

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık vermek, uygulamak, değerlendirmek; bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Usul ve Esaslar; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4 — Kurul, en az biri Tıp Eğitimi Anabilim dalından olmak üzere, Ulusal Çekirdek Eğitim Kurulu (UÇEP) başkanı, temel bilimler, dahili bilimler ve cerrahi bilimlerden belirlenen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur.

Kurul, üyeleri arasından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5 — Kurul üyeleri 2(iki) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirimi Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6 — Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludurlar. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi program içeriğinin Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlenmesi,
2. Öğrencileri için kurumsal, eğitim-öğrenim amaçlarının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesi,
3. Ders, laboratuvarlar, klinik beceri, probleme dayalı öğrenim oturumları vb uygulamaların amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesi,
4. Yeni Program Açma Süreçlerine karar verilmesi
5. Zorunlu ve diğer derslerin süresinin saptanması
6. Eğitimin kalitesinin geliştirilmesi için gereken uygulamaların planlanması ve yapılmasının sağlanması,
7. Dersler, laboratuvarlar, konferanslar, serbest çalışma v.b. için uygun yöntemlerin seçimi,
8. Mezuniyet öncesi program içeriğinin dönemlere göre planlanması,
9. Eğitim programı ve öğrenim ile ilgili geribildirimlerin analizi,
10. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması için ilgili kurullarla birlikte çalışılması ve uygulanması,
11. Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak

12. Mezuniyet sonrası eğitimin için Anabilim Dallarına program geliştirmek için danışmanlık vermek,
13. Program Geliştirme ve Değerlendirme alışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak
14. Program Geliştirme ve Değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
15. Program Geliştirme ve Değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak

Kurulun alışma Biçimi

Madde 7 — Kurul eğitim-öğretim yılı süresince 3 ayda bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantıda yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını, eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 – Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – Bu usul ve esaslar hükümlerini Dekan yürütür.

T.C
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	Karar No:	ÖZÜ
24.07.2020	24	2020/608	Kurulların Usul ve Esasları

Fakültemiz Eğitim Kurullarının Usul ve Esaslarının ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi