



# TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023



İçindekiler

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</b> .....                      | 5                                |
| <b>ÖZET</b> .....  | 5                                |
| <b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....                                 | 5                                |
| 1. İletişim Bilgileri .....  | 5                                |
| 2. Tarihsel Gelişimi .....   | 5                                |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....                    | 6                                |
| <b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....                           | 7                                |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....                                 | 7                                |
| A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....                          | 7                                |
| A.1.2. Liderlik .....  | 7                                |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....                             | 8                                |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....                       | 9                                |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....           | 10                               |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....                        | 10                               |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....                           | 10                               |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....                              | 11                               |
| A.2.3. Performans Yönetimi .....                                     | 12                               |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....                                 | 13                               |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....                                   | 13                               |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....                               | 13                               |
| A.3.3. Finansal Yönetim .....  | 14                               |
| A.3.4. Süreç Yönetimi .....  | 14                               |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....                                    | 15                               |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....                               | 15                               |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....                               | 15                               |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....                               | 16                               |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....                                  | 16                               |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....                 | 16                               |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....                            | 17                               |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....                           | 17                               |
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....                                       | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> ..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....                          | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |



|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu....                                  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....                                       | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....                                       | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)<br>..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....              | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....                              | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....                                 | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4. Öğretim Kadrosu .....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....                                  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....                          | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....  | 19                               |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....                          | 19                               |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....  | 19                               |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....   | 20                               |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....                               | 20                               |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....                                | 21                               |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....  | 21                               |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....          | 22                               |
| C.3. Araştırma Performansı .....   | 23                               |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....                       | 23                               |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....                   | 24                               |
| TOPLUMSAL KATKI .....  | 25                               |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....             | 25                               |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....   | 25                               |





|   |    |
|---|----|
| <b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....   | 27 |
| <b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....                                      | 28 |
| <b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> ..... | 28 |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....   | 30 |
| <b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....                                 | 34 |



## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### ÖZET

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ile:

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmek amaçlanmıştır.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır. Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezindeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, merkez faaliyetlerinde hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

| Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi |                        |                 |                         |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                       | Unvanı, Adı, Soyadı    | Telefon         | E-posta                 |
| Müdür                                 | Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ | 0 532 681 67 69 | serkangunes@gazi.edu.tr |
| Sorumlu Müdür Yardımcısı              | Prof. Dr. İdil AYÇAM   | 0 535 768 05 14 | iaycam@gazi.edu.tr      |
| Birim Kalite Ekibi Başkanı            | Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ | 0 532 681 67 69 | serkangunes@gazi.edu.tr |

Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok, Kat:3 06500 Yenimahalle/ANKARA

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz daha evvel Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi (SANTUM) adı ile kurulmuş (RG: 23.08.2009/27328), faaliyetlerini tasarım alanında yoğunlaştırmış ve bunun neticesinde 24.08.2015 tarih ve 29455 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmeliği ile GAZİ ÜNİVERSİTESİ TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ adını almıştır.

Merkezimiz geçmişten bu güne kadar farklı faaliyetler yürütmüştür. Bu faaliyetlerden bir bölümü protokoller bir bölümü ise doğrudan döner sermaye üzerinden yürütülmüştür. Merkezimizin hedefi Altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır. Merkezin ana stratejisi, paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımı ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

#### Vizyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır.

#### Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

- Liderlik:** Yapılan işi en iyi şekilde yaparak, alanında daha önce denenmemiş fırsatlara istikrarlı yatırım yaparak liderlik vasfını korumak.
- Toplumsal Sorumluluk:** Bulduğumuz toplumun gelişimine bir katkıda bulunmanın bir görev olduğu bilinci ile hareket etmek.
- Değişime Hızlı Uyum:** Alanındaki değişen teknolojiye ve tüm koşullara kolayca uyum sağlamak.
- Operasyonel Mükemmeliyetçilik:** Teknolojinin tasarım alanında etkili kullanımı, yalın, şeffaf ve denetlenebilir iş süreçleri, tanımlı iş yapma sistematiği, veriye dayalı hızlı karar verme süreçlerine sahip olma.
- Paydaş Memnuniyeti:** İç ve dış tüm paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için çaba sarf etmek.
- Etik Duruş:** Tüm faaliyetlerinde alana ait etik hususlara riayet etmek ve belirleyici olmak.



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

**Birimin tanımlanmış bir organizasyon şeması ek A.1.1.1 de sunulmuştur. Merkez yönetimine A.1.1.2; Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kurulu bilgilerine A.1.1.3 ve A.1.1.4 eklerinden güncel olarak ulaşılabilmektedir. Merkez Kalite Ekibi üyelerine A.1.1.5 ekinden ulaşılabilmektedir. Bununla beraber Merkez Yönetim Kurulu Kararları ayrıca kamu ile paylaşılmaktadır(A.1.1.6).**

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Yönetim modeli ve idari yapı alt ölçütünün olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

#### Kanıtlar

A.1.1.1 Organizasyon Şeması (<https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>)

A.1.1.2 Merkez Yönetimi (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279>)

A.1.1.3. Merkez Yönetim Kurulu (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279>)

A.1.1.4 Merkez Danışma Kurulu (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu>)

A.1.1.5 Merkez Kalite Ekibi (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287550/kalite-ekibi>)

A.1.1.6 Merkez Yönetim Kurulu Kararları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>)

### A.1.2. Liderlik

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Faaliyetler

**Liderlik anlayışı ile ilgili yapılanma çerçevesinde Müdürlük ve Yönetim Kurulu düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından ilgili planlamalar ve işleyiş sürdürülmektedir. İş birliği yapılacak birçok birim belirlenmiş, tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli stratejiler oluşturulmuştur (EK. A.1.2.1). Merkez Strateji Planı belirli periyotlar dâhilinde revize edilmektedir. (Revizyon Tarihi 07.07.2022) (Strateji Geliştirme Kurulu Evrak Tarih ve Sayısı: 11.05.2022-E.358229) (EK. A.1.2.2). Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği**





ve paylaşım birimin köklü geçmişinden gelmekte ve etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerindeki tüm süreçlerin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirmesine uygun olarak tüm Merkez üyelerinin katılımı etkin şekilde desteklenmektedir (Ek.1.2.3). Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Merkezimizin atanmış müdür ve müdür yardımcıları aynı zamanda doğal bir liderlik görevi de yürütmektedir (Ek. A.1.2.4). Merkez akış sürecine göre, tüm karar ve uygulamalar yönetim kurulunun inisiyatifli dahilinde alınmaktadır. Birimimizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Birim yöneticileri daha önce çeşitli birimlerde yöneticilik yapmış olan, deneyimli akademik personel arasında seçilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Liderlik alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

A.1.2.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.1.2.2 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.1.2.3 Bilgilendirme Metni, Doküman ve Toplantı Çağırısı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296263?type=1&item=kurumsal-akreditasyon-programi-ziyaret-takvimi-ve-bilgilendirme-sunumu>)

A.1.2.4 Görev Tanımları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

### **Faaliyetler**

*Kalite döngüsüne ait evreler Merkezimiz bünyesinde AR-GE, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi başlıklarda incelenerek derecelendirilmiştir. Bu kapsamda yer alan hedefler sayısal değerlere dökülerek Merkeze özgü politikalar belirlenmiştir. Bu dinamik sürece ilgili paydaşlar ve akademik personel etkileşimleri göz önüne alınmış ve aşamalar “PUKÖ” döngüsüne uygun şekilde ifade edilmiştir. Kurumsal dönüşüm süreci birimlerde hazırlanan yıllık raporlar ve tanımlanmış göstergelerle birlikte yürütülmektedir. İlgili veriler önceki yıllarda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarında sunularak EK A.1.3.1’de yer almaktadır. Stratejik plan ve hedefler 2019-2023 dönemi için Merkez komisyonu tarafından hazırlanmıştır; 6 aylık periyotlarda performans ölçümleri yapılmakta; plan ve hedefler değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. İlgili dokümana Merkez internet sitesinde yayınlanan Stratejik Plandan erişilebilmektedir. (EK A.1.3.2 ve EK A.1.3.3). Stratejik Eylem Planı Hedef 5.4 ve PG.5.4.5. kapsamındaki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak Danışma Kurulu toplantısı 19.10.2022 Saat 11.00’de çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir (EK. A.1.3.4).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

A.1.3.1 Birim İç Değerlendirme Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>)

A.1.3.2 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)





A.1.3.3 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.1.3.4 Danışma Kurulu Toplantısı  
(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296315?type=1&item=danisma-kurulu-toplantisi>)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

*Merkez iç kalite güvencesine yönelik işleyiş görev tanımları ve üyeleri ile birlikte belirlenmiştir. Çalışmalar kalite yönetimine uygun olarak Rektörlüğümüzce belirtilen işleyiş ve takvime uygun olarak yürütülmektedir. Kurum kültürü oluşturma sürecine personelin tamamı dâhil edilmekte ve elde edilen verilere göre raporlama yapılmaktadır. Merkezimizde tanımlı kalite süreçleri ile PUKÖ çevrimleri bulunmamaktadır. Merkezimizde iş akış şeması bulunmakta olup birimin işleyiş mekanizması tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (EK.1.4.1). Birimin yürüttüğü yönetsel süreçlerin mevzuat alt yapıları mevcuttur (EK A.1.4.2). Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları başlığı altında yer alan faaliyetler Merkez 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı dahilinde tanımlanmış olup, bu hedefler doğrultusundan faaliyet planlaması yürütülmektedir. Birimizin Akademik ve İdari Birim Kalite Ekibi; stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği vermek, akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak, birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri GÜKK'ye sunmak, GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek, GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta "Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu" olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu dinamik sürece öğrenci, ilgili paydaşlar, idari ve akademik personel etkileşimleri göz önüne alınmış ve aşamalar "PUKÖ" döngüsüne uygun şekilde ifade edilmiştir (EK A.1.4.3). KYİF 34 kapsamında iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde verilen standartlara uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş, bu çalışmalar için Eylem Planı oluşturulmuş, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmaları yürütülmüş ve bir takvim belirlenmiştir (EK A.1.4.4).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İç kalite güvencesi mekanizmaları alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 3 olarak belirlenmiştir

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1 İş Akış Şemaları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>)

A.1.4.2 Merkez Mevzuatı  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

A.1.4.3 Birim İç Değerlendirme Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>)



A.1.4.4 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Merkez stratejik planda belirtilen amaçlara ulaşmak için 5018 Sayılı Kanun'a uygun olarak fiziksel ve iktisadi kaynaklarını etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel ve etik değerlerden ayrılmayan bir yönetim anlayışını benimsemiştir. (EK A.1.5.1). Birim kamuoyu ile paylaştığı bilgileri ve paylaşım kanallarını açık tutmaktadır. Etkinlikler, duyurular, komisyon raporları gibi dokümanlar birimin resmi internet sitesi üzerinden takip edilebilmektedir (EK A.1.5.2). Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Ayrıca merkez ile ilgili her konu üniversite bültenleri, web sayfası, resmi sosyal medya hesapları gibi kaynaklardan izlenebilmektedir. Dolayısıyla KYİF. 56 kapsamındaki iyileştirmelere yönelik olarak fakülte web sitesini aktif olarak kullanmaya devam etmiş ve çok daha fazla duyuruya yer vermiştir. Çağın gereklilikleri sebebiyle sosyal medya şeffaflığına da önem vermiş, böylece kurumsal aidiyet duygusunun çevrimiçi platformlarda da kurulmasını sağlamış hem de eğitim süreçlerini ve etkinlikleri duyurmuştur (EK 1.5.3).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.1.5.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.1.5.2 Birim web Sitesi (<https://gtm.gazi.edu.tr/>)

A.1.5.3 Örnek Duyurular

(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296560?type=1&item=surdurulebilir-tasarim-nedir>)

(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294697?type=1&item=cocuk-tasarim-atolyesi>)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

#### **Faaliyetler**



*Merkezimizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Merkezimizin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal kimliğini yansıtır özellikle hazırlanmış olup, belirlenen stratejik plan ve performans göstergeleri iç kontrol ve iç denetim ile bağlantılı olarak hazırlanmaktadır. Merkezimize ait kalite politikası, tüm paydaşlara duyurulmuş olup iş birliği halinde yürütülmektedir. Kalite politikamız çerçevesinde proje odaklı yaklaşım, toplum odaklı faaliyetler kalite uygulamalarımıza örnek olarak sunulabilmektedir. Birimimiz yaptığı uygulamaların değerlendirilmesinde paydaş görüşleri, değerlendirme raporları gibi kriterleri kullanarak kalite güvence sürecini izlemektedir. Merkezimiz paydaş görüşleri, toplumsal beklenti ve ihtiyaç, bilgide ve teknolojiye meydana gelen değişim gibi süreçlerden dolayı misyon ve vizyonunda dönem dönem güncellemeler yapmaktadır. Yıllık faaliyet değerlendirmeleri sonucunda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, iyileştirmeler, gerçekleştirilemeyen hedefler değerlendirilmektedir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığı altında Merkezimizin olgunluk düzeyi 4'tür. Alanımızdaki hızlı gelişmeler neticesinde geniş kapsamlı tutulan Merkez hedefleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu hedefler doğrultusunda yürütülen çalışmalar neticesinde özellikle faaliyete dönük paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınıp raporlanmaktadır. Merkezimizin kendine has yenilikçi bir izleme sistemi olmayıp rutin izleme süreçleri yürütülmektedir.*

*Merkez misyonu ve vizyonu (EK A.2.1.1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Kalite Komisyonu üyeleri ve Merkez Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerince oluşturulur ve periyodik olarak güncellenir. Bahsi geçen güncellemeler, BİDR'de (birim iç değerlendirme raporu) yer alan analiz ve değerlendirmelere göre yapılır. Merkezin güncel misyonu ve vizyonu komisyonlar tarafından hazırlanan raporlarda (EK A.2.1.2, EK A.2.1.3) yer alır ve birimin internet sayfasında (EK A.2.1.1) iç-dış paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Misyon, Vizyon ve Politikalar alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyonu (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon>)

A.2.1.2 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.2.1.3 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

*Merkezin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır (EK A.2.2.1, EK A.2.2.3, EK A.2.2.3). Birimimizde benimsenen kalite politikaları doğrultusunda misyon, vizyon ve amaçlarını gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler Merkez Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerince planlanmaktadır. Söz konusu komisyon 2019 yılında 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve bunun üzerinden geliştirilen analizler doğrultusunda 2019-2023 dönemi için Stratejik Plan hazırlamış ve bunu birimin internet sayfasında yayınlamaya paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşmıştır. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıkları altında amaç ve hedefler biçiminde oluşturulmuş personelin çalışmalarını bu amaç*



ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmıştır. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı her yıl yapılan faaliyetler doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. 2022 yılı için de bulunan birim faaliyet raporlarının oluşturulması sırasında kontrol edilmiş ve bu doğrultuda yapılan değerlendirmeler, öneri ve tedbirler 2022 Birim Faaliyet Raporu'nda (EK A.2.2.3) paylaşılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Stratejik Amaç ve Hedefler alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 4 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyonu (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon>)

A.2.1.2 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.2.1.3 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Faaliyetler**

*Merkez performans yönetimi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda belirlenen Temel Performans Göstergeleri üzerinden geliştirilmektedir. 2019 yılında kendinden önceki planların değerlendirilmesi sonrasında hazırlanan stratejik planda, 4 yıllık performans göstergeleri planlanmış ve bu göstergeler hedef kartlarına işlenmiştir (EK A.2.3.1). Göstergeler ile birlikte hedef kartlarında performans yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla izleme sıklığı ve raporlama sıklığı gibi periyotlar da eklenmiştir. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıkları altında performanslar belirlenmiştir. Performansın yönetimi ve kontrolü için akademik personelin AVESİS internet sayfasını güncel tutması teşvik edilmiştir. Faaliyetlere (Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım) dönük dokümanlar Birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (EK A.2.3.2). Raporun sonunda performanslara yönelik değerlendirme yapılmış ve öneri ve tedbirler aktarılmıştır. Her türlü birim faaliyeti Merkez web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (EK A.2.3.3, EK A.2.3.4).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Performans Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 4 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.2.3.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.2.3.2 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

A.2.3.3 Birim web Sitesi (<https://gtm.gazi.edu.tr/>)

A.2.3.4 Örnek Duyurular

(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296560?type=1&item=surdurulebilir-tasarim-nedir>)

(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294697?type=1&item=cocuk-tasarim-atolyesi>)





### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

*Merkezde bilgi yönetimi, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen etkinlik ve süreçleri belgelemek, analiz etmek, raporlamak ve stratejik yönetim için kullanılabilir hale getirmek üzere çalışmaktadır. Strateji Planı'nda "Strateji Geliştirme" bölümünde belirlenen raporlama ve izleme dönemleri verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılmasına yönelik bilgi yönetim planlaması sağlamaktadır. Stratejik planlamaya uygun olarak, bilgi teknolojileri ve altyapının geliştirilmesi çerçevesinde kurumsal veri yönetim sisteminin teknik ve yönetsel olarak geliştirilmesi, izleme ve değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi ve kurumsal veri yönetim sistemi ile ilgili bilgilendirme yapılması planlanmıştır (EK. A.3.1.1). Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılmasına yönelik 2022 Birim Faaliyet Raporu'nun "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmında akademik ve idari personelden toplanan veriler "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilmiş ve raporlanmıştır (EK. A.3.1.2). Raporla birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin üstünlükler ve zayıflıklar belirtilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Merkez idari işlerinin yürütülmesi amacıyla hazırlanan programlar Üniversitemiz e-Gazi portalında mevcuttur. Talep doğrultusunda Kurumsal ve Yönetimi Sistemi, Risk Yönetimi Sistemi gibi portallere düzenli veri girişi sağlanmaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Bilgi Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir

#### **Kanıtlar**

A.3.1.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.3.1.2 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Merkezde insan kaynakları yönetimine ilişkin planlama, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre yapılmaktadır. Merkezimizde idari personel bulunmamaktadır. Merkezimizin Görev Tanımları oluşturulmuş ve web sitesinde görünür hale getirilmiştir (EK A.3.2.1). Merkez personeline dönük tüm demografik veriler*



*Merkez faaliyet raporlarında düzenli olarak düküm halinde bulunmaktadır (Ek. A.3.2.2). Merkez akademik personelin tümünün AVESİS kayıtları güncel haldedir (EK A.3.2.3). Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Gazi Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İnsan kaynakları yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 4 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.3.2.1 Görev Tanımları ( <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>)

A.3.2.2 Birim Faaliyet Raporları ( <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari> )

A.3.2.3 AVESİS ( <https://avesis.gazi.edu.tr/> )

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. İlgili planlamalar Merkez Stratejik rapor ve faaliyet raporlarında tanımlanmıştır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Finansal yönetim alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 2 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.3.3.1 Merkez Strateji Planı ( <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.3.3.2 Birim Faaliyet Raporları ( <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

#### **Planlama Faaliyetleri**

*Merkezde süreç yönetimine planlama etkinlikleri, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre gerçekleştirilmektedir (EK. A.3.4.1.). Birim genelinde, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ürün ve hizmetler, Merkez 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda detaylı olarak yer almaktadır. Yine aynı ek belgesinde birimin, araştırma-geliştirme hedefleri ve toplumsal katkı hedefleri amaç, hedef, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar olmak üzere alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir.*

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Birim genelinde araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yönerge değişikliklerinde izlenecek iş akışını gösteren Gazi Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulması iyileştirme olarak planlanmıştır (EK 3.4.2). Birimin, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve*



*taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir (EK 3.4.3).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk Derecesi 4 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.3.4.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

A.3.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 10

A.3.4.3 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari> )

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Merkez olarak tüm planlama uygulama ve kontrol faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımı esastır. Merkez danışma kurulu yönetmelik hususlarına uygun şekilde toplantılar düzenlemekte merkez işleyişi hakkında düzenli fikirlerini paylaşmaktadır (EK. A.4.1.1). Merkez tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımını gözetir (EK A.4.1.2). Merkez dış paydaşları ile düzenli teknik düzeyde görüşmeler yürütmektedir (EK. A.4.1.3). Etkinliklere iç ve dış paydaş katılımı yüksektir.*

*Üniversitenin politikaları çerçevesinde 2022-2023 Strateji Eylem Planında yer alan Hedef 5.4 kapsamında, iç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketleri hazırlanmıştır. Bu anketler için dış paydaş listeleri Üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır. Ayrıca her yıl düzenli uygulanan kurumsal memnuniyet anketleri, Kalite Komisyonu tarafından İDEAM desteği ile raporlanarak sonuçları paydaşlarla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 10 Ocak 2023 tarihli Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısında Akademik ve İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi analiz raporları tüm birimler ile birlikte değerlendirmiştir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gelişmeye açık konuların iyileştirilmesi için Kalite İyileştirme Planı (KİP) hazırlanmıştır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 3 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

A.4.1.1 Merkez Danışma Kurulu (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu>)

A.4.1.2 Faaliyetler ve Eğitimler ve Çalıştaylar

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi>





<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXLo>

<https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4>

<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

A.4.1.3 Teknik görüşmeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinde geri bildirim bulunmamaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

*Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinde geri bildirim bulunmamaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**



Merkez, Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları (EK A.5.1.1) doğrultusunda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar, Gazi Üniversitesi'nin (EK A.5.1.2) ve Merkezin (EK A.5.1.3) stratejik planlarında yer alan Hedef Kartı 1.2 ve Hedef kartı 5 izlenerek sürdürülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. Ancak bu süreçlerle ilgili henüz bir iyileştirme yapılamadığı için *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

A.5.1.1 Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları  
(<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasilasma-politikasi> )

A.5.1.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2  
(<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750> )

A.5.1.3 A.5.2.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

*Uluslararasılaşma sürecine ve araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunacak olan uluslararası araştırma, eğitim, tasarım ve uygulama projelerinin hızlıca desteklenmesini sağlamak amacıyla yönetimini fakültenin üstleneceği üniversite destekli bir fon oluşturulması önemlidir. Merkez strateji raporunda belirtildiği hali ile Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır (EK A.5.2.1).*

*Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı görevlendirmeleri, eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vd.) hızla ve sıklıkla gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla üniversite dışında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu fonlardan ve olanaklardan yararlanma için Merkez öğretim elemanları teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanacaktır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Uluslararasılaşma kaynakları açısından *olgunluk düzeyi 2* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

A.5.2.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan> )

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

*Merkez strateji planı ile performans göstergeleri PG10, PG11 ve PG13 uluslararası yayın üretimine atıfta bulunmaktadır (EK A.5.3.1) Bununla beraber strateji planında Hedef kart 5 stratejileri arasında altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır ifadesi yer almaktadır. 4 yıl içinde AHCI indeksi hedefi ile hakemli akademik dergi çıkarmak merkez planlamasında yer almaktadır.*



*Bu tür faaliyet ve hedeflerin Uluslararası yetkin araştırmacıların birime kazandırılması için özendirici ve destekleyici olacağı düşünülmektedir. Kaynak tahsisi eksiklikleri nedeni ile amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası rakiplerin gerisinde kalma riski tespit edilmiştir.*

*Uluslararasılaşma performansının artırılması amacıyla fakültemiz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından gerçekleştirilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, duyurulması ve sürekli güncellenen bir platform aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef 1.2 de belirtildiği gibi üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliğinin %10 artırılması için gerekli planlamaların yapılması gündeme alınmıştır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmektedir. Ancak uluslararasılaşma performansını iyileştirmeye yönelik henüz bir uygulama yapılmadığından *olgunluk düzeyi 3 olarak* belirlenmiştir

#### **Kanıtlar**

A.5.3.1 Merkez Strateji Planı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan> )



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

##### **Planlama**

*Merkez Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ile etkileşimli olarak çalışmakta, birimler arasında bilgi akışı korunmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kamu/özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulmaktadır.*

*Merkez kısa, orta ve uzun vadeli olmak üzere çeşitli hususlarda planlama yapmıştır. Süreç yönetimine örnek olacak planlamada Stratejik Plan dikkate alınmaktadır. Üniversitemizin "Araştırma Üniversitesi" olmasının gereği olarak Stratejik Plana uygun, merkezde önümüzdeki dönemde uygulama Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi planlanmaktadır. Politikalar kapsamında Merkezin bir Araştırma Üniversitesi bünyesinde yer alması dolayısıyla araştırmaların öncelikli alanlara yönelmesi hedeflenerek toplumsal faydaya dönüştürülebilen faaliyetler esas alınmaktadır (EK C.1.1.1)*

##### **Uygulama**

*Merkezimizde stratejik plana uygun olarak kurumsal işbirlikleri yürütülmüş, Kamu ve özel sektörle yapılan proje sayısı gerçekleşme oranı 4 adet olarak %100 olmuştur. Buna karşın patent/faydalı model/tasarım konularında üretim olmamıştır. Merkezimiz Ar-Ge süreçleri konusunda tüm iş akış şemalarını oluşturmuştur (EK C.1.1.2)*

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Merkezimiz dahilinde yapılan planlamada işbirliklerinin artırılması, fikri sınai haklara konu olacak çıktıların oluşturulması ve baz hizmet sözleşmelerinin belirlenmesi iyileştirme olarak hedeflenmektedir. Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak birimizle bakanlıklar, belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının ortak yürüttüğü projelerin ve Ar-Ge merkezleri ile iletişimin artırılması amaçlanmaktadır.*

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonel yapısının *olgunluk düzeyi* 4 olarak belirlenmiştir.

##### **Kanıtlar**

C.1.1.1 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

C.1.1.2 İş Akış Şemaları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>)



### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

##### **Planlama**

*Birimimize ait teknolojik alt yapı Birim İç Değerlendirme raporları ile beraber web sitesinde duyurulmaktadır (EK C.1.2.1 ve EK C.1.2.2). Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi için üniversite tarafından ayrılan kaynaklar düzenli olarak takip edilmektedir. Bu kaynakların etkin kullanılmasına dönük projelendirme faaliyetleri bulunmaktadır.*

##### **Uygulama**

*Fonlara erişim konusunda TÜBİTAK, Bakanlık ve ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortak görüşmeler gerçekleştirilmiş (EK C.1.2.3), 2022 yılı itibari ile paydaş fonlaması dâhilinde faaliyetler yürütülmüştür (EK C.1.2.4).*

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Merkezlerin kendine ait tahsisli bir bütçesi bulunmaması nedeni ile iç ve dış kaynaklara muhtaçtır. Merkez bilinirliğinin artması, proaktif düşünce ile hareketle özellikle özel sektörle ilişkilerin güçlendirilmesi ve işbirliklerinin tesisi hedeflenmektedir. Araştırma fonları açısından farklı fonlara dönük proje önerileri geliştirilme aşamasındadır.*

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Üniversite içi kaynakların (BAP) ve üniversite dışı kaynaklara yöneliminde *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

C.1.2.1 Birim İç Değerlendirme Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>)

C.1.2.2 Alt Yapı Beyanı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi>)

C.1.2.3 Teknik Görüşmeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>

C.1.2.4 Faaliyetler (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri> )

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**



*Merkezimiz dahilinde her hangi bir doktora programı bulunmamaktadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Doktora programları ve post-doc imkânları alt ölçütüne ilişkin *olgunluk düzeyi 1* olarak belirtilmiştir.

### **Kanıtlar**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

#### **Planlama**

*2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere (EK C.2.1.1), Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarının yürütülmesi, Üniversitemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvarların kurulması, var olanların fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların iyileştirilmesi planlanmıştır.*

*Merkezimizde yer alan araştırmacıların tamamı doktora derecesine sahiptir (EK C.2.1.2)*

#### **Uygulama**

*Merkezimizde Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (EK C.1.2.3. ) Faaliyetlere katılım düzeyi yüksektir.*

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Faaliyetler açısından öngörülen hedefler aşılmıştır ve arttırılması hedeflenmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir

### **Kanıtlar**

C.2.1.1 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari> )

C.2.1.2 Merkez Personeli (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279> )

C.2.1.3 Faaliyetler ve Eğitimler ve Çalıştaylar

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi>

<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXL0>





<https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4>  
<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>  
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1>  
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>  
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

*Birimimizde kurumlar arası işbirliklerine önem verilmektedir. Bu meyanda 2022 yılı içinde Ankara Büyükşehir Belediyesi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü ile merkez uzmanlık alanları dahilinde protokol temelli ortak faaliyetler düzenlenmiştir (EK C.2.2.1). Farklı üniversite ve kuruluşların yetkililerinin Merkez olanakları dahilinde Eğitim vermeleri sağlanmıştır (EK C.2.2.2). Farklı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği görüşmeleri yapılmış ve ortak faaliyetlere dönük yol haritaları belirlenmiştir (EK C.2.2.3).*

*Üniversite işbirlikleri açısından Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ile beraber ortak bir yazılım üretilmesi konusunda işbirliği yapılmış ve proje devam etmektedir (EK C.2.2.4)*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir

#### **Kanıtlar**

##### C.2.2.1

Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082>)

Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü Çıktıları

<https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2>

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr>)

Eğitici Eğitimleri (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>)

##### C.2.2.2 Paydaş Eğitimleri

<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXL0>

<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>

##### C.2.2.3 İşbirliği Görüşmeleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>





#### C.2.2.4 Eğitim Hizmetleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/290456/lateral-sefalometrik-radyografi-temelli-ortodonti-planlama-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi>

### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

##### **Planlama**

*Araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, sosyo-kültürel etkinliği akademik faaliyet ve kalite raporları ile ölçülmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar mevcuttur. Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda fakülte tarafından Birim Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır (EK C.3.1.1). Araştırma performansının değerlendirme sonuçları doğrultusunda Strateji Komisyonu hedef kartlarını yeniden değerlendirmekte, performans göstergelerini güncellemektedir (EK C.3.1.2). Yıllık periyotlarla raporlanmakta olan performans göstergelerinin altı ay aralıklarla da izlenmesi planlanmıştır.*

*Merkezin ihtiyaç duyduğu altyapı ve insan kaynağına ait koşul ve öneriler düzenli olarak iç değerlendirme raporları ile saptanmaktadır (EK C.3.1.3).*

*Merkezimize ait stratejiler ve hedefler merkez web sitesinde sunulmaktadır (EK C.3.1.4). Bu hedefler doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlere ait duyurur, haber ve çıktılar merkez web sitesinde düzenli şekilde güncellenmektedir (EK C.3.1.5).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Araştırma performansı değerlendirmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari> )

C.3.1.2 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

C.3.1.3 Birim İç Değerlendirme Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari> )

C.3.1.4 Merkez Hedefleri (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259> )

C.3.1.5 Merkez web sitesi (<https://gtm.gazi.edu.tr> )



### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

*Merkez öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak bağlı oldukları Fakülteler tarafından izlenmekte ve ölçülmektedir. Fakültelerde akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler mevcuttur. Önceki yıllarda sadece yılsonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile takip edilen performans değerlendirmeleri daha sık denetlenebilir hale gelmiştir. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Fakülteler tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yayın ve konferans desteğini kapsayan akademik teşvik sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansına dönük Merkezimize resmi şekilde tanımlı bir sistem yoktur.*

*Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit ettiği ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi. (KGBR\_2017 / Akademik Personel Memnuniyet Anketi) (Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı s.87 <https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/291582/kalite-iyilestirme-planlari> )*

*AİF 2021/4: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi. (Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı s.87 <https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/291582/kalite-iyilestirme-planlari> )*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi* 3 olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Faaliyetler

##### Planlama

*Merkezimiz Temel Değerleri arasında “Toplumsal Sorumluluk: Bulduğumuz toplumun gelişimine bir katkıda bulunmanın bir görev olduğu bilinci ile hareket etmek.” ifadesi net olarak tanımlanmıştır. Bu ifade Stratejik Plan 2019-2023 Revize (Revizyon Tarihi 07.07.2022) (Strateji Geliştirme Kurulu Evrak Tarih ve Sayısı: 11.05.2022-E.358229)de yer almaktadır (EK D.1.1.1). Merkezin Merkez Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi sekmesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetleri Tasarım konusunda yetişmiş insan gücü sağlanması, Eğitim programlarına destek, Toplumda tasarım bilinci oluşmasına dair etkinlikler, Doğrudan katılımcı tasarım çalışmaları faaliyetlerini tanımlar. Merkez Stratejik Planı Tablo 8. Paydaş Merkez Faaliyet Alanları Matrisi ile Toplumsal katkı süreçlerindeki paydaşlar tanımlanmaktadır. Merkezimizin Merkez Toplumsal Katkı Belgesi web sitesinde yayındadır (EK D.1.1.2).*

##### Uygulama

*Merkez Strateji Planlananda belirlediği hususlar kapsamında uygulamalarını yürütmektedir. Merkezimiz topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları, bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşları ile aktif işbirliğini önceler.*

*Örnek toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında tesis edilen protokoller ve eğitimler:*

*Merkezimizce KYİF.53/a yürütülen çalışmalarda ikili işbirlikleri açısından ilişkisel ve içsel pazarlama stratejisi, proaktif bir şekilde işbirliği toplantılarının tesis edilmesi stratejileri bağlamında çalışmalar yürütülmektedir. Bu meyanda Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği protokolü tesis edilmiş ve protokol kapsamında yükümlülük faaliyetleri yerine getirilmektedir (EK D.1.1.3- EK D.1.1.4). Bununla beraber Üniversitemiz ile Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında 25.12.2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolünün Md. 5.3 b ve c fıkraları kapsamında ve anılan protokolün Md.12 uyarınca Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 22.04.2022 tarih ve E.346226 sayılı oluru uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Ankara Prof. Dr. Aziz Sancar Bilim ve Sanat Merkezine uzmanlık alanı dâhilinde tasarım ve ar-ge ve inovasyon ve fikri sınai haklar eğitici eğitimleri verilmiştir (EK D.1.1.5- EK D.1.1.6). Diğer taraftan araştırma işbirlikleri bazında farklı kurumlar ile görüşmeler yapılmıştır (EK. D.1.1.7).*

- 1. MEB Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Eğitici Eğitimi Tasarım Odaklı Düşünce (24.02.2022) Çevrimiçi*
- 2. Eklemeli İmalatın Yeri ve Önemi (20 Nisan 2022) Çevrimiçi*
- 3. MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tasarım Odaklı Düşünce Eğitimi (25 Mayıs 2022) Yüz Yüze*
- 4. MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tasarım Kavramına Giriş Eğitimi (03 Haziran 2022) Yüz Yüze*



5. *MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tasarım Odaklı Düşünce Eğitimi (07 Haziran 2022) Yüz Yüze*
6. *MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Önceliklendirme Modelleri Eğitimi (14 Haziran 2022) Yüz Yüze*
7. *MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Temel Ürün Analizi ve Kritiği Eğitimi (16 Haziran 2022) Yüz Yüze*
8. *MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Fikri Sınai Haklar Farkındalık Eğitimi (Endüstriyel Tasarım) (16 Haziran 2022)*
9. *Sürdürülebilir Tasarım Nedir Eğitimi (11 Ekim 2022)*

*Örnek toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında tesis edilen projeler (EK D.1.1.8):*

*Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı TİF.22: İklim değişikliklerinin etkileri göz önünde bulundurularak özellikle enerji verimliliği, geri dönüşüm ve doğanın korunması ile ilgili toplumsal katkı sağlayacak örnek faaliyetler yapılması. Ev Tipi Yağ Kapanı Projesi (GERİ DÖNÜŞÜM)*

*Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı TİF.20: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması. Yardım Kolileri Projesi (YOKSULLUK)*

*Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı TİF.20: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması. Görme Engelli Bireylere Yönelik Metro İstasyonu Süreç Tasarımı (ENGELLİ)*

*Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı TİF.20: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması. Frigler Temalı Oyun Alanı Projesi (ÇOCUKLAR)*

*Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile ulusal basın ve internet ortamında 5160 adet görünürlüğe ulaşmıştır. (EK D.1.1.9)*

*Merkez Eğitimlerinden 1254 kişi faydalanmıştır (EK. 1.1.10)*

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birim 2022 Faaliyet Raporu Kapsamında (EK D.1.1.11) yapılan değerlendirmede

PG6 Alanına ait verilen eğitim sayısı gerçekleştirme oranı %1300,

PG7 Toplumsal Sosyal sorumluluk proje sayısı gerçekleştirme oranı %133,

PG8 İç paydaşlara dönük eğitim sayısı gerçekleştirme oranı %150 olarak gerçekleştirilmiştir.

Birimimizin 2022 performansı göz önünde bulundurulduğunda 2022 hedeflerinin düşük belirlendiği gösterge hedeflerinin revize edilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi alt ölçütü *olgunluk düzeyi* 5 olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

D.1.1.1 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

D.1.1.2 Merkez Toplumsal Katkı Beyanı (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki> )

D.1.1.3 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082> )

D.1.1.4 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü Çıktıları

<https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2>



D.1.1.5 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr>)

D.1.1.6 Eğitici Eğitimleri (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1> )

D.1.1.7 İkili Görüşmeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

D.1.1.8 Merkez Projeleri (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki> )

D.1.1.9 Faaliyet Görünürlüğü

(([https://www.google.com/search?q=%22ankara+%C3%BCr%C3%BCn+tasar%C4%B1m+%C3%A7al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%22&sxsrf=AJOqlzVbnFB95QEwQLrzJ9rjpCHUihjqcg%3A1675078198537&ei=NqrXY7K1IMu79u8Phuu0oAg&ved=0ahUKEwiyqPrHmO\\_8AhXLnf0HHYY1DYQ\\_Q4dUDCA8&uact=5&oq=%22ankara+%C3%BCr%C3%BCn+tasar%C4%B1m+%C3%A7al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%22&gs\\_lcp=Cgxd3Mtd2l6LXNlcnAQAzIECAAQHjoHCAAQHhCwAzoGCAAQFhAeSgQIORgBSgQIRhgAUKYRWNEaYJ8haAFwAHgAgAF6iAG2ApIBAzIuMZgBAKABAcgBAcABAQ&scient=gws-wiz-serp](https://www.google.com/search?q=%22ankara+%C3%BCr%C3%BCn+tasar%C4%B1m+%C3%A7al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%22&sxsrf=AJOqlzVbnFB95QEwQLrzJ9rjpCHUihjqcg%3A1675078198537&ei=NqrXY7K1IMu79u8Phuu0oAg&ved=0ahUKEwiyqPrHmO_8AhXLnf0HHYY1DYQ_Q4dUDCA8&uact=5&oq=%22ankara+%C3%BCr%C3%BCn+tasar%C4%B1m+%C3%A7al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%22&gs_lcp=Cgxd3Mtd2l6LXNlcnAQAzIECAAQHjoHCAAQHhCwAzoGCAAQFhAeSgQIORgBSgQIRhgAUKYRWNEaYJ8haAFwAHgAgAF6iAG2ApIBAzIuMZgBAKABAcgBAcABAQ&scient=gws-wiz-serp) )

D.1.1.10 Katılımcı Sayıları

<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXLo>

<https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4>

<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

D.1.1.11 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

## D.1.2. Kaynaklar

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

#### Planlama

*Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmak için çalışmakta ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmak için planlama yapmaktadır. Merkezimiz Temel Değerleri arasında “Toplumsal Sorumluluk: Bulduğumuz toplumun gelişimine bir katkıda bulunmanın bir görev olduğu bilinci ile hareket etmek.” ifadesi net olarak tanımlanmıştır. Bu ifade Stratejik Plan 2019-2023 Revize (Revizyon Tarihi 07.07.2022) (Strateji Geliştirme Kurulu Evrak Tarih ve Sayısı: 11.05.2022-E.358229)de yer almaktadır (EK D.1.2.1).*

#### Uygulama

*Merkezimiz faaliyetlerini protokoller şeklinde bütçelendirmektedir (EK D.1.2.2 ve EK D.1.2.3). İnsan kaynağı tesisi konusunda Merkez faaliyetleri Merkez web sitesinde duyurulmakta ve gönüllü talep*





*toplanmaktadır (EK. D.1.2.4). Fiziksel mekân ve sair ihtiyaçlar protokol hükümleri çerçevesinde paydaş kurumdan temin edilmektedir.*

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Merkez tarafından paydaşlar ile yürütülecek sosyal sorumluluk projelerine dönük olarak hizmet bütçesi oluşturulma ve tariflenme aşamasındadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Merkezin toplumsal katkı kaynakları alt ölçütü olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

D.1.2.1 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

D.1.2.2 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082>)

D.1.2.3 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<https://protokol.gazi.edu.tr>)

D.1.2.4 Örnek Duyuru Metni (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286807/basvuru-ve-basvuru-kosullari>)

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

#### **Planlama**

*Birimin toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmektedir. Geliştirilen mekanizmaların toplumsal katkı performansını iyileştirmesi beklenmektedir. Faaliyet plan hedefleri Stratejik planda PG6, PG7, PG8 performans göstergeleri altında hedeflenmekte ve gerçekleştirilmektedir.*

#### **Uygulama**

*Birim BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetleri düzenli olarak web sitesinde duyurmaktadır. Tüm faaliyetleri uygun görülen kısımları çevrimiçi olarak birim web sitesinde yayınlanmaktadır (EK D2.1.1). Faaliyetleri ayrıca basılı yayın olarak kamu ile paylaşılmaktadır (EK D.2.1.2) ve örnek uygulamalar örnekleri ile sunulmaktadır (EK.2.1.3)*

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

*Birim tüm toplumsal katkı faaliyetlerini strateji planı üzerinden yürütmekte, dönem hedeflerini belirlemekte ve faaliyet raporları vasıtası ile değerlendirmektedir (EK D.2.1.4) (EK D.2.1.5)*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.





## **Kanıtlar**

D.2.1.1 Örnek Eğitimler (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>)

D.2.1.2 Örnek Çalıştay Raporu  
(<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi>)

D.2.1.3 Örnek Projeler (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>)

D.2.1.4 Revize Strateji Planları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>)

D.2.1.5 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)





## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Merkezin güçlü ve zayıf yönleri ile üniversitemizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan durum analizi sonuçlarına göre aşağıda iç çevre ve dış çevre başlıkları altında ayrı ayrı verilmiştir.

| <b>Güçlü Yönler (İç Çevre)</b>   |
|--|
| Merkez amaçları ile uyumlu deneyimli çekirdek kadronun varlığı   |
| Alanında ilk ve öncü Merkez olarak bilinirlik  |
| Kamu ve özel sektör ile Protokol temelli işbirliği deneyimi  |
| Üniversitenin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması                         |
| Tasarıma dayalı çıktılarının sektör tarafından kullanılabilir nitelikte olması   |
| Disiplinler arası çalışma imkânının olması   |
| Altyapı açısından günceli yakalama çabası  |
| İleri düzeyde proje üretebilme kapasitesi  |
| Üst politikalar açısından tasarım kavramının yükselen değer olması   |
| Sosyal sorumluluk projeleri açısından yüksek deneyime sahip olunması   |
| <b>Zayıf Yönler (İç Çevre)</b>   |
| Merkez bünyesinde kalıcı akademik personel çalıştırılmıyor olması  |
| Araştırma Merkezlerinde uzman araştırmacı kadrolarının olmaması  |
| Tasarım kavramının sağladığı sosyal, ekonomik ve kültürel potansiyellerinin anlaşılabilmesi                              |
| Tasarım teknolojilerinin sürekli gelişmesini takip edememe   |
| Bütçe kısıtları  |
| Üniversite Araştırma Merkezlerinin görünürlüğünün az olması  |
| Üniversite Sanayi işbirliğinin faaliyetlerinin akademisyenlerin bireysel çabasına bağlı olması                           |
| Sarf kaleminin bulunmaması   |
| Potansiyel iş kapasitesine karşılık sayıca eksik insan kaynağı.  |
| <b>Fırsatlar (Dış Çevre)</b>   |
| Üst Politika söylemlerinde tasarım kavramının öne çıkarılması  |
| Konum olarak Ankara'da olmak, kamu ve savunma sanayisi ile işbirlikleri  |
| Artan yetişmiş insan gücü  |
| Yeni tasarım teknolojilerine ilk elden sahip olma ve nakit girişi sağlama  |
| Üniversite Sanayi işbirlikleri   |
| Alandaki uzmanlık eksikliği açısından uzman kadro sahipliği  |
| <b>Tehditler (Dış Çevre)</b>   |
| Gelişen tasarım teknolojilerinin gerisinde kalma   |
| Aynı alanda hizmet vermekte olan diğer merkezlerin sayısının yeni açılan üniversite sayısına oranla hızla artıyor olması |
| Aynı alanda hizmet veriyor olan özel sektör firmalarıyla rekabet edebiliyor olmak ve bunun sürekliliğini korumak.        |
| Bürokratik süreçlerin fazla olması   |
| Ekonomik İstikrarsızlık  |

Merkezin bu yönler bağlamında geleceğe bakışı aşağıdaki haldedir.

Konum Tercih

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama Araştırma Merkezi, Tasarım alanında bilimsel faaliyetlerde



bulunan, araştırma ve teknoloji odaklı bir ar-ge merkezidir.

#### Başarı Bölgesi Tercih

Merkezimiz sanayimizin rekabet gücüne doğrudan etki eden tasarım faaliyetlere dönük strateji ve politikaların belirlenmesinde öncü, Kamu ve özel sektöre doğrudan verdiği tasarım hizmet destekleri ile işbirlikçi ve örnek olan, tasarıma dair öncü teknolojileri takip eden bu teknolojiler üzerinden ar-ge faaliyetleri yürüten öncü bir merkez haline dönüşmüştür.

#### Değer Sunum Tercih

Araştırma faaliyetleri toplumun ihtiyaçlarına bağlı olarak değişiklik göstermektedir. Bu nedenle merkezimiz yeni stratejileri şu şekildedir;

- Özgün ve disiplinler arası araştırma projeleriyle işbirliği imkânları, nitelikli yayın, tasarım, yeni ürün ve çıktılar artırılması,
- Kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılması,
- Teknolojik alt yapının artırılması,
- Merkez imkânlarının her düzeyde eğitime açılması
- Toplumda ve paydaşlarda tasarım bilincinin görünürlük faaliyetleri ile artırılması
- Sosyal sorumluluk bağlamında tasarımının araçsallaşmasını kullanarak katılımcı süreç organizasyonlarının artırılmasıdır.

Merkezin temel performans göstergeleri açısından 2022 gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

|      | Performans Göstergesi   | 2022 Hedef Değer | Gerçekleşme |
|------|---|------------------|-------------|
| PG1  | Üniversite adresli toplam patent/faydalı model sayısı                               | 2                | %0          |
| PG2  | Üniversite adresli toplam tasarım sayısı  | 4                | %0          |
| PG3  | Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı | 20               | %170        |
| PG4  | Kamu ve özel sektörle yapılan proje sayısı  | 4                | %325        |
| PG5  | Ulusal bilimsel etkinlik sayısı   | 1                | %700        |
| PG6  | Alanına ait verilen eğitim sayısı   | 1                | %1300       |
| PG7  | Toplumsal Sosyal sorumluluk proje sayısı  | 3                | %133        |
| PG8  | İç paydaşlara dönük eğitim sayısı   | 3                | %150        |
| PG9  | Sektörel raporlama  | 1                | %0          |
| PG10 | Uluslararası Yayın sayısı (SCI Exp)   | 3                | 66%         |
| PG11 | Uluslararası Yayın sayısı   | 4                | 275%        |
| PG12 | Ulusal bildiri sayısı   | 2                | 650%        |
| PG13 | Uluslararası bildiri sayısı   | 1                | 0%          |
| PG14 | Laboratuvar sayısı  | 0                | %0          |

#### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı tanımlıdır, açık bir biçimde resmi web sitesinde paylaşılmış,. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve paylaşım birimin köklü geçmişinden gelmekte ve etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır. Liderler kalite kültürünün yaygınlaşması için etkin bir katılım ve dengeli bir iş yükü dağılımı olması gerektiğinin bilincindedir. Bu kültürün yaygınlaşması ancak etkin bir paylaşım ile olabilir. Bu paylaşımın şeffaf olması hem kurumsal motivasyonu hem de aidiyeti güçlendirecektir. Kurum kültürünü ve aidiyetini güçlendirme hedefi ile bölümler arası iş birlikleri artırılmakta; ortak komisyonlar ve etkinliklerle tüm akademisyenlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.



İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Hedef Kartı 1.1- Hedef Kartı 1.3 Hedef Kartı 5.1, Hedef Kartı 5.3, Hedef Kartı 5.4 Hedef Kartı 2.2,

İlişkili KİP Kodları: KYİF.38 K.YİF.30, K.YİF.31, K.YİF.32 KYİF.11, KYİF.18, KYİF.20, KYİF.21, KYİF.55/b KYİF.33, KYİF.34 KYİF 56. KYİF.3/a KYİF.14, KYİF.15, KYİF.16 KYİF.23/a, EİF.18a, EİF.18c, AİF.7 KYİF.53/b, AİF.21, AİF.23 KYİF.28/b, KYİF.29/a, KYİF.29/c: KYİF.20, KYİF37 KYİF20

Merkez idari yapılanmasını mevzuat hükümleri çerçevesinde tanımlamış olup, bu konudaki tüm bilgiler birim web sitesinde mevcuttur. Merkez kurumsallaşması bağlamında;

Amaçlara uygun bir örgüt yapısı oluşturulmuş,

İş ve görev tanımlarının yazılması tamamlanmış ve yayınlanmış

İç yönetmeliklerin oluşturulmuş

Yetki ve sorumlulukların dağıtılarak profesyonel bir yönetime geçilmesi sağlanmıştır.

Operasyonel işlerin daha doğru, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde işlenmesini amacı ile iyileştirmeler devam etmektedir. Strateji, değerler ve ilkeler, politika ve prosedürler, net görev tanımları, amaca uygun organizasyon yapısı, bilgi işlem altyapısı, iş akışları ile ilgili yetki ve sorumlulukların tespiti gibi temel unsurların etkileşim içinde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu yolla iş ile insan, iş ile teknoloji ve teknoloji ile insan arasındaki her türlü ilişkinin tanımlanması ve bunlara düzen getirilmesi amaçlanmaktadır.

Araştırma Merkezlerinde uzman araştırmacı kadrolarının olmaması, Tasarım kavramının sağladığı sosyal, ekonomik ve kültürel potansiyellerinin anlaşılabilmesi, Tasarım teknolojilerinin sürekli gelişmesini takip edememe, Bütçe kısıtları, Üniversite Araştırma Merkezlerinin görünürlüğünün az olması, Üniversite Sanayi işbirliğinin faaliyetlerinin akademisyenlerin bireysel çabasına bağlı olması, Sarf kaleminin bulunmaması, Potansiyel iş kapasitesine karşılık sayıca eksik insan kaynağı Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı açısından gerek kaynaklara erişim gereksiz nitelikli insan kaynaklarına ulaşmayı engellenmektedir.

Birim iç değerlendirme raporu başlıkları açısından değerlendirme yapıldığında birimizin temel olarak düşük olduğu göstergeler uluslararasılaşma, ve mali kaynaklar konusudur. Uluslararasılaşma başlığı açısından değerlendirme yapıldığında bu başlığın da doğrudan öz kaynaklar ile ilişkili olduğu görülmektedir. Araştırma merkezlerinin kendi bütçesi olmaması temel bir sorundur. Merkezlerin bütçe gelirleri elde edebilmesi ise özellikle teknik alanlarda merkezlere yapılacak bütçe aktarımı ve alt yapı olanakları ile doğrudan ilişkilidir. Kendi bütçesi ve uygun alt yapısı olmayan merkezler arge ve sair başlıklarda üretim yapması mümkün olamamaktadır. Merkezlerin bir çok faaliyeti doğrudan gönüllülük esasına ve dış kaynak kullanımına bağlıdır. Dış kaynak söz konusu olduğunda dış paydaşları ikna süreçleri uzun süreler almakta bir çok potansiyel işbirliği merkezler tarafından bütçe katkısı yapılmaması münasebeti ile mümkün olamamaktadır.

Her türlü faaliyet proje, personel ve mali imkanlar dalilinde olabilmektedir. Personeli olmayan veya personel talebi karşılanmayan, bütçe imkanlarına sahip olamayan merkezlerin birbiri ile ilişkili olan tüm değerlendirme başlıklarında düşük olgunluk düzeylerine sahip olması olağandır. Zira tüm düşük olgunluk değerleri incelendiğinde aslında temel problemin süreç temelli eksiklik değil personel ve bütçe temelli eksiklik nedeniyle olduğu görülmektedir. Bu meyanda merkezlere faaliyetlerini yürütmesi amacı ile gereken imkanların yaratılması gerektiği düşünülmektedir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:

İlişkili KİP Kodları: AİF 2021/1, AİF 2021/3-c, AİF 2021/4, AİF 2021/5, AİF 2021/7, AİF 2021/14, AİF 2021/16, AİF 2021/19, AİF 2021/24, AİF 2021/ (KYİF.2021/35), AİF 2022/4, AİF 2022/10, AİF 2022/4, AİF 2022/26, AİF 2022/30, AİF 2022/34, AİF 2022/35, AİF 2022/39, AİF 2022/14, AİF 2022/16 KYİF.53/a, LYK 2022/26, AİF 2021/12, AİF 2021/21, AİF 2022/7, AİF 2022/8, AİF 2022/9, AİF 2022/10, AİF 2022/38 AİF 2022/7, AİF 2022/8, AİF 2022/9, LYK 2022/56



Merkezin araştırma ve geliştirme alanındaki kalite güvencesi sisteminin bütününe etkileyen iki ana unsur, Liderlik ve Kurum Kültürü'dür. Kurumu değişime hazırlayan, yenilikçi ve vizyoner bir liderlik ile işbirliğini esas alan kurum kültürü, araştırma ve geliştirme süreçlerinde kalite güvencesinin sağlanması için gereklilik arz etmektedir. Bu meyanda merkezimiz işbirliklerine açık bir şekilde davranmaktadır. Faaliyetlerinde işbirliği sayısı giderek artmaktadır. Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu tarafından Araştırma Üniversitesi olarak belirlenmesini takiben Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi büyük önem kazanmıştır. Merkezimiz faaliyet raporlarında belirtildiği üzere Üniversitemizin çok çeşitli birimleri ile etkileşim halinde çalışmalarını üniversitedeki akademik performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla sürdürmektedir.

Araştırma ve Geliştirme performansında özellikle kurum dışı işbirlikleri ile fikri ve sına haklar edinimi zayıf görülmüştür. Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik, mali alt ölçütlerinin gelişmesi, Uluslararası iş birliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması, Merkez üyelerinin uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının artırılması, Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların artırılması gelişmeye dönük alanlardır. Önlem olarak; İç kaynakların daha fazla sayıda araştırma projesini destekleyecek şekilde artırılması araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek ve geliştirecektir. Projelerin ara raporlarının ve sonuç raporlarının açık erişimini sağlamak diğer araştırma projelerine katkı sağlayacaktır.

Merkezinin performans göstergesi olarak nitelendirilecek başlıklar ise şunlardır:

Ar-Ge/Tasarım personeli istihdamı, Ar-Ge harcama yoğunluğu, Proje kapasitesi, İş birliği ve etkileşim, Ticarileşme, Fikri mülkiyet yetkinliği

Bu başlıklar ile beraber aşağıdaki performans kriterlerinin sağlanması kolaylaşacaktır:

Ulusal/uluslararası patent/faydalı model tescil/başvuru yoğunluğundaki artış

Makale/bildiri yoğunluğundaki artış

Konferans, fuar vb. katılımlarındaki artış.

## **Toplumsal Katkı**

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:

İlişkili KİP Kodları: TİF 1-36

Merkezimiz eğitim ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla yapılı çevre ve maddi kültür öğeleri ile bunlara bağlı şekillenen toplumsal davranış kodlarının toplum ve dünya yararına gelişmesi için kültür yapıcı olarak görev üstlenir. Toplumsal katkı uygulamalarının hedeflerinin; ihtiyaç analizlerine göre ve beklenen toplumsal katkı çıktıları dikkate alınarak belirlenmesi gerekmektedir.

Merkezimizin toplumsal katkı performansı yüksektir, örnek gösterilecek niteliktedir. Toplumsal katkı beyanı görünürdür ve faaliyetlerinde eşit katılım ve paydaş çıkarları önceliklidir. Birimde akademik personelin toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması sağlanmaktadır. Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim sağlanamaması, çalışmaların-tanınırlığın artırılması ve yaygınlaşması gelişmeye açık yönlerdir. Merkez toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmak zorundadır. Toplumsal katkı faaliyetleri üst yönetim ile önceden planlanmalı, ilgili iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri desteklenmelidir,



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

|  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
|--|---|--|---|--|--|
| <p><b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p> | <p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>  | <p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p> | <p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p> | <p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.1.1.1 Organizasyon Şeması (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi">https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi</a>)</p> <p>A.1.1.2 Merkez Yönetimi (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279</a>)</p> <p>A.1.1.3. Merkez Yönetim Kurulu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279</a>)</p> <p>A.1.1.4 Merkez Danışma Kurulu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu</a>)</p> <p>A.1.1.5 Merkez Kalite Ekibi (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287550/kalite-ekibi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287550/kalite-ekibi</a>)</p> <p>A.1.1.6 Merkez Yönetim Kurulu Kararları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari</a>)</p> |  |   |  |  |

## A.1. Liderlik ve Kalite

|   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|---|---|--|--|---|--|
| <p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p> | <p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>   | <p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|   | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.1.2.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.1.2.2 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.1.2.3 Bilgilendirme Metni, Doküman ve Toplantı Çağırısı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296263?type=1&amp;item=kurumsal-akreditasyon-programi-ziyaret-takvimi-ve-bilgilendirme-sunumu">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296263?type=1&amp;item=kurumsal-akreditasyon-programi-ziyaret-takvimi-ve-bilgilendirme-sunumu</a>)</p> <p>A.1.2.4 Görev Tanımları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari</a>)</p> |  |  |   |  |



## A.1. Liderlik ve Kalite

|  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5   |
|--|---|--|--|--|---|
| <p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>  | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.1.3.1 Birim İç Değerlendirme Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari</a>)</p> <p>A.1.3.2 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.1.3.3 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.1.3.4 Danışma Kurulu Toplantısı<br/>(<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296315?type=1&amp;item=danisma-kurulu-toplantisi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296315?type=1&amp;item=danisma-kurulu-toplantisi</a>) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> |   |  |  |  |   |



## A.1. Liderlik ve Kalite

|  | 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
|--|---|---|--|---|--|
| <p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p> | <p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>   | <p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> | <p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p> | <p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.1.4.1 İş Akış Şemaları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari</a>)</p> <p>A.1.4.2 Merkez Mevzuatı (<a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a>)</p> <p>A.1.4.3 Birim İç Değerlendirme Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari</a>)</p> <p>A.1.4.4 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p> |   |  |   |  |

## A.1. Liderlik ve Kalite

|  | 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p> | <p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> | <p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p> | <p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.1.4.1 İş Akış Şemaları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari</a>)</p> <p>A.1.4.2 Merkez Mevzuatı (<a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a>)</p> <p>A.1.4.3 Birim İç Değerlendirme Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari</a>)</p> <p>A.1.4.4 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p>  |  |  |   |  |  |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|   | 1  | 2  | 3   | 4  | 5   |
|---|--|--|---|--|---|
| <p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>  | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyonu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon</a>)</p> <p>A.2.1.2 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.2.1.3 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p> |  |  |   |  |   |

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

|  | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |
|--|--|---|--|--|---|
| <p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyonu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon</a>)</p> <p>A.2.1.2 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.2.1.3 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p>                                  |  |   |  |  |   |

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

|   | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|---|---|--|---|---|---|
| <p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p> | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.  | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|   | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.2.3.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.2.3.2 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p> <p>A.2.3.3 Birim web Sitesi (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/">https://gtm.gazi.edu.tr/</a>)</p> <p>A.2.3.4 Örnek Duyurular (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296560?type=1&amp;item=surdurulebilir-tasarim-nedir">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/296560?type=1&amp;item=surdurulebilir-tasarim-nedir</a>)</p> <p>(<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294697?type=1&amp;item=cocuk-tasarim-atolyesi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294697?type=1&amp;item=cocuk-tasarim-atolyesi</a>)</p> |  |   |   |   |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

|   | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |
|---|--|---|--|--|---|
| <p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p> | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.3.1.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>A.3.1.2 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p>                 |  |   |  |  |   |



## A.3. Yönetim Sistemleri

|   | 1   | 2   | 3  | 4   | 5   |
|---|---|---|--|---|---|
| <p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.3.2.1 Görev Tanımları ( <a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari</a> )</p> <p>A.3.2.2 Birim Faaliyet Raporları ( <a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a> )</p> <p>A.3.2.3 AVESİS ( <a href="https://avesis.gazi.edu.tr/">https://avesis.gazi.edu.tr/</a> )</p>                           |   |   |  |   |   |

## A.3. Yönetim Sistemleri

|   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
|---|---|--|--|---|---|
| <p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b><br/>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>  | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b><br/>A.3.3.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)<br/>A.3.3.2 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p> |   |  |  |   |   |

## A.3. Yönetim Sistemleri

|   | 1   | 2   | 3   | 4  | 5   |
|---|---|---|---|--|---|
| <p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b><br/>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>  | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b><i>Örnek Kanıtlar</i></b><br/>A.3.4.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)<br/>A.3.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 10<br/>A.3.4.3 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a> )</p> |   |   |   |  |   |

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

|  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
|--|---|--|--|--|--|
| <p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>   | <p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p> | <p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.4.1.1 Merkez Danışma Kurulu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu</a>)</p> <p>A.4.1.2 Faaliyetler ve Eğitimler ve Çalıştaylar</p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXL0">https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXL0</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4">https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE">https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1</a></p> |  |  |  |  |

#### A.4.1.3 Teknik görüşmeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>

## A.4. Paydaş Katılımı

|  | 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|--|---|--|--|---|--|
| <p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p> | <p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>  | <p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p> | <p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p> | <p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p> |  |  |   |  |



## A.4. Paydaş Katılımı

|  | 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
|--|---|---|--|--|---|
| <p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>   | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> |   |   |  |  |   |

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  | 1  | 2   | 3  | 4   | 5  |
|--|--|---|--|---|--|
| <p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>  | <p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p> | <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.5.1.1 Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları (<a href="https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasilasma-politikasi">https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasilasma-politikasi</a> )</p> <p>A.5.1.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2 (<a href="https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750">https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750</a> )</p> <p>A.5.1.3 A.5.2.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> |  |   |  |   |  |

## A.5. Uluslararasılaşma

|   | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> | <p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p> | <p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A.5.2.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a> )</p>  |   |  |   |  |  |

## A.5. Uluslararasılaşma

|  | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   |
|--|--|--|---|---|---|
| <p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>                       | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.5.3.1 Merkez Strateji Planı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</li> </ul> |  |  |   |   |   |

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |
|--|--|---|--|--|---|
| <p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b><br/>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.   | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b><br/>C.1.1.1 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)<br/>C.1.1.2 İş Akış Şemaları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari</a>)</p> |   |  |  |   |

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

|   | 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
|---|--|--|---|--|--|
| <p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>  | <p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p> | <p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p> | <p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>C.1.2.1 Birim İç Değerlendirme Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari</a>)</p> <p>C.1.2.2 Alt Yapı Beyanı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi</a>)</p> <p>C.1.2.3 Teknik Görüşmeler</p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1</a></p> <p>C.1.2.4 Faaliyetler (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri</a> )</p> |  |  |   |  |  |



**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

|   | 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |
|---|---|--|---|---|--|
| <p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>  | <p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p> | <p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |   |  |   |   |  |

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

|   | 1   | 2  | 3  | 4  | 5   |
|---|---|--|--|--|---|
| <p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>  | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>C.2.1.1 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a> )</p> <p>C.2.1.2 Merkez Personeli (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279</a> )</p> <p>C.2.1.3 Faaliyetler ve Eğitimler ve Çalıştaylar</p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXLo">https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXLo</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4">https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE">https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE</a></p> |   |  |  |  |   |

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

|   | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>   | <p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p> | <p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|   | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>C.2.2.1</p> <p>Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082">https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082</a> )</p> <p>Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü Çıktıları</p> <p><a href="https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274">https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi</a></p> <p><a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2">https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2</a></p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr">https://protokol.gazi.edu.tr</a> )</p> <p>Eğitici Eğitimleri (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1</a> )</p> |  |   |  |  |

#### C.2.2.2 Paydaş Eğitimleri

<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXLo>

<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>

#### C.2.2.3 İşbirliği Görüşmeleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1>

#### C.2.2.4 Eğitim Hizmetleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/290456/lateral-sefalometrik-radyografi-temelli-ortodonti-planlama-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi>

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

|  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
|--|---|--|---|--|--|
| <p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> | <p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>  | <p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> | <p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|  | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a> )</p> <p>C.3.1.2 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>C.3.1.3 Birim İç Değerlendirme Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari</a> )</p> <p>C.3.1.4 Merkez Hedefleri (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259</a> )</p> <p>C.3.1.5 Merkez web sitesi (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr">https://gtm.gazi.edu.tr</a> )</p> |  |   |  |  |



## C.3. Araştırma Performansı

|   | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
|---|---|--|--|--|--|
| <p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> | <p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>  | <p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> | <p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
|   | <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |  |  |  |  |

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   |
|--|--|--|--|--|---|
| <p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>   | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>D.1.1.1 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>D.1.1.2 Merkez Toplumsal Katkı Beyanı (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki</a> )</p> <p>D.1.1.3 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082">https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082</a> )</p> <p>D.1.1.4 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü Çıktıları<br/> <a href="https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274">https://www.ankara.bel.tr/haberler/tasarimin-da-baskenti-ankara-urun-tasarim-calistayi-basladi-15274</a><br/> <a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi</a><br/> <a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2">https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2</a></p> <p>D.1.1.5 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr">https://protokol.gazi.edu.tr</a>)</p> <p>D.1.1.6 Eğitici Eğitimleri (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1</a> )</p> <p>D.1.1.7 İkili Görüşmeler<br/> <a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/289859?type=1</a></p> |  |  |  |  |   |

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/290146?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294050?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

D.1.1.8 Merkez Projeleri (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki> )

D.1.1.9 Faaliyet Görünürlüğü (<https://www.google.com> )

D.1.1.10 Katılımcı Sayıları

<https://www.youtube.com/watch?v=AccRgTBNXL0>

<https://www.youtube.com/watch?v=Vypps9uDzg4>

<https://www.youtube.com/watch?v=I3CwekvLXjE>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294048?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294047?type=1>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294056?type=1>

D.1.1.11 Birim Faaliyet Raporları (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>)

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

|  | 1   | 2   | 3  | 4   | 5   |
|--|---|---|--|---|---|
| <p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>  | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>D.1.2.1 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>D.1.2.2 Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082">https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/268082</a>)</p> <p>D.1.2.3 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Protokolü (<a href="https://protokol.gazi.edu.tr">https://protokol.gazi.edu.tr</a>)</p> <p>D.1.2.4 Örnek Duyuru Metni (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286807/basvuru-ve-basvuru-kosullari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286807/basvuru-ve-basvuru-kosullari</a>)</p> |   |   |  |   |   |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  | 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>  | <p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> | <p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>D.2.1.1 Örnek Eğitimler (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari</a>)</p> <p>D.2.1.2 Örnek Çalıştay Raporu (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi">https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/294066?type=1&amp;item=ankara-urun-tasarim-calistayi-kitabi</a> )</p> <p>D.2.1.3 Örnek Projeler (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki</a> )</p> <p>D.2.1.4 Revize Strateji Planları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan</a>)</p> <p>D.2.1.5 Birim Faaliyet Raporları (<a href="https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari">https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari</a>)</p> |  |  |   |  |  |