



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim.....	16
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	22



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	23
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	25
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	26
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	27
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	27
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	28
B.4. Öğretim Kadrosu	28
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	30
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	30
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	31
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	33
C.3. Araştırma Performansı.....	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	34
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar.....	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	37



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	39
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	42
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	44
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	69
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	87
D. TOPLUMSAL KATKI.....	94

ÖZET

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ile:

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmek amaçlanmıştır.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen “Kurum İç Değerlendirme Raporları” kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır. Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezindeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, merkez faaliyetlerinde hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Merkezimiz daha evvel Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi (SANTUM) adı ile kurulmuş (RG: 23.08.2009/27328), faaliyetlerini tasarım alanında yoğunlaştırmış ve bunun neticesinde 24.08.2015 tarih ve 29455 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmeliği ile GAZİ ÜNİVERSİTESİ TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ adını almıştır. Merkezimiz geçmişten bugüne kadar farklı faaliyetler yürütmüştür. Bu faaliyetlerden bir bölümü protokoller bir bölümü ise doğrudan döner sermaye üzerinden yürütülmüştür. Merkezimizin hedefi Altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır. Merkezin ana stratejisi, paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

Merkezimiz geçmişten bugüne kadar farklı faaliyetler yürütmüştür. Bu faaliyetlerden bir bölümü protokoller bir bölümü ise doğrudan döner sermaye üzerinden yürütülmüştür.

Uygulama Faaliyetler web sitesinde yayındadır (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>).

Temel Değerlerimiz,

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

- a) Liderlik: Yapılan işi en iyi şekilde yaparak, alanında daha önce denenmemiş fırsatlara istikrarlı yatırım yaparak liderlik vasfını korumak.
- b) Toplumsal Sorumluluk: Bulduğumuz toplumun gelişimine bir katkıda bulunmanın bir görev olduğu bilinci ile hareket etmek.
- c) Değişime Hızlı Uyum: Alanındaki değişen teknolojiye ve tüm koşullara kolayca uyum sağlamak.



- d) Operasyonel Mükemmeliyetçilik: Teknolojinin tasarım alanında etkili kullanımı, yalın, şeffaf ve denetlenebilir iş süreçleri, tanımlı iş yapma sistematığı, veriye dayalı hızlı karar verme süreçlerine sahip olma.
- e) Paydaş Memnuniyeti: İç ve dış tüm paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için çaba sarf etmek.
- f) Etik Duruş: Tüm faaliyetlerinde alana ait etik hususlara riayet etmek ve belirleyici olmak.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	0 532 681 67 69	serkangunes@gazi.edu.tr
Sorumlu Birim Yönetici Yardımcısı	Prof.Dr.İdil AYÇAM	0 535 768 05 14	iaycam@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	0 532 681 67 69	serkangunes@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok, Kat:3 06500 Yenimahalle/ANKARA gtm@gazi.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz daha evvel Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi (SANTUM) adı ile kurulmuş (RG: 23.08.2009/27328), faaliyetlerini tasarım alanında yoğunlaştırmış ve bunun neticesinde 24.08.2015 tarih ve 29455 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmeliği ile GAZİ ÜNİVERSİTESİ TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ adını almıştır.

Merkezimizin temel faaliyet alanları,

Endüstriye doğrudan ürün tasarımı, ürün kimliği, kurumsal kimlik oluşturma ve tasarım hizmetleri sunmak,

Ürün tasarımı süreçleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek, süreç iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek, imkânlar dâhilinde her türlü fiziki üretimde bulunmak, ürün analizi, simülasyonu yapmak,

Ürün tasarımı, tasarım düşüncesi, tasarım süreci ve yönetimi, üç boyutlu çizim gibi konularda talep dâhilinde endüstriye ve ilgili sektör paydaşlarına eğitim vermek,

Endüstride ve ilgili sektörlerde ürün tasarımı bilinci oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik araştırma



yapmak, araştırma sonuçlarını düzenli olarak Türk endüstrisine ve ilgili paydaşlara sunmak,
Lisans, özellikle yüksek lisans eğitime katkı sağlamak ve endüstri ile müşterek çalışmalar dâhilinde araştırmacı öğretim elemanı yetiştirmek,
Üniversitenin çeşitli birimlerine endüstriyel tasarım ve kurumsal kimlik tasarımı hizmeti sunmak,
Medya ve yayın dünyası ile ortak projeler yürütmek,
Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmaktır.
Merkezimin 5 öğretim elemanından teşekkül bir Yönetim Kurulu ve alanında saygın 5 uzmandan oluşan Danışma Kurulu bulunmaktadır (<https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>).
Merkezimin TOKİ C-BLOK 3. Katta 32 m² faaliyet alanı ve altyapısı bulunmaktadır (<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi>).
Merkezimiz 2023 takvim yılı faaliyetleriyle Üniversite çapında teşekkür ve ödüllere sahiptir.
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi>
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>
<https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır.

Kalite politikamız, sağladığımız hizmetlerde;

Paydaşlarımızın kalite beklentilerini ve tasarım hayallerini derinden algılayan, hizmet memnuniyetini en üst düzeyde tutan,

Paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde yöneten,

Kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanan,

Sosyal ve etik sorumluluğu ve sürdürülebilirliği gözetken,

Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kalite yönetim sistemi oluşturmaktır.

Kuruluşundan bu yana alanında belirleyici ve örnek bir merkez olan Merkezimiz yönetmeliğini md.5 uyarınca aşağıdaki amaçlara sahiptir:

A1. Endüstriye doğrudan ürün tasarımı, ürün kimliği, kurumsal kimlik oluşturma ve tasarım hizmetleri sunmak,

H.1.1 Endüstri ile yurtiçi ve yurtdışı işbirliklerinin %60 oranında arttırılmasını sağlamak,



H.1.2 Danışmanlık hizmeti vermek ve danışmanlık hizmetleri verdiği süreçleri iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek, hizmet belgesi ve baz hizmet sözleşmesi oluşturmak

H.1.3 Ürün tasarımı süreçlerine ait yeni yöntem ve tekniklerin Merkez operasyon süreçlerine uyumluluğunu sağlamak, iş akış belgelerinin oluşturulmasını sağlamak.

A2. Ürün tasarımı süreçleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek, süreç iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek, imkanlar dâhilinde her türlü fiziki üretimde bulunmak, ürün analizi simülasyonu yapmak,

H.2.1 Tasarım ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen test ve sertifikasyon kabiliyetlerine haiz olmak, test ve sertifikasyon prosedür belgelerini oluşturmak.

H.2.2 Merkez alt yapısını güncellemek, sanal ve artırılmış gerçeklik konularında hizmet sunmak.

A3. Ürün tasarımı, tasarım düşüncesi, tasarım süreci ve yönetimi, üç boyutlu çizim gibi konularda talep dâhilinde endüstriye ve ilgili sektör paydaşlarına eğitim vermek,

H.3.1 Merkez olarak tasarım faaliyetlerine dönük düzenli çalıştay ve eğitim sayısını %100 arttırmak,

H.3.2 Ürün tasarımı, tasarım düşüncesi, tasarım süreci ve yönetimi konusunda yılda 5 adet seminer vermek,

H.3.3 Üç boyutlu modelleme, imalat, artırılmış gerçeklik ve sanal gerçeklik konularında yılda 3 adet eğitim vermek.

A4. Endüstride ve ilgili sektörlerde ürün tasarımı bilinci oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik araştırma yapmak, araştırma sonuçlarını düzenli olarak Türk endüstrisine ve ilgili paydaşlara sunmak,

H.4.1 Tasarım sektörüne dönük düzenli raporları paydaşlar ile yılda 1 kez paylaşmak.

A5. Lisans, özellikle yüksek lisans eğitimine katkı sağlamak ve endüstri ile müşterek çalışmalar dâhilinde araştırmacı öğretim elemanı yetiştirmek,

H.5.1 Lisansüstü öğrenci, araştırmacı, doktoralı araştırmacı sayısının artırılması,

H.5.2. Sektöre/diğer araştırma kurumlarının ihtiyacı doğrultusunda yetiştirilen nitelikli araştırmacı sayısının artırılması,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Birimde, yapılmak istenen faaliyetler, Merkez müdürü başkanlığında idare tarafından planlanarak, yönetim kurulu üyeleriyle istişare edildikten sonra gerçekleştirilmektedir. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Merkeze ait bir yönetim kurulu bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.1). Organizasyon şeması tanımlıdır ve web sitesinde yayındadır. (A.1.1.2). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmaktadır, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.3).

LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmaktadır, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.3). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca 2023 takvim yılı içerisinde 2 adet toplantı yapmıştır Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.4). LYK 2021/18 (KYİF.18) ve LYK 2021/56 (KYİF.56): uyarınca tüm talep raporlamalar yapılmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.5). Merkez görev tanımları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.6). İş akış şemaları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır. (A.1.1.7). LYK 2022/40: TS EN KYS: Merkezin TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ kapsamında Durum Raporu ve Planlanan Faaliyetler Raporu bulunmakta ISO 9001-2015 Dokümanları Merkez web sitesinde bulunup erişilebilir durumdadır (A.1.1.8).

LYK 2021/18 (KYİF.18) ve LYK 2021/56 (KYİF.56): uyarınca Merkezin takvim yıllarına sair yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar Birimce faaliyet raporu vasıtası ile sunulmakta, Birim stratejik planına göre gerçekleştirme oranları Merkez faaliyet raporu vasıtası ile raporlanmaktadır (A.1.1.9).

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı açısından Akademik Teşkilat yönetmeliği kapsamında eksikliği yoktur ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu örnek uygulamalardan en önemlilerinden birisi Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararların web sitesinde yayındır (A.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4) A.1.1.1 Merkez Yönetim Kurulu: <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(4) A.1.1.2 Merkez Organizasyon Şeması: <https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4) A.1.1.3 Merkez Danışma Kurulu: <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(5) A.1.1.4 Toplantı Tutanaqları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.1.1.5 Merkez Plan ve Raporları: <https://gtm.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.1.6 Merkez Görev Tanımları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>

(4) A.1.1.7 Merkez İş Akış Şemaları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

(4) A.1.1.8 Merkez TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ Dokümantasyonu: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287548/iso-9001-2015>

(4) A.1.1.9 Merkez 2023yılı Faaliyet Raporu: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Birimde, yapılmak istenen faaliyetler, Merkez müdürü başkanlığında idare tarafından planlanarak, yönetim kurulu üyeleriyle istişare edildikten sonra gerçekleştirilmektedir. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. LYK 2022/29: Merkeze ait bir yönetim kurulu bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.2.1). Organizasyon şeması tanımlıdır ve web sitesinde yayındadır. (A.1.2.2). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmakta, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.2.3). Merkez görev tanımları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.4).

Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.2.5). Bu toplantılar neticesinde birim faaliyetleri uygulanmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Tüm birim faaliyetleri ilgili birimler ile paylaşılmaktadır (A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) A.1.2.1 Merkez Yönetim Kurulu: <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(4) A.1.2.2 Merkez Organizasyon Şeması: <https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4) A.1.2.3 Merkez Danışma Kurulu: <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>



(4) A.1.2.4 Merkez Görev Tanımları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>

(5) A.1.2.5 Toplantı Tutanakları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.1.2.6 24.01.2023 tarih ve E-20696255-774.09-570058, 19.04.2023 tarih ve E-20696255-051.05-639951 sayılı yazı,

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisinde gerçekleşen değişimleri ve beklentileri dikkate alarak genel amaç ve misyonu doğrultusunda merkez yönetimi tarafından planlanmaktadır. Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.3.1).

Merkez misyon ve hedefler doğrultusunda, yönetim ve danışma kurulu kararları doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir (A.1.3.2)

Düzenlenen yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılar ile faaliyetler değerlendirilmektedir (A.1.3.3.) Birim uygulayacağı faaliyetleri ve gerekli işlemleri kendi içinde yönetim şemasıyla müdür başkanlığında kontrol etmekte ve gerekli tedbirleri almaktadır.

Merkezce 2019-2023 yılına ait Stratejik Plan ve ilgili raporlar incelenerek 2024-2028 dönemi Stratejik Plan amaç ve hedeflerinde revizyona gidilmiştir (A.1.3.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.1.3.1 Toplantı Tutanakları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.1.3.2. Örnek faaliyetler:

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarında-vaka-temelli-oceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&title=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak>

(5) A.1.3.3 Toplantı Tutanakları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.1.3.4 Merkez 2024-2028 Stratejik Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Merkezin tanımlanmış Kalite Ekibi bulunmaktadır (A.1.4.1). Merkez kalite faaliyetlerini Kalite Politikası çerçevesinde yürütmektedir (A.1.4.2). Merkez İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri tanımlıdır (A.1.4.3). LYK 2021/39-a (KYİF.39/a): Merkez Kurumsal Risk Yönetim Planı ve Risk özet raporları düzenli olarak sisteme işlenmektedir (A.1.4.4). Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.4.5). LYK 2022/21: Merkeze ait düzenli raporlamalar ve Planlar (Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Stratejik Planlar) yapılmaktadır (A.1.4.6). LYK 2021/18 (KYİF.18): İyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (A.1.4.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.1.4.1. Merkez Kalite Ekibi <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287550/kalite-ekibi>
- (5) A.1.4.2. Merkez Kalite Politikası <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287545/kalite-politikasi>
- (4) A.1.4.3. Merkez Görev Tanımları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>
Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>
Merkez Kurulları <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>
Merkez Organizasyon Şeması <https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>
- (4) A.1.4.4. Merkez Risk Yönetim Modülü <https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/birimsurecler/149>
- (5) A.1.4.5 Toplantı Tutanakları: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>
- (5) A.1.4.6 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>
Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>
İç Değerlendirme Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>
- (4) A.1.4.7 İyileştirme Planları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi

vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

LYK 2022/55: Birimin Türkçe ve İngilizce internet sayfaları güncel ve erişilebilirdir. (A.1.5.1). LYK 2022/21: Merkeze ait düzenli raporlamalar ve Planlar (Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Stratejik Planlar) yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(5) A.1.5.1 Merkez Web sitesi: <https://gtm.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.5.2 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

İç Değerlendirme Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>

İyileştirme Planları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

Merkezin tanımlı misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.2.1.1). Merkeze ait kalite ve toplumsal katkı politika belgeleri bulunmaktadır (A.2.1.2). Politika belgeleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmekte ve yayınlanmaktadır (A.2.1.3). Tüm faaliyetler yönetim ve danışma kurulları vasıtası ile planlanma ve denetlenmektedir (A.2.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyon İfadeleri: <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon>

(4) A.2.1.2 Kalite Politikası <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287545/kalite-politikasi>

Toplumsal Katkı Beyanı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(4) A.2.1.3 Toplumsal Katkı Projeleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

Merkez Yayınları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar>

Merkez Uygulama Faaliyetleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>

(4) A.2.1.4. Merkez Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Merkezin kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır (A.2.2.1). Paydaş görüşleri çerçevesinde stratejik amaç ve hedefleri revize edilmektedir (A.2.2.2). Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları hazırlanmakta ve Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

(5) A.2.2.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) A.2.2.2 Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.2.2.3 Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

İç Değerlendirme Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>

İyileştirme Planları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari>

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

Birim Stratejik planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır (A.2.3.1). Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır (A.2.3.2). Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yönetim Kurulu ve en az iki kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır (A.2.3.3). Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması doğrultusunda KVYS girişleri yapılmaktadır (A.2.3.4). Merkezde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Toplumsal Katkı başlığında Gazi Üniversitesi Kalite Ödülüne layık görülmüştür (A.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.2.3.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) A.2.2.2 Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.2.2.3 Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

İç Değerlendirme Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>

İyileştirme Planları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari>

(4) A.2.3.4 Merkez KVYS Modülü: <https://kvys.gazi.edu.tr/anasayfa>

(5) A.2.3.5 Kalite Ödülü <https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler



Gazi Üniversitesinin oluşturmuş olduğu Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemi kullanılarak, ilgili konularda talep edilen veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Merkez aktif olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Risk Yönetim Sistemi (RYS) ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim sistemi yetkilileri tarafından kontrol ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.3.1.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

(3). A.3.1.1 Kurumsal Veri Yönetim Sistemi <https://kvys.gazi.edu.tr/verigirisyonetimi>

İçerik Yönetim Sistemi <https://gazi.edu.tr/Authentication/Login?redirectAction=Index>

Risk Yönetim Sistemi <https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris>

Elektronik Belge Yönetim Sistemi
https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

Kalite Yönetim Sistemi <https://kys.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2Fdocumentsearch>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır (A.3.2.1). Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır (A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar

(3) A.3.2.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf

(4) A.3.2.2. Merkez Görev Tanımları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>

Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

Merkez Kurulları <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

Merkez Organizasyon Şeması <https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. İlgili planlamalar Merkez Stratejik rapor ve faaliyet raporlarında tanımlanmıştır (A.3.3.1 ve A.3.3.2). Tüm usul ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince yürütülmektedir. (A.3.3.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2 Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.3.3.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) A.3.3.2 Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

İç Değerlendirme Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari>

(4) A.3.3.3 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=11285&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/06/20200618-3.htm>

Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14728&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

Merkezimiz stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin süreçleri tanımlamıştır. Üniversitenin stratejik planını göz önüne alarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dahilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir. Merkezde süreç yönetimine planlama etkinlikleri, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre gerçekleştirilmektedir (A.3.4.1.). Birim genelinde, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ürün ve hizmetler, Merkez 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda detaylı olarak yer almaktadır. Yine aynı ek belgesinde birimin, araştırma geliştirme hedefleri ve toplumsal katkı hedefleri amaç, hedef, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar olmak üzere alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir.

Birim genelinde araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yönerge değişikliklerinde izlenecek iş akışını gösteren Gazi Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulması iyileştirme olarak planlanmıştır (A.3.4.2). Birimin, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir (A.3.4.3).

Merkezin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı 6 aylık periyotlarla izlenmekte olup, Strateji Daire Başkanlığına bildirilmektedir. (A.3.4.4) Müdürlüğümüz personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(5) A.3.4.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) A.3.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 10

(4) A.3.4.3 Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) A.3.4.4. Merkez Görev Tanımları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari>

Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

Merkez Kurulları <https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

Merkez Organizasyon Şeması <https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkez olarak tüm planlama uygulama ve kontrol faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımı esastır. Merkez danışma kurulu yönetmelik hususlarına uygun şekilde toplantılar düzenlemekte merkez işleyişi hakkında düzenli fikirlerini paylaşmaktadır (A.4.1.1). Merkez tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımını gözetir (A.4.1.2). Etkinliklere iç ve dış paydaş katılımı yüksektir. Üniversitenin politikaları çerçevesinde 2022-2023 Strateji Eylem Planında yer alan Hedef 5.4 kapsamında, iç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketleri hazırlanmıştır. Bu anketler için dış paydaş listeleri Üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır. Ayrıca her yıl düzenli uygulanan kurumsal memnuniyet anketleri, Kalite Komisyonu tarafından İDEAM desteği ile raporlanarak sonuçları paydaşlarla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 10 Ocak 2023 tarihli Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısında Akademik ve İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi analiz raporları tüm birimler ile birlikte değerlendirmiştir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gelişmeye açık konuların iyileştirilmesi için Kalite İyileştirme Planı

(KİP) hazırlanmıştır.

İç paydaşları; Akademik Birimler, İdari Birimler, Akademik Personel ve İdari Personel ve dış paydaşları; Kamu kurum ve kuruluşları, Sanayi kuruluşları, Ticari Kuruluşlar, Gazi Üniversitesi Tedarikçileri olarak Birim Stratejik Planında belirlenmiştir (A.4.1.3). Merkez web sitesinde iletişim kanalları belirtilmiştir (A.4.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(5) A.4.1.1 Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) A.4.1.2 Örnek faaliyetler:

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarında-vaka-temelli-önceliklendirilmiş-mvp-önerileri-gelistirme-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&title=endüstriyel-tasarımda-temel-tasarımı-anlamak>

(5) A.4.1.3 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(5) A.4.1.4 Merkez İletişim Bilgileri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188673>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinden geri bildirim bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinden geri bildirim bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

Merkez, Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları (A.5.1.1) doğrultusunda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar, Gazi Üniversitesi'nin (A.5.1.2) ve Merkezin (A.5.1.3) stratejik planlarında yer alan Hedef Kartı 1.2 ve Hedef kartı 5 izlenerek sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2 Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.5.1.1 Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasilasma-politikasi>

(5) A.5.1.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1/2022/2/3/15cb6b14-3064-4925-8a29-2d4913991dee-2019-2023-donemi-guncellenmis-stratejik-plan.pdf>

(2) A.5.1.3 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Uluslararasılaşma sürecine ve araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunacak olan uluslararası araştırma, eğitim, tasarım ve uygulama projelerinin hızlıca desteklenmesini sağlamak amacıyla yönetimini fakültenin üstleneceği üniversite destekli bir fon oluşturulması önemlidir. Merkez strateji raporunda belirtildiği hali ile Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır (A.5.2.1).

Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı görevlendirmeleri, eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vd.) hızla ve sıklıkla gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla üniversite dışında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu fonlardan ve olanaklardan yararlanma için Merkez öğretim elemanları teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.5.2.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Merkez strateji planı ile performans göstergeleri PG10, PG11 ve PG13 uluslararası yayın üretimine atıfta bulunmaktadır (A.5.3.1) Bununla beraber strateji planında Hedef kart 5 stratejileri arasında altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır ifadesi yer almaktadır. 4 yıl içinde AHCI indeksi hedefi ile hakemli akademik dergi çıkarmak merkez planlamasında yer almaktadır.

Bu tür faaliyet ve hedeflerin Uluslararası yetkin araştırmacıların birime kazandırılması için özendirici ve destekleyici olacağı düşünülmektedir. Kaynak tahsisi eksiklikleri nedeni ile amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası rakiplerin gerisinde kalma riski tespit edilmiştir.

Uluslararasılaşma performansının artırılması amacıyla fakültemiz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından gerçekleştirilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, duyurulması ve sürekli güncellenen bir platform aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef 1.2 de belirtildiği gibi üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliğinin %10 artırılması için gerekli planlamaların yapılması gündeme alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2 Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.5.3.1 Stratejik Planlar <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır

Kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1 Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.1.6.1). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.1.6.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşımada düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.1.6.3), gelecek eğitim planlamaları paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.1.6.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.1.6.1 Merkez Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) B.1.6.2 Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

(4) B.1.6.3 Merkez Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) B.1.6.4 Merkez Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.2.1.1). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.2.1.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşımada düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.2.1.3), gelecek eğitim planlamaları

paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.2.1.4). Merkez eğitimleri merkez web sitesinde ve sosyal medyada paylaşılmaktadır (B.2.1.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.1.1 Merkez Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) B.2.1.2 Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

(4) B.2.1.3 Merkez Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) B.2.1.4 Merkez Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) B.2.1.5 Merkez Eğitimleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Merkezimiz bünyesindeki eğitimler herkese açık şekilde duyurulmakta (B.3.1.1) ve arşivlenerek sürekli erişim sağlanmaktadır (B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1 Merkez Eğitim Duyuruları

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarında-vaka-temelli-önceliklendirilmiş-mvp-önerileri-gelistirme-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu>



<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

(4) B.3.1.2 Merkez Eğitimleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Merkezimizde kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.4.2.1). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.4.2.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşım sağlamadığı düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.4.2.3), gelecek eğitim planlamaları paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.4.2.4). Merkez eğitimleri merkez web sitesinde ve sosyal medyada paylaşılmaktadır (B.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



4 Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.2.1 Merkez Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) B.4.2.2 Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

(4) B.4.2.3 Merkez Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) B.4.2.4 Merkez Kurul Kararları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari>

(4) B.4.2.5 Merkez Eğitimleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Merkezimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulaması bulunmamaktadır. Akademik personelimiz üniversitemizde düzenlenen akademik teşvik sisteminden yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezde yürütülen araştırmaların süreçleri ilgili protokollerde belirlenen araştırma yönetimi ekibine, görev tanımlarına, iş paketlerine ve iş akış zaman çizelgelerine göre yürütülmektedir. Araştırma projelerinin süreçleri proje ara raporları ve final raporları ile takip edilmektedir (C.1.1.1). Birim yönetimi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) başvurularının birim bazında artması için öğretim üyelerini teşvik etmektedir. Bilimsel Araştırma Projesi Birimi'nin güncellenen kılavuzu ve başvuru koşullarıyla ilgili öğretim elemanlarını bilgilendirmektedir. (C.1.1.2). AİF 2022/20: Birim internet sayfasında bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasını sağlamaktadır (C.1.1.3). Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı altışar aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. (C.1.1.4) Hazırlanan raporlar Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.1.1.1 Merkez İş Akış Şemaları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>

(4) C.1.1.2 Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi- 2023 Yılı Projelerle İlgili Yapılan Güncellemeler

<https://bap.gazi.edu.tr/view/announcement/299916?type=1&item=2023-yili-projelerle-ilgili-yapilan-guncellemeler>

(4) C.1.1.3 <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement-list/1?Type=1>

(4) C.1.1.4 Birim Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

AİF 2021/ (KYİF.2021/35): Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması bağlamında birim alt yapısı birim web sitesinde yayınlanmaktadır. (C.1.2.1) AİF 2021/ (KYİF.2021/32): Araştırma alanlarının akreditasyonuna yönelik faaliyetlerin planlanması (örneğin uygulama laboratuvarlarına veya kliniklerine sahip birimlerde akredite edilmiş laboratuvarların oluşturulması) bağlamında birim alt yapısı LABSİS sistemine kayıtlıdır. (C.1.2.2) AİF 2023/1 (SEP F.2.1.4.): Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi bağlamında düzenli eğitimler verilmektedir (C.1.2.3). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.1.2.4). LYK 2021/15 (KYİF.15) uyarınca BAP yönergesi gözetilmektedir (C.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) C.1.2.1 <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi>

(4) C.1.2.2. <https://labs.sanayi.gov.tr/>

(4) C.1.2.3 <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300213?type=1&item=merkezimize-tesekkur-belgesi> ve <https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi>

(4) C.1.2.4 <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi> ve https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

(4) BAP Yönergesi <https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

Merkezde Doktora düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

LYK 2022/29: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Danışma Kurullarının oluşturulmasının mevzuat kapsamına alınarak işlerliğinin güvence altına alınması bağlamında birim danışma kurulu işler hale getirilmiştir. (C.2.1.1). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.2.1.2). AİF 2023/1 (SEP F.2.1.4.): Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi bağlamında etkinlikler düzenlenmektedir. (C.1.2.3). TİF 2021/31 (SEP F.2.1.3.): Uygulama ve araştırma merkezlerinin amaçları, proje ve çalışma olanakları hakkında öğrenci, akademik/idari personel ve dış paydaşlara yönelik internet sayfaları üzerinden tanıtımlarının yanında kampüs etkinliklerinde de yer alarak tanıtımlarının sağlanması bağlamında birim faaliyetlerine dönük birim web sitesi sürekli şekilde güncellenmektedir. (C.2.1.4). Merkez Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. (C.2.1.5) 2022 Faaliyet Raporunda bu faaliyetlere yer verilmektedir (C.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1. Merkez Danışma Kurulu <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu>

(4) C.2.1.2 Eğitim Duyurusu

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

(4) C.2.1.3 Eğiticilerin Eğitimi Duyurusu

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300213?type=1&item=merkezimize-tesekkur-belgesi> ve <https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi>

(4) C.2.1.4 Merkez Web Sitesi <https://gtm.gazi.edu.tr/>

(4) C.2.1.5 Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) C.2.1.6 Birim Faaliyet Raporları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

AİF 2021/ (KYİF.2021/35): Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması bağlamında merkez alt yapısı görünür haldedir (C.2.2.1.). TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması sağlanmıştır (C.2.2.2). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.2.2.3). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması sağlanmıştır. (C.2.2.3). TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır. (C.2.2.4). TİF 2021/9: Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması uyarınca birim web sitesine toplumsal katkı sekmesi açılmıştır. (C.2.2.5). TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.): Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması sağlanmıştır. (C.2.2.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) C.2.2.1 Merkez Altyapısı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi>

(4) C.2.2.2 Toplumsal Katı Sekmesi <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(4) C.2.2.3 Merkez Eğitimi

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

(4) C.2.2.4 Merkez Uygulama Faaliyetleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>

Merkezin Sunduğu Hizmetler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188245/merkezin-sundugu-hizmetler>

(4) C.2.2.5 Toplumsal Katkı Projeleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(4) C.2.2.6 Merkez Yayınları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar>

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması sağlanmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması sağlanmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır (C.3.1.2). TİF 2021/9: Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması uyarınca birim web sitesine toplumsal katkı sekmesi açılmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.): Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması sağlanmıştır (C.3.1.3). Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir (C.3.1.4) Hedefler daha önceden stratejik planda (C.3.1.5) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır (C.3.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Kanıtlar

(4) C.3.1.1. Toplumsal Katkı Sekmesi <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(4) C.3.1.2 Merkez Uygulama Faaliyetleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri>

Merkezin Sunduğu Hizmetler <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188245/merkezin-sundugu-hizmetler>

(4) C.3.1.3 Merkez Yayınları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar>

(4) C.3.1.4 Merkez Faaliyet Raporu <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) C.3.1.5 Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

(4) C.3.1.6. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi <https://kvys.gazi.edu.tr/login>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

AİF 2022/9 – İş Birliği Yapılacak Birim: "Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması" doğrultusunda, Merkezde görevli Yönetim Kurulu Üyelerinin ve araştırmacıların performansları Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi yoluyla değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerde yer alan Gazi Üniversitesi araştırmacılarının çalışmaları Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (C.3.2.2) kapsamında teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1 ATOSİS <https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

AVESİS <https://avesis.gazi.edu.tr/>

(3) C.3.2.2. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi <https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

AİF 2022/25 (SEP F.3.4.3.): Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması amacıyla birimde yürütülen çalışmalara ait yayınlar merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (D.1.1.1). TİF 2021/1: Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması bağlamında merkezimize düzenli çevrimiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (D.1.1.2). TİF 2021/11: Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması amacı ile eğitim ve sair faaliyetler düzenlenmektedir (D.1.1.3). TİF 2021/18: Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenmesi amacı ile merkez web sitesinde toplumsal katkı sekmesi açılmış amaçlar belirlenmiştir (D.1.1.4). TİF 2021/19: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması amacı ile eğitimler yürütülmektedir (D.1.1.5). TİF 2021/26: Bilim ve toplum günleri planlanması (Çocuklar dahil halkın kampüste bulunması sağlanabilir, festivaller düzenlenebilir) yapılmış ve uygulamalar

gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.6). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.1.1.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) D.1.1.1 Merkez Yayınları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar>

(5) D.1.1.2 Merkez Duyuruları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement-list/1?Type=1>

(5) D.1.1.3 Merkez Haberleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/news-list/1>

(5) D.1.1.4 Merkez Toplumsal Katkı Sekmesi

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(5) D.1.1.5 Merkez Etkinlikleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarında-vaka-temelli-önceliklendirilmiş-mvp-önerileri-gelistirme-atolyesi>

(5) D.1.1.6 Dezavantajlı grup etkinlikleri <https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi> ve <https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2>

(5) D.1.1.7 Takdir ve Belgeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>

<https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için deniz ve su bilimleri konusunda yetkin uzman ve lider akademik personelden oluşmaktadır. Seminer, çalıştay vb. diğer toplumsal faaliyetlerin insan kaynağı Yönetim Kurulu kararı ile karşılanır. Bütçelenme dış paydaşların sorumluluğundadır. TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması amacı ile birim web sitesinde toplumsal katkı sekmesi yer almaktadır (D.1.2.1). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması amacı ile proje örnekleri

web sitesinde paylaşılmaktadır (D.1.2.2). TİF 2021/35: Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifika programlarının artırılması amacıyla düzenli eğitimler verilmektedir (D.1.2.3). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.1.2.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4) D.1.2.1 Merkez Toplumsal Katkı Sekmesi

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

(5) D.1.2.2 Merkez Toplumsal Katkı İşbirlikleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki>

Merkez Yayınları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar>

Merkez Üniversite Üniversite İşbirliği

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarında-vaka-temelli-oceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi>

(5) D.1.2.3 Merkez Eğitimleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&item=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak>

(5) D.1.2.4 Takdir ve Belgeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>

<https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır (D.2.1.1). TİF 2021/10: Uygulama ve araştırma merkezi internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktılarının paylaşılması sağlanmıştır (D.2.1.2). Hedefler daha önceden stratejik planda (D.2.1.3) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır (D.2.1.4). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.2.1.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır,

Kanıtlar

(5) D.2.1.1 Merkez Faaliyetleri

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarında-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak>

https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

(5) D.2.1.3 Merkez Eğitim Arşivi

<https://www.youtube.com/channel/UCqki1Ux3CYiATpHq9aMfQHQ>

(4) D.2.1.3 Merkez Strateji Planı <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan>

Merkez Faaliyet Raporu <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

(4) D.2.1.4. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi <https://kvys.gazi.edu.tr/login>

(5) D.2.1.5 Takdir ve Belgeler

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi>

<https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>

<https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Kuruluşundan bu yana istikrarlı bir şekilde faaliyetlerini arttıran ve çeşitlendiren Merkezimizin faaliyet alanları açısından saygınlığı artmış ve tescillenmiştir. 2022 takvim yılı faaliyetleri kapsamında Üniversitemizde faaliyet gösteren 39 UAM arasında Teşekkür Belgesine layık görülen 7 merkez arasında yer almıştır. Merkezimiz bu haliyle zorunlu ve yardımcı 19 kriter arasından 17'sini yerine getirerek bu konudaki ilkesel duruş ve operasyonel faaliyetlerindeki isteğini göstermiş bulunmaktadır. Bununla beraber mekezimiz 2023 yılında Üniversite yönetimi tarafından tevdi edilen kalite ödülleri Toplumsal Katkı başlığında başvurmuş, UAM Toplumsal Katkı başlığında Kalite Ödülüne layık görülmüştür. Bu meyanda Merkezimiz amaç ve hedeflerine uygun ve kalite bilincine hakim şekilde PUKO döngülerini tamamlamış olarak örnek uygulamalara sahip bir merkez olarak yer almaktadır.

Aşağıda birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı tanımlıdır, açık bir biçimde resmî web sitesinde paylaşılmış, Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve paylaşım birimin köklü geçmişinden gelmekte ve etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır. Liderler kalite kültürünün yaygınlaşması için etkin bir katılım ve dengeli bir iş yükü dağılımı olması gerektiğinin bilincindedir. Bu kültürün yaygınlaşması ancak etkin bir paylaşım ile olabilir. Bu paylaşımın şeffaf olması hem kurumsal motivasyonu hem de aidiyeti güçlendirecektir. Kurum kültürünü ve aidiyetini güçlendirme hedefi ile bölümler arası iş birlikleri artırılmakta; ortak komisyonlar ve etkinliklerle tüm akademisyenlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Hedef Kartı 1.1- Hedef Kartı 1.3 Hedef Kartı 5.1, Hedef Kartı 5.3, Hedef Kartı 5.4 Hedef Kartı 2.2,

İlişkili KİP Kodları: KYİF.38 K. YİF.30, K.YİF.31, K.YİF.32 KYİF.11, KYİF.18, KYİF.20, KYİF.21, KYİF.55/b KYİF.33, KYİF.34 KYİF 56. KYİF.3/a KYİF.14, KYİF.15, KYİF.16 KYİF.23/a, EİF.18a, EİF.18c, AİF.7 KYİF.53/b, AİF.21, AİF.23 KYİF.28/b, KYİF.29/a, KYİF.29/c: KYİF.20, KYİF37 KYİF20

Merkez idari yapılanmasını mevzuat hükümleri çerçevesinde tanımlamış olup, bu konudaki tüm bilgiler birim web sitesinde mevcuttur. Merkez kurumsallaşması bağlamında;

Amaçlara uygun bir örgüt yapısı oluşturulmuş,

İş ve görev tanımlarının yazılması tamamlanmış ve yayınlanmış

İç yönetmeliklerin oluşturulmuş

Yetki ve sorumlulukların dağıtılarak profesyonel bir yönetime geçilmesi sağlanmıştır.

Operasyonel işlerin daha doğru, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde işlenmesini amacı ile iyileştirmeler devam etmektedir. Strateji, değerler ve ilkeler, politika ve prosedürler, net görev tanımları, amaca uygun organizasyon yapısı, bilgi işlem altyapısı, iş akışları ile ilgili yetki ve sorumlulukların tespiti gibi temel

unsurların etkileşim içinde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu yolla iş ile insan, iş ile teknoloji ve teknoloji ile insan arasındaki her türlü ilişkinin tanımlanması ve bunlara düzen getirilmesi amaçlanmaktadır.

Araştırma Merkezlerinde uzman araştırmacı kadrolarının olmaması, Tasarım kavramının sağladığı sosyal, ekonomik ve kültürel potansiyellerinin anlaşılabilmesi, Tasarım teknolojilerinin sürekli gelişmesini takip edememe, Bütçe kısıtları, Üniversite Araştırma Merkezlerinin görünürlüğünün az olması, Üniversite Sanayi işbirliğinin faaliyetlerinin akademisyenlerin bireysel çabasına bağlı olması, Sarf kaleminin bulunmaması, Potansiyel iş kapasitesine karşılık sayıca eksik insan kaynağı Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı açısından gerek kaynaklara erişim gerekse nitelikli insan kaynaklarına ulaşmayı engellemektedir.

Birim iç değerlendirme raporu başlıkları açısından değerlendirme yapıldığında birimimizin temel olarak düşük olduğu göstergeler uluslararasılaşma, ve mali kaynaklar konusudur. Uluslararasılaşma başlığı açısından değerlendirme yapıldığında bu başlığın da doğrudan öz kaynaklar ile ilişkili olduğu görülmektedir. Araştırma merkezlerinin kendi bütçesi olmaması temel bir sorundur. Merkezlerin bütçe gelirleri elde edebilmesi ise özellikle teknik alanlarda merkezlere yapılacak bütçe aktarımı ve alt yapı olanakları ile doğrudan ilişkilidir. Kendi bütçesi ve uygun alt yapısı olmayan merkezler ARGE ve sair başlıklarda üretim yapması mümkün olamamaktadır. Merkezlerin birçok faaliyeti doğrudan gönüllülük esasına ve dış kaynak kullanımına bağlıdır. Dış kaynak söz konusu olduğunda dış paydaşları ikna süreçleri uzun süreler almakta birçok potansiyel iş birliği merkezler tarafından bütçe katkısı yapılmaması münasebeti ile mümkün olamamaktadır.

Her türlü faaliyet proje, personel ve mali imkanlar dahilinde olabilmektedir. Personeli olmayan veya personel talebi karşılanmayan, bütçe imkanlarına sahip olamayan merkezlerin birbiri ile ilişkili olan tüm değerlendirme başlıklarında düşük olgunluk düzeylerine sahip olması olağandır. Zira tüm düşük olgunluk değerleri incelendiğinde aslında temel problemin süreç temelli eksiklik değil personel ve bütçe temelli eksiklik nedeniyle oluştuğu görülmektedir. Bu meyanda merkezlere faaliyetlerini yürütmesi amacı ile gereken imkanların yaratılması gerektiği düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Merkezimizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmemektedir. Buna karşın Merkez Yönetmeliği, Stratejik Plan hedeflerinde Lisans, özellikle yüksek lisans eğitime katkı sağlamak ve endüstri ile müşterek çalışmalar dâhilinde araştırmacı öğretim elemanı yetiştirmek amacı ile düzenli olarak tasarım ve ilişkili alanlarda mesleki ve kariyer oluşumuna dönük eğitimler vermektedir. Bu eğitimlerin yaygınlaştırılmasının merkezin görünürlüğünü ve etkinliğini arttıracak değerlendirilmektedir.

Mesleki ve kariyer eğitimleri merkezin güçlü bir yanındır he hedef göstergelerde gerçekleşme oranları yüksektir. Ancak bu tür eğitimler için eğitmen bulmak gönüllülük esasına dayandığından çoğu zaman mümkün gözükmemektedir. Akademisyen eğiticilerin iş yoğunluğu göze alındığında iç paydaşlardan eğitmen temini zorlaşmaktadır.

Merkezimizde üniversitemiz eğiticilerinin uzmanlık alanları içinde yılda en az bir kez eğitim vermesi teşvik edilmeli bu durum akademik teşvik ve ödül sistemine dahil edilmesi önerilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:

İlişkili KİP Kodları: AİF 2021/1, AİF 2021/3-c, AİF 2021/4, AİF 2021/5, AİF 2021/7, AİF 2021/14, AİF 2021/16, AİF 2021/19, AİF 2021/24, AİF 2021/ (KYİF.2021/35), AİF 2022/4, AİF 2022/10, AİF 2022/4, AİF 2022/26, AİF 2022/30, AİF 2022/34, AİF 2022/35, AİF 2022/39, AİF 2022/14, AİF 2022/16 KYİF.53/a, LYK 2022/26, AİF 2021/12, AİF 2021/21, AİF 2022/7, AİF 2022/8, AİF 2022/9, AİF 2022/10, AİF 2022/38 AİF 2022/7, AİF 2022/8, AİF 2022/9, LYK 2022/56

Merkezin araştırma ve geliştirme alanındaki kalite güvencesi sisteminin bütününe etkileyen iki ana unsur, Liderlik ve Kurum Kültürü'dür. Kurumu değişime hazırlayan, yenilikçi ve vizyoner bir liderlik ile iş birliğini esas alan kurum kültürü, araştırma ve geliştirme süreçlerinde kalite güvencesinin sağlanması için gereklilik arz etmektedir. Bu meyanda merkezimiz iş birliklerine açık bir şekilde davranmaktadır. Faaliyetlerinde iş birliği sayısı giderek artmaktadır. Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu tarafından Araştırma Üniversitesi olarak belirlenmesini takiben Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi büyük önem kazanmıştır. Merkezimiz faaliyet raporlarında belirttiği üzere Üniversitemizin çok çeşitli birimleri ile etkileşim halinde çalışmalarını üniversitedeki akademik performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla sürdürmektedir.

Araştırma ve Geliştirme performansında özellikle kurum dışı işbirlikleri ile fikri ve sına haklar edinimi zayıf görülmüştür. Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik, mali alt ölçütlerinin gelişmesi, Uluslararası iş birliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması, Merkez üyelerinin uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının artırılması, Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların artırılması gelişmeye dönük alanlardır. Önlem olarak; İç kaynakların daha fazla sayıda araştırma projesini destekleyecek şekilde artırılması araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek ve geliştirecektir. Projelerin ara raporlarının ve sonuç raporlarının açık erişimini sağlamak diğer araştırma projelerine katkı sağlayacaktır.

Merkezinin performans göstergesi olarak nitelendirilecek başlıklar ise şunlardır:

Ar-Ge/Tasarım personeli istihdamı, Ar-Ge harcama yoğunluğu, Proje kapasitesi, İş birliği ve etkileşim, Ticarileşme, Fikri mülkiyet yetkinliği

Bu başlıklar ile beraber aşağıdaki performans kriterlerinin sağlanması kolaylaşacaktır:

Ulusal/uluslararası patent/faydalı model tescil/başvuru yoğunluğundaki artış

Makale/bildiri yoğunluğundaki artış

Konferans, fuar vb. katılımlarındaki artış.

Toplumsal Katkı

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:

İlişkili KİP Kodları: TİF 1-36

Merkezimiz eğitim ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla yapılı çevre ve maddi kültür öğeleri ile bunlara bağlı şekillenen toplumsal davranış kodlarının toplum ve dünya yararına gelişmesi için kültür yapıcı olarak görev üstlenir. Toplumsal katkı uygulamalarının hedeflerinin; ihtiyaç analizlerine göre ve beklenen toplumsal katkı çıktılarını dikkate alınarak belirlenmesi gerekmektedir.

Merkezimizin toplumsal katkı performansı yüksektir, örnek gösterilecek niteliktedir. Toplumsal katkı beyanı görünürdür ve faaliyetlerinde eşit katılım ve paydaş çıkarları önceliklidir. Birimde akademik personelin toplumsal yararı gözetilecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması sağlanmaktadır. Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim sağlanamaması, çalışmaların-tanınırılığın artırılması ve yaygınlaşması gelişmeye açık yönlerdir. Merkez toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmak zorundadır. Toplumsal katkı faaliyetleri üst yönetim ile önceden planlanmalı, ilgili iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri desteklenmelidir,

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME
ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Birimde, yapılmak istenen faaliyetler, Merkez müdürü başkanlığında idare tarafından planlanarak, yönetim kurulu üyeleriyle istişare edildikten sonra gerçekleştirilmektedir. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Merkeze ait bir yönetim kurulu bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.1). Organizasyon şeması tanımlıdır ve web sitesinde yayındadır. (A.1.1.2). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmaktadır, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.3). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmaktadır, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.3). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca 2023 takvim yılı içerisinde 2 adet toplantı yapmıştır Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.4). LYK 2021/18 (KYİF.18) ve</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) A.1.1.1 Merkez Yönetim Kurulu: https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • (4) A.1.1.2 Merkez Organizasyon Şeması: https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi • (4) A.1.1.3 Merkez Danışma Kurulu: https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • (5) A.1.1.4 Toplantı Tutanaqları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.1.1.5 Merkez Plan ve Raporları: https://gtm.gazi.edu.tr/ • (4) A.1.1.6 Merkez Görev Tanımları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari • (4) A.1.1.7 Merkez İş Akış Şemaları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • (4) A.1.1.8 Merkez TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ Dokümantasyonu: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287548/iso-9001-2015 				

LYK 2021/56 (KYİF.56): uyarınca tüm talep raporlamalar yapılmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.5). Merkez görev tanımları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.6). İş akış şemaları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır. (A.1.1.7). LYK 2022/40: TS EN KY5: Merkezin TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ kapsamında Durum Raporu ve Planlanan Faaliyetler Raporu bulunmakta ISO 9001-2015 Dokümanları Merkez web sitesinde bulunup erişilebilir durumdadır (A.1.1.8).

LYK 2021/18 (KYİF.18) ve LYK 2021/56 (KYİF.56): uyarınca Merkezin takvim yıllarına sair yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar Birimce faaliyet raporu vasıtası ile sunulmakta, Birim stratejik planına göre gerçekleşme oranları Merkez faaliyet raporu vasıtası ile raporlanmaktadır (A.1.1.9).

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı açısından Akademik Teşkilat yönetmeliği kapsamında eksikliği yoktur ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu örnek uygulamalardan en önemlilerinden birisi Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararların web sitesinde yayındır (A.1.1.4)

- (4) A.1.1.9 Merkez 2023yılı Faaliyet Raporu:
<https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari>

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Birimde, yapılmak istenen faaliyetler, Merkez müdürü başkanlığında idare tarafından planlanarak, yönetim kurulu üyeleriyle istişare edildikten sonra gerçekleştirilmektedir. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. LYK 2022/29: Merkeze ait bir yönetim kurulu bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.2.1). Organizasyon şeması tanımlıdır ve web sitesinde yayındadır. (A.1.2.2). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) uyarınca Merkeze ait aktif bir danışma kurulu bulunmaktadır, merkez web sitesinde yayındadır (A.1.2.3). Merkez görev tanımları bulunmakta ve Merkez web sitesinde yayındadır (A.1.1.4). Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) A.1.2.1 Merkez Yönetim Kurulu: https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • (4) A.1.2.2 Merkez Organizasyon Şeması: https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi • (4) A.1.2.3 Merkez Danışma Kurulu: https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • (4) A.1.2.4 Merkez Görev Tanımları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari • (5) A.1.2.5 Toplantı Tutanaqları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.1.2.6 24.01.2023 tarih ve E-20696255-774.09-570058, 19.04.2023 tarih ve E-20696255-051.05-639951 sayılı yazı 				

nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.2.5). Bu toplantılar neticesinde birim faaliyetleri uygulanmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Tüm birim faaliyetleri ilgili birimler ile paylaşılmaktadır (A.1.2.6).

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisinde gerçekleşen değişimleri ve beklentileri dikkate alarak genel amaç ve misyonu doğrultusunda merkez yönetimi tarafından planlanmaktadır. Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayımlanmaktadır (A.1.3.1).</p> <p>Merkez misyon ve hedefler doğrultusunda, yönetim ve danışma kurulu kararları doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir (A.1.3.2)</p> <p>Düzenlenen yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılar ile faaliyetler değerlendirilmektedir (A.1.3.3.) Birim uygulayacağı faaliyetleri ve gerekli işlemleri kendi içinde yönetim şemasıyla müdür başkanlığında kontrol etmekte ve gerekli tedbirleri almaktadır.</p> <p>Merkezce 2019-2023 yılına ait Stratejik Plan ve ilgili raporlar incelenerek 2024-2028 dönemi Stratejik Plan amaç ve hedeflerinde revizyona gidilmiştir (A.1.3.4)</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.1.3.1 Toplantı Tutanakları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.1.3.2. Örnek faaliyetler: • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarında-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&title=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak • (5) A.1.3.3 Toplantı Tutanakları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.1.3.4 Merkez 2024-2028 Stratejik Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>Merkezin tanımlanmış Kalite Ekibi bulunmaktadır (A.1.4.1). Merkez kalite faaliyetlerini Kalite Politikası çerçevesinde yürütmektedir (A.1.4.2). Merkez İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri tanımlıdır (A.1.4.3). LYK 2021/39-a (KYİF.39/a): Merkez Kurumsal Risk Yönetim Planı ve Risk özet raporları düzenli olarak sisteme işlenmektedir (A.1.4.4). Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararları emsal olacak nitelikte Merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.4.5). LYK 2022/21: Merkeze ait düzenli raporlamalar ve Planlar (Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Stratejik Planlar) yapılmaktadır (A.1.4.6). LYK 2021/18 (KYİF.18): İyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (A.1.4.7)</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) A.1.4.1. Merkez Kalite Ekibi https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287550/kalite-ekibi • (5) A.1.4.2. Merkez Kalite Politikası https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287545/kalite-politikasi • (4) A.1.4.3. Merkez Görev Tanımları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari • Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • Merkez Kurulları https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • Merkez Organizasyon Şeması https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi • (4) A.1.4.4. Merkez Risk Yönetim Modülü https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/birimsurecler/149 • (5) A.1.4.5 Toplantı Tutanakları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (5) A.1.4.6 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • İç Değerlendirme Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari 					

- (4) A.1.4.7 İyileştirme Planları <https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari>

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>LYK 2022/55: Birimin Türkçe ve İngilizce internet sayfaları güncel ve erişilebilirdir. (A.1.5.1). LYK 2022/21: Merkeze ait düzenli raporlamalar ve Planlar (Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Stratejik Planlar) yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1).</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.1.5.1 Merkez Web sitesi: https://gtm.gazi.edu.tr/ • (4) A.1.5.2 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • İç Değerlendirme Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari • İyileştirme Planları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Merkezin tanımlı misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.2.1.1). Merkeze ait kalite ve toplumsal katkı politika belgeleri bulunmaktadır (A.2.1.2). Politika belgeleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmekte ve yayımlanmaktadır (A.2.1.3). Tüm faaliyetler yönetim ve danışma kurulları vasıtası ile planlanma ve denetlenmektedir (A.2.1.4)</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.2.1.1 Merkez Misyon ve Vizyon İfadeleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188252/misyon-vizyon • (4) A.2.1.2 Kalite Politikası https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287545/kalite-politikasi • Toplumsal Katkı Beyanı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (4) A.2.1.3 Toplumsal Katkı Projeleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • Merkez Yayınları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar • Merkez Uygulama Faaliyetleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri • (4) A.2.1.4. Merkez Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Merkezin kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır (A.2.2.1). Paydaş görüşleri çerçevesinde stratejik amaç ve hedefleri revize edilmektedir (A.2.2.2). Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları hazırlanmakta ve Merkez web sitesinde yayımlanmaktadır (A.2.2.3)</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.2.2.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) A.2.2.2 Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.2.2.3 Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • İç Değerlendirme Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari • İyileştirme Planları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Birim Stratejik planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır (A.2.3.1). Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır (A.2.3.2). Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yönetim Kurulu ve en az iki kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır (A.2.3.3). Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması doğrultusunda KVYS girişleri yapılmaktadır (A.2.3.4). Merkezde İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Toplumsal Katkı başlığında Gazi Üniversitesi Kalite Ödülüne layık görülmüştür (A.2.3.5).</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.2.3.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) A.2.2.2 Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) A.2.2.3 Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • İç Değerlendirme Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari • İyileştirme Planları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287549/iyilestirme-calismalari • (4) A.2.3.4 Merkez KVYS Modülü: https://kvys.gazi.edu.tr/anasayfa • (5) A.2.3.5 Kalite Ödülü https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi 					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Gazi Üniversitesinin oluşturmuş olduğu Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemi kullanılarak, ilgili konularda talep edilen veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Merkez aktif olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Risk Yönetim Sistemini (RYS) ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) aktif olarak kullanmaktadır. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim sistemi yetkilileri tarafından kontrol ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.3.1.1)</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (3). A.3.1.1 Kurumsal Veri Yönetim Sistemi https://kvys.gazi.edu.tr/verigirisyonetimi • İçerik Yönetim Sistemi https://gazi.edu.tr/Authentication/Login?redirectAction=Index • Risk Yönetim Sistemi https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris • Elektronik Belge Yönetim Sistemi https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx • Kalite Yönetim Sistemi https://kys.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2Fdocumentsearch 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır (A.3.2.1). Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır (A.3.2.2).</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (3) A.3.2.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf • (4) A.3.2.2. Merkez Görev Tanımları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari • Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • Merkez Kurulları https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • Merkez Organizasyon Şeması https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. İlgili planlamalar Merkez Stratejik rapor ve faaliyet raporlarında tanımlanmıştır (A.3.3.1 ve A.3.3.2). Tüm usul ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince yürütülmektedir. (A.3.3.3)</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.3.3.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) A.3.3.2 Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • İç Değerlendirme Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/ic-degerlendirme-raporlari • (4) A.3.3.3 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf • 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 					

- *4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu*
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- *Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=11285&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- *Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik* <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/06/20200618-3.htm>
- *Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik*
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14728&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Merkezimiz stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin süreçleri tanımlamıştır. Üniversitenin stratejik planını göz önüne alarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dahilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir. Merkezde süreç yönetimine planlama etkinlikleri, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre gerçekleştirilmektedir (A.3.4.1.). Birim genelinde, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ürün ve hizmetler, Merkez 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda detaylı olarak yer almaktadır. Yine aynı ek belgesinde birimin, araştırma geliştirme hedefleri ve toplumsal katkı hedefleri amaç, hedef, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar olmak üzere alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir.</p> <p>Birim genelinde araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler tanımlanmış olup</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.3.4.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) A.3.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 10 • (4) A.3.4.3 Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • (4) A.3.4.4. Merkez Görev Tanımları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari • Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • Merkez Kurulları https://gtm.gazi.edu.tr/yonetici-personel • Merkez Organizasyon Şeması https://gtm.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi 					

performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yönerge değişikliklerinde izlenecek iş akışını gösteren Gazi Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulması iyileştirme olarak planlanmıştır (A.3.4.2). Birimin, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir (A.3.4.3). Merkezin hedeflerine ulaşp ulaşmadığı 6 aylık periyotlarla izlenmekte olup, Strateji Daire Başkanlığına bildirilmektedir. (A.3.4.4) Müdürlüğümüz personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>Merkez olarak tüm planlama uygulama ve kontrol faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımı esastır. Merkez danışma kurulu yönetmelik hususlarına uygun şekilde toplantılar düzenlemekte merkez işleyişi hakkında düzenli fikirlerini paylaşmaktadır (A.4.1.1). Merkez tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaş katılımını gözetir (A.4.1.2). Etkinliklere iç ve dış paydaş katılımı yüksektir. Üniversitenin politikaları çerçevesinde 2022-2023 Strateji Eylem Planında yer alan Hedef 5.4 kapsamında, iç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketleri hazırlanmıştır. Bu anketler için dış paydaş listeleri Üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır. Ayrıca her yıl düzenli uygulanan kurumsal memnuniyet anketleri, Kalite Komisyonu tarafından İDEAM desteği ile raporlanarak sonuçları paydaşlarla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 10 Ocak 2023 tarihli Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısında Akademik ve İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi analiz raporları tüm birimler ile</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (5) A.4.1.1 Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari ● (4) A.4.1.2 Örnek faaliyetler: ● https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi ● https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu ● https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarında-vaka-temelli-önceliklendirilmis-mvp-önerileri-gelistirme-atolyesi ● https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&title=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak ● (5) A.4.1.3 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan ● (5) A.4.1.4 Merkez İletişim Bilgileri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188673 				

birlikte değerlendirmiştir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gelişmeye açık konuların iyileştirilmesi için Kalite İyileştirme Planı (KİP) hazırlanmıştır. İ paydaşları; Akademik Birimler, İdari Birimler, Akademik Personel ve İdari Personel ve dış paydaşları; Kamu kurum ve kuruluşları, Sanayi kuruluşları, Ticari Kuruluşlar, Gazi Üniwersitesi Tedarikçileri olarak Birim Stratejik Planında belirlenmiştir (A.4.1.3). Merkez web sitesinde iletişim kanalları belirtilmiştir (A.4.1.4)

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinden geri bildirim bulunmamaktadır.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Merkezimizde doğrudan eğitim öğretim faaliyeti yürütülmediğinden geri bildirim bulunmamaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Merkez, Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları (A.5.1.1) doğrultusunda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar, Gazi Üniversitesi'nin (A.5.1.2) ve Merkezin (A.5.1.3) stratejik planlarında yer alan Hedef Kartı 1.2 ve Hedef kartı 5 izlenerek sürdürülmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) A.5.1.1 Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasilasma-politikasi • (5) A.5.1.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2 https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1/2022/2/3/15cb6b14-3064-4925-8a29-2d4913991dee-2019-2023-donemi-guncellenmis-stratejik-plan.pdf • (2) A.5.1.3 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşma sürecine ve araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunacak olan uluslararası araştırma, eğitim, tasarım ve uygulama projelerinin hızlıca desteklenmesini sağlamak amacıyla yönetimini fakültenin üstleneceği üniversite destekli bir fon oluşturulması önemlidir. Merkez strateji raporunda belirtildiği hali ile Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır (A.5.2.1).</p> <p>Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı görevlendirmeleri, eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vd.) hızla ve sıklıkla gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla üniversite dışında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu fonlardan ve olanaklardan yararlanma için Merkez öğretim elemanları teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanacaktır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> (2) A.5.2.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Merkez strateji planı ile performans göstergeleri PG10, PG11 ve PG13 uluslararası yayın üretimine atıfta bulunmaktadır (A.5.3.1) Bununla beraber strateji planında Hedef kart 5 stratejileri arasında altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır ifadesi yer almaktadır. 4 yıl içinde AHCI indeksi hedefi ile hakemli akademik dergi çıkarmak merkez planlamasında yer almaktadır.</p> <p>Bu tür faaliyet ve hedeflerin Uluslararası yetkin araştırmacıların birime kazandırılması için özendirici ve destekleyici olacağı düşünülmektedir. Kaynak tahsisi eksiklikleri nedeni ile amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası rakiplerin gerisinde kalma riski tespit edilmiştir.</p> <p>Uluslararasılaşma performansının artırılması amacıyla fakültemiz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından gerçekleştirilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, duyurulması ve sürekli güncellenen bir platform aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> (2) A.5.3.1 Stratejik Planlar https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan 				

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef 1.2 de belirtildiği gibi üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliğinin %10 artırılması için gerekli planlamaların yapılması gündeme alınmıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır..	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.1.6.1). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.1.6.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşım ulaşılmadığı düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.1.6.3), gelecek eğitim planlamaları paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.1.6.4).</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) B.1.6.1 Merkez Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 • Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) B.1.6.2 Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • (4) B.1.6.3 Merkez Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • (4) B.1.6.4 Merkez Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.2.1.1). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.2.1.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşp ulaşmadığı düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.2.1.3), gelecek eğitim planlamaları paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.2.1.4). Merkez eğitimleri merkez web sitesinde ve sosyal medyada paylaşılmaktadır (B.2.1.5).</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> (4) B.2.1.1 Merkez Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan (4) B.2.1.2 Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari (4) B.2.1.3 Merkez Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari (4) B.2.1.4 Merkez Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari (4) B.2.1.5 Merkez Eğitimleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Merkezimiz bünyesindeki eğitimler herkese açık şekilde duyurulmakta (B.3.1.1) ve arşivlenerek sürekli erişim sağlanmaktadır (B.3.1.2).</p>	<p>Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) B.3.1.1 Merkez Eğitim Duyuruları • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&title=afet-durumlarinda-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • (4) B.3.1.2 Merkez Eğitimleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır..</p>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Merkezimizde kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak Merkez Stratejik Planında ve Yönetmeliğinde belirtildiği üzere tasarım eğitimini desteklemek amacı ile paydaşlara düzenli eğitimler verilmektedir (B.4.21). Bu eğitimlerin nasıl verileceği merkez iş akış şemalarında tanımlanmıştır (B.4.2.2). Diğer taraftan eğitimlerin belirlenen stratejik hedeflere ulaşip ulaşmadığı düzenli faaliyet raporlarında değerlendirilmekte (B.4.2.3), gelecek eğitim planlamaları paydaş katılımı ile belirlenmektedir (B.4.2.4). Merkez eğitimleri merkez web sitesinde ve sosyal medyada paylaşılmaktadır (B.4.2.5).</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) B.4.2.1 Merkez Yönetmeliği • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 • Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) B.4.2.2 Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • (4) B.4.2.3 Merkez Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • (4) B.4.2.4 Merkez Kurul Kararları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288684/merkez-yonetim-kurulu-kararlari • (4) B.4.2.5 Merkez Eğitimleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Merkezimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulaması bulunmamaktadır. Akademik personelimiz üniversitemizde düzenlenen akademik teşvik sisteminden yararlanmaktadır.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Merkezde yürütülen araştırmaların süreçleri ilgili protokollerde belirlenen araştırma yönetimi ekibine, görev tanımlarına, iş paketlerine ve iş akış zaman çizelgelerine göre yürütülmektedir. Araştırma projelerinin süreçleri proje ara raporları ve final raporları ile takip edilmektedir (C.1.1.1). Birim yönetimi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) başvurularının birim bazında artması için öğretim üyelerini teşvik etmektedir. Bilimsel Araştırma Projesi Birimi'nin güncellenen kılavuzu ve başvuru koşullarıyla ilgili öğretim elemanlarını bilgilendirmektedir. (C.1.1.2). AİF 2022/20: Birim internet sayfasında bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasını sağlamaktadır (C.1.1.3). Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı altışar aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. (C.1.1.4) Hazırlanan raporlar Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlığına iletilmektedir</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) C.1.1.1 Merkez İş Akış Şemaları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari • (4) C.1.1.2 Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi- 2023 Yılı Projelerle İlgili Yapılan Güncellemeler • https://bap.gazi.edu.tr/view/announcement/299916?type=1&item=2023-yili-projelerle-ilgili-yapilan-guncellemeler • (4) C.1.1.3 https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement-list/1?Type=1 • (4) C.1.1.4 Birim Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>AİF 2021/ (KYİF.2021/35): Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması bağlamında birim alt yapısı birim web sitesinde yayınlanmaktadır. (C.1.2.1) AİF 2021/ (KYİF.2021/32): Araştırma alanlarının akreditasyonuna yönelik faaliyetlerin planlanması (örneğin uygulama laboratuvarlarına veya kliniklerine sahip birimlerde akredite edilmiş laboratuvarların oluşturulması) bağlamında birim alt yapısı LABSİS sistemine kayıtlıdır. (C.1.2.2) AİF 2023/1 (SEP F.2.1.4.): Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi bağlamında düzenli eğitimler verilmektedir (C.1.2.3). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.1.2.4). LYK 2021/15 (KYİF.15) uyarınca BAP yönergesi gözetilmektedir (C.1.2.5).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) C.1.2.1 https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi • (4) C.1.2.2. https://labs.sanayi.gov.tr/ • (4) C.1.2.3 https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300213?type=1&item=merkezimize-tesekkur-belgesi ve https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi • (4) C.1.2.4 https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi ve https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA== • (4) BAP Yönergesi https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Merkezde Doktora düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>LYK 2022/29: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Danışma Kurullarının oluşturulmasının mevzuat kapsamına alınarak işlerliğinin güvence altına alınması bağlamında birim danışma kurulu işler hale getirilmiştir. (C.2.1.1). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.2.1.2). AİF 2023/1 (SEP F.2.1.4.): Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi bağlamında etkinlikler düzenlenmektedir. (C.1.2.3). TİF 2021/31 (SEP F.2.1.3.): Uygulama ve araştırma merkezlerinin amaçları, proje ve çalışma olanakları hakkında öğrenci, akademik/idari personel ve dış paydaşlara yönelik internet sayfaları üzerinden tanıtımlarının yanında kampüs etkinliklerinde de yer alarak tanıtımlarının sağlanması bağlamında birim faaliyetlerine dönük birim web sitesi sürekli şekilde güncellenmektedir. (C.2.1.4). Merkez Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. (C.2.1.5) 2022 Faaliyet Raporunda bu faaliyetlere yer verilmektedir (C.2.1.6).</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) C.2.1.1. Merkez Danışma Kurulu https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu • (4) C.2.1.2 Eğitim Duyurusu https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA== • (4) C.2.1.3 Eğitimcilerin Eğitimi Duyurusu https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300213?type=1&item=merkezimize-tesekkur-belgesi ve https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/291622/sefomea-yazilim-egitimi • (4) C.2.1.4 Merkez Web Sitesi https://gtm.gazi.edu.tr/ • (4) C.2.1.5 Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) C.2.1.6 Birim Faaliyet Raporları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>AİF 2021/ (KYİF.2021/35): Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması bağlamında merkez alt yapısı görünür haldedir (C.2.2.1.). TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması sağlanmıştır (C.2.2.2). AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.): Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi devam etmektedir. (C.2.2.3). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması sağlanmıştır. (C.2.2.3). TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır. (C.2.2.4). TİF 2021/9: Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması uyarınca birim web sitesine toplumsal katkı sekmesi açılmıştır. (C.2.2.5). TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.): Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması sağlanmıştır. (C.2.2.6).</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) C.2.2.1 Merkez Altyapısı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246/fiziki-ve-teknolojik-altyapi • (4) C.2.2.2 Toplumsal Katı Sekmesi https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (4) C.2.2.3 Merkez Eğitimi https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://www.instagram.com/p/CnhDv02oVOO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA== • (4) C.2.2.4 Merkez Uygulama Faaliyetleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri • <i>Merkezin Sunduğu Hizmetler</i> • https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188245/merkezin-sundugu-hizmetler • (4) C.2.2.5 Toplumsal Katkı Projeleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (4) C.2.2.6 Merkez Yayınları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması sağlanmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması sağlanmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır (C.3.1.2). TİF 2021/9: Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması uyarınca birim web sitesine toplumsal katkı sekmesi açılmıştır (C.3.1.1). TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.): Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması sağlanmıştır (C.3.1.3). Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir (C.3.1.4) Hedefler daha önceden stratejik planda (C.3.1.5) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır (C.3.1.6).</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) C.3.1.1. Toplumsal Katkı Sekmesi https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (4) C.3.1.2 Merkez Uygulama Faaliyetleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270/uygulama-faaliyetleri • Merkezin Sunduğu Hizmetler https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188245/merkezin-sundugu-hizmetler • (4) C.3.1.3 Merkez Yayınları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar • (4) C.3.1.4 Merkez Faaliyet Raporu https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • (4) C.3.1.5 Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • (4) C.3.1.6 Kurumsal Veri Yönetim Sistemi https://kvys.gazi.edu.tr/login 					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>AİF 2022/9 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması” doğrultusunda, Merkezde görevli Yönetim Kurulu Üyelerinin ve araştırmacıların performansları Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi yoluyla değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerde yer alan Gazi Üniversitesi araştırmacılarının çalışmaları Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (C.3.2.2) kapsamında teşvik edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (3) C.3.2.1 ATOSİS https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login • AVESİS https://avesis.gazi.edu.tr/ • (3) C.3.2.2. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>AİF 2022/25 (SEP F.3.4.3.): Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması amacıyla birimde yürütülen çalışmalara ait yayınlar merkez web sitesinde yayınlanmaktadır (D.1.1.1). TİF 2021/1: Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması bağlamında merkezimize düzenli çevrimiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (D.1.1.2). TİF 2021/11: Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması amacı ile eğitim ve sair faaliyetler düzenlenmektedir (D.1.1.3). TİF 2021/18: Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenmesi amacı ile merkez web sitesinde toplumsal katkı sekmesi açılmış amaçlar belirlenmiştir (D.1.1.4). TİF 2021/19: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması amacı ile eğitimler yürütülmektedir (D.1.1.5).TİF 2021/26: Bilim ve toplum günleri planlanması (Çocuklar dahil halkın kampüste bulunması sağlanabilir, festivaller düzenlenebilir) yapılmış ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.6). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) D.1.1.1 Merkez Yayınları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar • (5) D.1.1.2 Merkez Duyuruları https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement-list/1?Type=1 • (5) D.1.1.3 Merkez Haberleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/news-list/1 • (5) D.1.1.4 Merkez Toplumsal Katkı Sekmesi https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (5) D.1.1.5 Merkez Etkinlikleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://www.instagram.com/p/CnhDv02oV00/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA== • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarında-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi • (5) D.1.1.6 Dezavantajlı grup etkinlikleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289832/cocuk-tasarim-atolyesi ve https://gtm.gazi.edu.tr/view/news/289882/cocuk-tasarim-atolyesi-2 • (5) D.1.1.7 Takdir ve Belgeler https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi • https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi 				

makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.1.1.7)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>D.1.2. Kaynaklar</p> <p>Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için deniz ve su bilimleri konusunda yetkin uzman ve lider akademik personelden oluşmaktadır. Seminer, çalıştay vb. diğer toplumsal faaliyetlerin insan kaynağı Yönetim Kurulu kararı ile karşılanır. Bütçelenme dış paydaşların sorumluluğundadır. TİF 2021/8-a: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması ve UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması amacı ile birim web sitesinde toplumsal katkı sekmesi yer almaktadır (D.1.2.1). TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması amacı ile proje örnekleri web sitesinde paylaşılmaktadır (D.1.2.2). TİF 2021/35: Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifika programlarının artırılması amacıyla düzenli eğitimler verilmektedir (D.1.2.3). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.1.2.4)</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) D.1.2.1 Merkez Toplumsal Katkı Sekmesi https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • (5) D.1.2.2 Merkez Toplumsal Katkı İşbirlikleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288653/toplumsal-katki • Merkez Yayınları https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/288685/yayinlar • Merkez Üniversite Üniversite İşbirliği • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarinda-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi • (5) D.1.2.3 Merkez Eğitimleri https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&item=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&item=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak • (5) D.1.2.4 Takdir ve Belgeler 				

- <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi>
- <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>
- <https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>TİF 2021/8-c: Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması sağlanmıştır (D.2.1.1). TİF 2021/10: Uygulama ve araştırma merkezi internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktılarının paylaşılması sağlanmıştır (D.2.1.2). Hedefler daha önceden stratejik planda (D.2.1.3) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır (D.2.1.4). Merkez toplumsal katkı faaliyetleri ile örnek uygulamalarda bulunmuş Rektörlük makamında teşekkür belgesi ve Kalite Ödülüne layık görülmüştür (D.2.1.5)</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) D.2.1.1 Merkez Faaliyetleri • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/300405?type=1&item=afet-durumlarında-vaka-temelli-onceliklendirilmis-mvp-onerileri-gelistirme-atolyesi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299202?type=1&title=egitim-hizmetlerinde-tasarim-odakli-dusunce-egitimi • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/299719?type=1&title=dijital-urun-tasarimina-giris-egitim-videosu • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/301118?type=1&item=endustriyel-tasarimda-temel-tasarimi-anlamak • https://www.instagram.com/p/CnhDv02oV00/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA== • (5) D.2.1.3 Merkez Eğitim Arşivi https://www.youtube.com/channel/UCqki1Ux3CYiATpHq9aMfQHQ • (4) D.2.1.3 Merkez Strateji Planı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan • Merkez Faaliyet Raporu https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari • (4) D.2.1.4. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi https://kvys.gazi.edu.tr/login • (5) D.2.1.5 Takdir ve Belgeler • https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305178?type=1&item=2022-yili-faaliyet-tesekkur-belgesi 				

- <https://gtm.gazi.edu.tr/view/announcement/305177?type=1&item=toplumsal-katki-tesekkur-belgesi>
- <https://gazi.edu.tr/view/news/295111/-gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-ic-degerlendirme-raporu-calistay-programi-gerceklestirildi>