları, dijital ölçme-değerlendirme altyapısının geliştirilmesi ve erişilebilirlik düzenlemeleri yer almaktadır.

AG

AG kapsamında yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 1 olan faaliyetlerin; araştırma yol haritasının oluşturulması ve öncelikli alanların izlenmesi, TTO ve Teknopark iş birliklerinin geliştirilmesi, proje ve iş fikri yarışmalarının yürütülmesi, BAP süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılması, araştırmacı kataloğunun oluşturulması, kurumsal veri kayıtlarının tutulması ve paydaş görüşlerine dayalı yeni süreçlerin planlanması gibi alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Sorumlu birimlere yaygınlaşan faaliyetler ise üniversite-sanayi ve sektör iş birliklerinin geliştirilmesi, sanayi odaklı lisansüstü tezlerin desteklenmesi, öğrenci proje atölyelerinin yürütülmesi, ulusal ve uluslararası ortaklıkların teşvik edilmesi, araştırma altyapılarından yararlanılması, öğrenci proje çıktılarının paylaşılması, yurt dışı deneyimlerin aktarılması ve araştırma göstergelerine katkı sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Gerçekleşme Durumu değeri 0 olan altı faaliyet arasında ise lisans bitirme projelerinin yarışma amacıyla sergilenmesinin yaygınlaştırılması, tasarım odaklı düşünme ve fikri haklar eğitimlerinin düzenlenmesi, uygulamalı proje yazma ve mentorluk desteğinin sağlanması, araştırmacı öğrenci verilerinin KVYS üzerinden toplanması, Proje Ofisine yönelik planlama yapılması ve uluslararası performansı artırmaya yönelik yeni süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilmesi yer almaktadır.

TYK

TK kapsamında yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 1 olan faaliyetlerin; toplumsal katkı süreçlerine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi, Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi, öncelikli alanların güncellenmesi, internet üzerinden izleme süreçlerinin işletilmesi, sosyal transkript ve dijital katalog uygulamalarının yürütülmesi, faaliyetlerin sürdürülebilir kalkınma amaçlarına göre sınıflandırılması, bilim-toplum etkinliklerinin gerçekleştirilmesi, sosyal yardım organizasyonlarının düzenlenmesi ve dezavantajlı gruplara yönelik proje sonuçlarının paylaşılması gibi alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Sorumlu birimlere yaygınlaşan faaliyetler topluma yönelik eğitim, seminer, danışmanlık ve yaşam boyu öğrenme çalışmaları; çevre, sıfır atık, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik uygulamaları; dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler; paydaş geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi; bilimsel araştırma ve danışmanlık hizmetleri; internet ve sosyal medya görünürlüğünün artırılması ile erişilebilirlik uygulamalarını kapsamaktadır. Gerçekleşme durum değeri 0 olan faaliyetler arasında ise birim internet sayfalarının güncellenmesi, Birim Toplumsal Katkı Ekipleri tarafından iyileştirme raporlarının hazırlanması, sosyal sorumluluk projelerinin ödüllendirilmesi, kaynak ve ek bütçe tahsisi, sıfır atık projelerinin teşvik edilmesi, Engelsiz Üniversite çalışmalarına yönelik bütçe ve ihtiyaçların belirlenmesi, toplumsal katkı performansına ilişkin paydaş görüşlerinin alınması ile çevre ve erişilebilirlik ödüllerine yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi yer almaktadır.

7. Gerçekleştirilemeyen Faaliyetlere Yönelik Alınacak Önlemler

Yıllık Gerçekleşme Durumu değeri 0 olan faaliyetlerin sonraki uygulama döneminde izlenebilmesi amacıyla, öncelikle sorumlu birimler tarafından faaliyetlerin mevcut durumlarının gözden geçirilmesi, uygulanması için gerekli işlem ve hazırlıkların belirlenmesi, sorumluluk ve zaman planlarının netleştirilmesi gerekmektedir. Birden fazla birimi ilgilendiren faaliyetlerde koordinasyon sürecinin açık biçimde tanımlanması; sistem, yazılım, mevzuat, eğitim, bütçe veya altyapı gerektiren faaliyetlerde ise uygulama öncesi hazırlıkların faaliyet takvimine dâhil edilmesi uygun olacaktır. Faaliyetlerin ilerleme durumlarının belirli dönemlerde izlenmesi ve elde edilen sonuçların KİP kapsamında yeniden değerlendirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi açısından önem taşımaktadır.

LYK kapsamında, kalite eğitim videolarının güncellenmesi, uluslararası ortaklık ve yaygınlaştırma çalışmaları, mezun ve öğrenci katılımına yönelik dijital uygulamalar, KYS barkod sistemi, yönetimin gözden geçirmesi süreçleri, veri standardizasyonu, iç kontrol eğitimleri ile iletişim ve görünürlük çalışmalarının yeniden ele alınması gerekmektedir. Bu doğrultuda ilgili faaliyetler için sorumlu birimlerin uygulama takvimlerini güncellemesi; doküman, eğitim ve dijital sistem gerektiren çalışmaların hazırlık ve uygulama aşamalarının ayrı biçimde planlanması; veri standardizasyonu ve sistem geliştirme faaliyetlerinde ilgili birimler arasındaki görev paylaşımının belirginleştirilmesi; yaygınlaştırma ve iletişim faaliyetlerinin ise uygulanacağı birimler ve hedeflenen çıktılarla ilişkilendirilerek izlenmesi uygun olacaktır.

EÖ kapsamında, disiplinler arası lisansüstü programlar, yabancı dil konuşma günleri ve İngilizce alan dışı seçmeli dersler, program ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik yeni izleme araçları, akademik

danışmanlığın değerlendirilmesi, mevzuat ve sertifikasyon düzenlemeleri, öğrenci topluluklarına mekân tahsisi, mikro yeterlikler, dijital ölçme-değerlendirme altyapısı ve erişilebilirlik düzenlemeleri öncelikli izleme alanlarını oluşturmaktadır. Bu faaliyetlerde hazırlık, onay ve uygulama aşamalarının ayrı ayrı takvimlendirilmesi; yeni program ve mevzuat çalışmalarında ilgili akademik ve idari yapıların sürece dâhil edilmesi; dijital sistemlerin geliştirilmesinde teknik gereksinimlerin belirlenmesi; erişilebilirlik ve fiziksel düzenlemelerde ise ihtiyaçların sorumlu birimlerce belirlenerek uygulama planına dönüştürülmesi uygun olacaktır.

AG kapsamında, lisans bitirme projelerinin yarışma amacıyla sergilenmesinin yaygınlaştırılması, tasarım odaklı düşünme ve fikri haklar eğitimleri, uygulamalı proje yazma ve mentorluk desteği, araştırmacı öğrenci verilerinin KVYS üzerinden toplanması, Proje Ofisinin planlanması ve uluslararası performansı artırmaya yönelik yeni süreçlerin geliştirilmesi üzerinde durulmalıdır. Bu faaliyetler için Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü ile ilgili diğer sorumlu yapıların faaliyet takvimlerini ve beklenen çıktıları belirlenmesi; eğitim ve mentorluk çalışmalarını uygulama takvimine bağlaması; araştırmacı öğrenci verilerinin toplanmasına ilişkin veri giriş ve izleme sürecini netleştirmesi; Proje Ofisi ve uluslararası performansa yönelik çalışmalarda ise paydaş görüşlerinin somut uygulama adımlarına dönüştürülmesi uygun olacaktır.

TK kapsamında, birim internet sayfalarının güncellenmesi, Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin iyileştirme raporları, sosyal sorumluluk projelerinin ödüllendirilmesi, kaynak ve ek bütçe tahsisi, sıfır atık projelerinin teşviki, Engelsiz Üniversite çalışmalarına ilişkin bütçe ve ihtiyaçların belirlenmesi, toplumsal katkı performansına yönelik paydaş görüşlerinin alınması ile çevre ve erişilebilirlik ödüllerine ilişkin farkındalık çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda birim toplumsal katkı ekiplerinin raporlama takvimlerinin belirlenmesi, bütçe ve kaynak gerektiren faaliyetlerin ilgili planlama süreçleriyle ilişkilendirilmesi, sıfır atık ve erişilebilirlik çalışmalarında ihtiyaçların belirlenerek uygulanabilir faaliyetlere dönüştürülmesi, paydaş görüşlerinin düzenli biçimde toplanması ve elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanılması uygun olacaktır.

Bütün başlıklar açısından ortak olarak, gerçekleşme durumu değeri 0 olan faaliyetlerin sorumlu birim, uygulama takvimi, beklenen çıktı ve izleme zamanı bakımından yeniden gözden geçirilmesi; izleme sonuçlarının sonraki KİP değerlendirmelerine aktarılması temel önlem olarak değerlendirilebilir. Böylece gerçekleştirilmeyen faaliyetler yalnızca bir sonraki döneme aktarılan faaliyetler olarak değil, izlenen ve yeniden planlanan iyileştirme alanları olarak PUKÖ döngüsü içerisinde ele alınacaktır.

